



ŠVIETIMO
IR MOKSLO
MINISTERIJA



UGDYMO
PLĖTOTĖS
CENTRAS

UGDYMO PLĖTOTĖS CENTRAS
PROJEKTAS „PROFESIJOS MOKYTOJŲ IR DĖSITYTOJŲ TECHNOLOGINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO SISTEMOS
SUKŪRIMAS IR ĮDIEGIMAS“
(NR. VP1-2.2-ŠMM-02-V-02-001)

KROVINIŲ IR KELEIVIŲ VEŽIMO TECHNOLOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMO TECHNOLOGINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PROGRAMOS MOKYMO MEDŽIAGA

Mokymo medžiagos rengėjai:

Jaroslav Cechanovič

AB „Lietuvos geležinkeliai“ Krovinių vežimo direkcijos vyriausiasis inžinierius;

Stanislavas Lučinskis

AB „Lietuvos geležinkeliai“ Keleivių vežimo direkcijos Technikos departamento direktorius;

Olegas Lunys

AB „Lietuvos geležinkeliai“ Krovinių vežimo direkcijos Stočių technologijos skyriaus vyriausiasis specialistas;

Andrius Petrušis

AB „Lietuvos geležinkeliai“ Keleivių vežimo direkcijos Rrinkodaros skyriaus viršininkas;

Jurgita Žvirgždienė

AB „Lietuvos geležinkeliai“ Keleivių vežimo direkcijos Pardavimų organizavimo centro viršininko pavaduotoja;

Jurgita Penikienė

UAB „Schenker“ Žmogiškųjų išteklių vadovė;

Alvydas Periokas

UAB „Kautra“ Eismo tarnybos vadovas;

Kristina Gontier

VI „Klaipėdos uostas“ Rinkodaros skyriaus viršininkė;

Vytautas Kaunas

AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ Komercijos direktorius;

Gabrielė Vasiliauskaitė

VI „Tarptautinis Vilniaus oro uostas“ komunikacijos vadovė;

Vilius Laužikas

UAB „Busturas“, generalinis direktorius;

Linas Radžius

UAB „Busturas“ eksploatacinės tarnybos inžinierius;

Irina Briuchoveckaja

Vilniaus Technologijų ir dizaino kolegijos lektorė.

TURINYS

MODULIS B.5.1. KROVINIŲ IR KELEIVIŲ VEŽIMO TECHNOLOGINIŲ PROCESŲ ORGANIZAVIMAS	8
1 mokymo elementas. Krovinių ir keleivių vežimo technologinio proceso organizavimas AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonėje	8
1.1. Informacinė medžiaga apie įmonę AB „Lietuvos geležinkeliai“	8
1.2. Įmonės interneto svetainė	16
1.3. Informacinė medžiaga apie įmonę AB „Lietuvos geležinkeliai“ (keleivių vežimo organizavimas)	20
1.4. Įmonės interneto svetainė	24
2 mokymo elementas. Krovinių vežimo technologinio proceso organizavimas UAB „Schenker“ įmonėje	25
2.1. Informacinė medžiaga apie UAB „Schenker“	25
2.2. Įmonės interneto svetainė	26
3 mokymo elementas. Keleivių vežimo technologinio proceso organizavimas UAB „Kautra“ įmonėje	28
3.1. Informacinė medžiaga apie UAB „Kautra“	28
3.2. Įmonės interneto svetainė	29
4 mokymo elementas. Krovinių ir keleivių vežimo technologinio proceso organizavimas VĮ Tarptautinis Vilniaus oro uostas įmonėje	31
4.1. Informacinė medžiaga apie valstybės įmonę Tarptautinis Vilniaus oro uostas	31
4.2. Įmonės interneto svetainė	33
5 mokymo elementas. Krovinių ir keleivių vežimo technologinio proceso organizavimas AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ (KLASCO).	37
5.1. Informacinė medžiaga apie AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ (KLASCO)	37
5.2. Įmonės interneto svetainė	39
6 mokymo elementas. Mokytojo ataskaita	40
6.1. Ataskaitos aprašymas	40
MODULIS B.5.2. KROVINIŲ IR KELEIVIŲ VEŽIMO TECHNOLOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMO TECHNOLOGIJŲ NAUJOVĖS IR PLĖTROS TENDENCIJOS	41

1 mokymo elementas. Krovinių ir keleivių vežimo geležinkeliais technologinio proceso organizavimo technologijų naujovės ir plėtros tendencijos (AB „Lietuvos geležinkeliai“)	41
1.1. Paskaitų konspektai (AB „Lietuvos geležinkeliai“)	41
1.2. Įmonės interneto svetainė	48
2 mokymo elementas. Krovinių vežimo keliais technologinio proceso organizavimo technologijų naujovės ir plėtros tendencijos (UAB „Schenker“)	50
2.1. Paskaitų konspektai (UAB „Schenker“)	50
2.2. Įmonės interneto svetainė	51
3 mokymo elementas. Keleivių vežimo kelių transportu technologijų naujovės ir plėtros tendencijos (UAB „Busturas“)	52
3.1. Paskaitų konspektai (UAB „Busturas“)	52
3.2. Įmonės interneto svetainė	52
4 mokymo elementas. Krovinių ir keleivių vežimo oro transportu technologinio proceso organizavimo technologijų naujovės ir plėtros tendencijos (VĮ Tarptautinis Vilniau oro uostas)	53
4.1. Paskaitų konspektai (VĮ Tarptautinis Vilniau oro uostas)	53
4.2. Įmonės interneto svetainė	55
5 mokymo elementas. Krovinių ir keleivių vežimo vandens transportu technologijų naujovės ir plėtros tendencijos (VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija ir AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ (KLASCO))	56
5.1. Paskaitų konspektai (VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija)	56
5.2. Įmonės interneto svetainė	59
5.3. Paskaitų konspektai (AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ (KLASCO))	62
5.4. Įmonės interneto svetainė	63
6 mokymo elementas. Įgytų žinių pritaikymas profesinio rengimo procese	64
6.1. Projekto aprašymas	64
MODULIS S.5.1. KROVINIŲ VEŽIMO TECHNOLOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMAS	65
1 mokymo elementas. Krovinių priėmimas, išdavimas, pakrovimas, iškrovimas, perkrovimas ir saugojimas vežant krovinius geležinkelio transportu	65
1.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti krovinių vežimą vietiniais ir tarptautiniais maršrutais	65
1.2. Informacinė medžiaga apie krovinių vežimą	78

1.3. Įmonės interneto svetainė	81
2 mokymo elementas. Krovinių važtos dokumentų įforminimas vežant krovinius geležinkelio transportu	82
2.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti krovinių važtos dokumentų įforminimą	82
2.2. Įmonės interneto svetainė	88
3 mokymo elementas. Krovinių užsakymų tvarkymas transporto įmonėje	88
3.1. UAB „Schenker“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti krovinių vežimą vietiniais ir tarptautiniais maršrutais	88
3.2. Informacinė medžiaga apie krovinių vežimą	91
3.3. Įmonės interneto svetainė	91
4 mokymo elementas. Užduoties aprašymas	92
4.1. Užduoties aprašymas AB „Lietuvos geležinkeliai“	92
4.2. Užduoties aprašymas UAB „Schenker“	93
MODULIS S.5.2. KELEIVIŲ VEŽIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS	95
1 mokymo elementas. Traukinių ir keleivių srautų planavimas	95
1.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti traukinių ir keleivių srautų planavimą	95
1.2. Įmonės internetinė svetainė	96
2 mokymo elementas. Keleivių aptarnavimas išvykimo stotyje, kelionės metu ir atvykimo stotyje	96
2.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti keleivių vežimą vietiniais ir tarptautiniais maršrutais	96
2.2. AB „Lietuvos geležinkeliai“ informacinė medžiaga apie keleivių vežimą	100
2.3. Įmonės internetinė svetainė	102
2.4. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti keleivių aptarnavimą kelionės metu	106
2.5. Įmonės internetinė svetainė	109
2.6. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti keleivių aptarnavimą atvykimo stotyje	110
2.7. Įmonės internetinė svetainė	110

2.8. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti keleivių aptarnavimą (informacijos teikimas)	111
2.9. Įmonės informacinė medžiaga apie informacijos pateikimą keleiviams	115
2.10. Įmonės interneto svetainė	116
2.11. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti keleivių aptarnavimą tvarkant užsakymus	117
2.12. Įmonės internetinė svetainė	118
3 mokymo elementas. Autobusų transporto įmonės veiklos organizavimas	119
3.1. UAB „Busturas“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti keleivių vežimą	119
3.2. Informacinė medžiaga apie keleivių vežimą	124
3.3. Įmonės interneto svetainė	127
4 mokymo elementas. Autobusų ir keleivių srautų analizė, jų atlikimas. Transporto priemonių planavimas	128
4.1. UAB „Busturas“ norminė techninė dokumentacija, naudojama keleivių srautams tirti	128
4.2. Įmonės interneto svetainė	129
5 mokymo elementas. Autobusų paruošimas, keleivių aptarnavimas	130
5.1. UAB „Busturas“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti autobusų aptarnavimą	130
5.2. UAB „Busturas“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti autobusų privalomų dokumentų paruošimą	130
5.3. UAB „Busturas“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti keleivių vežimą	130
5.4. Įmonės interneto svetainė	131
6 mokymo elementas. Užduoties variantų aprašymai	132
6.1. Užduoties variantų aprašymai AB „Lietuvos geležinkeliai“	132
6.2. Užduoties variantų aprašymai UAB „Busturas“	133
MODULIS S.5.3. PAVOJINGŲ KROVINIŲ VEŽIMO TECHNOLOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMAS	135
1 mokymo elementas. Pavojingų krovinių važtos dokumentų įforminimas vežant krovinius geležinkelio transportu	135
1.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti pavojingų krovinių važtos dokumentų įforminimą	135

1.2. Įmonės interneto svetainė	136
2 mokymo elementas. Pavojingų krovinių priėmimas, išdavimas, pakrovimas, iškrovimas, perkrovimas ir saugojimas AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonėje	137
2.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti pavojingų krovinių vežimą vietiniais ir tarptautiniais maršrutais	137
2.2. Informacinė medžiaga apie krovinių vežimą	137
2.3. Įmonės interneto svetainė	138
3 mokymo elementas. Pavojingų krovinių priėmimas, išdavimas, pakrovimas, iškrovimas, perkrovimas ir saugojimas UAB „Schenker“ įmonėje	138
3.1. UAB „Schenker“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti pavojingų krovinių vežimą vietiniais ir tarptautiniais maršrutais	138
3.2. Informacinė medžiaga apie krovinių vežimą	139
3.3. Įmonės interneto svetainė	139
4 mokymo elementas. Užduoties aprašymas	139
4.1. Užduoties aprašymas AB „Lietuvos geležinkeliai“	139
4.2. Užduoties aprašymas UAB „Schenker“	140

MODULIS B.5.1. KROVINIŲ IR KELEIVIŲ VEŽIMO TECHNOLOGINIŲ PROCESŲ ORGANIZAVIMAS

1 mokymo elementas. Krovinių ir keleivių vežimo technologinio proceso organizavimas AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonėje

1.1. Informacinė medžiaga apie įmonę AB „Lietuvos geležinkeliai“

AB Lietuvos geležinkeliai – Lietuvos susisiekimo bendrovė, administruojanti Lietuvos Respublikos geležinkelių tinklą (jį daugiausia sudaro 1520 mm (4 7/8 pėdos) pločio geležinkelio linijos ir standartinių vėžių (1435 mm) geležinkelio linijos. Pagrindinė jos veikla – krovinių ir keleivių vežimas geležinkeliais, viešosios geležinkelių infrastruktūros valdymas, priežiūra ir plėtra. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įsteigta 1991 metų pabaigoje, likvidavus Pabaltijo geležinkelių bendrovę. Bendrovės vadovas – Stasys Dailydka.

AB „Lietuvos geležinkeliai“ yra viena moderniausių geležinkelio įmonių visoje Rytų ir Centrinėje Europoje. Per pastaruosius keletą metų investavusi apie 4 mlrd. Lt bendrovė eksploatuoja modernų prekių lokomotyvų parką, pagrindinėse geležinkelio linijose ir stotyse įdiegtos šiuolaikiškos signalizacijos, telekomunikacijų, riedmenų kontrolės sistemos, atnaujinti geležinkelio statiniai.

Sėkmingai veikianti įmonė sukuria maždaug 1,4 proc. šalies bendro vidaus produkto (BVP)

AB „Lietuvos geležinkeliai“:

- viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojas (geležinkelio linijų ilgis – 1767 km);
- krovinių vežėjas;
- keleivių vežėjas;
- turtas – 5,39 mlrd. Lt (2012-12-30);
- darbuotojų skaičius – 10,6 tūkst. (2012 m.).

Viešosios geležinkelių infrastruktūros geografinė padėtis:

- geografinė viešosios geležinkelių infrastruktūros tinklo padėtis pateiktas 1 pav.;
- 4 susiję geležinkelių tinklai:
 - Latvijos Respublikos (LDZ);
 - Baltarusijos Respublikos (BČ);

- Lenkijos Respublikos (PKP);
- Rusijos Federacijos Kaliningrado srities (RŽD).

Bendras geležinkelio kelių ilgis 1767,6 km., iš jų:

- vienkelių – 1377,2 km.;
- dvikelių – 388,3 km.;
- trikelių – 2,1 km.

Geležinkelio kelių vėžės plotis yra 1520 mm (1745,8 km ilgio) ir 1435 mm (21,8 km ilgio).

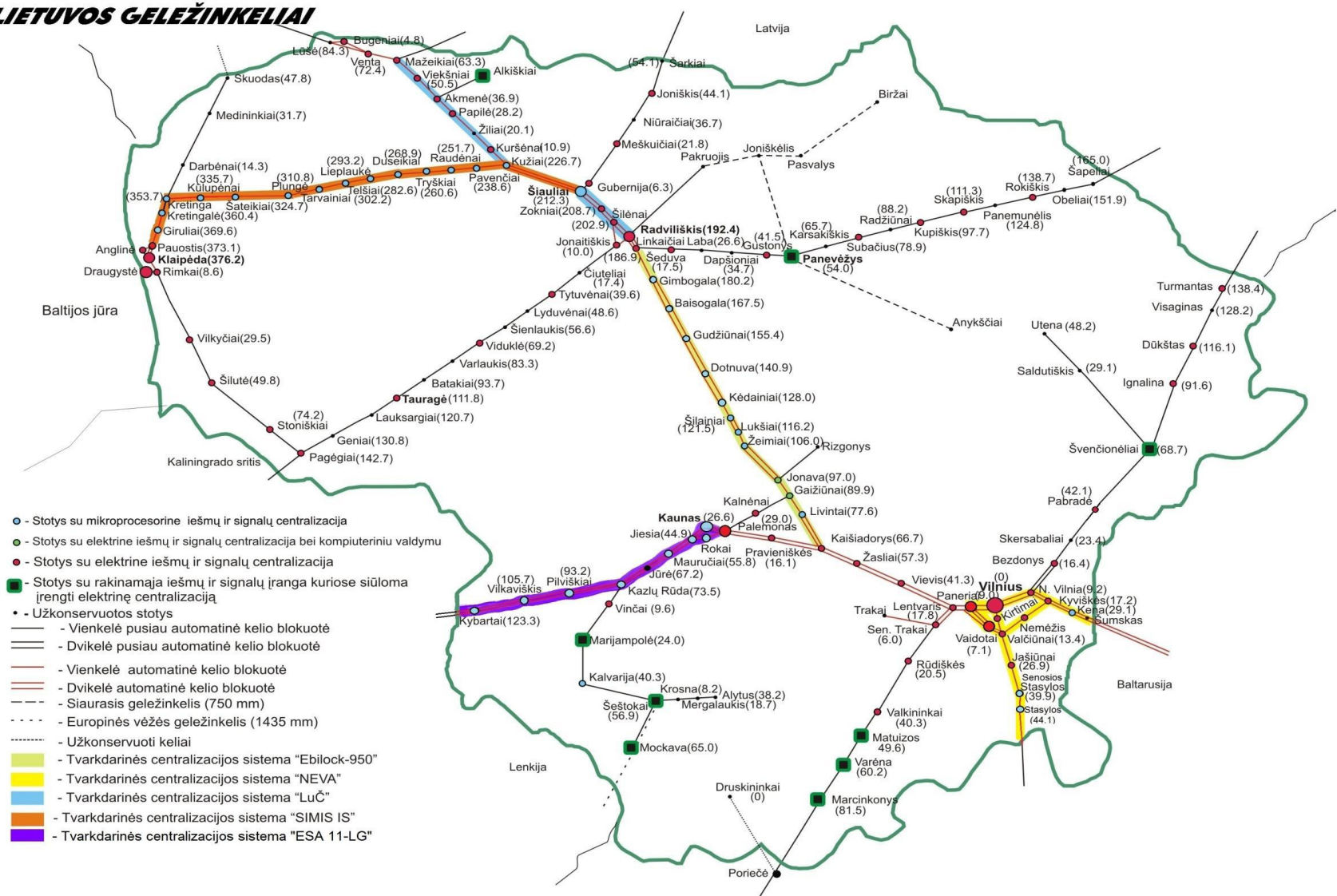
Nuo Mockavos iki Šeštokų geležinkelio stočių yra nutiesta 1520 mm ir 1435 mm pločio vėžės (keturių bėgių) geležinkelio linija. Mockavos pasienio stotyje yra įrengtas automatinis vagonų aširačių tarpuvėžio (1435/1520) keitimo įrenginys. Iš viso nuo valstybės sienos su Lenkijos Respublika iki Šeštokų geležinkelio stoties yra nutiesta 21,8 km ilgio 1435 mm pločio vėžės linija.

1 lentelė. Pagrindiniai geležinkelių techniniai duomenys 2011 m

Vėžės pločiai	1520 mm, 1435 mm
Kelių eksploatacijos ilgis	1767,6 km
Dvikeliai	380,4 km
Elektrifikuoti keliai	122,0 km
Kontaktinis tinklas	~25 000 V/50 Hz
Leistinoji ašies apkrova	22,5 t
Signalizacijos tipai	automatinė blokuotė – 38,4%, pusiau automatinė blokuotė – 48,6%
Stočių skaičius	107

Geležinkelio stotys pagal jose atliekamus darbus (pagal paskirtį arba veiklos pobūdį) skirstomos į šias grupes:

- **Keleivių stotis** - stotis, kurios pagrindinė veikla yra keleivių aptarnavimas. Lietuvos Respublikoje tai yra Vilniaus stotis.
- **Prekių stotis** – stotis, kurios pagrindinė veikla yra krovimo darbai ir komercinių operacijų atlikimas. Lietuvos Respublikoje tokių stočių yra 20, stambiausios iš jų Bugenių, Draugystės, Kauno, Klaipėdos ir Panerių.
- **Skirstymo stotis** – stotis, kurios pagrindinė veikla yra prekių traukinių sąstatų išformavimas ir formavimas, tai Radviliškio ir Vaidotų geležinkelio stotys.
- **Tarpinė stotis** – stotis, kuri skirta keleiviniams ir prekiniams traukiniams priimti, išleisti ir praleisti, traukiniams prasilenkti ar aplenkti vienas kitą.

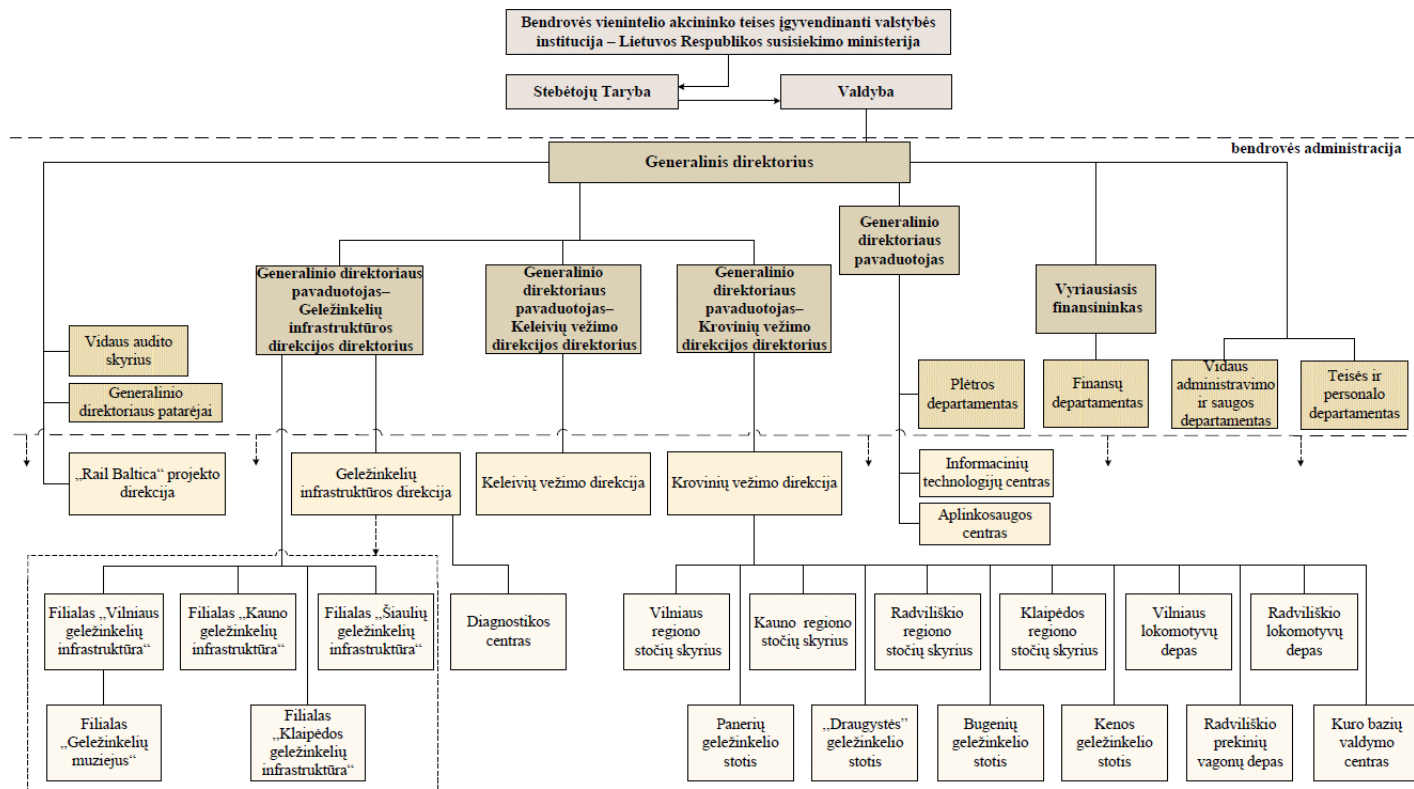


1 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ valdymo struktūros schema

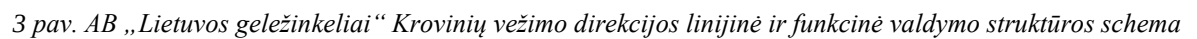
- **Perdavimo stotis** – stotis, turinti išplėtotą kelių tinklą, būtinus techninius įrenginius ir darbuotojus, kurie turi užtikrinti, kad kitai valstybei būtų perduodami ir iš jos priimami techniniu bei komerciniu požiūriu tvarkingi riedmenys ir konteineriai bei tinkamai įforminti kroviniai. Lietuvos Respublikoje riedmenų, konteinerių ir krovinių perdavimo stotys yra Bugenių, Pagėgių, Kenos, Kybartų, Vaidotų, Radviliškio, Draugystės ir Mockavos.
- **Pasienio stotis** – stotis, esanti arčiausiai Lietuvos Respublikos valstybės sienos, kurioje valstybės institucijos atlieka pasienio kontrolės procedūras, susijusias su tarptautiniais krovinių ir keleivių vežimais. Šios stotys:
 - Kena, Stasylos - su Baltarusijos Respublika;
 - Pagėgiai, Kybartai - su Rusijos Federacija (Kaliningrado sritimi);
 - Draugystė - geležinkelio kelto linijomis jungia Lietuvą su Švedija, Suomija, Vokietija, Lenkija.

Įmonės valdymo struktūros schema pateikta 2 pav.

AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“ VALDYMO STRUKTŪROS SCHEMA



2 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ valdymo struktūros schema



TECNOLOGICAS OPERACIJS									
1. IZVEŠĀJUMA VEIDNESĀS, KURAS PĀRMAIŠĒS ĢEOMETRIŠKOS STĒPUS ATSAUKOŠO ĢEOMETRIŠKOS STĒPUS									
2. IZVEŠĀJUMA VEIDNESĀS, KURAS PĀRMAIŠĒS ĢEOMETRIŠKOS STĒPUS ATSAUKOŠO ĢEOMETRIŠKOS STĒPUS									
3. IZVEŠĀJUMA VEIDNESĀS, KURAS PĀRMAIŠĒS ĢEOMETRIŠKOS STĒPUS ATSAUKOŠO ĢEOMETRIŠKOS STĒPUS									

4 pav. Krovinių vežimo technologinio proceso organizavimo principinė schema

Informacinių technologijų diegimas:

- Komerčinėse stotyse įdiegtos informacinės sistemos STOKIS, AGAT, OPKIS. Sistemos duoda pilną vaizdą apie riedmenų buvimo vietą, atliekamas operacijas.
- Veikia informacinė sistema KROVINYS: krovinių vežimą Lietuvos Respublikos geležinkeliais lydinčių dokumentų tvarkymo ir apskaitos kontrolės informacinė sistema.

Viešieji logistikos centrai

Plėtojant intermodalinį transportą Lietuvoje Vilniuje (šalia Vaidotų skirstymo stoties) ir Kaune steigiami viešieji logistikos centrai. Pasinaudojant Europos Sąjungos Sanglaudos fondo finansine parama bus sukurta būtina šiems centrams infrastruktūra: pastatyti vieninteliai tokie regione modernūs ir šiuolaikiški intermodaliniai sausumos terminalai, sukurtos sąlygos terminalo teritorijoje steigti transportu, logistika bei kita su krovinių gabenimu susijusia veikla užsiimančioms įmonėms. Tikimasi, kad tokia koncepcija paskatins komercinę kooperaciją tarp atskirų transporto rūšių, daugiau krovinių bus vežama geležinkeliu – ekonomiškese, ekologiškese transporto priemonėse.

Vežimai konteneriais

Krovinių vežimas konteneriuose dėl savo universalumo tampa pagrindine krovinių vežimo paslaugų plėtros kryptimi.

Sėkmingai vystomi intermodalinių traukinių „Viking Train“, „Vilnius Shuttle“, „Merkurijus“, „Šeštakai Express“ ir kt. projektai.

Krovinių ekspedijavimas

AB „Lietuvos geležinkeliai“ padalinys LG ekspedicija atlieka šias funkcijas:

- vežimai geležinkeliais Lietuvos teritorija;
- krovinių ekspedijavimas kitų valstybių teritorija;
- optimalių maršrutų ir tarifų parinkimas;
- vagonų paieška ir jų sekimas Lietuvos teritorijoje, kitose valstybėse;
- papildomos paslaugos, susijusios su krovinių vežimu.

AB „Lietuvos geležinkeliai“ krovinių gabenime naudojami riedmenys:

- Krovininiai lokomotyvai:
 - 44 vnt. ER20CF;
 - 39 vnt. M62;
 - 87 vnt. 2M62, 2M62M, 2M62UM;
- Manevriniai lokomotyvai:
 - 41 vnt. ČME-3, ČME-3M
 - 39 vnt. TEM2, TEM TMH
 - 1 vnt. TKG2

Geležinkelio stočių darbo organizavimas atliekamas vadovaujantis šiais pagrindiniais dokumentais:

- Stoties nuostatais;
- Stoties knygomis;
- Stoties vietinėmis instrukcijomis;
- Stoties veiklos technologijomis.

Bendrieji traukinių eismo valdymo principai

Pusiau automatinės ir automatinės kelio blokuotės skirtos užtikrinti saugesnį, greitesnį ir patikimesnį traukinių važiavimą nei blokuojant rankiniu būdu.

Keliai tarp stočių atskiriami šviesoforais. Prieš traukiniui išvykstant iš vienos stoties į kitą, turi užsidegti leidžiamasis signalas išleidžiamajame šviesofore. Signalas išleidžiamajame šviesofore priklauso nuo informacijos, gautos iš abiejų stočių, ribojančių tarpstočio kelią.

Pusiau automatinės kelio blokuotės (PAB) ruožuose naudojamas dviejų žiburių šviesoforas, kurio raudonas žiburyš draudžia važiuoti, o žalias - leidžia.

Stoties bėgių grandinių signalai perduodami į centralizacijos sistemą, iš kur jie siunčiami į iešmo šviesoforą, kurio žiburyš atitinkamai pasikeičia.

PAB ruožuose išleidžiamasis šviesoforas valdomas centralizuotai. Jame negali įsijungti leidžiamasis signalas kol nebus atlaisvintas blokuojamasis kelio ruožas. Šios sistemos trūkumas yra tas, kad vienu metu tik vienas traukinys gali važiuoti tarp dviejų gretimų stočių.

Jei nėra įrengtų bėgių grandinių ar kitų prietaisų kontroliuoti kelio laisvumą/užimtumą, stotyse yra būtina labai patikima traukinių atvykimo, kelio užėmimo, išvykimo ir kelio atlaisvinimo kontrolės sistema. Šiam tikslui yra naudojama fizinė linijinė grandinė tarp stočių. Blokuotės signalai „Išleidimo kelias“ ir „Priėmimo kelias“, taip pat ir „Sutikimo siuntimas“ ir „Sutikimo priėmimas“ vienkelio tarpstotyje yra perduodami minėtomis fizinėmis grandinėmis.

Palyginus su pusiau automatinėmis blokuočių sistemomis, automatinės tarpstočio blokuotės sistemos užtikrina didesnę traukinių eismo našumą ir saugumą. Didesnę efektyvumą užtikrina sumažėjęs laiko intervalas tarp pravažiuojančių traukinių. Tokiu atveju visas kelias yra padalijamas į atskirus blokus arba ruožus, kurie yra izoliuojami leidžiamųjų signalų ir dirba automatiškai. Tuo būdu daugiau nei vienas traukinys gali važiuoti tarp gretimų stočių tuo pačiu metu.

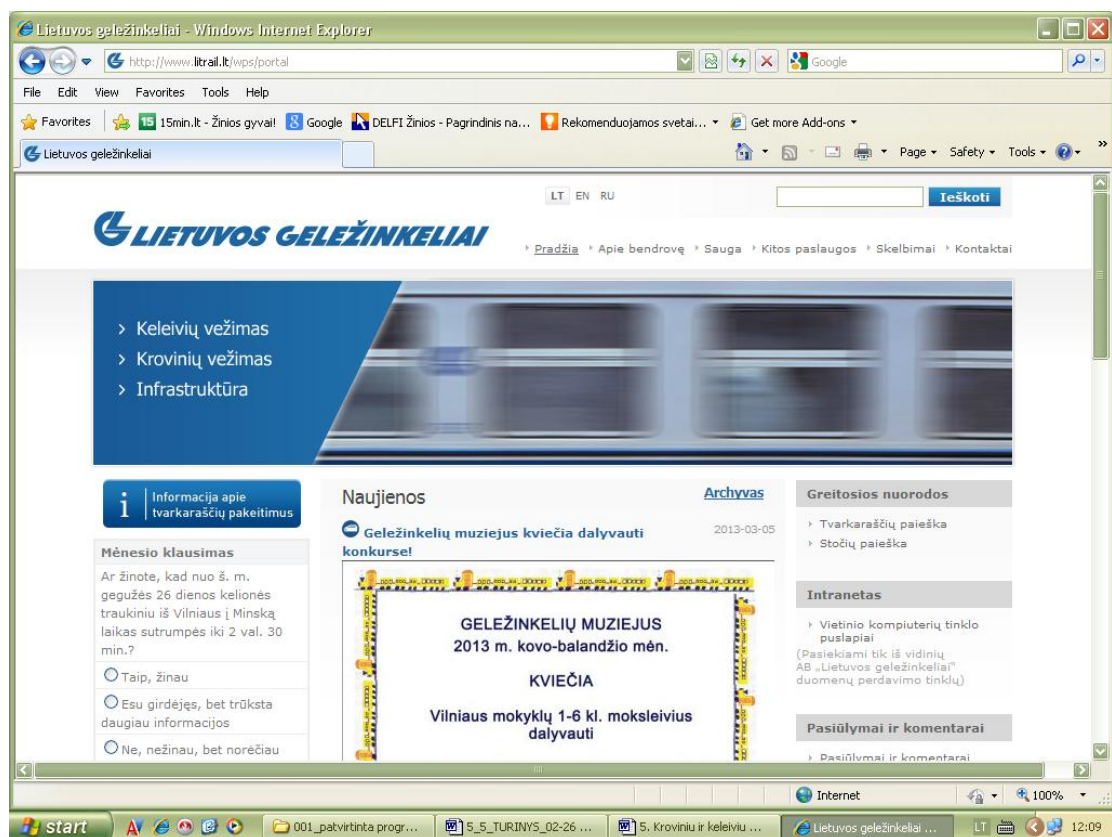
Traukinių eismo saugumas, naudojant automatinę kelio blokuotės sistemą, padidėja, nes kiekvienas blokuojamasis ruožas turi elektrinę bėgių grandinę, kuri kontroliuoja ne tik blokuojamojo ruožo bloko užėmimą ir atlaisvinimą, bet ir bėgių, esančių šiame blokuojamajame ruože vientisumą. Jei toks kelio ruožas yra užimtas arba jame įvykęs gedimas, automatiškai įsijungia draudžiamasis signalas įvažiuoti, saugantis šį blokuojamąjį ruožą. Norint užkirsti kelią traukinių važiavimui degant draudžiamajam signalui ir padidinti traukinių eismo saugumą, automatinėje tarpstočio

blokuotės sistemoje yra papildomai įrengta lokomotyvo signalizacija, kuri perduoda blokuojamojo ruožo signalo rodinius į lokomotyvo kabiną.

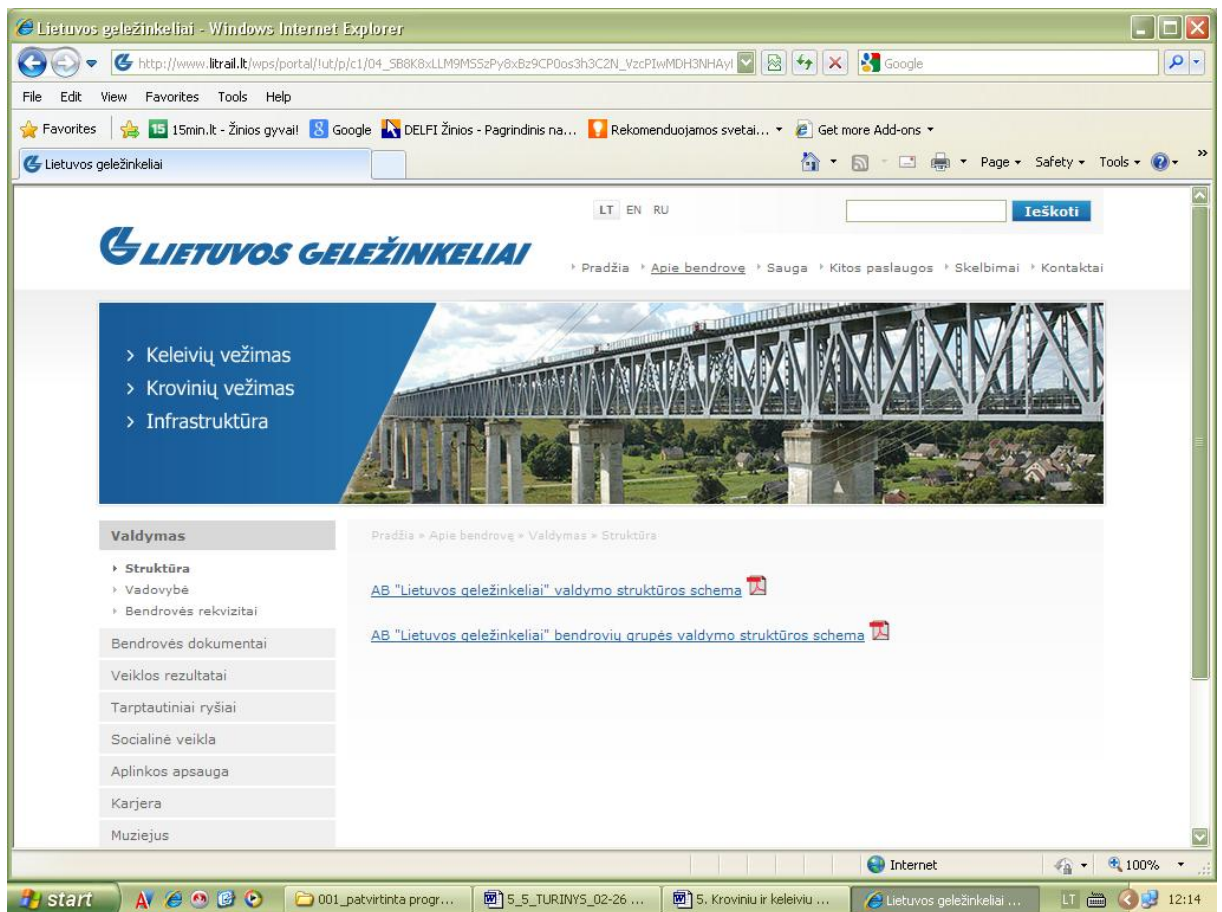
Pateikiama papildoma medžiaga apie įmonę AB „Lietuvos geležinkeliai“ (žr.1 priedą: „AB „Lietuvos geležinkeliai“ veikla ir plėtra“).

1.2. Įmonės interneto svetainė

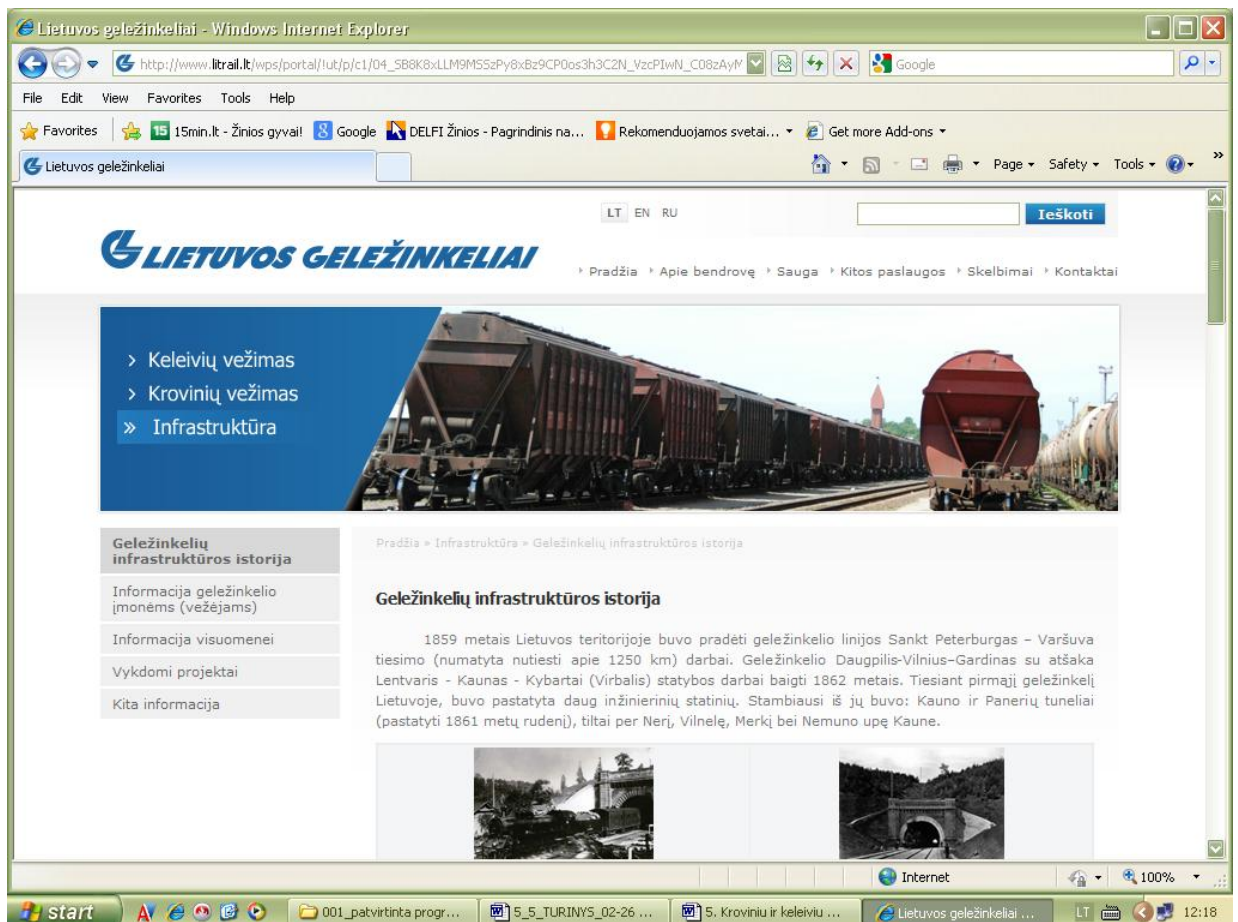
www.litrail.lt



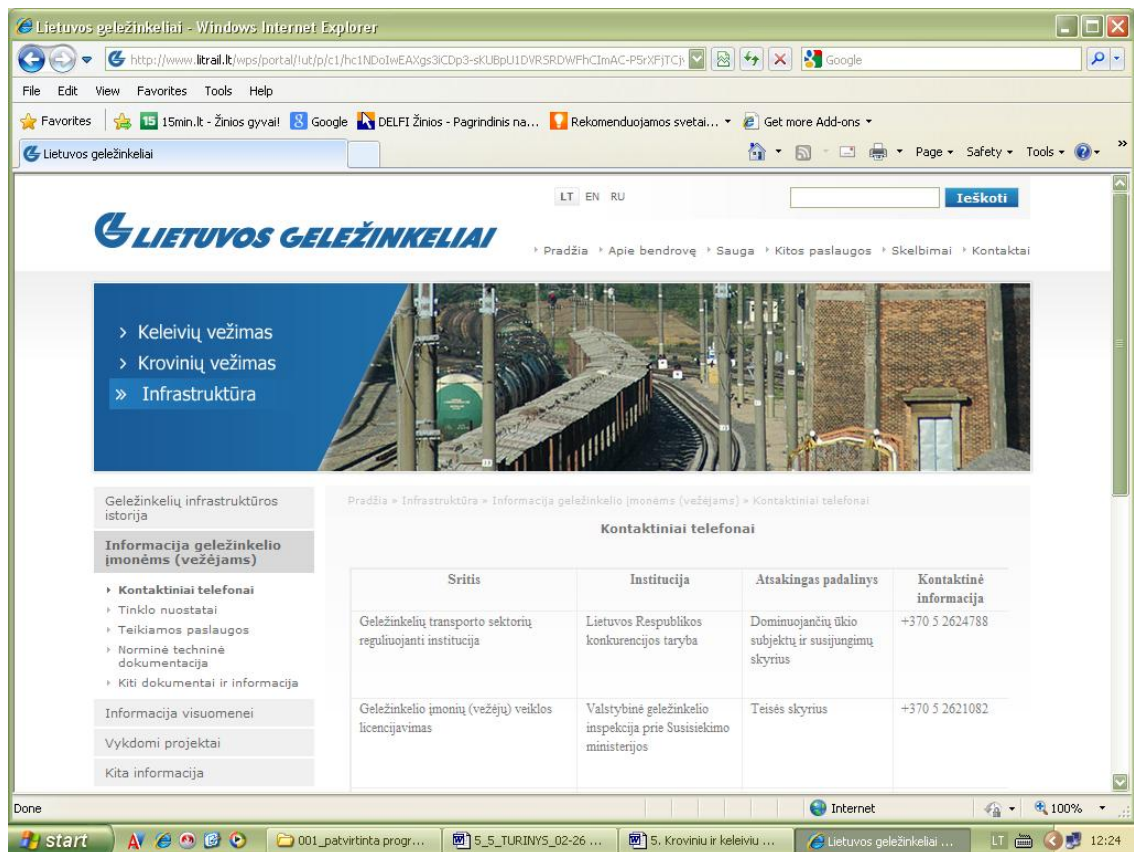
5 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė



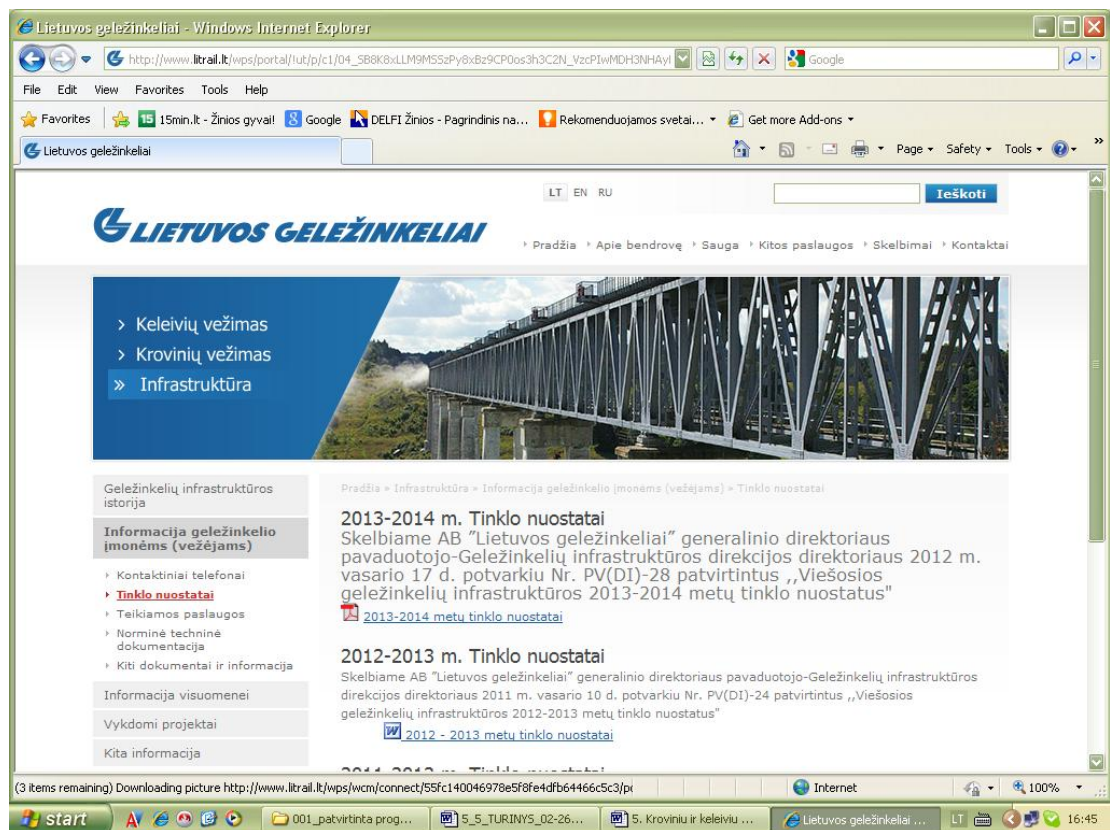
6 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: apie bendrovę



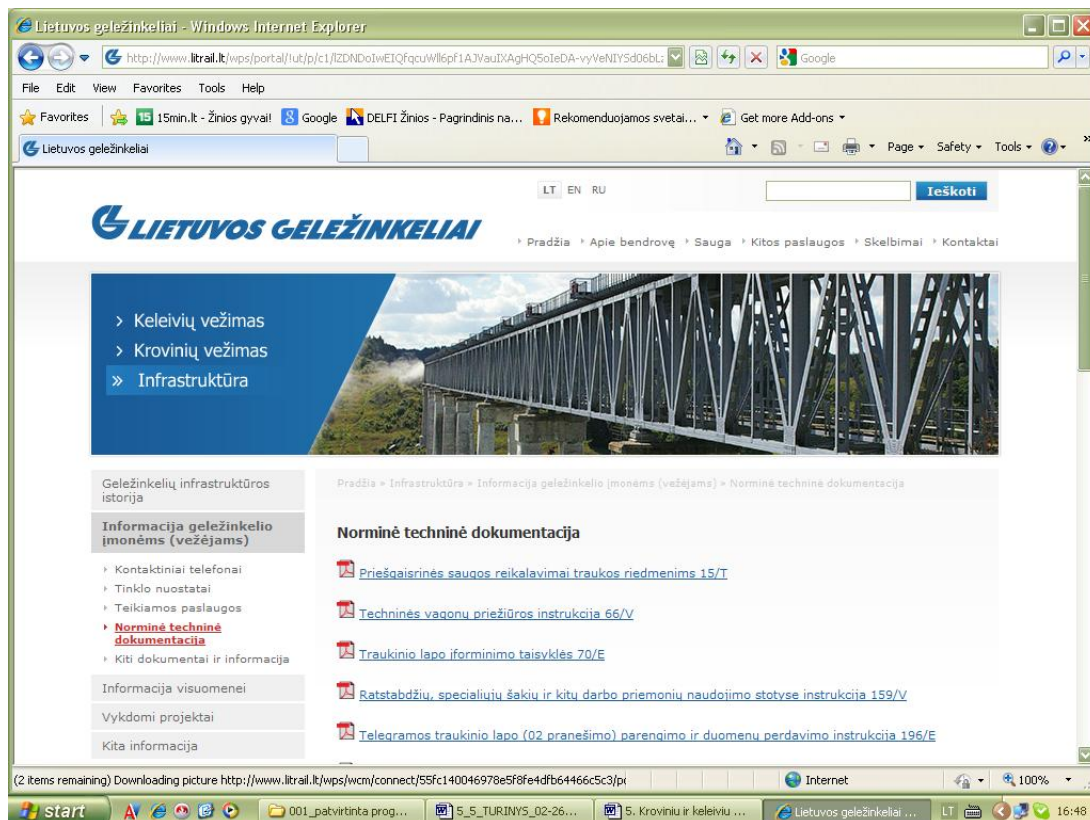
7 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: infrastruktūra



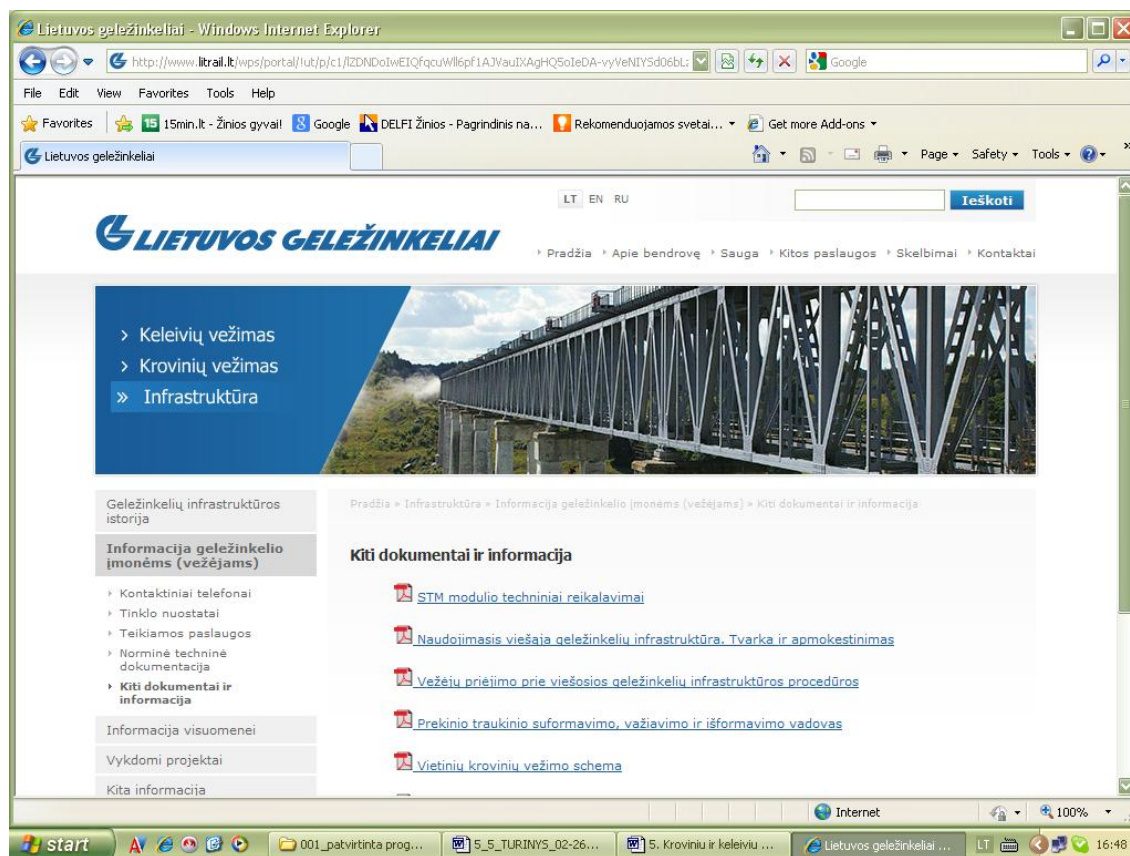
8 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: infrastruktūra, informacija geležinkelio įmonėms (vežėjams)



9 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: infrastruktūra, informacija geležinkelio įmonėms (vežėjams), tinklo nuostatai



10 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: infrastruktūra, informacija geležinkelio įmonėms (vežėjams), norminė techninė dokumentacija



11 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: infrastruktūra, informacija geležinkelio įmonėms (vežėjams), kiti dokumentai ir informacija

1.3. Informacinė medžiaga apie įmonę AB „Lietuvos geležinkeliai“

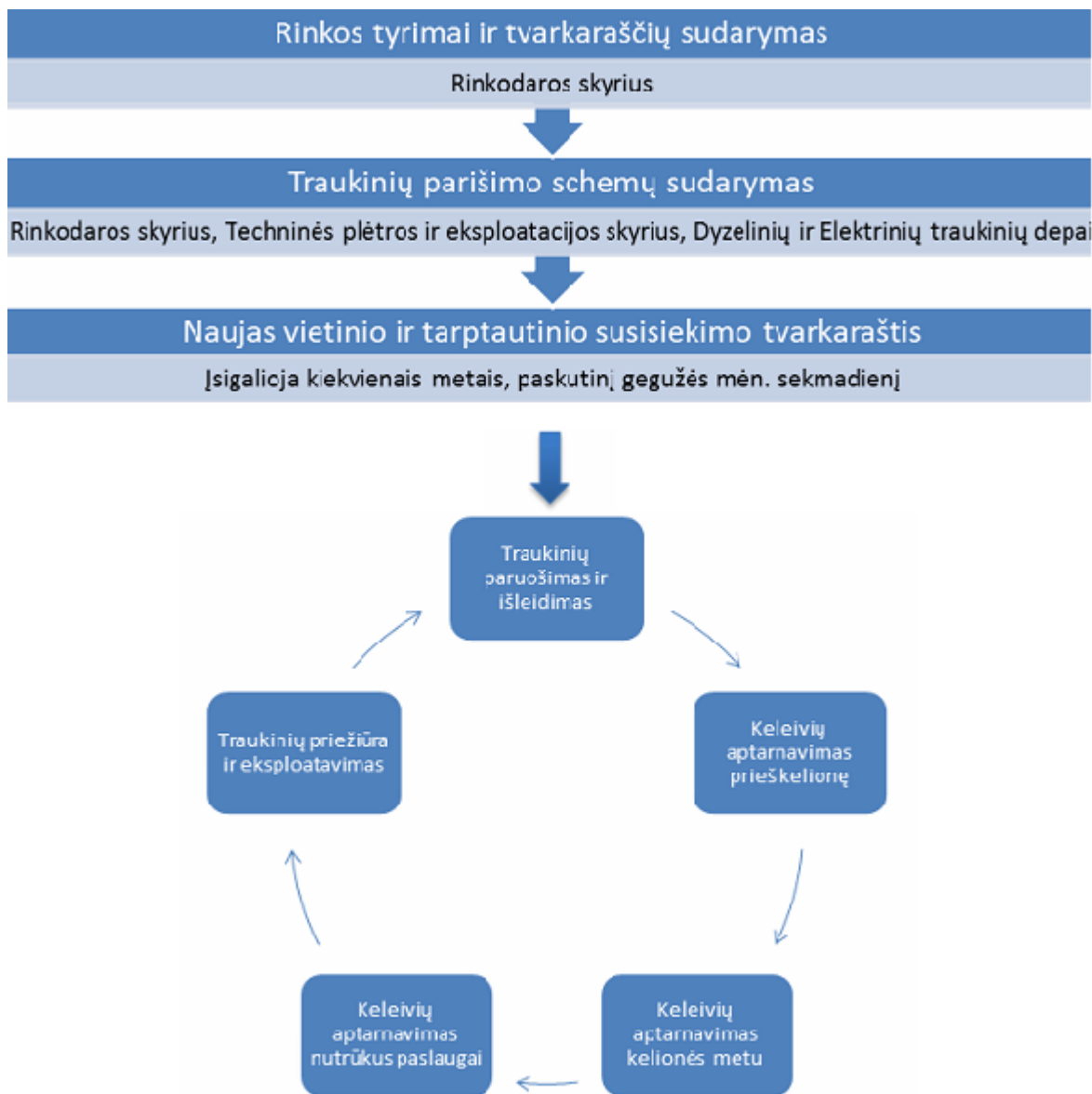
(keleivių vežimo organizavimas)

AB „Lietuvos geležinkeliai“ keleivius veža vietiniais ir tarptautiniais traukiniais. Šiuo metu keleiviai vežami 209 traukiniais, iš jų 26 tarptautiniai ir 183 vietiniai.

Riedmenys. Keleivinių traukinių eismo tvarkaraščiui užtikrinti Keleivių vežimo direkcija turi 108 keleivinius vagonus (iš jų 28 sėdimus, 13 paprastųjų miegamųjų (plackartinių), 50 kupinių, 7 minkštuosius dviviečių kupė, 8 restorano bei 2 tarnybinius), 108 elektrinių traukinių vagonus (iš jų 17 vagonų dviaukščių elektrinių traukinių EJ575 (6 vnt.) , likę – ER9M traukinių vagonai), 79 dyzelinių traukinių vagonų (iš jų 10 RA-2 serijos traukinių (4 vnt.) vagonų , 36 DR1AM ir DR1AMv serijų traukinių (12 vnt.) vagonai, likę – DR1A ir jau nenaudojamų eksploatacijoje D1 serijos traukinių vagonai), 13 automotrisių (1 AR-2 ir 12 620M) bei 8 keleivinius šilumvežius (po 4 TEP-70 ir TEP-70BS serijų). Keleiviniai vagonai naudojami vietiniame (traukiniai Vilnius-Klaipėda) ir tarptautiniame (maršrutai Vilnius-Maskva ir Vilnius-St.-Peterburgas) susisiekime. Maršrute Vilnius-Klaipėda pagrindinai naudojami sėdimi vagonai, o pritrūkus sėdimų vagonų dėl padidėjusio keleivių skaičiaus prikabinami taip pat ir kupiniai vagonai, savaitgaliais prikabinami ir restorano vagonai. Tarptautiniuose traukiniuose eksploatuojami minkštieji dviviečių kupė vagonai, kupiniai, paprastieji miegamieji (plackartiniai) ir restorano vagonai. Elektriniai traukiniai užtikrina keleivių vežimą elektrifikuotais geležinkelio ruožais maršrutais Vilnius-Kaunas ir Vilnius-Trakai. Dyzeliniai traukiniai naudojami priemiestiniam keleivių vežimui Vilniaus (maršrutai Stotis-Oro uostas, Vilnius-Ignalina-Turmantas, Vilnius-Kaunas, Vilnius-Stasylos, Vilnius-Varėna-Marcinkonys), Kauno (maršrutai Kaunas-Marijampolė-Šeštokai, Kaunas-Kybartai) ir Šiaulių (maršrutai Šiauliai-Radviliškis, Šiauliai – Klaipėda, Šiauliai-Mažeikiai ir Šiauliai-Rokiškis) regionuose. Vilniaus regione eksploatuojami dyzeliniai traukiniai DR1A, DR1AM, DR1AMv bei automotrisės AR-2 ir 620M, Kauno regione eksploatuojami dyzeliniai traukiniai DR1AM, DR1AMv ir automotrisės 620M, Šiaulių regione – dyzeliniai traukiniai RA-2 ir automotrisės 620M. Keleiviniai šilumvežiai aptarnauja maršruto Vilnius-Klaipėda traukinius, tranzitinius traukinius ruože Vilnius-Kybartai-Nesterov bei traukinį Vilnius-St.Peterburgas ruože Vilnius-Daugavpils.

Keleivių vežimo technologinio proceso organizavimas. Pirmiausia atliekami rinkos tyrimai, reikalingi tvarkaraščiams sudaryti, už kuriuos atsakingas Rinkodaros skyrius. Sudarius tvarkaraščius Rinkodaros skyrius, kartu su Techninės plėtros ir eksploatacijos skyriumi bei su Dyzelinių ir Elektrinių traukinių depų specialistais sudaro traukinių parsiųmo schemas (žr. 11 pav.). Keleivių vežimo skyrius organizuoja keleivių aptarnavimą traukiniuose ir keleivių vežimą nutrūkus

paslaugai – sugedus traukiniui organizuoja tolimesnę kelionę autobusais arba kitais traukiniais, esant reikalui organizuoja keleivių nakvynę ir maitinimą. Už vietinio susisiekimo traukinių savalaikį išstatymą į reisą, priežiūrą ir paruošimą reisams atsakingi Dyzelinių ir Elektrinių traukinių depai. Už tarptautinių – Dyzelinių traukinių depas ir Techninės priežiūros punktas.



12 pav. Keleivių vežimo technologinio proceso organizavimo schema

Keleivių rūmų pagrindinė veikla – keleivių aptarnavimas. Čia paslaugas keleiviams teikia Keleivių vežimo direkcija ir Geležinkelių infrastruktūros direkcija. Geležinkelių infrastruktūros direkcija atsakinga už keleivių rūmų techninę priežiūrą bei viešųjų paslaugų teikimą: laukiamųjų salių, peronų, požeminių perėjų, informacijos įrenginių ir informacinių nuorodų, tualetų įrengimą bei priežiūrą, rūmų apsaugą ir kt.

Keleivių vežimo direkcija teikia keleivių aptarnavimo paslaugas:

- kelionės bilietų pardavimas;
- informacijos teikimas;
- neįgaliųjų asmenų aptarnavimas;
- nešulių saugojimas;
- siuntų, gyvūnų, dviračių vežimo paslaugos;
- ir kt.

Elektrinių traukinių depo darbo organizavimas, Dyzelinių traukinių depo darbo organizavimas. Elektrinių traukinių ir Dyzelinių traukinių depai yra eksploataciniai remontiniai depai, tai reiškia, kad depai užtikrina ne tik atitinkamų traukinių eksploataciją, bet taip pat atlieka ir šių traukinių techninę priežiūrą bei remontą. Elektrinių traukinių depe atliekami visų elektrinių traukinių techninės priežiūros bei remontų darbai nuo TP-2 iki KR-1 imtinai, Dyzelinių traukinių depe – priklausomai nuo riedmenų serijos - nuo TP-2 iki ER-1 imtinai. Planinius techninės priežiūros ir remonto darbus atlieka šių depų Techninės priežiūros (ir remonto) barų darbuotojai. TP-2, TP-3, ER-1, ER-2, ER-3, KR-1 darbai atliekami vadovaujantis atitinkamais technologiniais procesais.

Savaeigių sąstatų paranga. Sąstatų paranga reisui yra cikliškas procesas. Grįžęs iš kelionės mašinistas surašo pastabas dėl traukinio techninės būklės T-44 formos žurnale ir priduoja traukinį parangos brigadai. Priklausomai nuo traukinio ridos, traukinis nuvaromas planinės techninės priežiūros atlikimui arba rengiamas naujai kelionei. Parangos metu techninės priežiūros (ir remonto) baro darbuotojai patikrina traukinio būklę bei pašalina aptiktus ir mašinisto T-44 formos žurnale surašytus trūkumus. Parangos brigada nuvaro traukinį plovimui, patikrina eksploatacinių medžiagų (kuro, alyvų, aušinimo skysčio, vandens, smėlio) kiekį, prireikus papildo. Taip pat parangos brigada užtikrina traukinių šildymą tarp reisų ir prieš kelionę. Atliekamų parangos darbų kokybę kontroliuoja atitinkamų padalinių meistrai ir vadovai. Galutinę traukinio paruošimo reisui kontrolę atlieka mašinistas prieš reisą priimant traukinį iš parangos brigados.

Informacinės sistemos naudojamos keleivių vežimo veiklos organizavimui:

- Bilietų pardavimo ir vietų užsakymo sistemos;
- Keleivių informavimo sistemos;
- Pagal UIC reikalavimus naujuose ar modernizuojamuose riedmenyse turi būti diegiamos keleivių informavimo sistemos.

Bilietų pardavimo ir vietų užsakymo sistemos. AB „Lietuvos geležinkeliai“ bilietų pardavimui naudoja dvi atskiras sistemas. Centralizuotos sistemos principu veikiančią bilietų pardavimo ir vietų užsakymo sistemą Ekspres-3, sukurtą Rusijos geležinkelių, ir vietinio susisiekimo bilietų pardavimo sistemą. Ekspres-3 sistema sukurta centralizuotu principu ir duomenys yra bendri visiems prie sistemos veiklos prisijungusiems geležinkeliams, sistemoje yra

keli skaičiavimo centrai, kurie aptarnauja vieną ir daugiau geležinkelių. AB „Lietuvos geležinkeliai“ Ekspres-3 sistemos terminalai yra aptarnaujami Rygos skaičiavimo centro. Ekspres-3 sistemoje yra realizuotos sąsajos su kitų šalių geležinkelių kompanijų sistemomis. AB „Lietuvos geležinkeliai“ Ekspres-3 sistemą naudoja visų tarptautinio susisiekimo bilietų pardavimui ir vietinio susisiekimo traukinius, kuriuose reikalingas vietų užsakymas. Šiuo metu naudojama vietinio susisiekimo bilietų pardavimo sistema yra sukurta siekiant greičiau ir lanksčiau reaguoti į rinkos pokyčius. Nuolat atsirandančių pakeitimų atlikimas Ekspres-3 sistemoje yra finansiškai brangus ir technologiškai sudėtingas procesas. Siekiant populiarinti keleivių vežimo geležinkeliais paslaugą AB „Lietuvos geležinkeliai“ per ateinančius 1,5 metų planuoja įdiegti pilnai atnaujintą vietinio susisiekimo bilietų pardavimo sistemą ir Ekspres-3 sistemoje vykdyti tik tarptautinio susisiekimo bilietų pardavimą. Įgyvendinus šį etapą numatoma vykdyti tolimesnę AB „Lietuvos geležinkeliai“ bilietų pardavimo sistemos plėtrą ir pilnai atsisakyti bilietų pardavimo Ekspres-3 sistema. Dabar diegiamos sistemos metu numatoma:

- realizuoti vietinio susisiekimo bilietų pardavimą internetu;
- suteikti galimybę keleiviams internetu įsigytus bilietus atsisiųsti į mobilųjį telefoną ar atsispausdinti spausdintuvu;
- terminuotų bilietų laikmenas pakeisti daugkartinėmis plastikinėmis nekontaktinėmis kortelėmis;
- sukurti automatines sąsajas su buhalterinės apskaitos ir verslo valdymo bei traukinių eismo kontrolės sistemomis;
- sukurti duomenų mainų protokolus išorinėms sistemoms.

2011 m. gegužės 5 d. ES Komisijos reglamentas Nr. 454/2011 įtvirtino transeuropinės geležinkelių sistemos telematikos priemonių keleivių vežimo posistemio techninės sąveikos specifikaciją. Šia specifikacija siekiama nustatyti bendrus ES teritorijoje veikiančių geležinkelių bendrų duomenų mainų principus, užtikrinančius skirtingų bilietų pardavimo sistemų sąveiką. Ateityje diegiant tarptautinio susisiekimo bilietų pardavimo modulį numatoma įgyvendinti šiuos reikalavimus.

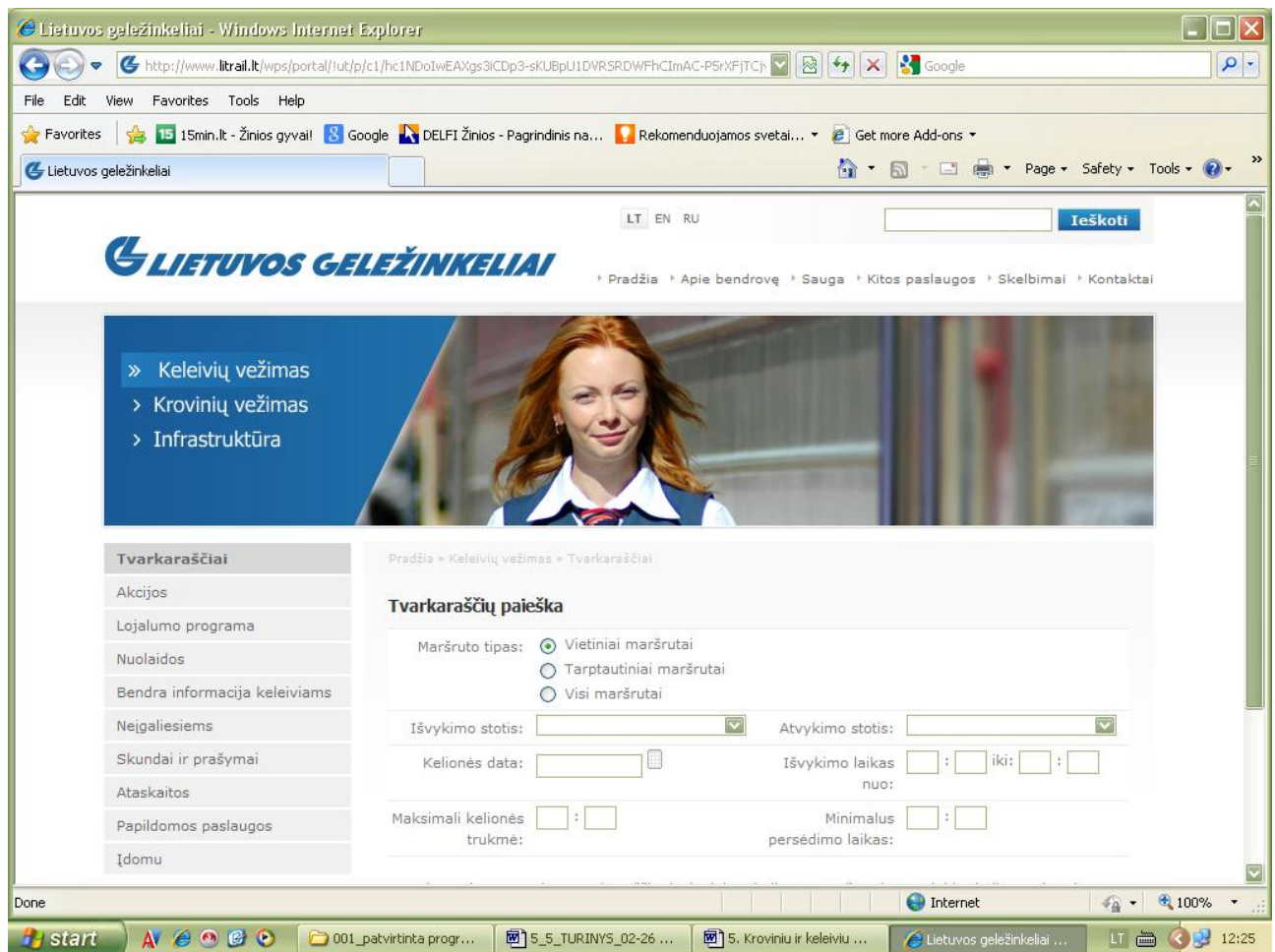
Keleivių informavimo sistemos. Vilniaus keleivių rūmuose yra įdiegta automatinė keleivių informavimo sistema. Sistemoje informacija keleiviams pateikiama vaizdine ir garsine forma. Sistema automatiškai reaguoja į atvykstančius ir išvykstančius traukinius ir pagal nustatytus algoritmus generuoja reikiamus pranešimus ir jų seką. Sistemoje naudojamos aplinkos poveikiui atsparios LCD tipo švieslentės.

Pagal UIC reikalavimus naujuose ar modernizuojamuose riedmenyse turi būti diegiamos keleivių informavimo sistemos. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įsigydami naujus riedmenis numato, kad gamintojai įdiegtų automatines keleivių informavimo sistemas. Vaizdine ir

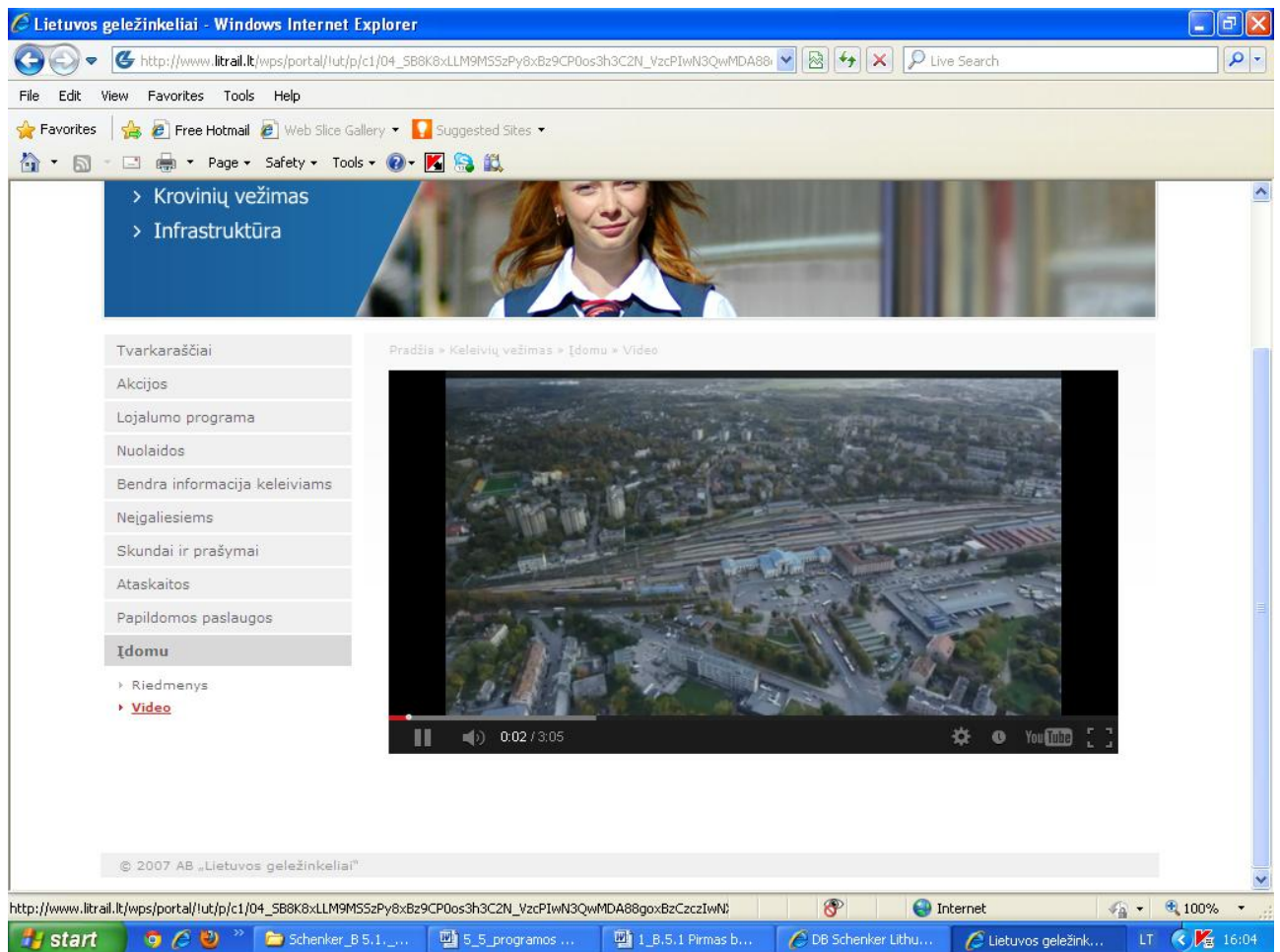
garsine forma sistemos keleivius informuoja apie artimiausias stoteles, praneša kitą su kelione susijusią svarbią informaciją.

1.4. Įmonės interneto svetainė

www.litrail.lt



13 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas



14 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, įdomu

2 mokymo elementas. Krovinių vežimo technologinio proceso organizavimas UAB „Schenker“ įmonėje

2.1. Informacinė medžiaga apie UAB „Schenker“

DB Schenker - tai tarptautinė transporto ir logistikos paslaugas teikianti kompanija, kuri ir šiandien vadovaujasi jos įkūrėjo Gottfried Schenker sukurta sėkmės formule, padėjusia kompanijai tapti rinkos lydere, - "nuo durų iki durų iš vienu rankų".

UAB "Schenker" - tarptautinė kompleksinės logistikos paslaugas teikianti kompanija, kurios specializacija - tarptautiniai ir vietiniai krovinių gabenimai sausumos keliais, geležinkeliu, oro transportu bei jūriniais konteineriais, muitinės tarpininkavimo paslaugos, krovinių sandėliavimas paprastuose bei muitinės sandėliuose, krovinių komplektavimas, žymėjimas, paskirstymas bei išvežiojimas.

UAB "Schenker" (anksčiau - UAB "Scansped", priklausanti BTL grupei, rinkos lyderei Skandinavijos šalyse) įsteigta 1997 m. Centrinis biuras Vilniuje bei filialai Šiauliuose

bei Klaipėdoje. Šiuo metu dirba apie 60 darbuotojų.

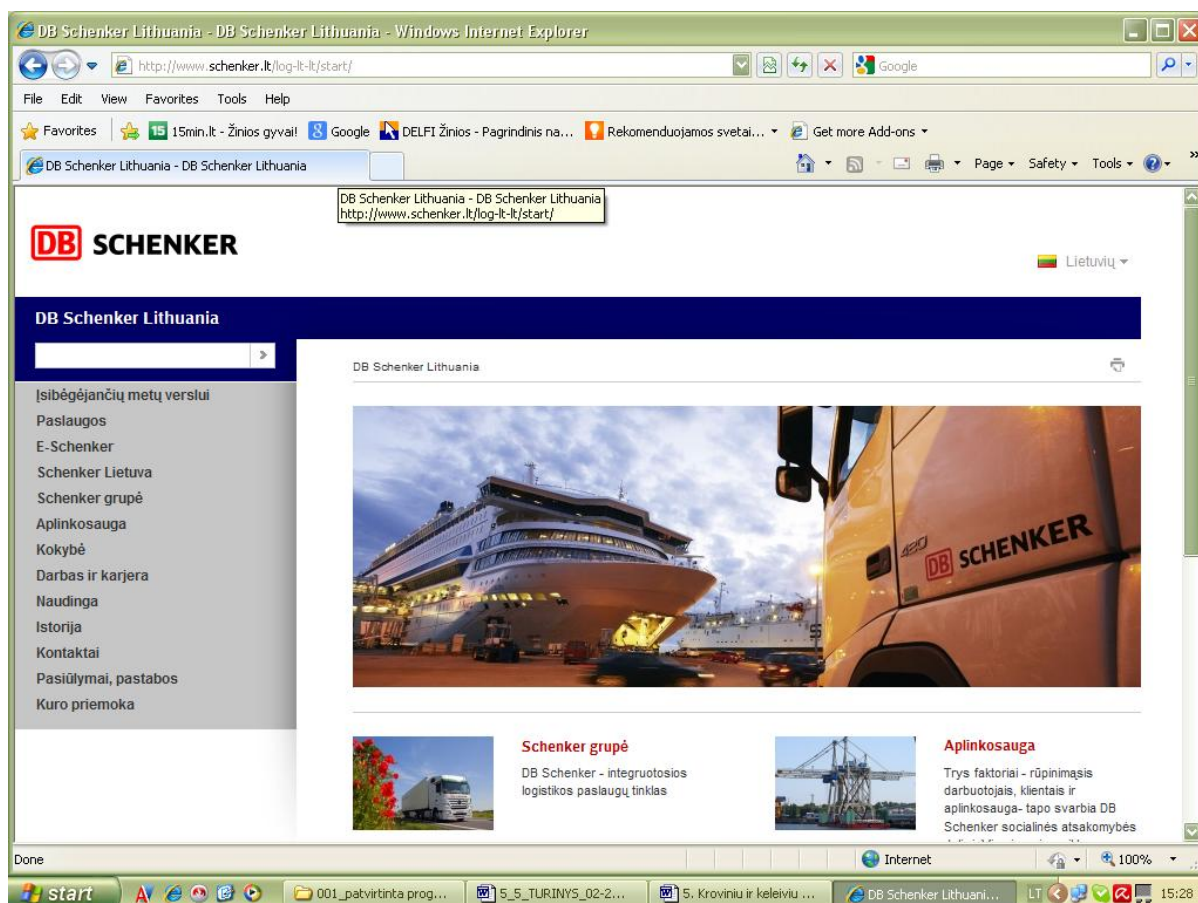
Pažintinio vizito metu į įmonės sandėlį ir terminalą, bus pasakojama apie pagrindinius veiklos principus bei darbų organizavimą.

Prieduose pateikima medžiaga:

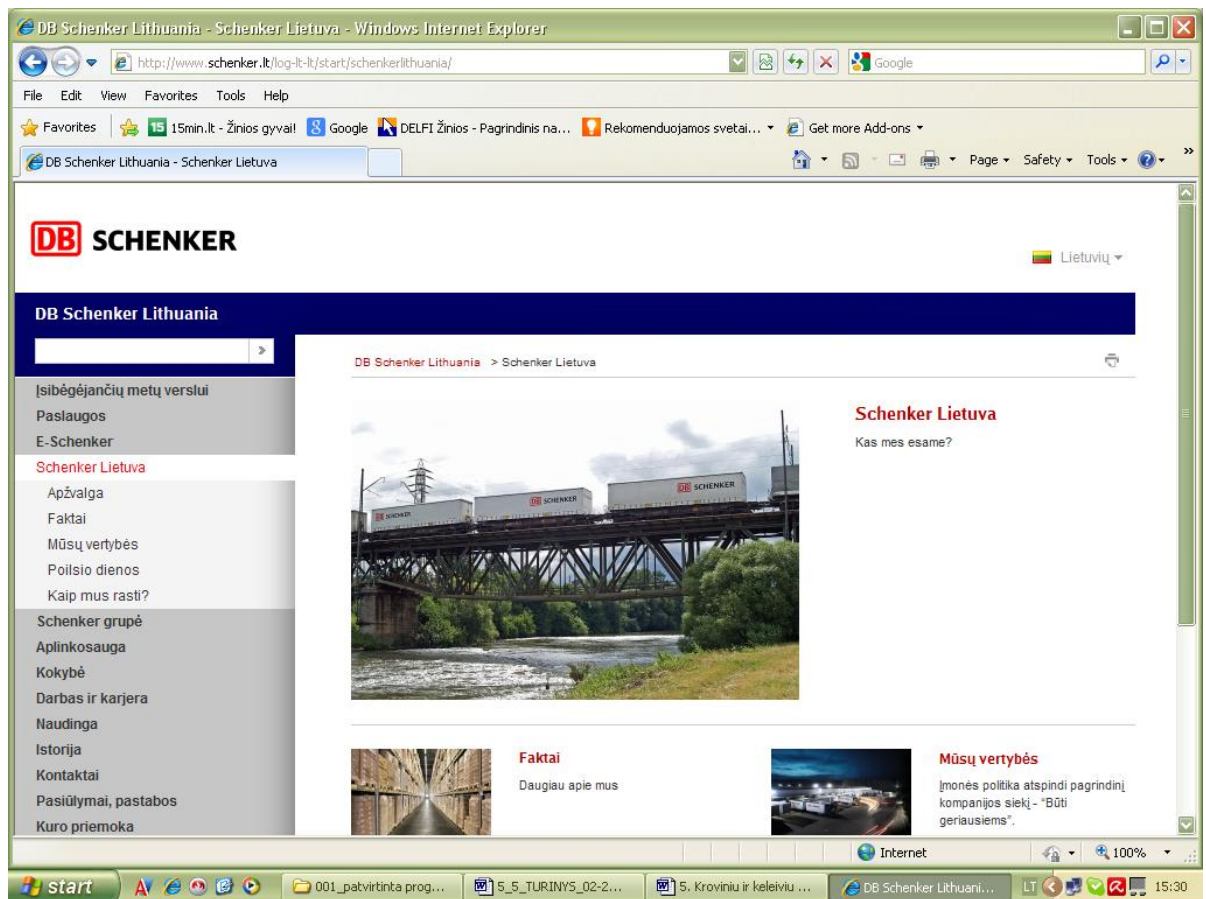
- Prezентacija apie UAB „Schenker“ (26 skaidrės). Prezентacijoje sudėta informacija apie UAB Schenker istoriją, pagrindines teikiamas paslaugas bei turimus sertifikatus (žr. 2 priedą: „UAB Schenker – Jūsų logistikos partneris“).
- UAB „Schenker“ organizacinė struktūra, jos pristatymas, skyrių veiklos ir jų tarpusavio ryšiai.
- UAB „Schenker“, kaip DB Schenker dalis. Pateikima prezентacija apie DB Schenker, motininę UAB „Schenker“ įmonę, siekiant parodyti, kad mes veikiamo tarptautiniame tinkle.

2.2. Įmonės interneto svetainė

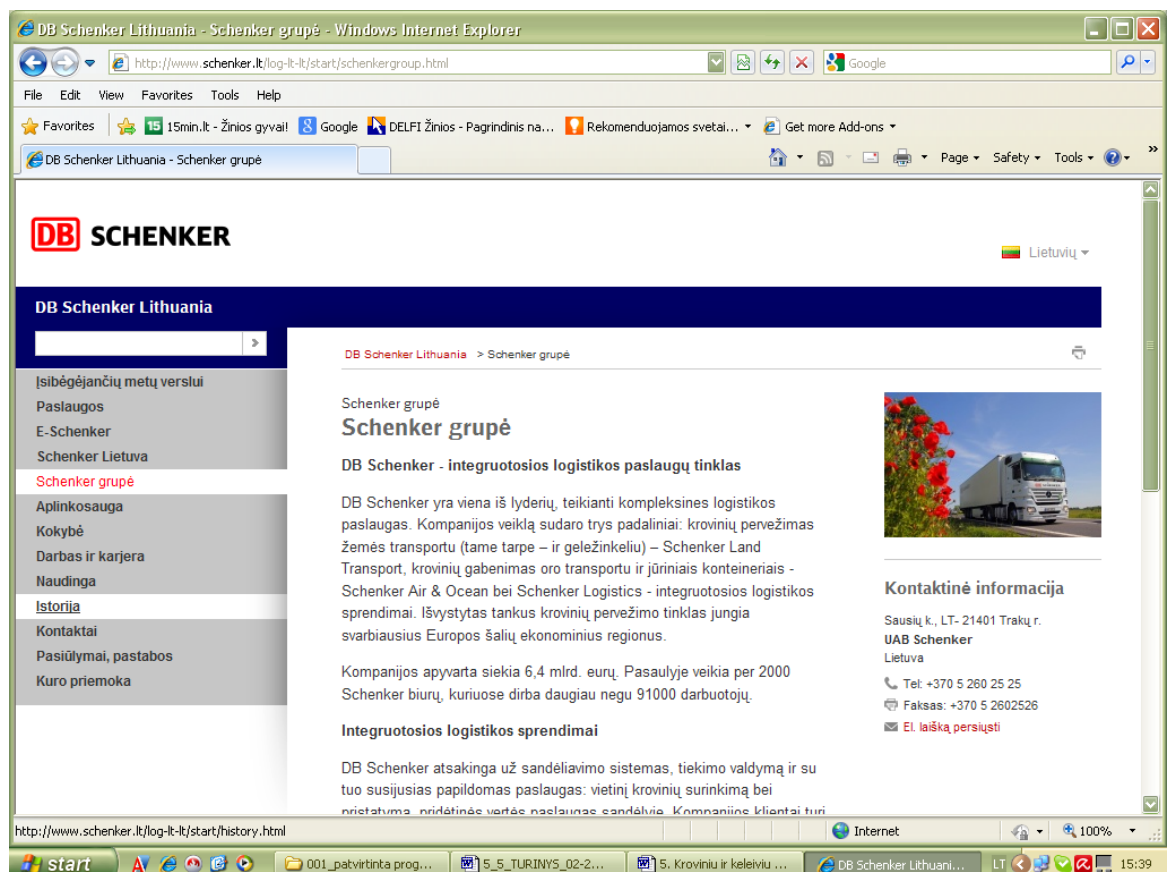
www.dbschenker.lt/



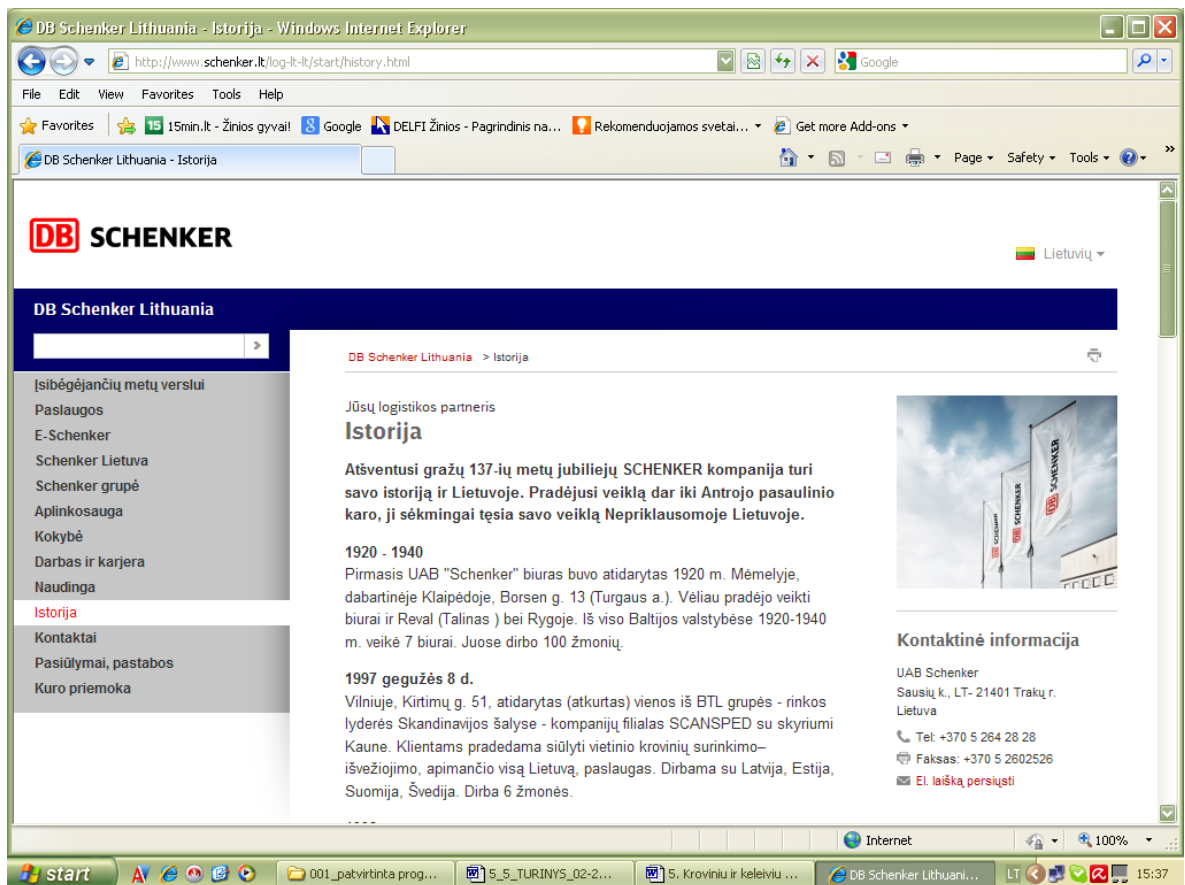
15 pav. UAB „Schenker“ įmonės interneto svetainė



16 pav. UAB „Schenker“ įmonės interneto svetainė: Schenker Lietuva



17 pav. UAB „Schenker“ įmonės interneto svetainė: Schenker grupė



18 pav. UAB „Schenker“ įmonės interneto svetainė: istorija

3 mokymo elementas. Keleivių vežimo technologinio proceso organizavimas UAB „Kautra“ įmonėje

3.1. Informacinė medžiaga apie UAB „Kautra“

UAB „Kautra“ yra viena didžiausių Lietuvos keleivių vežėjų. Įmonė veža keleivius 173 maršrutu Lietuvoje ir užsienyje. Per metus pervežama apie 5 milijonus keleivių ir nuvažiuoja 18 ml km. Įmonėje dirba apie 550 darbuotojų.

Šiuo metu eksploatuojame 218 autobusus ir mikroautobusus, kuriuos kasmet keičiame naujesniais ir modernesniais. Vidutinis autobusų amžius yra 7,2 metai. Didelė dalis autobusų sertifikuoti. Jiems suteiktas atitinkamas žvaigždučių skaičius pagal IRU kokybės ir komforto reikalavimus.

Bendrovė yra Lietuvos nacionalinės vežėjų asociacijos „Linava“ narė ir tarptautinės Europos vežėjų asociacijos „Eurolines“ narė.

2007 m. „Kautra“ įsigijo 100% UAB „Alytaus autobusų parkas“ akcijų ir po įmonių susijungimo 2008 m. vasario 1 d. įkūrė UAB „Kautra“ filialą „Alytaus autobusų parkas“.

2009 m. „Kautra“ nupirko 100% UAB „Prienų autobusų parkas“ akcijų ir po įmonių

sujungimo 2010 m. sausio 1 d. įkūrė filialą „Prienų autobusų parkas“.

2010 m. vasario 1 d., laimėjus Druskininkų miesto savivaldybės skelbtą konkursą „Kautra“ pradėjo vežti keleivius Druskininkų miesto ir priemiesčio autobusų maršrutais ir įkūrė filialą Druskininkuose.

2010 m. įsigijo 100% UAB „Vilkaviškio autobusų parkas“ akcijų ir 2010 m. liepos 1 d., prijungus šią įmonę, įkūrė filialą „Vilkaviškio autobusų parkas“.

2012 m. įmonė įsigijo 100% AB „Autoturas ir KO“ akcijų ir 2012 m. gruodžio 1 d., prijungus šią įmonę, įkūrė filialą Vilniuje.

UAB „Kautra“ siūlo savo klientams:

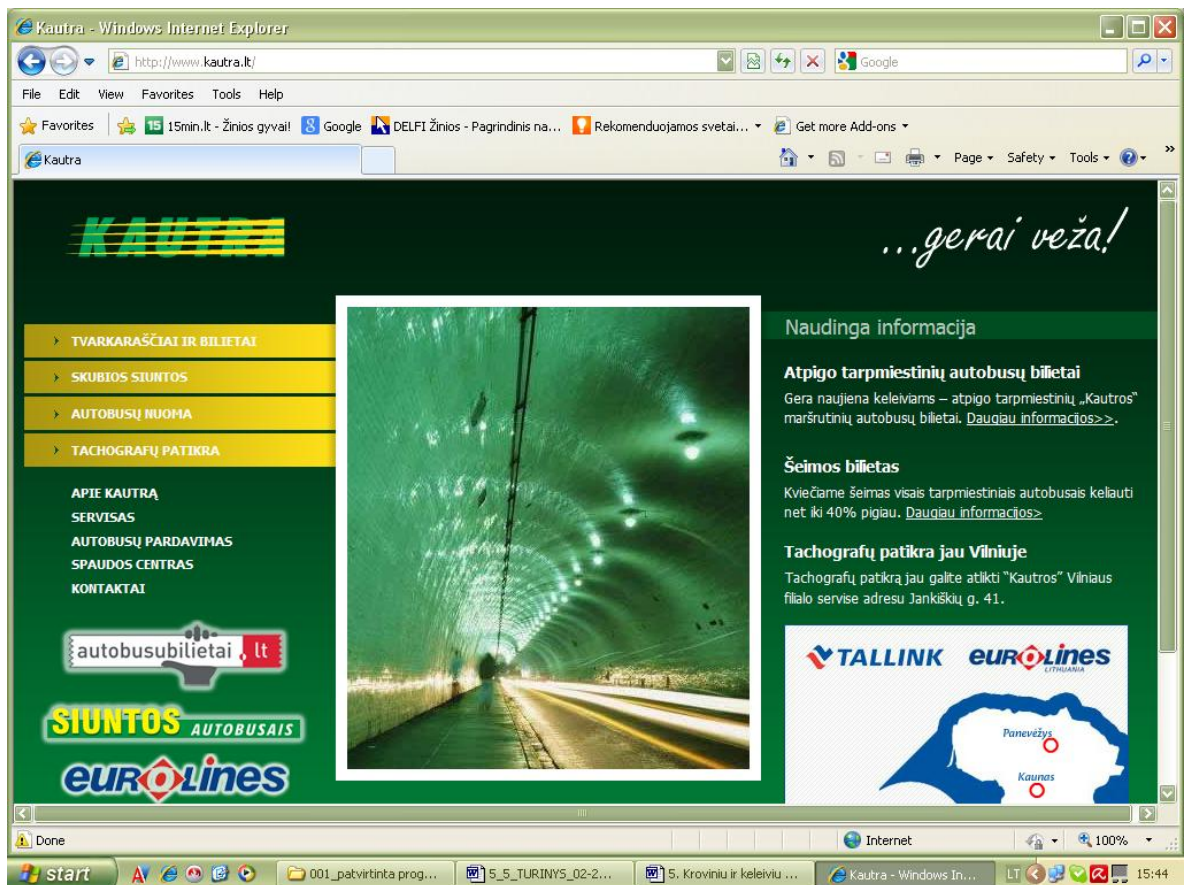
- pirkti bilietus kelionėms autobusu mūsų kasose ir kelionių agentūrose, internetu;
- siųsti siuntas autobusais;
- nuomotis autobusus;
- patikrinti tachografus tachografų centre;
- remontuoti savo autobusus mūsų autobusų servise.

1934 m. vasario 8 d. Kauno miesto taryba priėmė sprendimą Nr. 444 „Įsteigti autobusų įmonę keleiviams vežioti Kauno mieste“. 1935 metais savivaldybė pradėjo organizuoti autobusų eismą į priemiesčius. 1939 metais įmonėje jau dirbo 454 darbuotojai, buvo 70 autobusų, daugiausiai „Mercedes Benz“ firmos. Iš užsienio autobusų pirkti nereikėjo, jie buvo surenkami Šančiuose. 1940 metais miesto valdžia pateikė užsakymą pagaminti 10 autobusų. Karas nutraukė autobusų eismą ir gamybą. Eismas atgimė 1945 metais, kai keli autobusai pradėjo kursuoti maršrutu Rotušė – Panemunė. 1947 metais pirmieji du autobusai išvyko į pirmąjį reisą maršrutu Kaunas – Šiauliai. Kasmet didėjo mašinų, darbuotojų ir pervežamų keleivių skaičius, plėtojamos maršrutų kryptys.

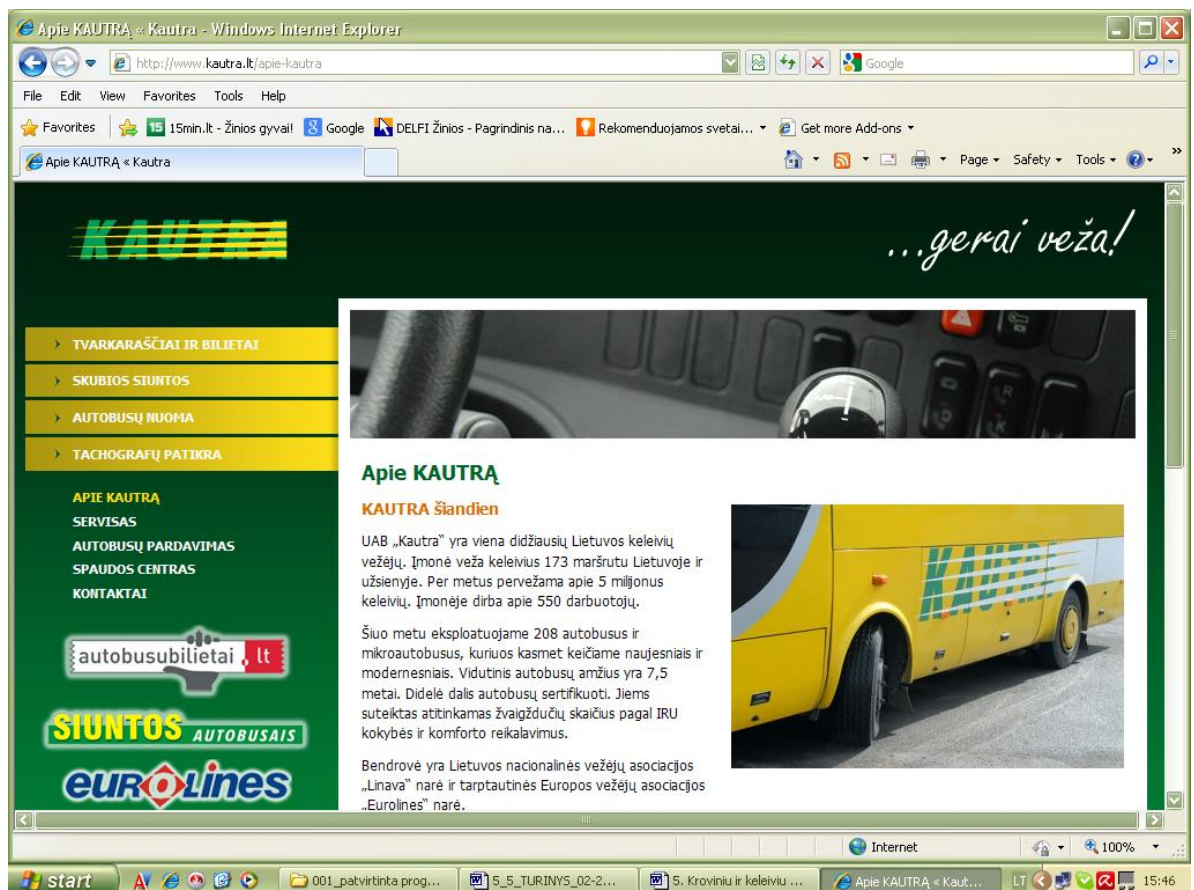
Per šį laikotarpį kelis kartus keitėsi įmonės pavadinimas, technika, dirbančiųjų kartos, kurių kiekviena įnešė savo indėlį į įmonės veiklos istoriją. Paskutinė pertvarka – 1995 m. balandžio 11 d. Kauno miesto valdybos potvarkiu įmonės reorganizavimas į UAB „Kautra“.

3.2. Įmonės interneto svetainė

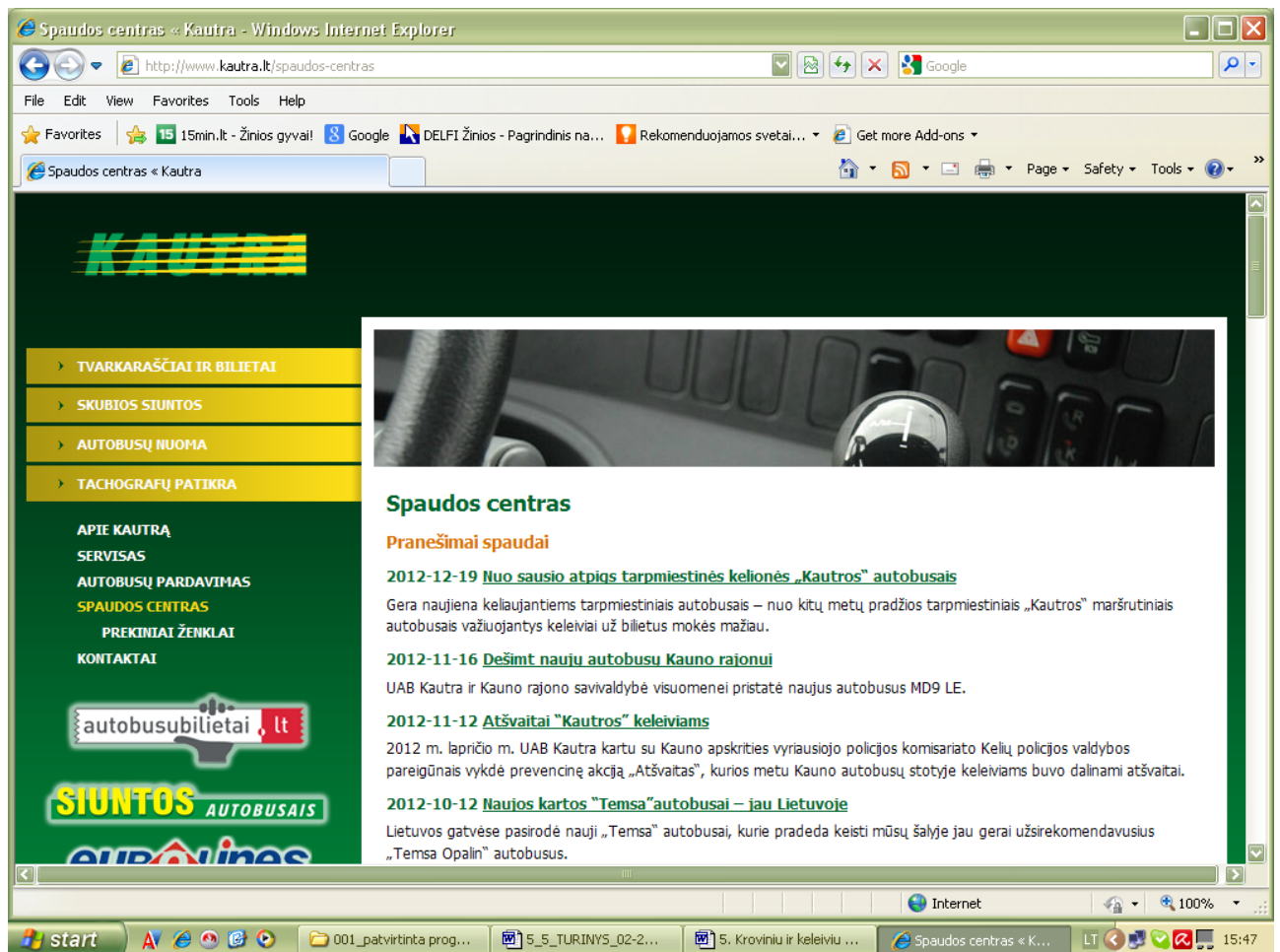
www.kautra.lt/



19 pav. UAB „Kautra“ įmonės interneto svetainė



20 pav. UAB „Kautra“ įmonės interneto svetainė: apie Kautrą



21 pav. UAB „Kautra“ įmonės interneto svetainė: spaudos centras

4 mokymo elementas. Krovinių ir keleivių vežimo technologinio proceso organizavimas VĮ Tarptautinis Vilniaus oro uostas įmonėje

4.1. Informacinė medžiaga apie valstybės įmonę Tarptautinis Vilniaus oro uostas

Pirmasis Vilniaus oro uosto terminalas, kuris, deja, neišlikęs iki šių dienų, dabartinėje oro uosto teritorijoje buvo pastatytas 1932 m. Orlaiviai iš čia skrido reisų Varšuva-Vilnius-Ryga-Talinas. Per Antrąjį pasaulinį karą oro uostas buvo naudojamas kaip karinis aerodromas. Šioje vietoje civilinis oro uostas vėl veikė nuo 1944 m. liepos 17 d. Po karo, 1945 metais, pradėtas statyti oro uosto pastatas, išlikęs iki šių dienų. Šiuo metu TVOU veiklos ten nevykdo, savo reikmėms jį naudoja oro bendrovės. 1949 m. pradėtas statyti naujas oro uosto pastatas, kuris, kaip atvykimo terminalas, naudojamas iki šiol.

1954 m. spalio 4 d. baigtas oro uosto terminalas, kuriame spalio 22-ąją aptarnautas pirmasis keleivis, vykęs į Maskvą. Į šį pastatą persikėlė oro uosto administracija, čia buvo aptarnaujami keleiviai, dirbo įvairios tarnybos.

Atvykimo pastatą statė karo belaisviai. Jį projektavo architektai Dmitrijus Burdinas ir Genadijus Jelkinas. Pastatas turi 3 korpusus: 3 aukštų vidurinį, kuriame šiandien yra atvykimo salė „A“ ir du 2 aukštų šoninius, kuriuos įrengtos atvykimo salės „B“ ir „C“. Pastato viduje antrąjį aukštą juosia balkonas. Pirmajame aukšte yra laukimo salės. Pastato fasadą puošia arkinės nišos su skulptūromis. Salės viduje iki šių dienų išlikusios ornamentais puoštos kolonos, lipdiniais - lubos. Nuo terminalo pastatymo dienos išlikęs ir didžiulis sietynas. Nuo 1993 metų pastatas naudojamas tik kaip keleivių atvykimo terminalas. Šis pastatas yra įtrauktas į Lietuvos nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą.

Valstybės įmonė Tarptautinis Vilniaus oro uostas savo tikslus ir veiklos kryptis nustatė atsižvelgdama į Europos Sąjungos teisės aktus, pagrindines Europos transporto ir susietas plėtros programas bei technologijų plėtros perspektyvas. Vilniaus oro uostas, nustatydamas strateginius tikslus, vadovavosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės prioritetais, Valstybės ilgalaikės raidos strategija ir Ilgalaike (iki 2025 m.) Lietuvos transporto sistemos plėtros strategija.

Vilniaus oro uosto misija – suteikti, valdyti ir vystyti oro uosto infrastruktūrą, būtiną keleiviams ir orlaiviams aptarnauti, taikant geriausios praktikos paslaugų teikimo standartus, užtikrinant aukščiausią skrydžių saugos, aviacijos saugumo, funkcionalumo ir veiklos efektyvumo lygį.

Vilniaus oro uosto vizija – tapti pagal keleivių skaičių Baltijos šalyse pirmaujančia, pažangios vadybos aviacijos verslo įmone, pritraukiančia skirtingų aviacijos verslo modelių oro linijų bendroves bei jų keleivius.

Vilniaus oro uosto vertybės: orientacija į rezultatą, atsakomybė, ryžtas ir drąsa, susitelkimas, nuolatinis tobulėjimas, efektyvumo didinimas – tai yra pagrindinės įmonės darbuotojus apibūdinančios savybės ir jų elgesio normos bei principai, kuriais vadovaudamasi įmonė siekia savų tikslų, derindama su socialinės atsakomybės reikalavimais.

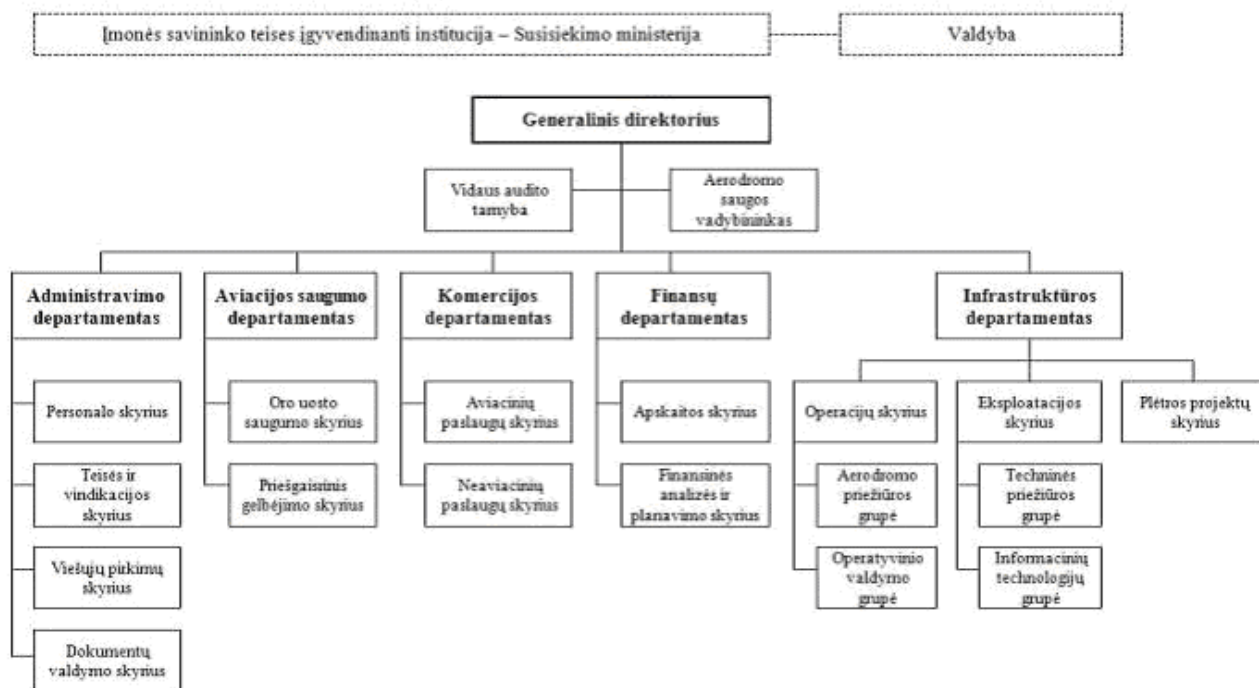
Strateginės įmonės kryptys:

1. oro uosto aviacijos saugumo ir skrydžių saugos užtikrinimas;
2. paslaugų apimties didinimas;
3. socialinės veiklos plėtra;
4. veiklos efektyvumo didinimas.

VĮ Tarptautinis Vilniaus oro uostas organizacijos struktūros schema pateikta 22 paveiksle.

VĮ „Oro navigacija“ – tai vienintelė oro eismo paslaugų, ryšių, navigacijos ir stebėjimo paslaugų bei oro navigacijos informacijos paslaugų teikėja civilinės aviacijos reikmėms taikos metu Lietuvos Respublikos oro erdvėje. Taip pat įmonė organizuoja ir koordinuoja paieškos ir gelbėjimo darbus, įvykus ar gresiant orlaivio avarijai.

VĮ Tarptautinio Vilniaus oro uosto struktūros grafinė schema



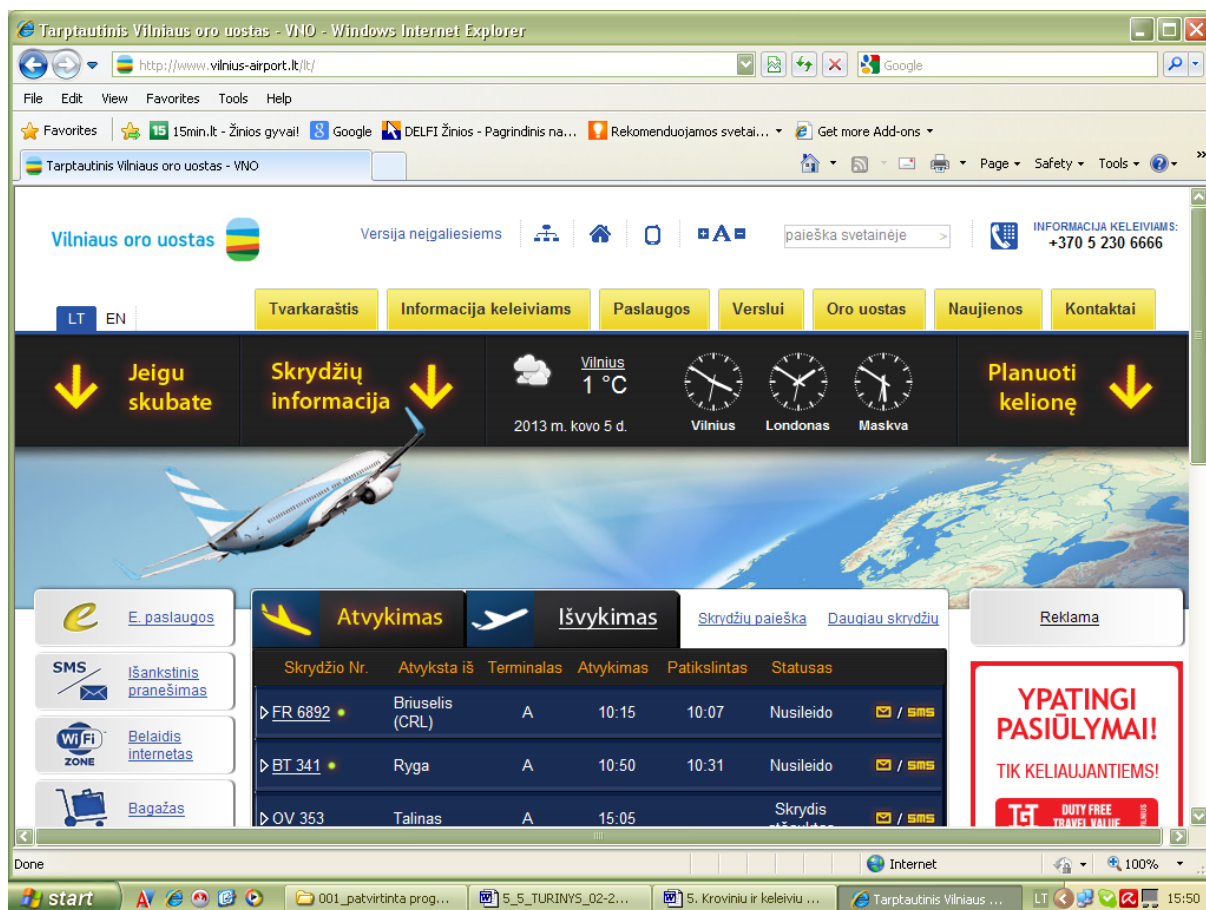
22 pav. VĮ Tarptautinis Vilniaus oro uostas organizacijos struktūros schema

Vilniaus aerodromo skrydžių valdymo centro dėmesio laukas – į Vilnių atskrendantys ir iš jo išskrendantys orlaiviai. Šiame modernizuotame centre veikia aerodromo ir prieigų skrydžių valdymo punktai. Juose dirba aukštą profesinę kvalifikaciją turintys 27 skrydžių vadovai.

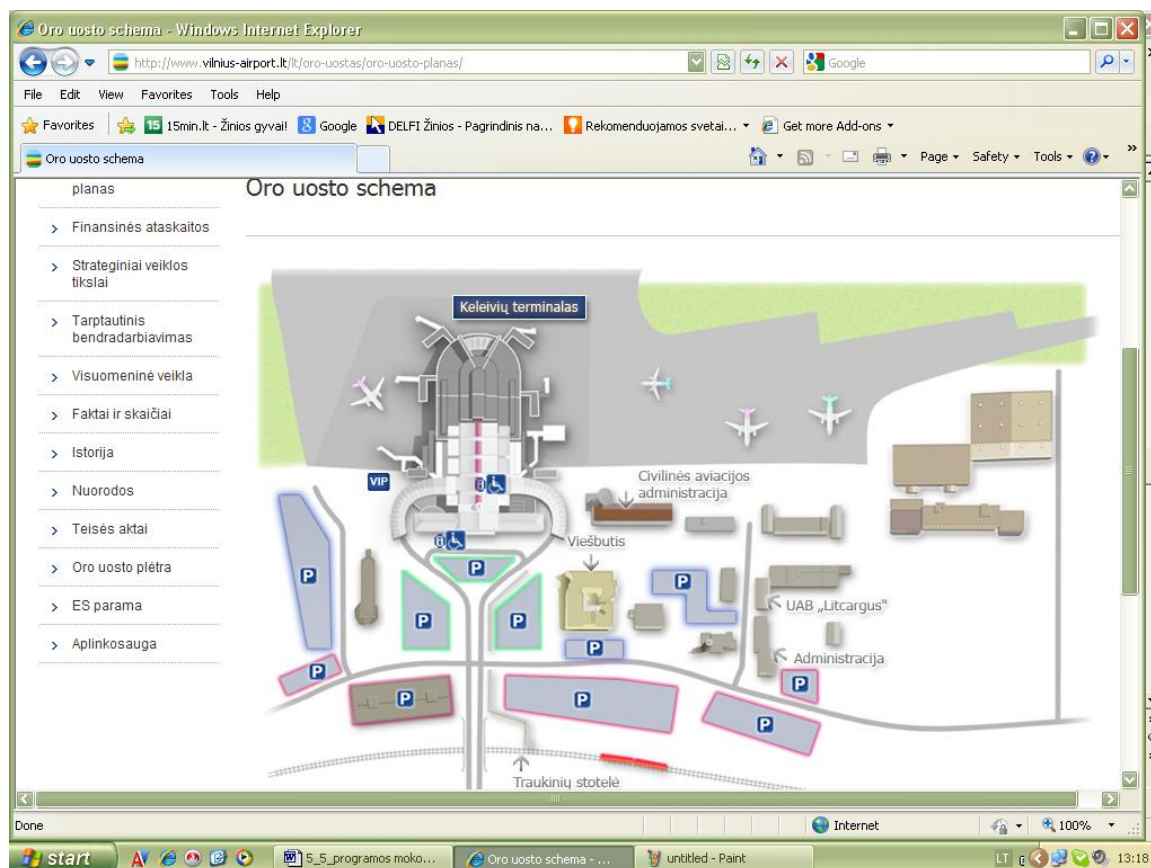
Besileidžiančių lėktuvų kontrolę iš regiono skrydžių valdymo centro jie perima, kai orlaivis būna vidutiniškai už 50 km. Nuo tos minutės Aerodromo skrydžių valdymo centro skrydžių vadovai nurodo orlaivių įguloms tiesiausią kelią kilimo ir tūpimo tako link.

4.2. Įmonės interneto svetainė

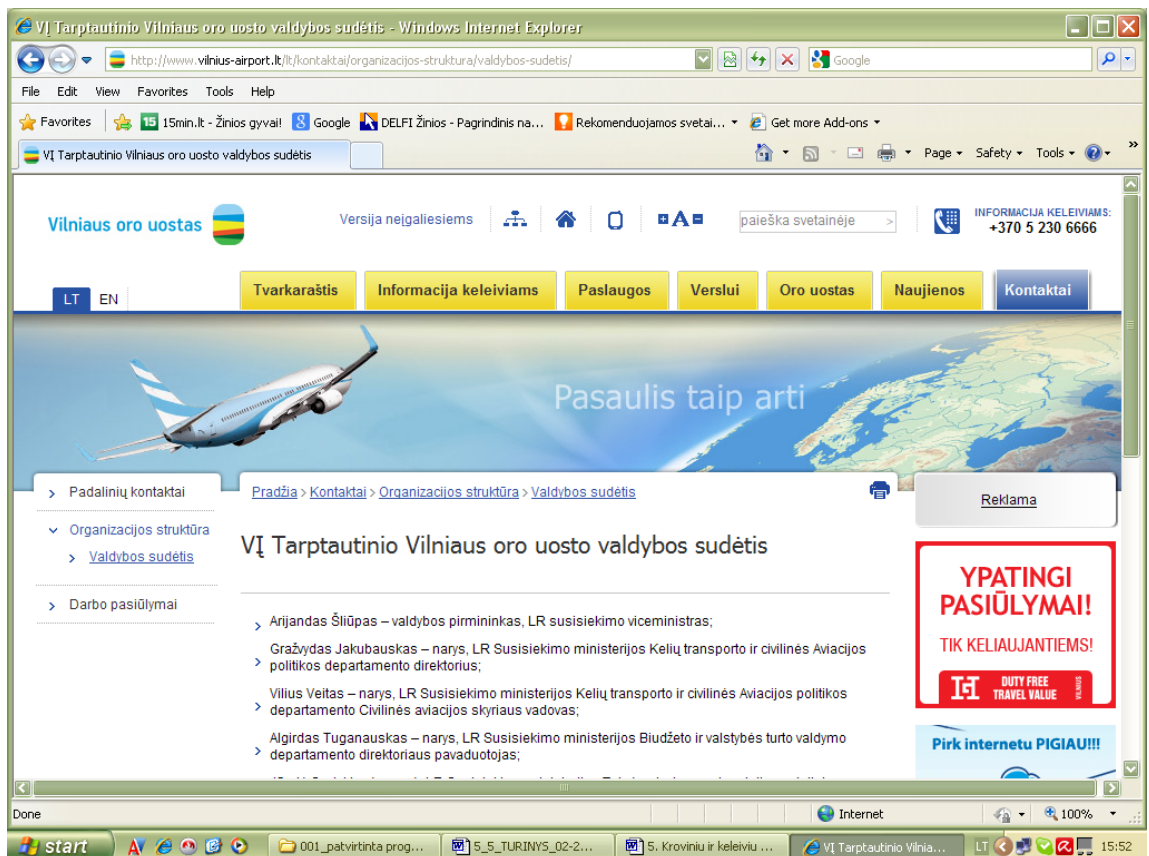
www.vilnius-airport.lt/



23 pav. VĮ Tarptautinis Vilniaus oro uostas interneto svetainė

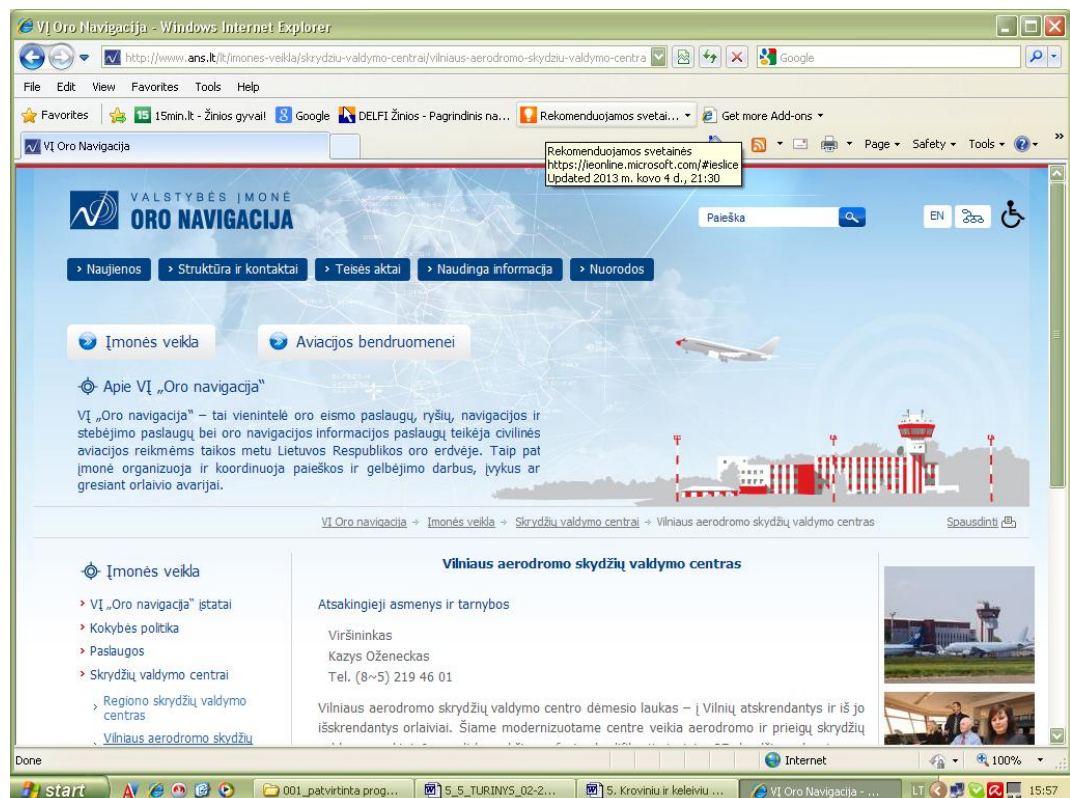


24 pav. VĮ Tarptautinis Vilniaus oro uostas interneto svetainė: oro uostas, oro uosto schema

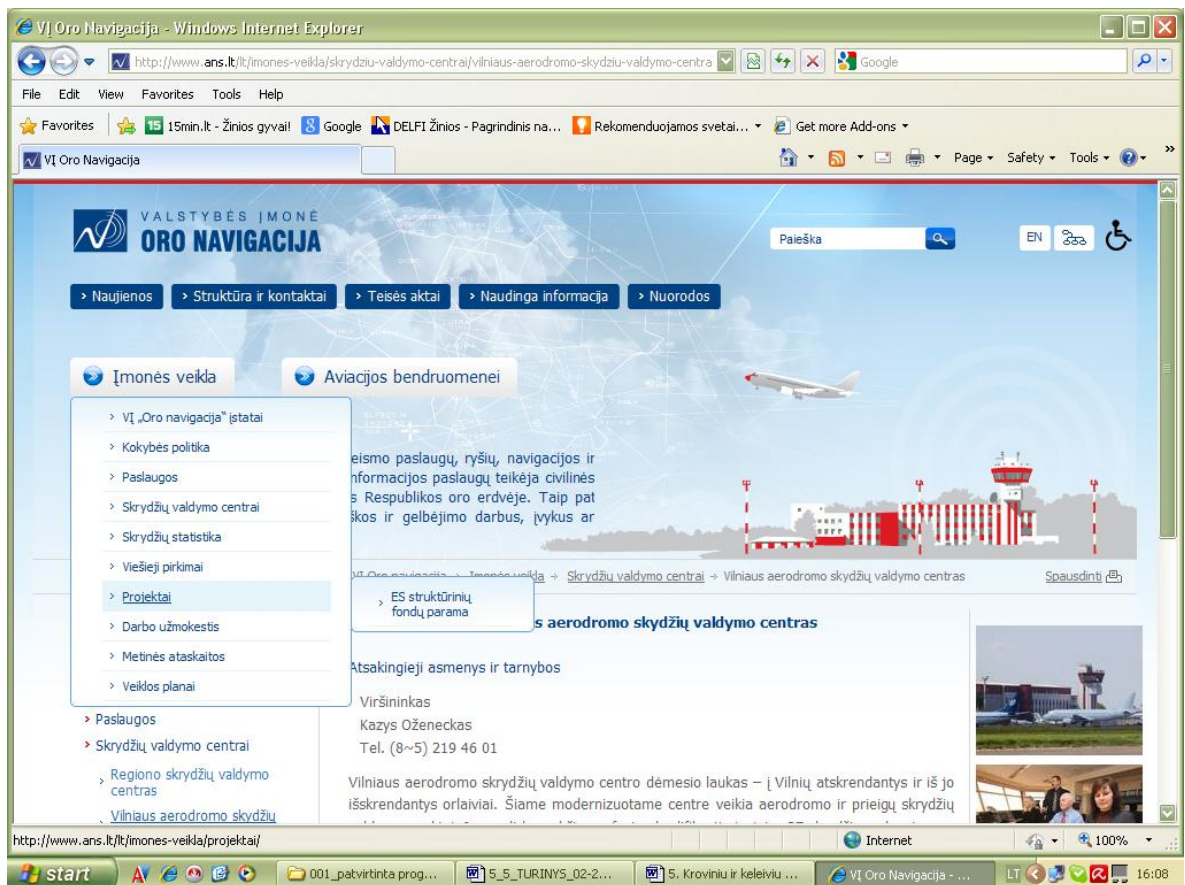


25 pav. VĮ Tarptautinis Vilniaus oro uostas interneto svetainė: kontaktai, valdybos sudėtis

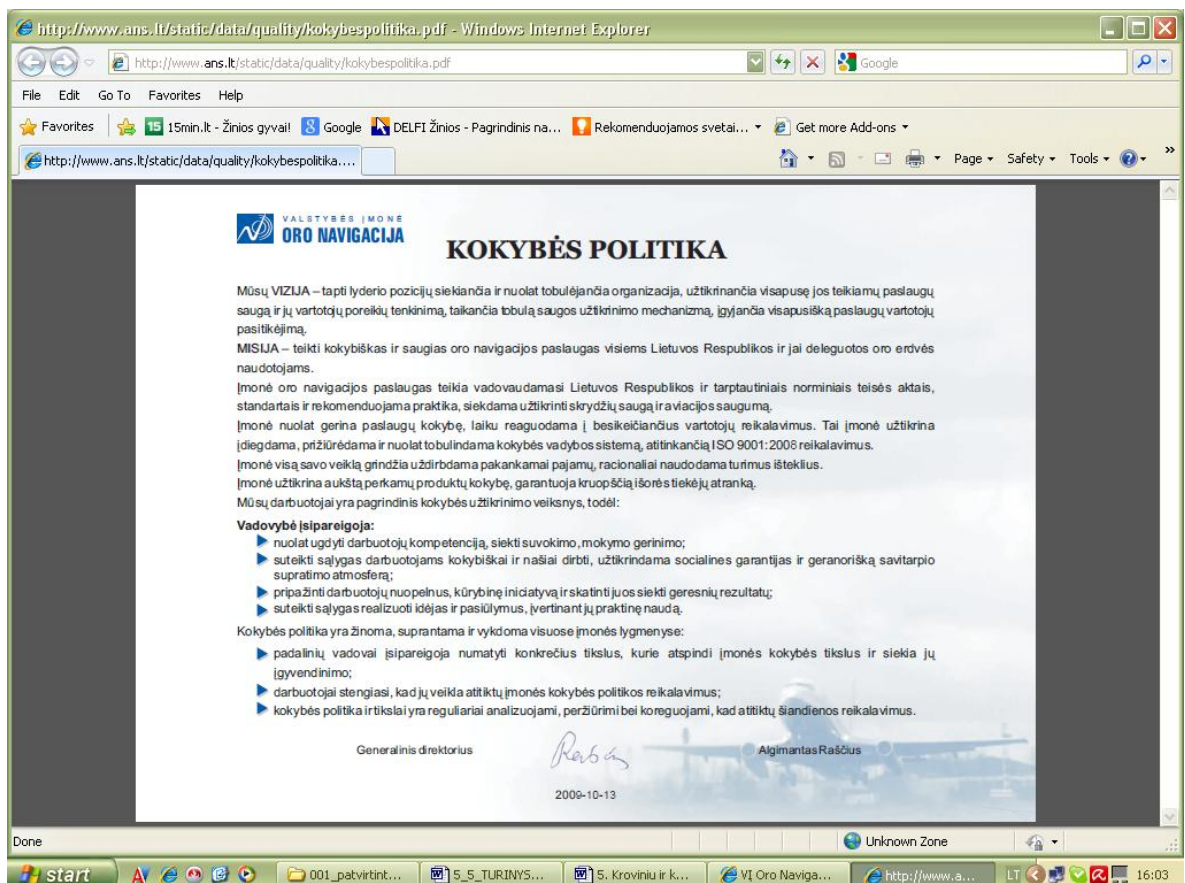
<http://www.ans.lt/lt/imonės-veikla/skrydžių-valdymo-centrai/vilniaus-aerodromo-skydžių-valdymo-centras/>



26 pav. VĮ „Oro navigacija“ interneto svetainė



27 pav. VĮ „Oro navigacija“ interneto svetainė: įmonės veikla



28 pav. VĮ „Oro navigacija“ interneto svetainė: kokybės politika

5 mokymo elementas. Krovinių ir keleivių vežimo technologinio proceso organizavimas AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ (KLASCO).

5.1. Informacinė medžiaga apie AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ (KLASCO)



29 pav. AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ (KLASCO) emblema

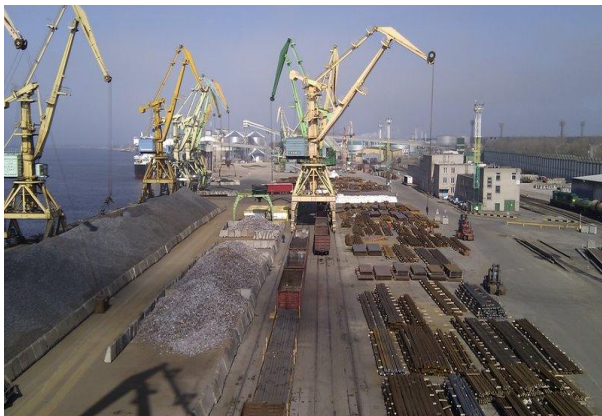
Klaipėdos uostas – labiausiai į šiaurę nutolęs neužšalantis rytinės Baltijos jūros uostas. Tai svarbiausias ir didžiausias Lietuvos transporto centras, kuriame susijungia tarptautinės prekybos jūriniai ir sausumos keliai tarp rytų ir vakarų. Klaipėda – tai multimodalinis, universalus, giliavandenis uostas, kuriame teikiamos visos su jūros verslu ir krovinių aptarnavimu susijusios paslaugos.

Koncerno „Achemos grupė“ valdoma AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ (toliau KLASCO) yra didžiausia Klaipėdos uosto krovos kompanija, kurioje 2012 m. perkauta 13,5 mln. t (38% visų uosto krovinių). Per pastaruosius 10 metų kompanijos krovos apimtys išaugo beveik dvigubai. Nuo KLASCO privatizavimo 1999 metais iki 2013 metų į bendrovę investuota beveik 300 mln. Lt. Dėl šių investicijų ir uosto infrastruktūros plėtros šiandien KLASCO išskirtinis bruožas yra universalumas: penkiuose terminaluose kraunami visų tipų kroviniai – birūs, skysti, suverstiniai, generaliniai. Bendrovė efektyviai aptarnauja tiek Lietuvos užsienio prekybos krovinių srautus, tiek Baltarusijos, Rusijos ir kitų šalių tranzitinius krovinius.

Šiaurinėje uosto dalyje įrengti specializuoti birių trąšų, skystų trąšų ir chemijos produktų, grūdų terminalai. Prie giliausių Klaipėdos uoste krantinių kraunami 13,4 m grimzlės laivai. Naudojamos našiausios krovos technologijos. Šioje dalyje esančiame krovos terminale kraunami įvairūs generaliniai, birūs ir suverstiniai kroviniai. Pietinėje uosto dalyje veikia Jūrų perkėlos terminalas, kuriame aptarnaujami keltai, kraunami ro-ro ir kiti generaliniai kroviniai. Keltų linijos jungia Klaipėdą su Vokietijos, Danijos, Švedijos uostais. Baigiamoje įrengti teritorijoje prie krantinės Nr. 144 numatoma krauti birius ir suverstinius krovinius.

KLASCO informacinės sistemos, susietos su valstybės įmonių ir institucijų sistemomis, leidžia efektyviai valdyti logistikos procesus, teikti klientams kompleksines tarptautinės logistikos paslaugas. Filialas „KLASCO Towage Assistance“ teikia laivų vilkimo (buksyavimo) paslaugas.

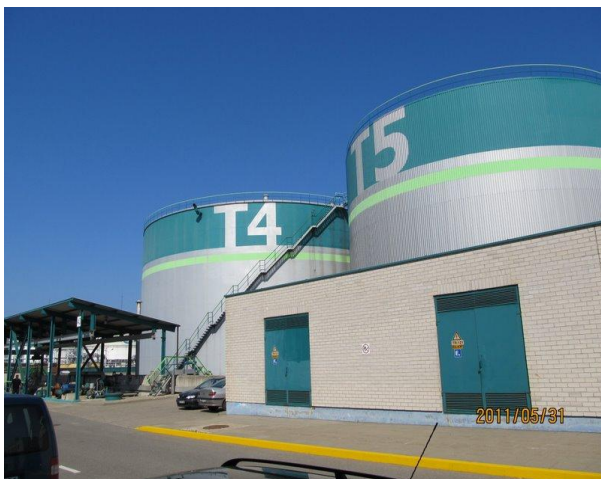
Bendrovėje įdiegta Aplinkos, kokybės, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema užtikrina teikiamų paslaugų atitikimą klientų ir visuomenės poreikiams.



30 pav. Krovos terminalas



31. pav. Specializuotas birių trąšų terminalas



32 pav. Specializuotas skystų trąšų ir chemijos produktų Terminalas



33 pav. Specializuotas grūdų terminalas



34 pav. Jūrų perkėlos terminalas (ro-ro)



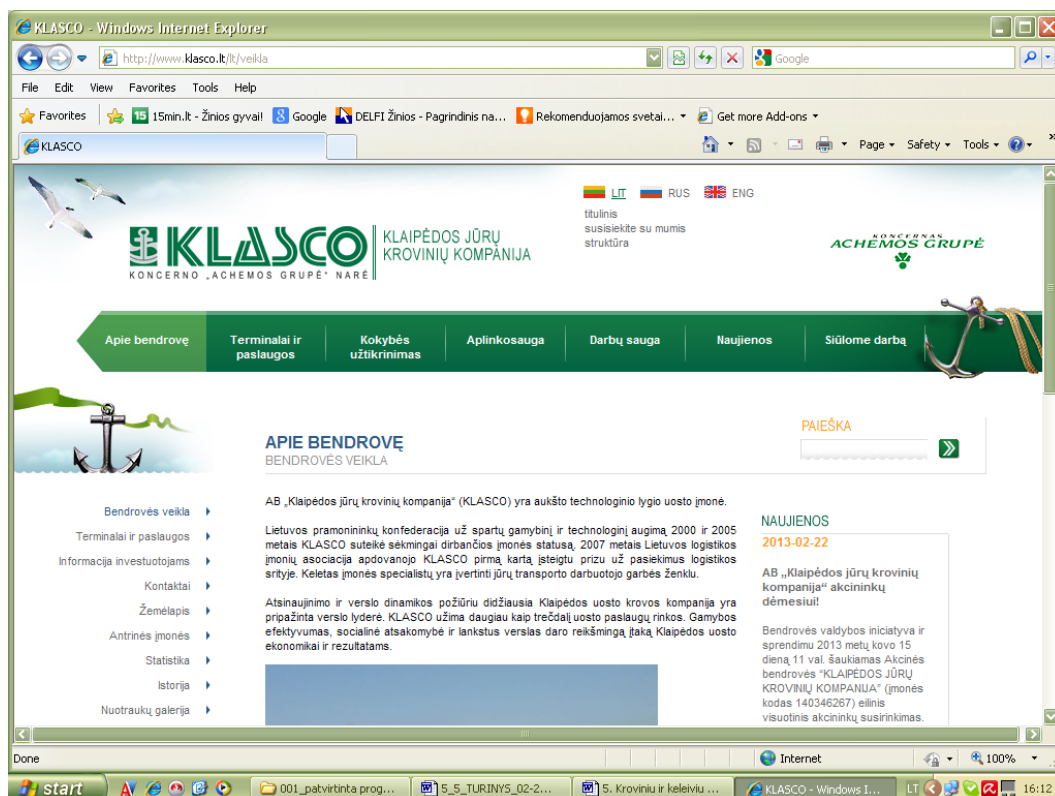
35 pav. Universalus terminalas prie krantinės Nr. 144

5.2. Įmonės interneto svetainė

<http://www.klasco.lt/>



36 pav. AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ (KLASCO) įmonės interneto svetainė



37 pav. AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ (KLASCO) įmonės interneto svetainė: apie bendrovę

6 mokymo elementas. Mokytojo ataskaita

6.1. Ataskaitos aprašymas

Mokytojo ataskaita apie krovinių ir keleivių vežimo technologinių procesų organizavimą aplankytose įmonėse.

Ataskaitai rekomenduojami klausimai:

1. Aplankytų transporto įmonių veiklos ypatumai (aprašyti ir palyginti).
2. Technologinių procesų organizavimo ypatumai aplankytose įmonėse (aprašyti).
3. Pagrindiniai techniniai statiniai ir įrenginiai, naudojami organizuojant krovinių ir keleivių vežimą įvairiomis transporto rūšimis aplankytuose įmonėse (aprašyti).
4. Technologinių procesų kokybės kontrolės sistemų ypatumai aplankytuose įmonėse (aprašyti).

Bendrosios pastabos - rekomenduojama ataskaitos apimtis 2-3 psl.

MODULIS B.5.2. KROVINIŲ IR KELEIVIŲ VEŽIMO TECHNOLOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMO TECHNOLOGIJŲ NAUJOVĖS IR PLĖTROS TENDENCIJOS

1 mokymo elementas. Krovinių ir keleivių vežimo geležinkeliais technologinio proceso organizavimo technologijų naujovės ir plėtros tendencijos (AB „Lietuvos geležinkeliai“)

1.1. Paskaitų konspektai (AB „Lietuvos geležinkeliai“)

Dvikelių statyba

Antrųjų kelių statybos Šiaulių – Klaipėdos geležinkelio linijoje darbais numatoma įgyvendinti antrojo kelio statybos darbus ruože Telšiai – Lieplaukė, dvikelio intarpo statybos ruože Kūlpėnai – Kretinga, dvikelio intarpo statybos ruože Pavenčiai – Raudėnai, antrojo kelio statybos ruože Plungė – Šateikiai, dviakelio intarpo statybos ruože Dūseikiai – Telšiai. Atlikus šiuos darbus bus padidinti geležinkelių infrastruktūros pajėgumai ir pralaidumas kroviniui ir keleiviniui transportui, pagerintas traukinių eismo saugumas ir tuo sumažintas eismo įvykių skaičius bei jų neigiamas poveikis aplinkai (pridedama).

Elektrinės (mikroprocesorinės) iešmų ir signalų centralizacijos įdiegimas

Ši centralizacijos sistemos leidžia valdyti geležinkelio iešmus ir šviesoforų signalus, kontroliuoti jų būseną, riedmenų buvimo vietą iš vieno valdymo posto, išvengti netinkamų žmogaus sprendimų organizuojant traukinių eismą. Naudojame saugius, išbandytus ir sertifikuotus techninius sprendimus, užtikrinančius aukščiausią saugumo ir patikimumo lygį. Įrengus ar modernizavus esamas sistemas žymiai sumažėja traukinių eismo valdymo išlaidos, pagerėja eismo saugumas, paprastesnis tampa traukinių eismo valdymas, galima ženkliai padidinti traukinių greitį ir eismo intensyvumą.

Viešųjų logistikos centrų statyba

AB „Lietuvos geležinkeliai“ šiuo metu vysto viešųjų logistikos centrų projektus Vilniuje ir Kaune. Jų atsiradimas bus labai naudingas šiems miestams ir regionams dėl pagerėjusių verslo sąlygų ir naujų darbo vietų sukūrimo, o valstybės biudžetas pasipildys milijoninėmis įplaukomis. Abu šie projektai iš dalies yra finansuojami Europos Sąjungos Sanglaudos fondo lėšomis.

Pirmas svarbus žingsnis buvo žengtas 2011 metų liepos 8 dieną, kai akcinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“ ir Vilniaus miesto savivaldybė pasirašė VŠĮ „Vilniaus logistikos parkas“ steigimo ir dalininkų sutartis. Ši viešoji įstaiga, įsikūrusi Vilniaus miesto savivaldybės patalpose, sėkmingai vykdo savo veiklą. Pagrindinės VŠĮ „Vilniaus logistikos parkas“ funkcijos – investuotojų į logistikos parką paieška, pritraukimas, atranka, konsultavimas, sutarčių sudarymas, logistikos

parke esančių žemės sklypų plėtra, nuoma ir kt. AB „Lietuvos geležinkeliai“, įgyvendindama Vilniaus Viešojo logistikos centro (VLC) projektą, pernai pradėjo rengti techninį projektą, kuris buvo baigtas ir patvirtintas šių metų balandžio mėnesį. Šiuo metu vykdomos rangos darbų paslaugų pirkimo procedūros ir planuojama pradėti intermodalinio terminalo statybas. Šalia suprojektuoto intermodalinio terminalo jau suformuoti žemės sklypai, kuriuos įstaiga gali išnuomoti investuotojams, planuojantiems vykdyti su logistika, ekspedijavimu, vežimais susijusią veiklą. Visa perspektyvinė Vilniaus logistikos parko teritorija užima 460 ha plotą. Pirmu etapu investuotojams yra ruošiami 24 ha – 4 žemės sklypai nuo 2,4 iki 13,6 ha, įskaitant visas reikiamas komunikacijas (vandentiekis, dujos, elektra, nuotekos ir pan.). Sklypus investicijoms planuojama paruošti kitų metų pavasarį.

Pirmiausia už Sanglaudos fondo lėšas bus pastatyti intermodaliniai sausumos terminalai (geležinkelių ir autokelių konteinerių saugojimo aikštelės, konteinerių remonto centras, muitinės patalpos ir pan.) Vilniaus terminalas veiks kaip sausumos uostas ir bus orientuotas į krovinių perkėlimą vežti geležinkelių transportu nuo Klaipėdos uosto į Vilnių, Baltarusiją ir toliau į Rytus. Vilniaus VLC projektas bus įgyvendinamas etapais. Vaidotai, esantys Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje, bus plėtojami pirmuoju etapu. Šioje teritorijoje bus intermodalinis terminalas su reikiama infrastruktūra, įrengta konteinerių saugojimo aikštelė, administracinės patalpos bei žemės sklypai. Šiaurinę teritorijos dalį, apimančią teritoriją iki Pietinio Vilniaus miesto aplinkkelio, numatoma plėtoti antruoju Vilniaus VLC steigimo etapu. Pietinės teritorijos dalies plėtojimas įvardijamas kaip galimas trečiasis Vilniaus VLC plėtros etapas. Intermodalinio terminalo su visa reikiama infrastruktūra ir įranga rangos darbai, pradėti šių metų spalio pabaigoje, planuojami baigti iki 2014 metų balandžio pabaigos.

Parametrai, vertė, nauda: Vilniaus VLC intermodalinio terminalo ilgis – kilometras ir 50 metrų. Čia drieksis 4 geležinkelių linijos, sunkvežimių stovėjimo aikštelės plotas – 2000 kv. m. Jame tilps 37 sunkvežimiai. Konteinerių paslaugų centro plotas – 7000 kv. m, konteinerių saugojimo aikštelės plotas – 1465 TEU/15000 kv.m, veiks du kranai. Planuojama veiklos pradžia – 2014 metų I ketvirtis. Preliminari projekto vertė – per 119 mln. litų. Numatomi projekto finansavimo šaltiniai – ES fondų parama ir nacionalinio finansavimo lėšos. Planuojama europinių pinigų suma – 84 mln. 97 tūkst. litų. Valstybės biudžeto lėšų nenumatyta, o investuotojo (pareiškėjo) nuosavos lėšos turėtų siekti daugiau nei 35 mln. litų. Vilniaus VLC prognozuojamų intermodalinių perkrovimų apimtys kitamet siektų 17 tūkst. TEU, po dešimties metų, 2023-aisiais, – 47 tūkst. TEU, 2033 metais – 83 tūkst. TEU, o 2039-aisiais – net 103 tūkst. TEU. Vilniaus VLC atsiradimas paskatins miesto infrastruktūros bei smulkiojo ir vidutinio verslo plėtrą, sukurs daug naujų darbo vietų, pagerins verslo sąlygas regione. Jau atliktoje galimybių studijoje nustatyta, kad per visą šio projekto gyvavimo laikotarpį valstybės biudžetą turėtų papildyti 55 mln. litų bei būtų

sukurta apie 1300 naujų tiesioginių ir daugybė netiesioginių darbo vietų. Visa skaičiuojama projekto nauda – daugiau nei 370 mln. litų, susumavus ir tą naudą, kad daugiau krovinių bus perkelta vežti ekologiškesnėmis ir ekonomiškesnėmis transporto priemonėmis, o visa tiekimo grandinė taps efektyvesne.

Investuotojų susidomėjimas: Džiugu, kad Vilniaus VLC projektas sulaukia ir atitinkamo investuotojų susidomėjimo. Nuo pat projekto įgyvendinimo pradžios buvo vykdoma aktyvi rinkodarinė veikla, siekiant informuoti visuomenę ir verslą apie naujas galimybes, atsirasiančias ji įgyvendinus. Nuolatos vyko ir susitikimai su potencialiais Vilniaus VLC klientais bei krovos technologijų plėtotojais, todėl jau pasirašyti net 6 ketinimų protokolai su stambiomis logistikos ir mažmeninės prekybos įmonėmis dėl jų veiklos būsimajame VLC. Nepaprastai didele pasipirtimi įgyvendinant projektą taps ir Muitinės departamento prie Finansų ministerijos, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos bei Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos išreikšti rimti ketinimai visą su šių tarnybų aptarnavimą koncentruoti būtent Vilniaus VLC.

Vilniaus VLC intermodalinio terminalo parametrai:

- terminalo ilgis 1050 m.;
- geležinkelio kelių skaičius 4;
- sunkvežimių stovėjimo aikštelės plotas 37 sunkvežimiai/ 2 000 kv. m.;
- konteinerių paslaugų centro plotas 7 000 kv. m.;
- konteinerių saugojimo aikštelės plotas 1465 TEU/15 tūkst. kv. m.;
- kranų skaičius 2;
- planuojama veiklos pradžia 2014 I ketv.

Klaipėdos mazgo plėtra ir modernizacija

Jau keleri metai kaip plečiamas Klaipėdos geležinkelio mazgas. Klaipėdos mieste įsikūrusios krovos kompanijos užsibrėžusios ambicingus plėtros tikslus – iki 2015 m. žymiai padidinti savo terminalų pajėgumus. Bendrovė, siekdama užtikrinti Klaipėdos krovos kompanijų sėkmingą veiklą bei norėdama apsaugoti miestą nuo pasekmių dėl didėjančių krovinių srauto, iki 2015 m. ketina investuoti daugiau nei 460 mln. litų Klaipėdos geležinkelio mazgo plėtrai.

Siekiant geriau aptarnauti krovos kompanijas Klaipėdoje jau rekonstruotas geležinkelio viadukas per Varnėnų gatvę, pastatytas naujas pėsčiųjų tiltas per Klaipėdos geležinkelio stoties kelyną, kuris jungia miesto centrinę dalį su šiaurinėje dalyje esančiais gyvenamais rajonais bei universiteto teritorija, taip pat rekonstruoti Anglinės ir Uosto geležinkelio kelnai šiaurinėje miesto dalyje bei dalis jungiamųjų geležinkelių kelių pietinėje miesto dalyje. Atlikus šiuos darbus ne tik pagerėjo darbo sąlygos krovos kompanijoms, bet ir atsirado puikios galimybės išplėsti Varnėnų gatvę būsimam krovinių ir keleivių terminalui.

Klaipėdos geležinkelio mazgo rekonstrukcijos metu „Lietuvos geležinkeliai“ bendradarbiaudami su Klaipėdos miesto savivaldybe stengiasi atsižvelgti į Klaipėdos miesto gyventojų poreikius bei gerinti gyvenimo sąlygas. 2011 m. pabaigoje buvo parengtas triukšmą slopinančių sienučių projektas Klaipėdos stotyje. Atsižvelgiant į Klaipėdos miesto bendrąjį planą Pauosčio kelyno rekonstrukcijos metu numatoma įrengti geležinkelio viaduką virš būsimos gatvės tarp Labrenčiškių ir Girulių. Klaipėdos miesto savivaldybei įgyvendinus gatvės tiesimo darbus gyventojams ir poilsiautojams naujuoju geležinkelio viaduku bus daug lengviau pasiekti Girulių gyvenvietę bei paplūdimius.

AB „Lietuvos geležinkeliai“ artimiausiu laiku numato baigti Draugystės geležinkelio stoties, Rimkų geležinkelio stoties ir Perkėlos kelyno rekonstravimo darbus. Įgyvendinti darbai leis padidinti krovinių gabenimo geležinkeliais pajėgumus, sumažės triukšmo bei taršos pavojus gyventojams ir aplinkai. Įrengtas papildomas išvažiavimas iš Draugystės stoties Pagėgių kryptimi maksimaliai sumažins traukinių manevravimą miesto ribose, kadangi iš Draugystės stoties važiuojantiems kroviniams nebereikės užsukti į Rimkų stotį.

Numatoma rekonstruoti ir Klaipėdos geležinkelio stotį. Neplečiant stoties ribų ją bus siekiama pertvarkyti taip, kad būtų galima patenkinti visą krovos kompanijų krovinių pervežimo poreikį. Pauosčio kelyne numatoma įrengti ilgabėgius ir garsą slopinančias sienutes, kurios ne tik maksimaliai sumažins geležinkelio eismo keliamą triukšmą, bet ir apribos nesaugų pėsčiųjų judėjimą draudžiamose geležinkelio vietose. Kai bus įgyvendinti visi Klaipėdos geležinkelių mazgo modernizacijos ir plėtros projektai, Klaipėdos miestas ne tik taps švaresnis bei saugesnis, bet atneš didelės ekonominės naudos ir miestui, ir valstybei.

Krovinių ir keleivių vežimo srautų plėtros tendencijos

1. Vaidotų geležinkelio stoties skirstomojo kalnelio modernizavimas

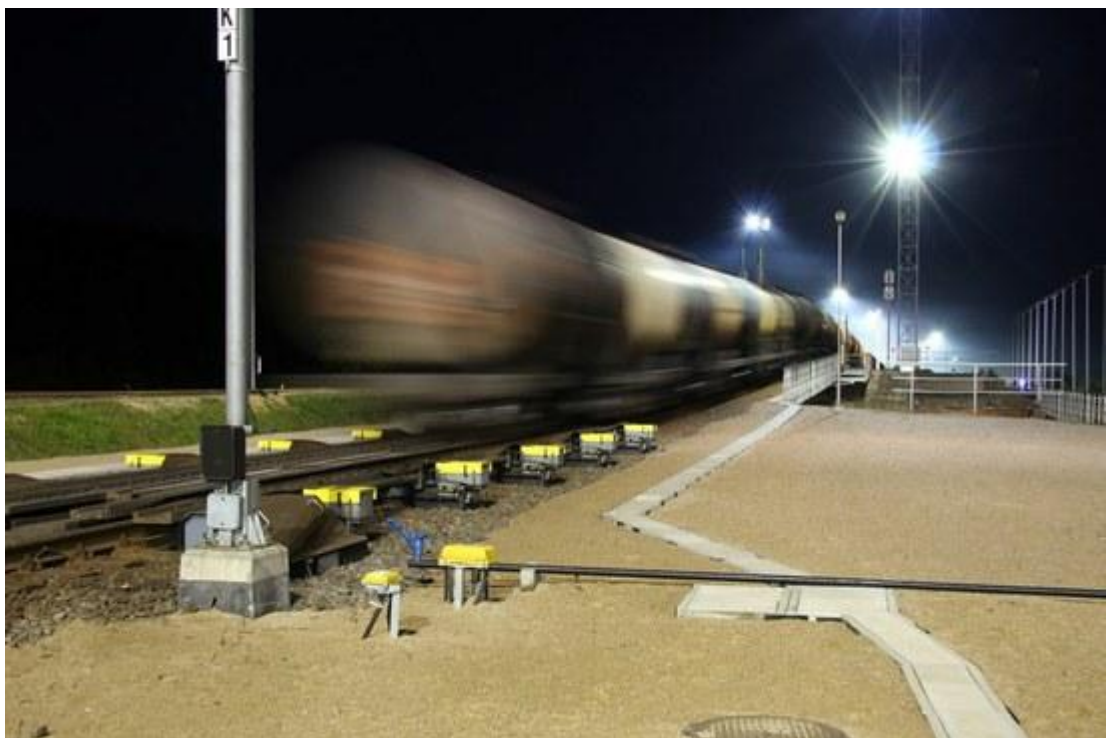
Konsorciumas, vadovaujamas „Siemens“, pagal AB „Lietuvos geležinkelių“ užsakymą modernizavo Vaidotų skirstymo stotį, esančią netoli Vilniaus. Dabar tai – pirmoji visiškai automatizuota skirstymo stotis Rytų Europoje (žr. 38 pav.).

Iki šiol skirstomojo kalnelio pajėgumas siekė 1800 krovinių vagonų per parą, po rekonstrukcijos iki 3000 vagonų per parą (žr. 39 pav.).

Atliekant geležinkelio stoties modernizavimo darbus buvo rekonstruotas skirstymo kalnelis – po juo įrengta speciali geomembrana bei sudėtinga drenažo ir kolektorių sistema. Kalnelyje buvo sumontuotas 21 iešmas, įrengti 24 hidrauliniai stabdikliai, sudėtinga kabelių montavimo sistema. Taip pat buvo sumontuota ir vagonų greičio, svorio ir gabaritų matavimo bei vėjo greičio ir krypties nustatymo įranga. Visą įrangą ir skirstymo kalnelį valdo „Siemens“ sukurta ir įdiegta mikroprocesorinė valdymo sistema „MSR32“, kuri pakeitė ankstesnę sistemą, veikusią relinės technologijos pagrindu (žr. 40 pav.).



38 pav. Vaidotų geležinkelio stoties skirstomojo kalnelis



39 pav. Vaidotų geležinkelio stoties skirstomojo kalnelio vagonų stabdiklis

Modernizuojant stotį buvo įrengti keturi nauji atvykimo išvykimo keliai, dar keturi buvo prailginti iki 1050 metrų ilgio. Siekiant užtikrinti stoties aprūpinimą elektros energija, buvo modernizuotos šešios transformatorinės pastotės bei įdiegta elektros renginių valdymo ir kontrolės sistema SCADA. Vaidotų skirstymo stotyje įrengta iešmų šildymo sistema, sumontuota nauja

skirstymo kalnelio vaizdo įrašymo sistemą, atnaujinta ir pagerinta apšvietimo sistema. Taip pat buvo atstatyta ir rekonstruota lietaus surinkimo ir valymo sistema, modernizuota radijo ryšio sistema bei papildoma signalizacijos sistema, įrengta elektros ir ryšių kanalizacijos sistema.



40 pav. Važiuojančio vagono stabdymas



41 pav. Vaidotų geležinkelio stoties skirstymo kalnelio iešmynas

2. Naujo Eismo valdymo centro įrengimas

Geležinkelių eismo valdymo centras rengiamas įgyvendinant Susisiekimo ministerijos administruojamą 2007-2013 m. ekonomikos augimo veiksmų programos priemonę „Transeuropinės reikšmės geležinkelio linijų modernizavimas ir plėtra, reikiamos infrastruktūros sukūrimas viešiesiems logistikos centrams steigti“. Projekto vertė - 73,9 mln. litų, numatoma Europos Sąjungos struktūrinių fondų parama - 62,8 mln. litų. Likusi dalis pinigų projektui įgyvendinti skirta iš valstybės biudžeto lėšų.

Eismo valdymo centro įrengimo tikslas - pasiekti, kad traukinių eismo organizavimas ir valdymas šalyje būtų maksimaliai efektyvus.

Šiuo metu jau įrengtos Eismo valdymo centro patalpos, nupirkta ir įdiegta moderniausia įranga, išplėstas duomenų perdavimas visame geležinkelių tinkle. Be to, įdiegtas eismo valdymo sistemos branduolys „DaVinci“ ir jo moduliai, jie dar bus praplėsti papildomomis funkcijomis ir pritaikyti prie „Lietuvos geležinkelių“ organizacinės veiklos bei galiojančios darbo tvarkos.

Vykdamt projektą patikrintos ir įdiegtos sąsajos su šiuo metu eksploatuojamomis šiuolaikinėmis centralizuotomis traukinių eismo valdymo sistemomis SIEMENS AG, BOMBARDIER TRANSPORTATION, bandomajai eksploatacijai paleisti pusiau automatinės kelio blokuotės laisvumo tikrinimo įrenginiai. Sėkmingai atlikti ir relinių sistemų valdomų stočių bandymai - jos prijungtos prie Eismo valdymo centro sistemos. Taip pat baigti telekomunikacijų sistemų modernizavimo bei elektros tiekimo ir elektrinės traukos valdymo sistemų diegimo darbai.

Naujoji sistema leis visų „Lietuvos geležinkelių“ sistemų darbuotojams operatyviai keistis informacija, planuoti naujus traukinių eismo grafikus, greitai gauti ir perduoti visą reikiamą informaciją apie eismą, riedmenis, dalyvaujantį personalą, prognozuoti eismo srautus, stočių apkrovas ir linijų pralaidumą, traukinių vėlavimus ir kt.

Įdiegtos galingos kompiuterinės sistemos per trumpiausią laiką pateiks optimaliausius variantus, kaip turėtų būti organizuojamas traukinių eismas. Jos padės planuoti, prognozuoti eismą, spręsti konfliktines situacijas, valdyti resursus ir infrastruktūrą.

Maksimaliai automatizavus traukinių eismo valdymą, bus padidintas eismo efektyvumas ir saugumas, užkirstas kelias bet kokiems nesankcionuotiems veiksams, konfliktams. Pavojaingas ar ekstremalias situacijas bus galima numatyti iš anksto ir skubiai reaguoti - perplanuoti traukinių eismą taip, kad keleiviai to nepajustų.

Naujojo Geležinkelių eismo valdymo centro patalpose įrengta moderni daugiafunkcė studija, iš kurios bus galima stebėti ir valdyti ekstremalią situaciją, jei tokia įvyktų. Šioje studijoje vienu metu bus prieinama visa informacija iš geležinkelio objektų, prijungtų prie Eismo valdymo centro, bus galima rengti vaizdo konferencijas nuotoliniu būdu, atlikti išsamią įvykių analizę.

Be to, atsiras galimybė ir Lietuvoje įdiegti standartinę techninę sąveiką ES šalyse užtikrinančią sistemą ERTMS/ETCS (European Rail Traffic Management System/European Train Control System).

3. Intermodalinis – kombinuotas krovinių gabenimas

Intermodaliniai vežimai – vieno krovinių komplekto (krovinio) vežimas kelių transporto rūšių priemonėmis, neperkraunant vežamų krovinių.

Kombinuoti vežimai – kai didžioji atkarpos dalis įveikiama geležinkeliu, vidaus vandenimis arba jūra ir kai krovinsys pradine ir / arba galutine maršruto atkarpa vežamas kelių transportu kiek įmanoma trumpiausiu kelių.

Intermodalinio – kombinuotojo transporto paslaugų portfelis:

- **«Vikingas» (Klaipėda-Vilnius-Minskas-Kievas-Iljičiovskas);**
- **«Vilniaus Shuttle» (Klaipėda-Vilnius-Klaipėda);**
- **«Baltic Container Train»;**
- **«Merkurijus»**

I variantas (1382 km): **Klaipėda**-Radviliškis-Paneriai-Kena-Gudogai-Molodechno-Osinovka-Krasnoe-Smolenskaskas-**Maskva** ir atgal (2012m.).

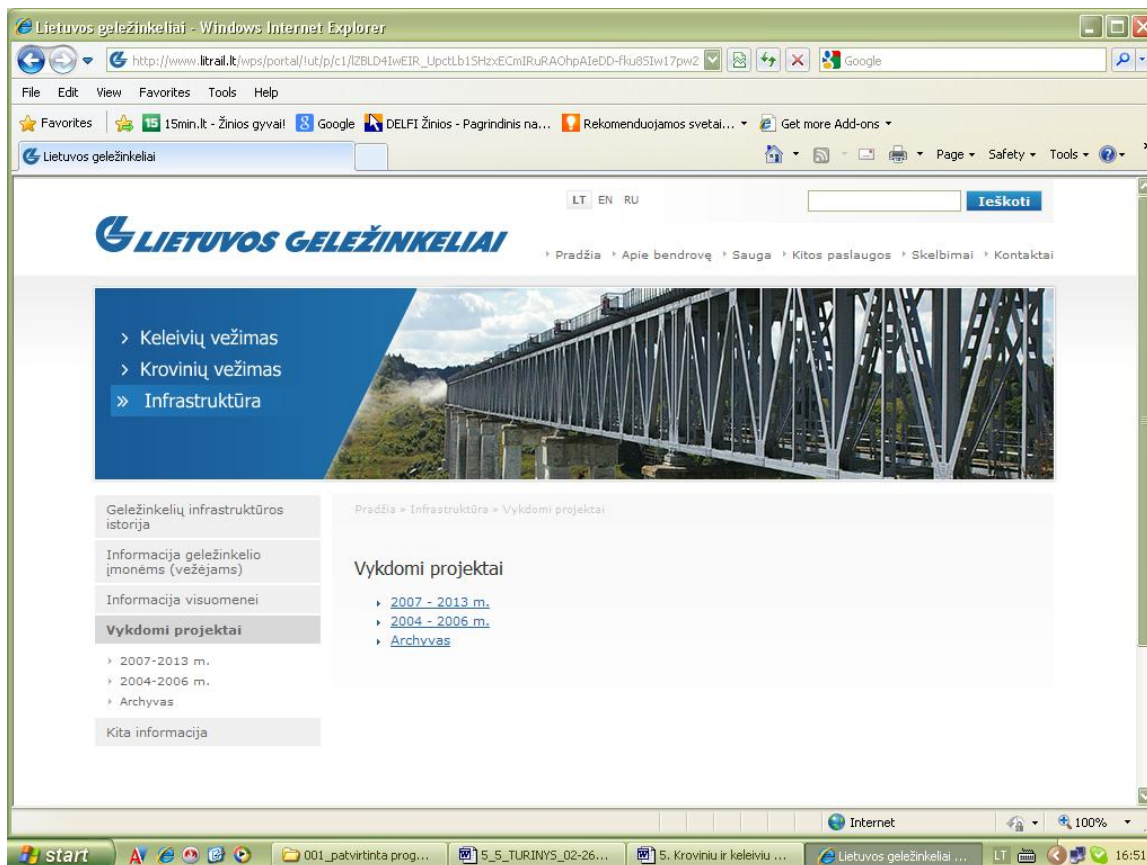
II variantas (1347 km): **Kaliningradas**-Nesterov-Kybartai-Paneriai-Kena-Molodechno-Osinovka-Krasnoe-Smolenskaskas-**Maskva** ir atgal (2012m.).

- **«Saule» (Kinija-Belgija);**
- **Kiti intermodaliniai projektai.**

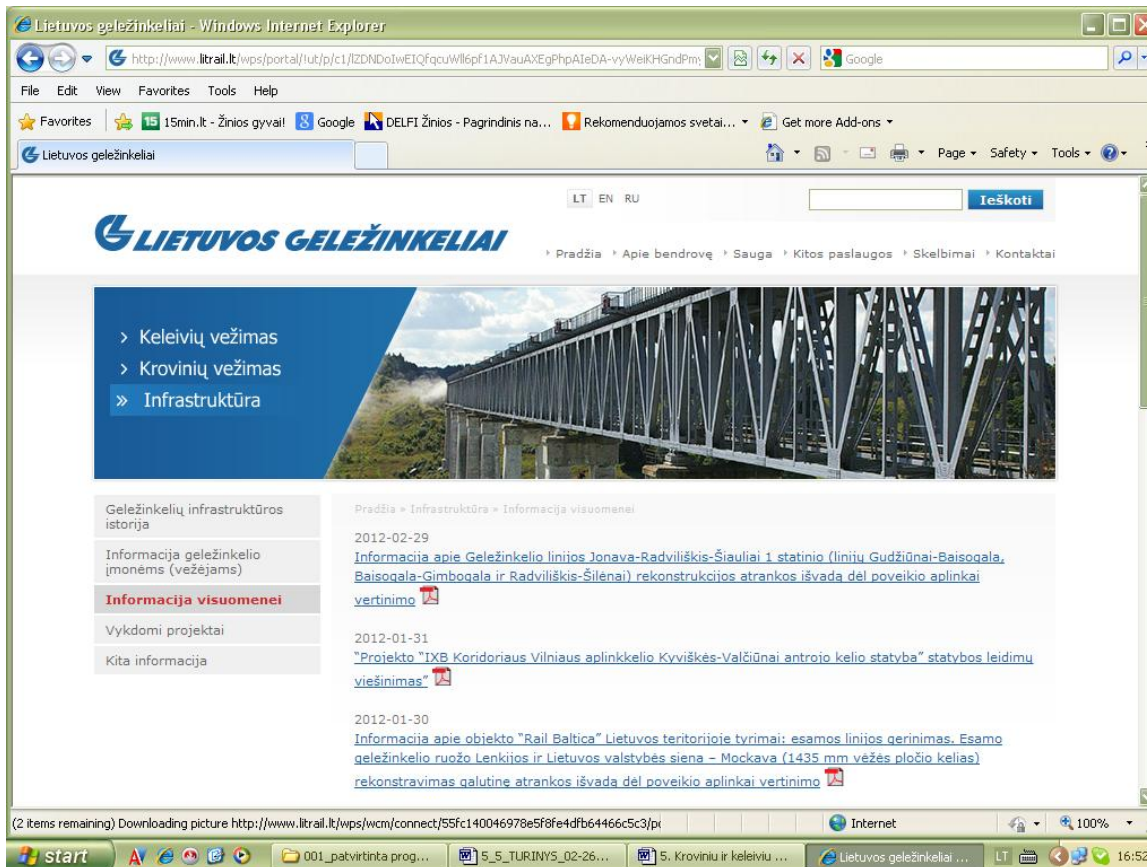
Pateikiama papildoma medžiaga apie įmonę AB „Lietuvos geležinkeliai“ (žr. 3 priedą: „Nuo krovinių vežimo iki kompleksinių logistikos paslaugų“; 4 priedą: „Lokomotyvų modernizacija“; 5 priedą „Prekinių ir manevrinių lokomotyvų panaudojimas“).

1.2. Įmonės interneto svetainė

www.litrail.lt/



42 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: infrastruktūra, informacija geležinkelio įmonėms (vežėjams), vykdomi projektai



43 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: infrastruktūra, informacija geležinkelio įmonėms (vežėjams), informacija visuomenei

2 mokymo elementas. Krovinių vežimo keliais technologinio proceso organizavimo technologijų naujovės ir plėtros tendencijos (UAB „Schenker“)

2.1. Paskaitų konspektai (UAB „Schenker“)

Tobulinant krovinių vežimo technologinį procesą įmone standartizavo kelių transporto produktus ir paslaugas sukuriant - transportavimo metodus.

UAB „Schenker“ teikia transporto paslaugas visoje Europoje. Tankus Europos kelių tinklas leidžia optimizuoti krovinių vežimo kaštus:

- apibrėžti pristatymo terminai;
- greitas krovinių pristatymas;
- žinomumas;
- patikimumas;
- reguliarūs maršrutai;
- vietinis UAB „Schenker“ atstovas kiekvienoje Europos šalyje;
- pilnas krovinių sekimas nuo durų iki durų.

UAB „Schenker“ standartizuoti kelių transporto produktus ir paslaugas:

- DB SCHENKER*parcel* – krovinių (iki 30 kg) siuntimas su papildomais reikalavimais pagal nustatytą visoje Europoje. Privalumas klientui – ekonomiškumas, aiški kainodara, patogumas ir saugumas.
- DB SCHENKER*system* – ekonomiškai ir patikimi transporto sprendimai visoje Europoje; krovinių pristatymai, parenti patikimu krovinių judėjimu pagal grafiką įmonės tinkle, aiškiai apibrėžtas užsakymų įvykdymo laikas.
- DB SCHENKER*direkt* krovinių pristatymas tiesiogiai klientui. Privalumas klientui – punktualu, patikima ekonomiškai.

Trys faktoriai - rūpinimasis darbuotojais, klientais ir aplinkosauga- tapo svarbia DB „Schenker“ socialinės atsakomybės dalimi. Visa įmonės veikla grindžiama pagrindinėmis vertybėmis – kokybe, patikimumu ir aplinkosauga.

UAB „Schenker“ aplinkosaugos vizija - tapti labiausiai aplinką saugančiu logistikos paslaugų tiekėju pasaulyje. Ši vizija pagrįsta įsitikinimu, kad sėkmingas verslas pirmiausia yra atsakingas verslas.

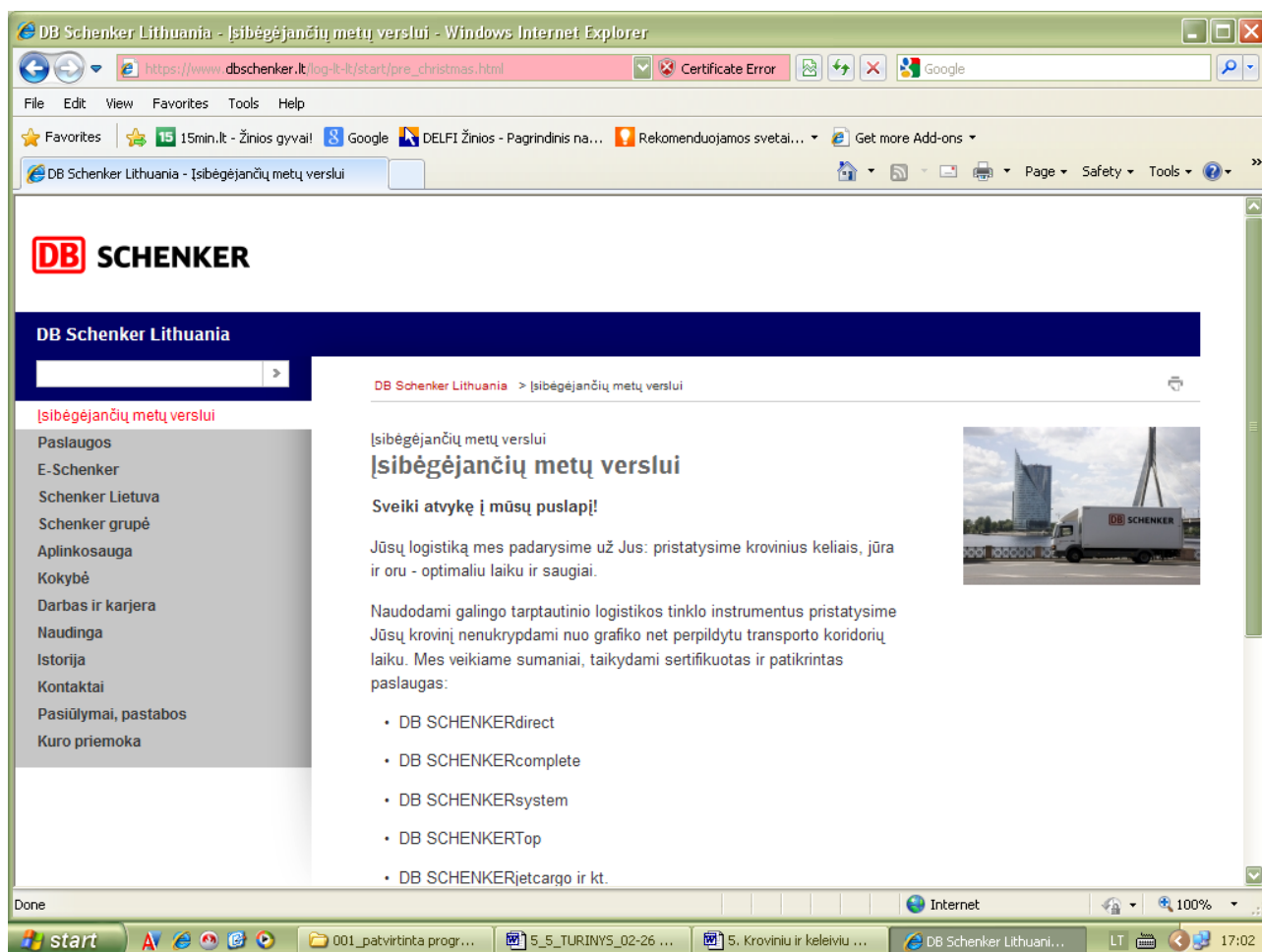
Gamta gali egzistuoti be mūsų, tačiau mes negalime egzistuoti be gamtos. Aplinkosauga šiandien yra vienas pagrindinių mūsų laikmečio tikslų ir viena svarbiausių prielaidų saugiam žmonių gyvenimui ateityje. Todėl aplinkosauga – mūsų gyvenimo ir darbo dalis.

UAB „Schenker“ - dideli dalykai pasiekiami - CO2 emisijų mažinantys logistiniai sprendimai.

Pateikiama papildoma medžiaga apie įmonę AB „Lietuvos geležinkeliai“ (žr. 6 priedą: „The Integrated Logistics Graup“; 7 priedą: „UAB Schenker pagrindinės paslaugos“; 8 priedą: „DB Schenker's Green Approach“).

2.2. Įmonės interneto svetainė

www.dbschenker.lt/



44 pav. UAB „Schenker“ įmonės interneto svetainė: įsibėgėjančių metų verslui

3 mokymo elementas. Keleivių vežimo kelių transportu technologijų naujovės ir plėtros tendencijos (UAB „Busturas“)

3.1. Paskaitų konspektai (UAB „Busturas“)

UAB „Busturas“ vykdo projektą plėtojant savo veiklą ir mažinant oro taršą. Numatytas ekologiškų viešojo transporto autobusų įsigijimas Šiaulių mieste.

Projekto tikslas – kompleksiškai modernizuoti viešojo transporto paslaugų sistemą, siekiant sumažinti oro taršą, užtikrinti efektyvesnį miesto gyventojų susisiekimą, skatinti darbo jėgos mobilumą, mažinti transporto spūstis, gerinti eismo saugą, užtikrinti aukštą teikiamų viešųjų transporto paslaugų kokybę.

Projekto finansavimas: Projektas įtrauktas į valstybės projektų, finansuojamų pagal 2007 – 2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 3 prioriteto „Aplinka ir darnus vystymasis“ VP3-3.3-SM-01-V priemonės „Kompleksinė ekologiško viešojo transporto plėtra“, sąrašą.

Projekto pareiškėjas – Šiaulių miesto savivaldybės administracija.

Projekto partneriai: UAB – „Busturas“.

Projekto svarba: Naujieji CNG autobusai užtikrins geresnę viešojo transporto keleivių važiavimo kokybę, geresnį reguliarumą, padidins viešojo transporto patrauklumą, todėl manoma, kad įgyvendinus Projektą, 2 proc. padidės viešojo transporto keleivių skaičius, taip pat sumažės kelionių skaičiaus automobiliu.

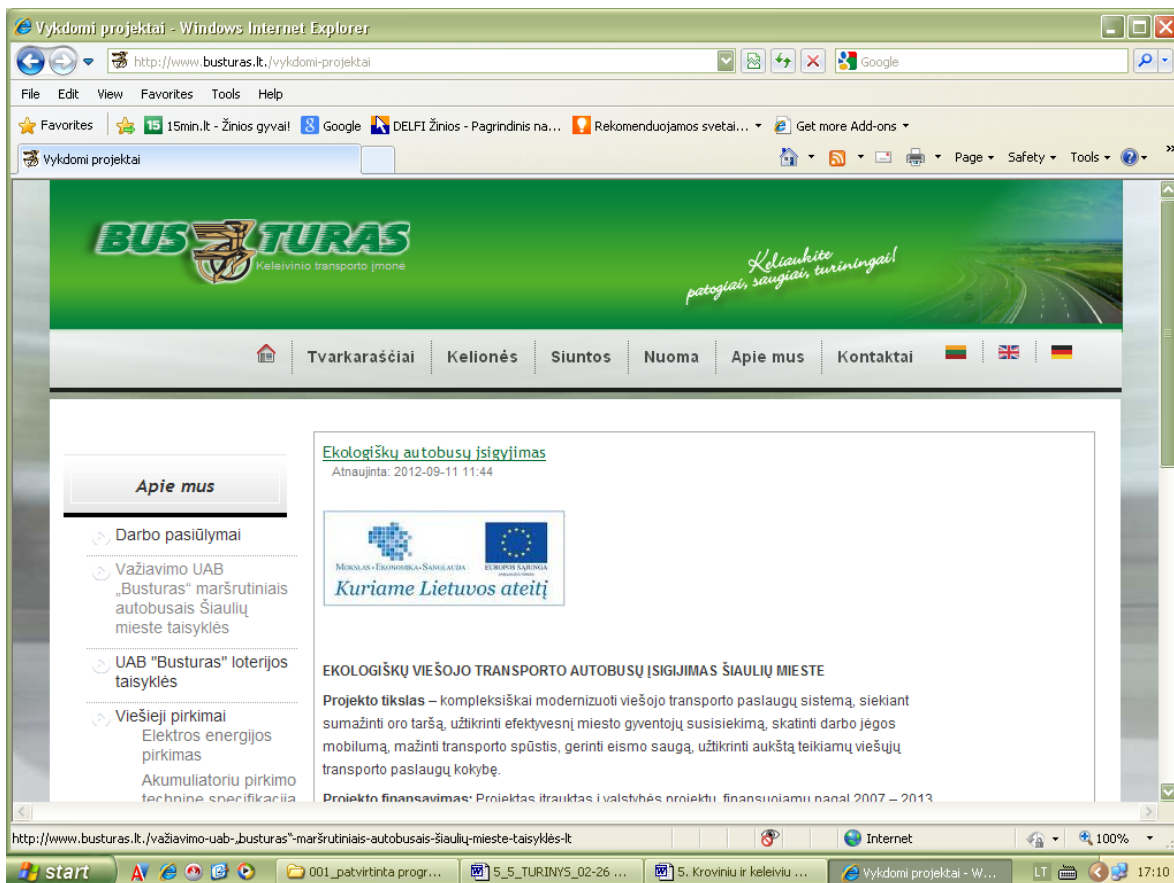
Projekto rezultatai: Projekto įgyvendinimo metu planuojama įsigyti 8 vnt. ekologiškų autobusų, naudojančių suspaustas gamtines dujas (toliau – CNG). Šių ekologiškų autobusų varikliai atitinka Euro 0 taršos emisijų standartus. Įgyvendinus projektą atitinkamai įsigytų CNG autobusų skaičiui bus atsisakyta šiuo metu naudojamų dyzeliniu varomų senų, labiausiai aplinką teršiančių autobusų.

Projekto įgyvendinimo laikotarpis – 2010 m. gruodžio mėn. - 2013 m. balandžio mėn.

Projekto **biudžetas** – bendra projekto vertė 6 310 724,71 Lt be PVM, iš jų UAB „Busturas“ lėšos – 946 608,71 be PVM Lt.

3.2. Įmonės interneto svetainė

www.busturas.lt.



45 pav. UAB „Busturas“ įmonės interneto svetainė: apie mus, vykdomi projektai

4 mokymo elementas. Krovinių ir keleivių vežimo oro transportu technologinio proceso organizavimo technologijų naujovės ir plėtros tendencijos (VĮ Tarptautinis Vilniau oro uostas)

4.1. Paskaitų konspektai (VĮ Tarptautinis Vilniau oro uostas)

Projektas „Tarptautinio Vilniaus oro uosto riedėjimo tako 9.4 („E“) statyba“

Projektas patvirtintas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008-10-13 įsakymu Nr. 3-383 „Dėl Lietuvos 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategijos Ekonomikos augimo veiksmų programos 5 prioriteto "Transeuropinių transporto tinklų plėtra" priemonės VP2-5.3-SM-01-V "Tarptautinių oro uostų keleivių terminalų išplėtimas, skrydžių saugos ir aviacijos saugumo priemonių diegimas“ valstybės projektų sąrašo patvirtinimo". Projektui įgyvendinti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2009-04-21 įsakymu Nr. 3-147 "Dėl projektų, pateiktų pagal Ekonomikos augimo veiksmų programos 5 prioriteto "Transeuropinių transporto tinklų plėtra" VP2-5.3-SM-01-V priemonę "Tarptautinių oro uostų keleivių terminalų išplėtimas, skrydžių saugos ir aviacijos saugumo priemonių diegimas" finansavimo skyrimo" yra

skirtos Europos Sąjungos lėšos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, skirtos projektų bendrajam finansavimui.

Pranešame, kad Europos Sąjungos Sanglaudos fondo 2007-2013 metų programos lėšomis finansuojamo projekto VP2-5.3-SM-01-V-01-007 „Tarptautinio Vilniaus oro uosto riedėjimo tako 9.4 („E“) statyba“ 2009 m. birželio 30 d. buvo pasirašyta trijų šalių finansavimo ir administravimo sutartis tarp Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerijos, Transporto investicijų direkcijos ir Valstybės įmonės Tarptautinio Vilniaus oro uosto. Projekto lėšos: ES lėšų - 2.835.693,03 litų, valstybės biudžeto lėšų - 500 416,42 litų, išipareigotas skirti ne mažiau nei 332 767,10 Lt.

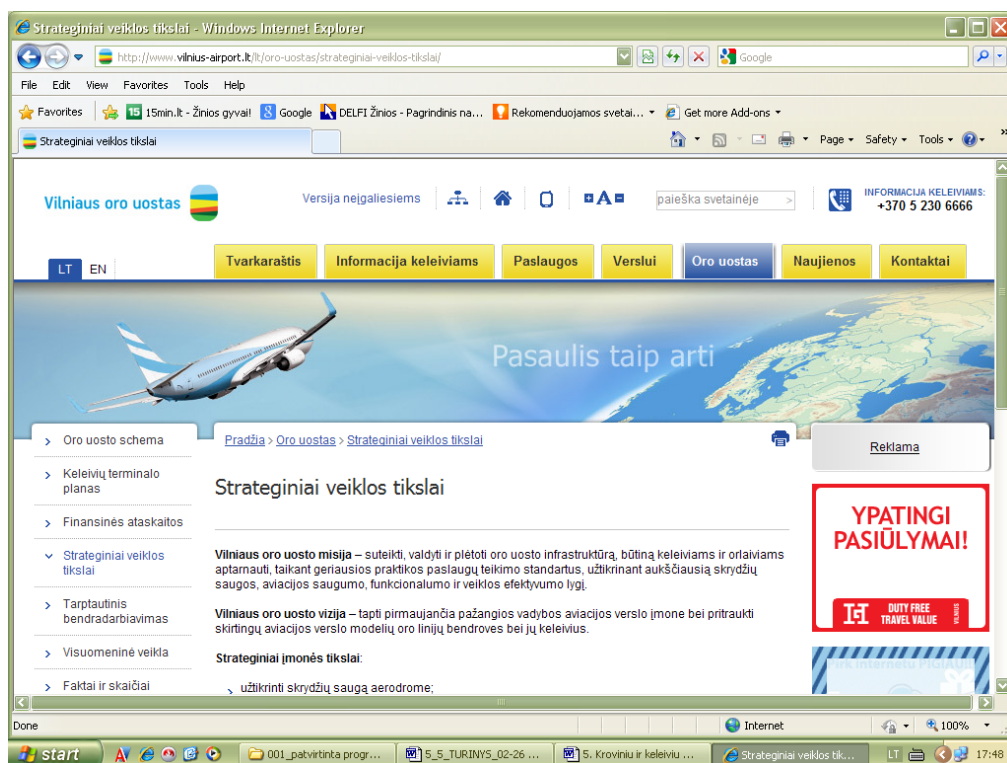
Projekto tikslas - tobulinti ir didinti TVOU pajėgumą – tai atitinka Ilgalaikės (iki 2025 metų) Lietuvos transporto sistemos plėtros strategijos 64.1. (sukurti geros kokybės, integruotą ir tranzitui pritaikytą oro transporto sistemą) ir 67.3 (modernizuoti oro uostų infrastruktūrą) punktų nuostatas. Siekiant patenkinti didėjančių oro transporto keleivių ir krovinių gabenimo poreikį, reikia intensyvinti skrydžius, todėl pastatytas naujo orlaivių riedėjimo takas 9.4 („E“). Jis jungia kilimo - tūpimo taką (KTT) ir orlaivių magistralinį riedėjimo taką, didina KTT pralaidumą, leidžia aptarnauti daugiau orlaivių per tą patį laiką, taupyti aviacinį kurą bei skrydžių laiką, mažina teršalų kiekį, leidžia sumažinti orlaivių keliamą triukšmą pietinėje TVOU dalyje. Projekto įgyvendinimas pagerins skrydžių saugumą, padidins TVOU patrauklumą, užtikrins nepertraukiamą jo darbą, sudarys geresnes sąlygas turizmui ir verslo kelionėms, sostinės oro uosto įvaizdžio formavimui. Naujas jungiamasis riedėjimo takas paspartins orlaivių patekimą į starto arba perono stovėjimo vietas, mažins variklių darbo trukmę manevro metu, tuo pačiu mažindamas atmosferos teršimo bei triukšmo lygį TVOU teritorijoje. Įgyvendintas projektas suteiks oro uostui galimybę užtikrinti geresnį paslaugų tiekimą, mažins nuostolius ir riziką, kuriuos patiria avialinijos. TVOU, sukurdamas darbo vietas oro uoste, avialinijose, muitinėje bei įmonėse, susijusiose su turizmo industrija, besivystančiose šalia oro uosto, sąlygoja investicijų ir naujų darbo vietų kūrimo poreikį, tuo tiesiogiai ir netiesiogiai skatindamas regiono ir šalies socialinį vystymąsi.

Projekto tęstinumas - TVOU organizacinė struktūra užtikrina efektyvų riedėjimo tako 9.4 („E“) valdymą ir naudojimą. Projekto įgyvendinimas leis išplėsti TVOU teikiamų paslaugų mastą ir kokybę. Pastatytas naujas riedėjimo takas bus atnaujinamas ir palaikomas TVOU lėšomis. Projekto įgyvendinimas leis sutrumpinti orlaivių, riedėjimo kelią, padidins kilimo - tūpimo takų pralaidumą bei leis sumažinti aviacinio kuro bei skrydžių laiko sąnaudas. Ne mažiau kaip penkerius metus nuo projekto įgyvendinimo pabaigos šis turtas, kuriam skirtas finansavimas, nebus perleistas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos daiktinės teisės į jį.

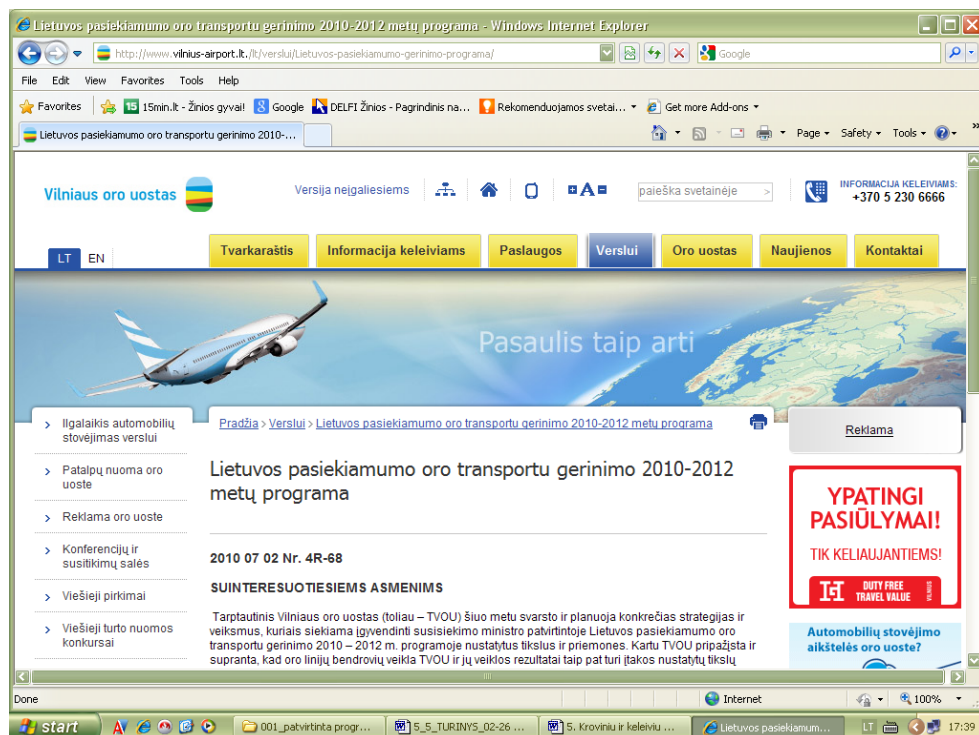
Bendra projekto vertė be PVM - 3.668.876,55 Lt.

4.2. Įmonės interneto svetainė

www.vilnius-airport.lt/



46 pav. VĮ „Tarptautinis Vilniaus oro uostas“ interneto svetainė: verslui: oro uosto schema, strateginiai veiklos tikslai



47 pav. VĮ „Tarptautinis Vilniaus oro uostas“ interneto svetainė: verslui, Lietuvos pasiekiamumo oro transportu gerinimo 2010-2012 metų programa

5 mokymo elementas. Krovinių ir keleivių vežimo vandens transportu technologijų naujovės ir plėtros tendencijos (VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija ir AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ (KLASCO))

5.1. Paskaitų konspektai (VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija)

Klaipėdos valstybinis jūrų uostas yra pagrindinis šalies transporto mazgas ir Lietuvos valstybės vartai į pasaulį. Iki nepriklausomybės atkūrimo 1990 m. Klaipėdoje veikė du atskiri uostai: prekybos ir žvejybos. Uosto teritorijoje dirbo apie 20 skirtingoms žinyboms priklausančių įmonių ir organizacijų.

Klaipėdos uosto pranašumai:

- patogi geografinė padėtis;
- konkurencingi tarifai ir rinkliavos;
- specializuoti terminalai;
- POST – PANAMAX tipo laivai;
- puiki transporto infrastruktūra;
- LG sistemos standartų tapatumas;
- LEZ- 412 ha;
- didelė vartotojų rinka;
- kvalifikuota darbo jėga.

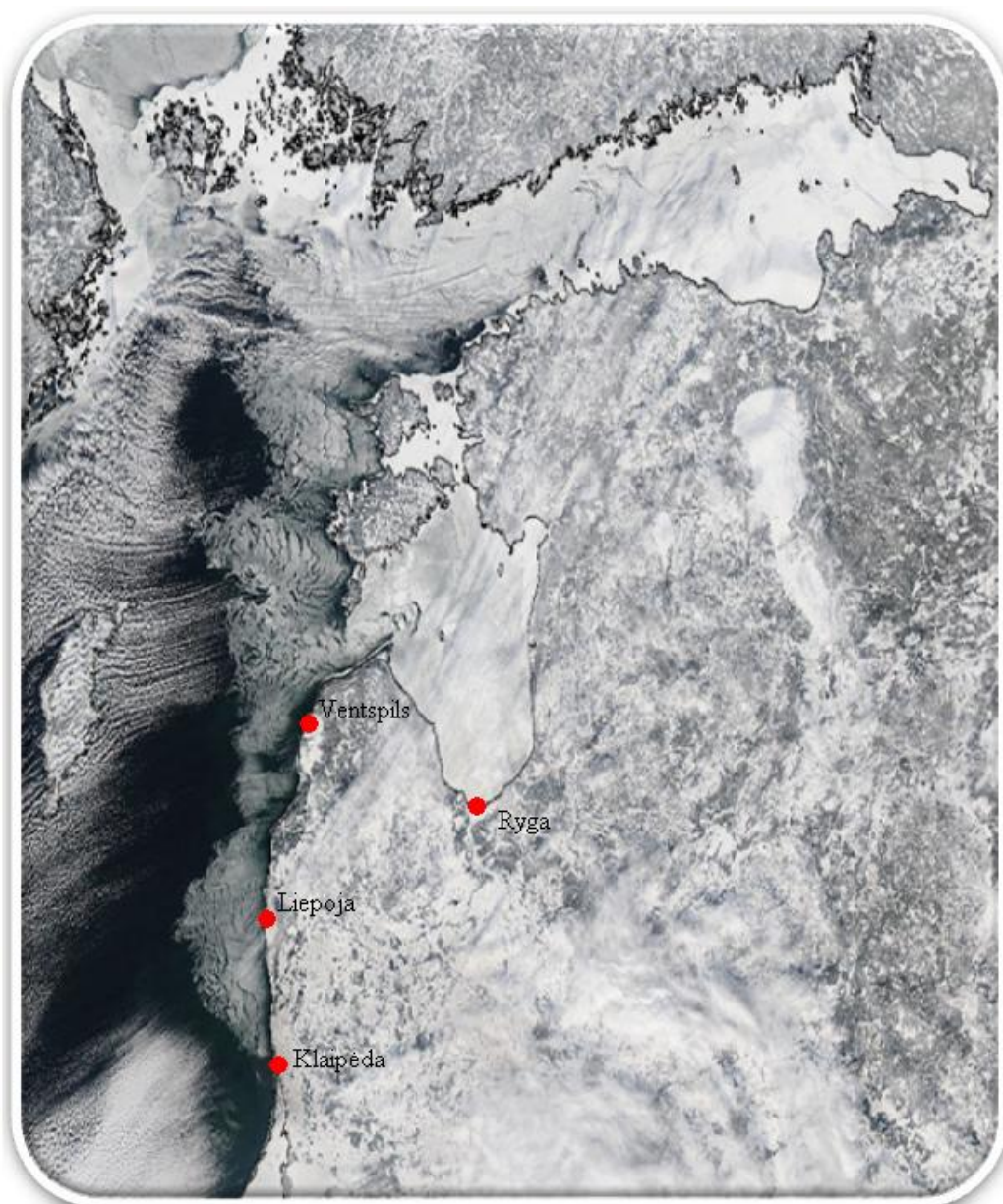
Klaipėdos uosto užjūrio rinkos:

- Baltijos jūros regiono rinka – 110 mln. vartotojų;
- NVS rinka – 250 mln. vartotojų;
- vakarų Europos rinka – 340 mln. vartotojų.

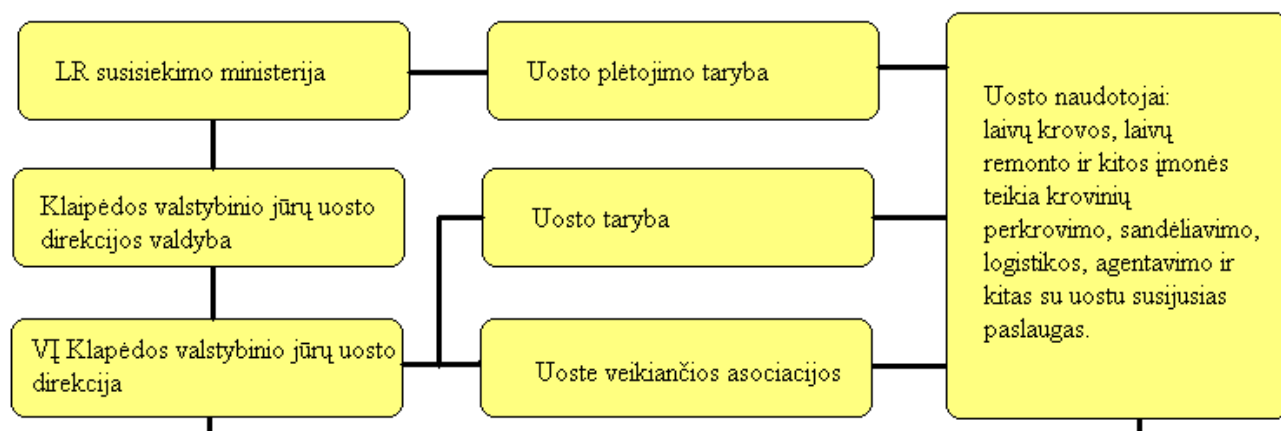
Klaipėdos laisvoji ekonominė zona buvo įkurta 2002 m., kuri užima 412 ha į Klaipėdos LEZ investuota virš 458 mln. EUR. Šia sumą investavo 17 investuotojų, prie kurių pasiruošimo etape prisijungė dar 6 investuotojai. Klaipėdos LEZ dirba daugiau nei 1285 žmonių. Klaipėdos LEZ apyvarta 2011 m. sudarė 863,3 mln. EUR.

Klaipėdos uosto akvatorijos gilinimas

- 2013 metais planuojama išgilinti visą uosto akvatoriją (iki Malkų įlankos) iki -14,5 m.;
- planuojama iškasti 4,5 mln. m³ grunto;
- gilinimo darbų kaina – 129,5 mln. Lt (37,5 mln. EUR arba 47,8 mln. USD).



48 pav. Uostų žemėlapis



49 pav. Klaipėdos uosto valdymo schema

1991 m. Vyriausybės nutarimu buvo įkurta Klaipėdos uosto direkcija, o 1992 metais Klaipėdos uostui suteiktas valstybinio jūrų uosto statusas. 1996 metais buvo priimtas Klaipėdos valstybinio jūrų uosto įstatymas, kuris nustato, kad Klaipėdos uosto žemė, akvatorija, krantinės, hidrotechniniai įrenginiai, navigacijos keliai, kanalai ir įrenginiai bei kiti infrastruktūros objektai – priklauso valstybei ir negali būti privatizuojami.

Visus šiuos valstybės objektus valdo ir jų veiklą užtikrina valstybės įmonė *Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija*, kurios pagrindinis tikslas – nuolat vystyti uostą, išlaikyti jį konkurentišką, didinti krovos apimtis.

Pagrindinės VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos funkcijos (1996 m. gegužės 16 d. LR Klaipėdos valstybinio jūrų uosto įstatymas Nr. I-1340), yra šios:

- 1) koordinuoti uosto žemės naudotojų vykdomą uosto teritorijos apsaugą, užtikrinti saugią laivybą uoste;
- 2) užtikrinti uosto kapitono veiklą;
- 3) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka prižiūrėti bei tvarkyti uosto rezervines teritorijas;
- 4) efektyviai naudoti ir valdyti patikėjimo teise perduotą valstybės turtą;
- 5) nuomoti uosto žemę, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka perduoti ją laikinai neatlygintinai naudotis;
- 6) rinkti uosto rinkliavas;
- 7) organizuoti uosto akvatorijoje laivų ir žmonių gelbėjimo darbus;
- 8) rengti uosto strategijos projektus, uosto ir uosto rezervinių teritorijų detaliuosius planus, organizuoti jų įgyvendinimą, mokslinio tyrimo darbus, reklamuoti uostą;
- 9) nagrinėti uoste esančių statinių rekonstrukcijos, naujų objektų statybos projektus, juos derinti, nustatyti ir tvirtinti privalomas technines sąlygas;
- 10) įgyvendinti uosto apsaugos nuo taršos prevencijos priemones bei organizuoti taršos padarinių likvidavimą;
- 11) statyti, naudoti ir plėtoti uosto infrastruktūrą;
- 12) palaikyti projektinius gylius uosto akvatorijoje ir prie krantinių, pirsų;
- 13) organizuoti ir vykdyti uosto aplinkos apsaugą;
- 14) suderinus su savivaldybės institucijomis, atlikti uosto rezervinėse teritorijose parengiamuosius infrastruktūros plėtros darbus;
- 15) užtikrinti priežiūrą neišnuomotose uosto žemės (teritorijos) dalyse;
- 16) organizuoti socialinį-buitinį jūrininkų aptarnavimą.

Sudariusios žemės nuomos sutartis su VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, ūkinę ir komercinę veiklą uoste vykdo savarankiškos krovos kompanijos, laivų remonto ir statybos kompanijos bei kitos su uosto veikla susijusios įmonės.

Bendras VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos ir privačių uoste veikiančių kompanijų uždavinys – padaryti uostą patrauklų, saugų plaukioti laivams, patogų krauti ir sandėliuoti krovinius bei gebantį konkuruoti su kitais rytinės Baltijos uostais.

Siekiant įgyvendinti šį tikslą nuolat modernizuojama uosto infrastruktūra: pastatyti nauji šiuolaikiniai konteinerių, ro-ro, skystų trąšų terminalai, veikia naftos, metalo, birių ir supakuotų trąšų krovos terminalai, naudojama moderni krovos technika ir technologija, gerai išvystytas terminalų, automobilių kelių, geležinkelių tinklas, modernizuojamos telekomunikacijos, signalizacijos ir elektros tiekimo sistemos, įdiegta saugios navigacijos sistema, sukurta palanki uosto rinkliavų sistema, lankstūs privačių krovos kompanijų paslaugų tarifai. Klaipėdos uoste įdiegtos modernios laivų eismo valdymo, žmonių paieškos ir gelbėjimo sistemos, užtikrinta kovos su išsiliejusia nafta tvarka. Uosto teritorija visą parą stebima vaizdo kameromis.

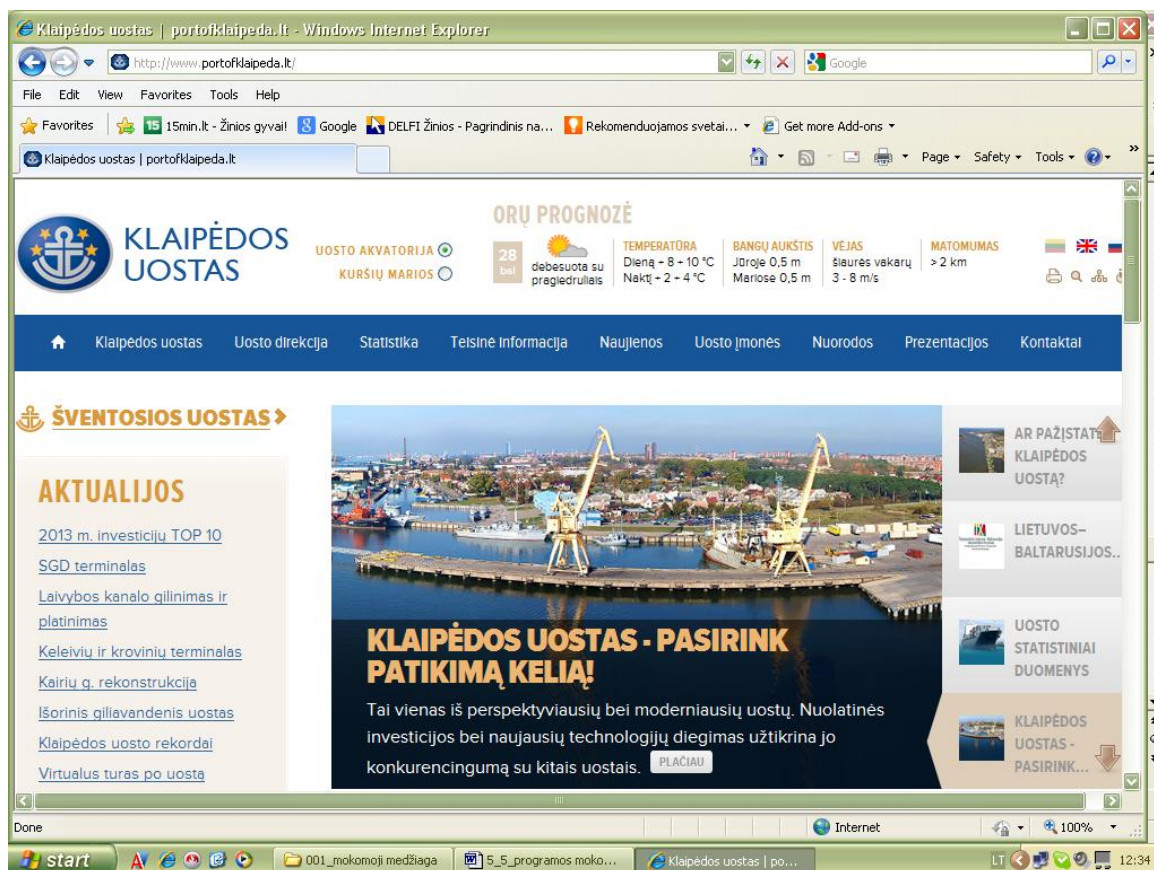
VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos siekis – būti rytinės Baltijos uostų lyderiu, klientams patraukliu ir patogiu uostu.

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos misija yra užtikrinti Klaipėdos uosto funkcionavimą ir konkurencingumą, tinkamai eksploatuoti ir plėtoti uosto infrastruktūrą, sudaryti sąlygas uosto paslaugų sektoriaus verslo plėtrai, naudojant naujausias technologijas, skatinant personalo tobulėjimą ir mokymą, taikant tarptautinius kokybės standartus, vadovaujantis viešumo bei skaidrumo reikalavimais.

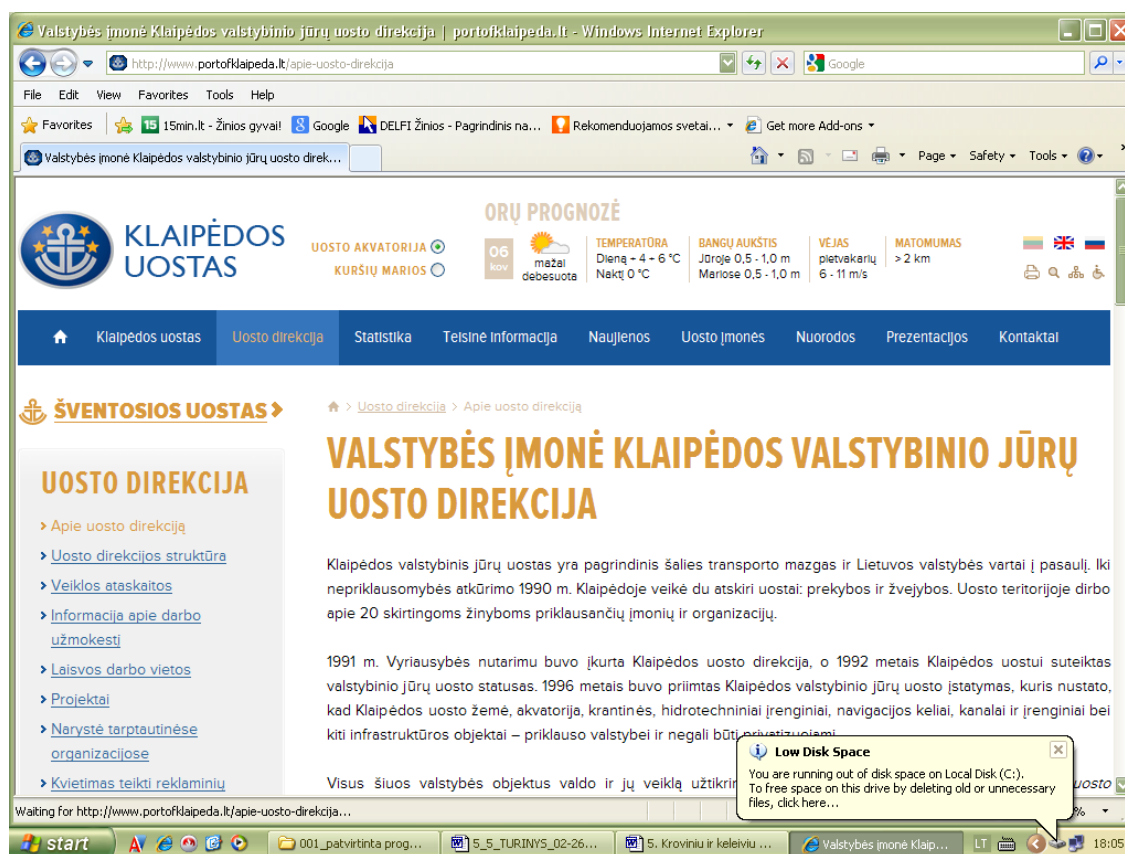
Pateikiama papildoma medžiaga apie įmonę VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uostas (žr. 9 priedą: „*Klaipėdos uostas*“; 10 priedą: „*Uosto planas-žemėlapis 2013*“).

5.2. Įmonės interneto svetainė

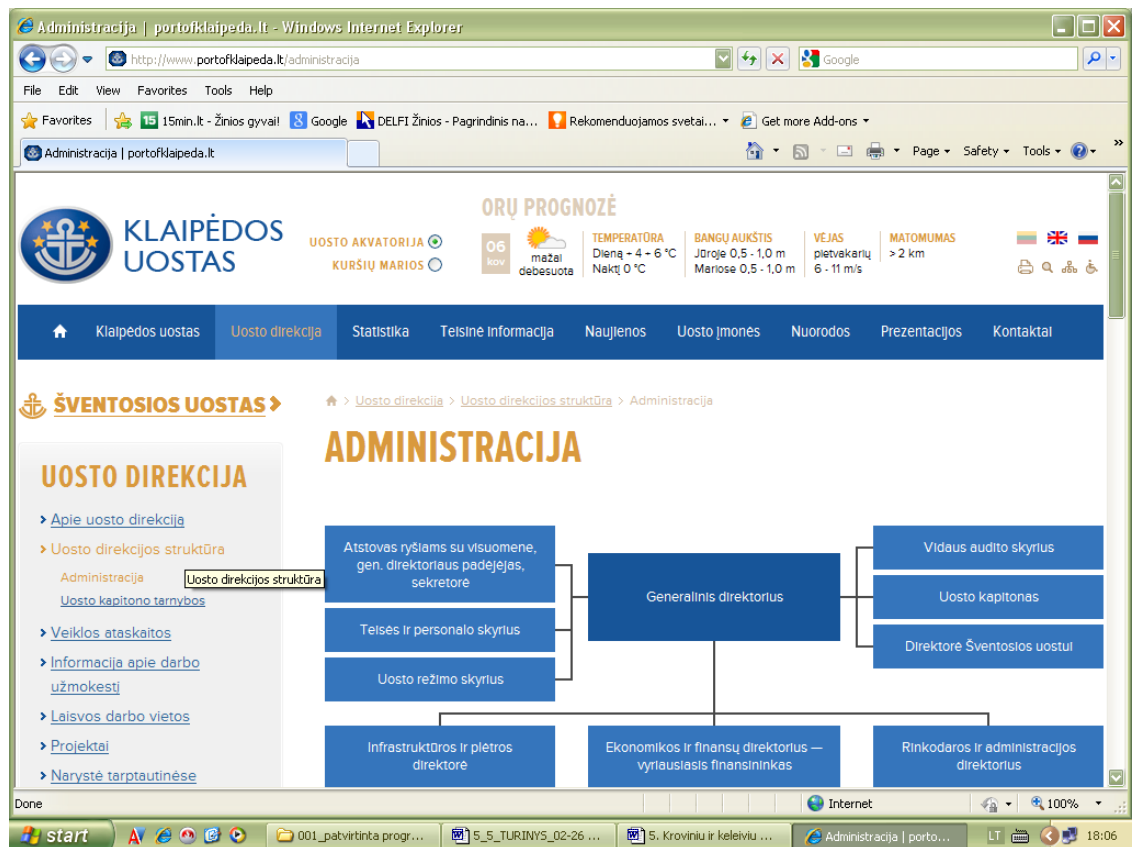
www.portofklaipeda.lt/



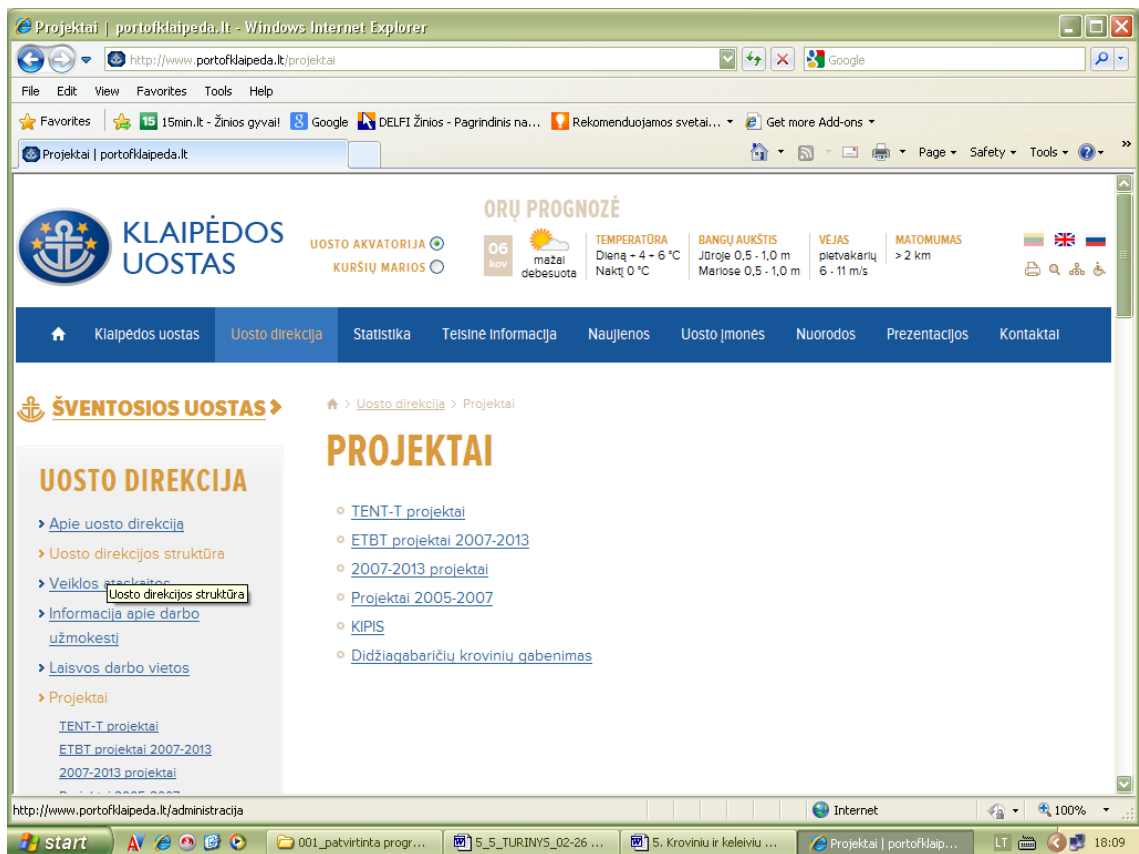
50 pav. VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos bendraustinė interneto svetainė



51 pav. VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos bendraustinė interneto svetainė: uosto direkcija, apie uosto direkciją



52 pav. VĮ VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos bendraustinė interneto svetainė: uosto direkcija, uosto direkcijos struktūra



53 pav. VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos bendraustinė interneto svetainė: uosto direkcija, projektai

5.3. Paskaitų konspektai (AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ (KLASCO))

Keičiantis rinkos reikalavimams ir klientų įpročiams, tiek Lietuvoje, tiek Europoje klientai kelia vis didesnius reikalavimus paslaugų kokybei. Šiems tikslams AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ 2001 m. buvo įdiegta ir sertifikuota pagal ISO 9001:2001 standartą kokybės vadybos sistema, kuri įgalina įmonę maksimaliai tiksliai valdyti visus vykstančius procesus, greitai reaguoti į pokyčius, užtikrinti nuolat aukštą paslaugų kokybę. Sistema padeda optimizuoti įmonės procesus ir sudaryti sąlygas klaidų skaičiaus mažinimui. Įmonė tampa patikimesne ir patrauklesne savo partneriams ir klientams. Šiuo metu KLASCO Aplinkos, kokybės, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema patvirtinta kaip atitinkanti standartus ISO 14001:2004, ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007. Vadybos sistema taikoma krovinių krovai ir sandėliavimui bei uosto vilkikų paslaugoms. Kokybės vadybos sistemos priežiūros ir sertifikavimo auditus atlieka Jungtinės Karalystės „Lloyd’s Register Quality Assurance“ Lietuvoje registruotos UAB „LRQA Lietuva“ auditoriai.

AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ integruotos kokybės, aplinkos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos politika

KLASCO - patikima transporto sistemos grandis, užtikrinanti kokybišką paslaugų atlikimą, ekologišką aplinką bei darbuotojų saugų darbą ir sveikatą.

Mūsų vizija – teikti kokybiškas uosto paslaugas, diegti pažangias technologijas bei įrangą, kurios sumažintų neigiamą poveikį darbuotojų sveikatai ir aplinkai.

Mūsų įsipareigojimai:

1. Teikti kokybiškas krovos, sandėliavimo ir buksyravimo paslaugas laikantis galiojančių teisinių ir kitų reikalavimų.
2. Garantuoti, kad bendrovės personalas turėtų pakankamai žinių apie paslaugų kokybę, aplinkosaugą, darbuotojų saugą ir sveikatą.
3. Palaikyti tiekėjų ir rangovų paslaugų pirkimo politiką, kuri gerina aplinką ir darbuotojų saugą bei sveikatą.
4. Siekti, kad kokybės, aplinkos, darbuotojų saugos ir sveikatos politika būtų suprantama ir palaikoma visoje bendrovėje, išaiškinta visiems asmenims, dirbantiems organizacijai arba jos vardu bei prieinama visuomenei ir visoms suinteresuotoms šalims.
5. Užtikrinti, kad asmenys, dirbantys bendrovei arba jos vardu ir vykdantys darbus, kurie gali daryti žymų poveikį darbuotojų sveikatai ir aplinkai, turėtų reikiamą kompetenciją.
6. Vykdyti sužeidimų ir susirgimų bei taršos prevenciją.
7. Nuolat vykdyti darbo vietų rizikos įvertinimą, tobulinti darbo vietų saugos sąlygas, sudarant saugią ir sveiką darbo aplinką.

8. Siekti oro, vandens, dirvožemio, Kuršių marių taršos normų neviršijimo ir saugaus cheminių medžiagų sandėliavimo bei naudojimo.

9. Racionaliai ir taupiai naudoti gamtos, materialinius ir energetinius išteklius.

10. Užtikrinti aprūpinimą ištekliais, būtinais kokybės, aplinkos, darbuotojų saugos ir sveikatos politikos bei tikslų įgyvendinimui.

11. Nuolat gerinti vadybos sistemos rezultatyvumą, užtikrinant, kad kokybės, aplinkosaugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos tikslai būtų peržiūrimi, o politika išliktų nuolat aktuali ir būtų suprantama bendrovėje.

5.4. Įmonės interneto svetainė

<http://www.klasco.lt/>



54 pav. AB „Klaipėdos jūrų krovinių kompanija“ (KLASCO) įmonės interneto svetainė: apie bendrovę, informacija investuotojams

6 mokymo elementas. Įgytų žinių pritaikymas profesinio rengimo procese

6.1. Projekto aprašymas

Dėstytojo projektas „Krovinių ir keleivių vežimo technologinio proceso organizavimo technologijų naujovių ir plėtros tendencijų pritaikymas profesinio rengimo procese“, kuriame atsispindi technologijų bei paslaugų plėtros tendencijų ir profesinio rengimo programų turinio sąsajos (išvardinti naujoves, glaustai aprašyti jų esmę, nurodyti informacijos šaltinius).

Bendrosios pastabos - rekomenduojama ataskaitos apimtis 2-3 psl.

Rekomenduojama, kad tą patį projektą nepriklausomai rengtų 2-3 mokytojų grupės (jei yra galimybė). Parengti projektai (individualūs ar grupiniai) turėtų būti pristatomi ir aptariami bendrame visų pagal programą besimokančių mokytojų seminario metu. Aptarimo metu padarytos išvados ir pasiūlymai turėtų būti pridėti prie mokytojų projektų.

MODULIS S.5.1. KROVINIŲ VEŽIMO TECHNOLOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMAS

1 mokymo elementas. Krovinių priėmimas, išdavimas, pakrovimas, iškrovimas, perkrovimas ir saugojimas vežant krovinius geležinkelio transportu

1.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti krovinių vežimą vietiniais ir tarptautiniais maršrutais

AB „Lietuvos geležinkeliai“ veža krovinius su CIM važtaraščiu per valstybės sienos perėjimo punktus Mockava – Trakiškės ir Draugystė – Zasnicas-Mukranas iš visų Lietuvos geležinkelių stočių į visų šalių, taikančių COTIF (žr. BENDROSIOS TAISYKLĖS), stotis ir priešinga kryptimi. Vadovaujantis CIM teisės nuostatomis atskiros tarptautinio krovinių vežimo procedūros ir sąlygos nustatytos Tarptautinio geležinkelių transporto komiteto (CIT, interneto tinklalapis <http://www.cit-rail.org>), Tarpvalstybinės tarptautinio geležinkelių susisiektimo organizacijos (OTIF, interneto tinklalapis <http://www.otif.ch/>) arba Tarptautinės geležinkelių Sąjungos (UIC, interneto tinklalapis <http://www.uic.org>) parengtuose, oficialiai publikuotuose ir AB „Lietuvos geležinkeliai“ interneto tinklalapyje patalpintuose dokumentuose, kurie galioja visiems tarptautinio krovinių vežimo su CIM važtaraščiu dalyviams ir šių dokumentų nuostatų laikytis privalo ne tik vežėjai (geležinkelių transporto įmonės), bet ir siuntėjai bei siuntų gavėjai. Dokumentai, kuriuose nustatytos bendrosios krovinių vežimo sąlygos, galiojančios visoms šalims COTIF narėms, yra patalpinti AB „Lietuvos geležinkeliai“ interneto tinklalapyje <http://www.litrail.lt> ir juos galima rasti pagal nuorodą: BENDROSIOS TAISYKLĖS

Kai kroviniai vežami su CIM važtaraščiu per valstybės sienos perėjimo punktą Mockava – Trakiškės, turi būti vadovujamasi ne tik jau minėtais dokumentais, bet ir specialiomis siuntų vežimo 1435 mm pločio vėže taisyklėmis, kurias galima rasti AB „Lietuvos geležinkeliai“ interneto tinklalapyje pagal nuorodą: Papildomos siuntų vežimo 1435 mm vėže (per Mockavą) sąlygos

Specialiąsias taisykles, nustatytas kroviniams su CIM važtaraščiu geležinkelių ir keltų linija Zasnicas-Mukranas – Klaipėda vežti, galima rasti AB „Lietuvos geležinkeliai“ interneto tinklalapyje pagal nuorodą: Papildomos siuntų vežimo 1520 mm pločio vėže geležinkelių ir keltų linija Klaipėda – Zasnicas - Mukranas (per Draugystę) sąlygos

Visų pirma siuntėjas, planuojantis vežti krovinius su CIM važtaraščiu, turi laiku pateikti atitinkamai pradinei AB „Lietuvos geležinkeliai“ stočiai paraišką, kurioje būtina nurodyti šiuos pagrindinius duomenis:

- siuntėjo pavadinimas adresas, telefonas, faksas;
- vagono pateikimo vieta ir data;
- krovinio savybės ir masė;
- šalis, į kurią vežama siunta, ir stoties, aptarnaujančios krovinio išdavimo vietą toje šalyje, arba galinės stoties pavadinimas ir kodas;
- planuojamas vežimo maršrutas, nurodant pasienio stotis arba valstybių sienų perėjimo punktus;
- vagonų, konteinerių (intermodalinio transportavimo vienetų) arba krovinių tvirtinimo įtaisų kiekis.

Po to, kai paraiška priimama, siuntėjas pradinėje stotyje turi gauti visą reikiamą informaciją apie tai, ar :

1. Kroviniai, kuriuos jis ketina vežti, nepriklauso daiktų ar medžiagų kategorijai: kuriuos draudžiama vežti bent vienoje iš vežime dalyvaujančių valstybių; kurių, atsižvelgus į bent vieno iš dalyvaujančių geležinkelių įrangą ir transportavimo priemones, negalima vežti dėl jų dydžio, masės arba kitų savybių; kuriuos draudžiama vežti pagal Pavojingų krovinių tarptautinio gabenimo geležinkeliais taisyklės (RID).

2. Nors vienoje iš vežimo maršrute esančių valstybių nėra paskelbtų galiojančių siuntų priėmimo apribojimų dėl tam tikrų geležinkelių ruožų uždarymo arba kokių nors kitų priežasčių ir ar nėra kokių nors mutinės arba kitų atitinkamų valstybių institucijų nurodymų (pavyzdžiui, dėl gyvūnų, palaikų arba augalų gabenimo), kurių privaloma laikytis.

Jei jokių nenumatytų kliūčių nėra ir kroviniai su CIM važtaraščiu gali būti priimti vežti, AB „Lietuvos geležinkeliai“, vadovaudamiesi paraiška, siuntėjo pageidaujamoje vietoje pateikia reikiamus prekinis vagonus, kuriuos siuntėjas turi teisę patikrinti. Jei vagonas netinka kroviniui vežti, siuntėjas gali pareikalauti kito vagono.

Po to, kai tinkami siuntai vežti techniškai tvarkingi ir švarūs vagonai pristatomi pakrovai į paraiškoje nurodytą vietą, siuntėjas:

1. Parenka tinkamą krovinių pakuotę, pakrauna krovinį, arba tai padaro vežėjas pagal kliento prašymą, vadovaudamasis pradinėje stotyje galiojančiomis krovinių pakrovimo taisyklėmis (žr. pagal nuorodą Krovinių krovimo ir tvirtinimo taisyklės ADV/7 (zip archyvas). Vežant siuntas per valstybės sienos perėjimo punktą Mockava – Trakiškės, kroviniai perkraunami arba pakraunami į 1435 mm pločio vėžės vagonus vadovaujantis tarptautinėmis krovinių krovimo taisyklėmis (RIV II priedo 1, 2 ir 3 dalys), kurios patalpintos AB „Lietuvos geležinkeliai“ vidaus tinkle ir prieinamos kiekvienos komercinės stoties darbuotojams.

Užbaigęs krovos darbus, siuntėjas uždeda užraktus (plombas) ant perduodamų vežti didžiųjų kontenerių, nukeliamųjų kėbulų, puspriekabių ar kitokių uždarnosios konstrukcijos intermodalinio transportavimo vieneto (UTI), kurie pateikiami vežti krauti, arba ant dengtųjų vagonų..

2. Kiekvienai vagono siuntai pateikia tvarkingai ir teisingai įformintą nustatytos formos CIM važtaraštį. Detali važtaraščio pildymo tvarka, kurios privaloma laikytis, yra pateikta CIM važtaraščio žinyne (GLV-CIM), žr. pagal nuorodą BENDROSIOS TAISYKLĖS Siuntėjas, įformindamas CIM važtaraštį, ypatingą dėmesį turi atkreipti į tai, kad:

2.1. CIM važtaraštis turi būti pildomas vokiečių kalba – viena iš CIT darbo kalbų. Visi pavadinimai, kurie turi būti nurodomi tam tikrose CIM važtaraščio skiltyse, įrašomi aiškiai perskaitomais lotyniškais rašmenimis ir tik originalo kalba, jų neverčiant nei į lietuvių, nei į vokiečių, nei į kokią nors kitą kalbą.

2.2.1. Jei prie CIM važtaraščio turi būti pridedami lydimieji dokumentai, pvz., vežant krovinius į Europos Bendriją iš trečiųjų šalių – sanitarinės epidemiologinės pažymos, prekių kokybės sertifikatai, karantininiai leidimai; sąskaitos-faktūros, specifikacijos arba pan. – jie turi būti įrašomi į CIM važtaraščio 9 skiltį. Reikiamas pažymas ir sertifikatus išduoda kompetentingos maisto, veterinarijos arba augalų apsaugos tarnybos, veikiančios eksporto šalyse, karantininius leidimus kroviniams įvežti – įgaliotos valstybės institucijos, veikiančios importo šalyse.

2.2.2. Lydimieji dokumentai, pridedami prie važtaraščio, turi būti įforminti tinkamai, be klaidų ir taisymų. Šiuose dokumentuose įrašyti duomenys turi atitikti duomenis, įrašytus į CIM važtaraštį. Įforminant lydimuosius dokumentus reikia laikytis šių reikalavimų:

- kelios vienos rūšies prekės, kurios nurodytos CIM važtaraštyje ir prie jo pridėtuose lydimuosiuose dokumentuose, turi būti apibūdintos vienu ir tuo pačiu pavadinimu;
- fitosanitariniuose sertifikatuose reikia nurodyti tų vagonų (konteinerių) numerius į kuriuos pakrauti vežami kroviniai, reikia vengti vagonų (konteinerių) numerių taisymo;
- sąskaitose-faktūrose negali būti klaidų, pridėtų sąskaitų duomenys turi visiškai atitikti duomenis, nurodytus CIM važtaraštyje, visi įrašai turi būti aiškiai perskaitomi;
- negali būti jokių prekių svorio, nurodyto važtaraščiuose ir prekių kokybės sertifikatuose, skirtumų;
- specifikacijose prekių kainos turi būti nurodytos teisingai.

2.3. Stočių, kurios nurodomos CIM važtaraščiuose, kodai įrašomi tik vadovaujantis Vienodosios tarptautinio krovinių vežimo atstumų rodyklės – geležinkelio stočių ir vietų, kuriose priimami ir išduodami kroviniai, sąrašu (DIUM). Šį dokumentą galima rasti UIC interneto tinklalapyje pagal nuorodą <http://www.uic.org/spip.php?rubrique1204>

2.4. Krovinių pavadinimai ir kodai (6 ženklų) turi būti įrašomi į CIM važtaraštį vadovaujantis tik Vienoduoju krovinių sąrašu (NHM) prieinamu kiekvienai AB „Lietuvos geležinkeliai“ komercinei stočiai Bendrovės vidaus tinkle.

2.5. Įforminant CIM važtaraščius kroviniams, vežamiems su viena sąskaita faktūra ir kraunamiems į du arba daugiau vagonų, duomenys turi būti įrašomi sugrupuojant juos pagal prekių kodus, kainą ir vietų skaičių.

Siuntėjas atsako už bet kokias išlaidas ir žalą, kurias patyrė vežėjas, jei:

siuntėjas važtaraštyje įrašė klaidingus, netikslius, ne visus duomenis ar juos nurodė ne tam skirtoje vietoje;

siuntėjas neįrašė RID nurodytų duomenų.

Tais atvejais, kai vežėjas įrašo duomenis važtaraštyje siuntėjo prašymu, laikoma, kad jis tai padarė siuntėjo vardu, kol neįrodyta priešingai.

3. Pateikia Krovinių skyriui faksu 370 5 269 29 27 prašymus suderinti krovinių vežimą ypatingomis sąlygomis tais atvejais, kai planuoja vežti:

3.1. Negabaritinius arba sunkiasvorius krovinius.

3.2. Kelių vagonų arba vagonų grupių siuntas tik su vienu CIM važtaraščiu.

3.2.1. Vežant kelių vagonų arba vagonų grupių siuntas tik su vienu CIM važtaraščiu, prie važtaraščio turi būti pridedamas reikiamas tinkamai įforminto vagonų lapo kiekis.

3.2.2. Jei siuntos su vienu CIM važtaraščiu vežamos į Bendrijos muitų teritoriją arba į teritoriją, kurioje taikoma muitinės supaprastinta prekių išsiuntimo geležinkeliais procedūra, Bendrijos muitų teritorijai priklausančios prekės, ir prekės, kurios nepriklauso Bendrijos muitų teritorijai, turi būti nurodomos atskiruose vagonų lapuose.

3.2.3. Jei vežami vagonai arba vagonų grupės vadovaujantis ne tik CIM, bet ir CUV (vežant tuščius prekinis vagonus) nuostatomis, vagonams, vežamiems vadovaujantis CUV, turi būti įforminamas atskiras vagonų lapas.

4. Siuntėjas, veždamas pavojinguosius krovinius, vadovaujasi RID taisyklėmis, atitinkamai paženkliną CIM važtaraščio 23 skiltį ir ant vagonų pritvirtina reikiamus pavojingumo ženklus. Prireikus, kreipiasi į kompetentingas valstybės institucijas, prašydamas suderinti pavojingųjų krovinių vežimo sąlygas.

5. Jeigu vežant krovinį atsiranda kliūčių, siuntėjas, vadovaudamasis CIM 18 ir 19 straipsniais, gali pakeisti vežimo sutartį, pateikdamas savo papildomus nurodymus (pavedimus).

5.1. Papildomi nurodymai turi būti pateikiami vežėjui atitinkama rašytine forma pagal pavyzdį, patalpintą CIM važtaraščio žinyno 7 priede. Kartu su papildomais nurodymais turi būti perduodamas ir važtaraščio dublikatas, kuriame turi būti nurodomi vežimo sutarties pakeitimai.

5.2. Duodant papildomus nurodymus ypatingą dėmesį reikia atkreipti į šias nuostatas: Draudžiama išskirstyti siuntą dėl papildomo nurodymo vykdymo.

Jeigu dėl vežimo sutarties pakeitimo krovinio vežimas turėtų baigtis už tam tikros muitinės veikimo teritorijos (pvz., Europos Sąjungos), baigiasi veikimo teritorijoje arba priešingai -

jos neveikimo teritorijoje, vežimo sutartį galima keisti tik tuo atveju, kai iš anksto yra gautas išsiuntimo šalies muitinės leidimas.

1. Krovinius paruošti vežti, juos į vagonus ir kontenerius pakrauti, įtvirtinti riedmenyse, užplombuoti ir pateikti vežti geležinkeliais vadovaujantis Krovinių vežimo geležinkelio transportu taisyklėmis, Krovinių krovimo ir tvirtinimo taisyklėmis, patalpintomis AB „Lietuvos geležinkeliai“ interneto tinklalapyje <http://www.litrail.lt>, kurias galima rasti pagal šią nuorodą:

[Krovinių krovimo ir tvirtinimo taisyklės ADV/7 \(zip archyvas\)](#)

o krovinių kodą parinkti vadovaujantis Bendrąją krovinių nomenklatūra, kurią galima rasti pagal šias nuorodas: [Bendroji krovinių nomenklatūra \(BKN\)](#)

2. Kai pageidaujama krovinius vežti tarptautiniais maršrutais su SMGS važtaraščiu - vadovautis Tarptautinio krovinių vežimo geležinkeliais susitarimu (toliau - SMGS). SMGS (2009 metų redakcija) patalpinta AB „Lietuvos geležinkeliai“ interneto tinklalapyje <http://www.litrail.lt> ir galima rasti pagal šias nuorodas: [Krovinių vežimas tarptautiniais maršrutais vežant krovinius su SMGS važtaraščiu](#)

Kiekvienos SMGS važtaraščio skilties pildymo paaiškinimai išdėstyti SMGS 12.5 priede; skiltys, kurias pildo ir už kurių duomenų tikslumą ir teisingumą atsako krovinio siuntėjas, yra pažymėtos „x“ ženklu.

Pildant SMGS važtaraštį, ypatingą dėmesį reikia atkreipti į tai, kad:

- būtų nurodytas tikslus prekės gavėjo adresas paskirties šalyje;
- į važtaraštį įrašytas galinės stoties pavadinimas ir jos skaitmeninis kodas atitiktų duomenis, nurodytus Tarifo žinyne Nr.4 (galinės stoties pavadinimą ir jos skaitmeninį kodą galima patikslinti pradinėje stotyje);
- įforminant SMGS važtaraščius kroviniams, vežamiems su viena sąskaita faktūra ir kraunamiems į du arba daugiau vagonų, duomenys turi būti įrašomi sugrupuojant juos pagal prekių kodus, kainą ir vietų skaičių;
- plombų, uždėtų ant vagono, ženklai atitiktų ženklus, nurodytus dokumentuose;
- vežant pavojinguosius krovinius, SMGS važtaraščio 50 laukelis turi būti pažymimas ženklu „X“. SMGS važtaraščio skiltis „Krovinio pavadinimas“ pildoma vadovaujantis Pavojingųjų krovinių vežimo taisyklių (SMGS 2 priedo) 5.4 skyriaus reikalavimais. Ant vagonų turi būti užklijuoti atitinkami pavojingumo ženklai.

3. Kai pageidaujama vežti negabaritinius krovinius – vadovautis SMGS ir Negabaritinių ir sunkiųjų krovinių vežimo NVS šalių, Estijos Respublikos, Latvijos Respublikos ir Lietuvos Respublikos geležinkeliais instrukcija (DČ-1835).

4. Kai pageidaujama vežti greitai gendančius krovinius – vadovautis SMGS 4 priedu Gedžiųjų krovinių vežimo taisyklėmis.

5. Vežant į kitų valstybių teritorijas krovinius, kuriuos kontroliuoja muitinė arba kuriems gali būti atliekama veterinarinė, fitosanitarinė ar pan. patikra, laikantis tų šalių, kurių teritorija vežama, atitinkamų valstybinių institucijų reikalavimų, prie SMGS važtaraščių turi būti pridedami reikiami lydimieji dokumentai, pvz.: sąskaitos-faktūros; sanitarinės epidemiologinės išvados; prekių kokybės sertifikatai; karantininiai leidimai; specifikacijos ir pakavimo lapai ar pan.

Lydimieji dokumentai, pridedami prie važtaraščio, turi būti įforminti tinkamai, be klaidų ir taisymų. Šiuose dokumentuose įrašyti duomenys turi atitikti duomenis, kurie įrašyti į SMGS važtaraštį remiantis lydimaisiais dokumentais.

6. Ypatingą dėmesį atkreipti į tai, kad:

- fitosanitariniame sertifikate būtų nurodyti to vagono (konteinerio) arba tų vagonų (konteinerių) numeriai, į kurį arba kuriuos pakrauti vežami kroviniai, vengti vagonų (konteinerių) numerių taisymo fitosanitariniame sertifikate;
- sąskaitoje-faktūroje nebūtų klaidų ir jos duomenys atitiktų duomenis, nurodytus važtaraštyje, ir juos būtų galima aiškiai perskaityti;
- prekės kokybės sertifikate būtų teisingai nurodytas prekės svoris;
- specifikacijoje būtų teisingai nurodyta prekės kaina;
- būtų nurodytas atitinkamas Užsienio ekonominės veiklos prekių nomenklatūros kodas (ТН ВЭД, kurį galima rasti interneto svetainėje adresu <http://ved.customs.ru/ved/info.html>);
- kelios vienos rūšies prekės turi būti apibudintos vienu ir tuo pačiu pavadinimu ir SMGS važtaraštyje ir prie jo pridėtuose lydimuosiuose dokumentuose (tokiais atvejais pildant važtaraštį reikia vadovautis SMGS 7 Straipsnio 12 paragrafu);
- būtų pridedamas sąskaitų-faktūrų bei pakavimo lapų vertimas į rusų kalbą;
- krovinių įpakavimo, atsarginių dalių ir jų priedų duomenys atitiktų, nurodytiems lydimuosiuose dokumentuose;
- atitiktų visi duomenys, nurodyti važtaraštyje, lydimuosiuose dokumentuose ir ant vagonų (konteinerių);
- prekės licenzijos galiojimo terminas nebūtų pasibaigęs;
- lydimuosiuose dokumentuose nurodyti svorio ir vietų skaičiaus duomenys, atitiktų duomenis, įrašytus SMGS važtaraštyje;
- lydimuosiuose dokumentuose nurodyti galinės stoties pavadinimo ir skaitmeninio kodo duomenys atitiktų įrašytus į SMGS važtaraštį.

7. Atkreipti dėmesį į tai, kad prie SMGS važtaraščio būtina pridėti atitinkamus lydimuosius dokumentus vežant:

1) atliekas į/per Rusijos teritoriją - RF ekonominio vystymo ir prekybos ministerijos išduotą licenziją ir reglamentuojančius atliekų gabenimą leidimus (šių leidimų išdavimo tvarka paskelbta

2003-07-17 RF Vyriausybės Potvarkiu Nr. 442).

2) metalo laužą - metalo atliekų bei laužo paruošimo saugiam gabenimui liudijimus (GOST 2787-75).

3) augalinės ir gyvūninės kilmės krovinius, apie kurių vežimo tvarką ir sąlygas skelbiama šalių geležinkelių įmonių telegramose - karantininių fitosanitarinių ir veterinarinių sertifikatų originalus, patvirtinančius, kad jų vežimas nekelia pavojaus.

Minėtus sertifikatus išduoda atitinkamos maisto, veterinarijos arba augalų apsaugos tarnybos eksporto šalyse. Karantininį leidimą krovinio įvežimui išduoda importo šalies įgaliotos institucijos.

4) į/per Baltarusiją radioaktyvias, nuodingas, chemines medžiagas, kurios patenka į atskirus sąrašus - šios valstybės atitinkamų institucijų leidimus. Informacija pateikta tinklalapyje <http://www.rw.by>

5) tranzitu per Uzbekistaną ypatingus, karinius krovinius ir mantą, kurių siuntėjai arba gavėjai yra Valstybinės sukarintos įstaigos - specialų leidimą, išduotą Uzbekistano Respublikos gynybos ministerijoje.

Be to, primename, kad draudžiama (slėpti) pakrauti į vagoną (konteinerį) nedeklaruotas prekes (pvz. dovanas, suvenyrus ar kitą produkciją).

8. Nuo 2010 m. vasario 14 d. įsigaliojo nauji reikalavimai, susiję su tam tikrais krovinių, įvežamais į Rusijos Federaciją. Vežant maisto ir ne maisto, kosmetikos, parfumerijos, žemės ūkio ar kitus produktus, prie važtaraščio turi būti pridedama ATITIKTIES DEKLARACIJA. Atitikties deklaracija – tai dokumentas, kuriame gamintojas patvirtina, kad jo produkcija atitinka visus būtinus reikalavimus, nustatytus atitinkamuose techniniuose reglamentuose ir norminiuose dokumentuose. Atitikties deklaracija registruojama Rusijos Federacijos Sertifikavimo įstaigoje (Орган по сертификации).

Išsamesnė informacija apie dokumentus, kurie turi būti pateikiami vežant minėtus krovinius į Rusijos Federaciją, patalpinta interneto tinklapyje <http://www.rostest.eu> ir <http://www.rostest.ru>. Minėtuose tinklapiuose yra nurodyta, kokiais elektroniniais adresais galima kreiptis į ROSTEST – MASKVA – vieną iš didžiausių Rusijoje ir visoje Europoje bandymų ir sertifikavimo įstaigą. Minėta įstaiga paštu arba elektroniniu būdu nemokamai konsultuoja klientus, nurodo, kokius dokumentus privaloma pateikti vežant tam tikros rūšies krovinius. Atsakymą į užklausą parengia per vieną darbo dieną. Šiai įstaigai teikiant užklausą, būtina nurodyti prekės kombinuotos nomenklatūros kodą.

9. Rusijos geležinkeliai pranešė, kad sudaryta vieninga Rusijos Federacijos, Kazachstano Respublikos ir Baltarusijos Respublikos muitinės sąjunga (toliau – Muitinės sąjunga). Todėl nuo š. m. liepos 1 d. įsigaliojo Muitinės sąjungos susitarimai dėl sanitarinių, veterinarinių-sanitarinių

priemonių ir augalų karantino taikymo. Šie susitarimai yra patalpinti Muitinės sąjungos komisijos interneto tinklalapyje www.tsouz.ru ir Rusijos Federalinės tarnybos, kontroliuojančios žmonių gerovę ir vartotojų teisių gynimą, interneto tinklalapyje www.rosnotrebnadzor.ru. Siekiant įgyvendinti Muitinės sąjungos susitarimą dėl sanitarinių priemonių taikymo ir apsaugoti Muitinės sąjungos muitų teritoriją nuo produktų (prekių), kurie neatitinka sanitarinių-epidemiologinių ir higienos reikalavimų, įvežimo, infekcinių ir masinių ne infekcinių ligų ar susirgimų (apsinuodijimų) tarp gyventojų plitimo, buvo patvirtinti šie Muitinės sąjungos dokumentai:

- Vieningas prekių, kurias kontroliuoja sanitarinė epidemiologinė tarnyba, sąrašas. (Šiame sąrašė nurodytos prekės, kontroliuojamos visoje Muitinės sąjungos muitų teritorijoje ir pasienio stotyse.)
- Vieningos dokumentų formos, patvirtinančios, kad produkcija (prekės) saugi (saugios) vartoti.
- Asmenų ir transporto priemonių, kertančių Muitinės sąjungos sieną, bei prekių, kurios vežamos per Muitinės sąjungos sieną arba Muitinės sąjungos teritorijoje, valstybinės sanitarinės-epidemiologinės kontrolės vykdymo tvarka.
- Vieningi sanitariniai-epidemiologiniai ir higieniniai reikalavimai prekėms, kurias kontroliuoja sanitarinė epidemiologinė tarnyba.

Be to, Muitinės sąjungos komisijos sprendimu, įsigaliojo šie dokumentai:

- 2010-06-18 nutarimas Nr.318 „Dėl augalų karantino užtikrinimo Muitinės sąjungoje“;
- 2010-06-18 nutarimas Nr.317 „Dėl veterinarinių-sanitarinių priemonių taikymo Muitinės sąjungoje“.

Vežant tam tikros rūšies prekes, nurodytas valstybės registruojamų prekių sąrašė, kurį patvirtino Muitinės sąjungos komisija, nuo š.m. liepos 1 d. turi būti įforminami ir pridedami prie važtaraščių nustatyto pavyzdžio registracijos liudijimai. Prie vežamų kai kurių kitų prekių, vadovaujantis Muitinės sąjungos vieningu prekių, kurias būtina įvertinti, sąrašu, turi būti pridedamas atitinkamai įformintas vieningas dokumentas (atitikties sertifikatas arba atitikties deklaracija). Jei vežamos prekės, kurios neįtrauktos į minėtą vieningą sąrašą, turi būti atliktas jų atitikties įvertinimas (patvirtinimas), vadovaujantis valstybių Muitinės sąjungos narių įstatymais. Įvežamų į Muitinės sąjungos teritoriją prekių, kurias kontroliuoja sanitarinė epidemiologinė tarnyba, patikra, ar jos nepavojingos ir saugios vartoti, bus atliekama remiantis Muitinės sąjungos vieningais sanitariniais-epidemiologiniais ir higienos reikalavimais.

Nuo 2011 m. sausio 1 d., išvežant prekes iš Bendrijos muitų teritorijos, ne vėliau kaip prieš 2 val. privaloma pateikti muitinės įstaigai išvežimo bendrąją deklaraciją.

Pageidaujant vežti krovinius taisyklėse nenumatytomis sąlygomis (pvz., vežti greitai gendančius krovinius nespecializuotuose vagonuose, techniką atviruose riedmenyse be palydos,

siųsti krovinius vagonų grupėmis su vienu važtaraščiu, nepritaikytuose tam tikrų krovinių vežimui vagonuose ir pan.), krovinių siuntėjai turi kreiptis su prašymu suderinti vežimus ypatingomis sąlygomis su vežime dalyvaujančiais geležinkeliais. Susitarus raštu su vežime dalyvaujančiais geležinkeliais ir bendrai nustačius vežimo sąlygas, klientams leidžiama krauti krovinius. Jeigu nors vienas geležinkelis atsisako priimti krovinį, vežimas draudžiamas. Prašymai suderinti krovinių vežimą ypatingomis sąlygomis siunčiami į Krovinių skyrių faksu +370 5 269 2927.

Pageidaujant sudaryti su AB „Lietuvos geležinkeliai“ krovinių vežimo sutartį, reikia kreiptis į geležinkelio stoties, iš kurios numatomas krovinių siuntimas, viršininką arba jo įgaliotus darbuotojus, kurie suteiks visą reikiamą informaciją apie krovinių išsiuntimo/išdavimo sąlygas ir tvarką jiems pavaldžioje stotyje.

Sutarčių sudarymo su AB „Lietuvos geležinkeliai“ tvarka

- Norėdamas sudaryti sutartį, klientas (ekspeditorius) pateikia AB „Lietuvos geležinkeliai“ raštišką prašymą, kuriame turi būti nurodyta ši informacija:
 - motyvas, dėl ko reikalinga sutartis;
 - ekspedijuojami kroviniai ir maršrutai, kuriais numatoma ekspedijuoti krovinius (apytiksliai nurodomos ekspedijuojamų krovinių apimtys);
 - pateikiami tikslūs ir išsamūs įmonės (bendrovės), kuri nori sudaryti sutartį, rekvizitai (juridinis, pašto adresai, įmonės registracijos kodas, PVM mokėtojo kodas, kontaktiniai telefonai, fakso numeriai, elektroninis pašto adresas, banko rekvizitai, asmens (įgaliotinio), kuris pasirašys sutartį pareigos, vardas, pavardė).
- Sutarties pasirašymui reikalingi dokumentai.
 - klientas (ekspeditorius) pristato įmonės įstatų, registracijos pažymėjimo kopijas, patvirtintas notaro (užsienio juridiniai asmenys pateikia legalizuotą įmonės registracijos pažymėjimo ar kito juridinę galią turinčio dokumento kopiją, patvirtinančią įmonės egzistavimą);
 - pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo registracijos pažymėjimo kopija;
 - finansinės atskaitomybės dokumentai su mokesčių inspekcijos atžyma;
 - nekilnojamojo turto nuosavybės (jei tokia yra) teisę įrodantys dokumentai (šalies, kurioje registruota kliento įmonė, registrų įmonės pažyma dėl nekilnojamojo turto nuosavybės);
 - asmens, pasirašančio sutartį, paso kopija;
 - jei sutartį pasirašo įgaliotas asmuo, jo įgaliojimas;
 - notaro patvirtintą dokumento dėl administracijos vadovo paskyrimo kopiją; esant būtinybei, AB „Lietuvos geležinkeliai“ gali pareikalauti iš kliento, kad jis pristatytų kitus sutarties pasirašymui reikalingus dokumentus.

IS KROVINYS - krovinių vežimą Lietuvos Respublikos geležinkeliais lydinčių dokumentų tvarkymo ir apskaitos kontrolės informacinė sistema. Ši informacinė sistema skirta geležinkeliais vežamo krovinio dokumentų duomenų surinkimui į vieną centrinę duomenų bazę ir operatyviam reikalingos informacijos iš jos gavimui ir spausdinimui visose darbo vietose užtikrinti. Sistema jungia visą krovinio vežimo ciklą nuo sutarties su klientu kroviniui vežti sudarymo iki PVM sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas išrašymo ir atsiskaitymo kontroliavimo.

Informacinė sistema „Krovinys“ orientuota tiek į klientą, tiek į krovinio vežėją.

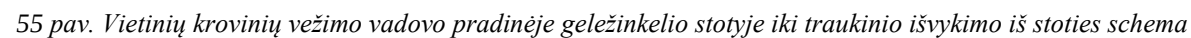
Klientai, sudarę sutartį dėl naudojimosi informacine sistema, nepalikdami savo darbo vietos internetu galės pildyti visus pagrindinius krovinio vežimą lydinčius dokumentus – važtaraščius (persiuntimo važtaraščius KR-28, KR-29, KR-30 bei važtaraščius KR-52, KR-99), vykdyti riedmenų užsakymą (KR-122), derinti vietinių ir tarptautinių vežimų paraiškas, kontroliuoti atsiskaitymus, stebėti vagonų judėjimą LR teritorijoje ir t.t.

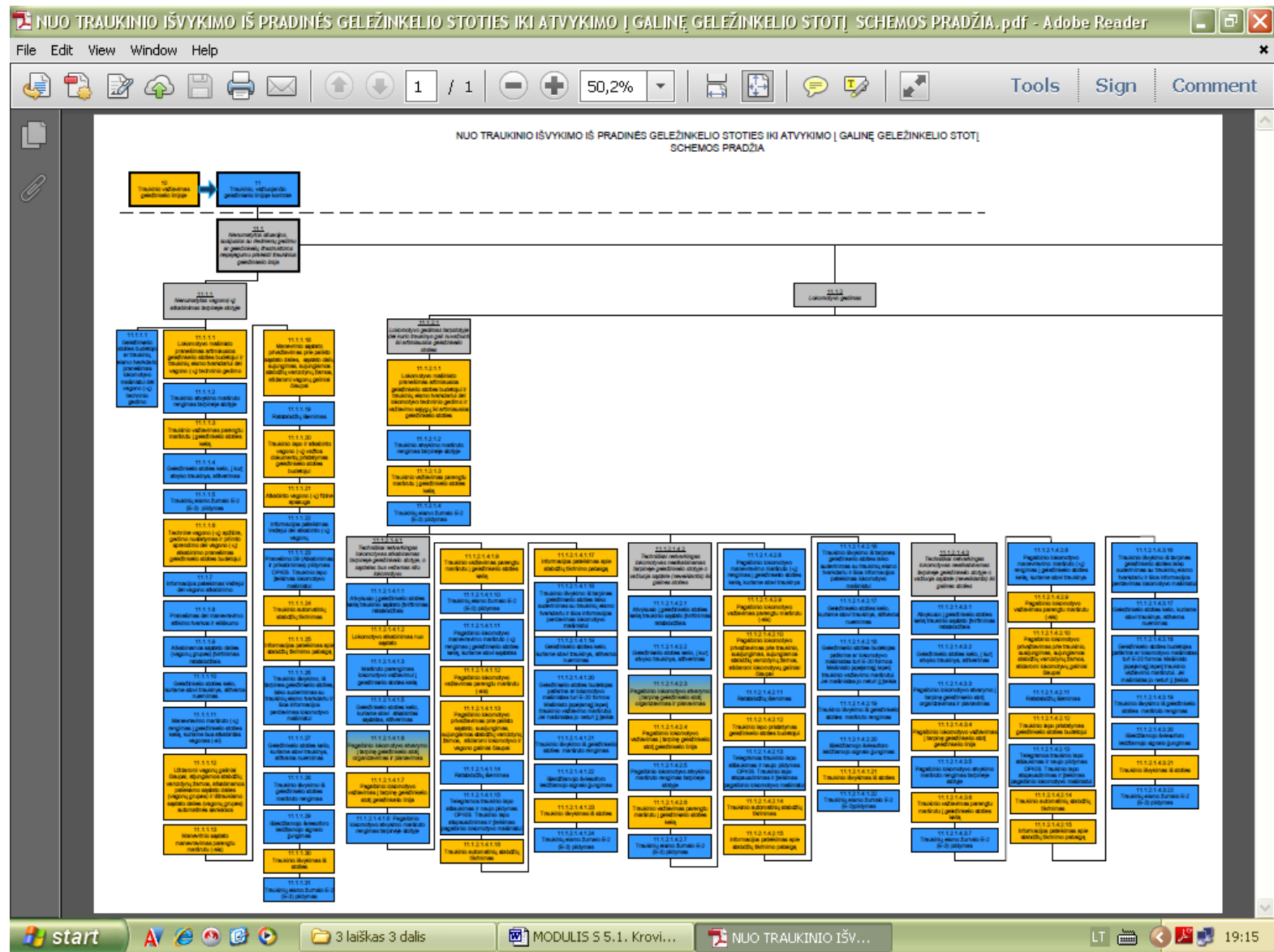
Šiuo metu informacinėje sistemoje „Krovinys“ jau įdiegti ir veikia važtaraščių, normatyvų, žurnalų ir lydraščių, krovinių vežimo planavimo, dokumentų peržiūros, ataskaitų, vagonų dislokacijos vietos ir operatyvios informacijos moduliai.

AB „Lietuvos geležinkeliai“ savo klientams pateikia krovinių vežimo technologinio proceso schemas:

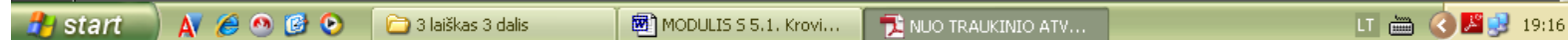
- vietinių krovinių vežimo vadovo pradinėje geležinkelio stotyje iki traukinio išvykimo iš stoties schema pateikta 55 pav.;
- nuo traukinio išvykimo iš pradinės geležinkelio stoties iki atvykimo į galinę geležinkelio stotį schemos pradžia pateikta 56 pav.;
- nuo traukinio atvykimo į galinę stotį iki nuvarejimo į privažiuojamuosius kelius schema pateikiama 57 pav.

Pateikiama papildoma medžiaga apie įmonę AB „Lietuvos geležinkeliai“ (žr. 11 priedą: „Kroviniu vežimo technologinio proceso organizavimo vadovas“; 12 priedą: „Vežėjo ir valdytojo technologinės funkcijos atliekant kroviniu vežimą vietiniame susisiekime“).





56 pav. Nuo traukinio išvykimo iš pradinės geležinkelio stoties iki atvykimo į galinę geležinkelio stotį schemas pradžia



57 pav. Nuo traukinio atvykimo į galinę stotį iki nuvareymo į privažiuojamuosius kelius schema

1.2. Informacinė medžiaga apie krovinių vežimą

AB „Lietuvos geležinkeliai“ krovinių siuntėjams ir gavėjams pateikia spausdinta informacija – plakatai, lankstinukai ir pan. Lankstinuko ir plakatų pavyzdžiai pateikiami.

Sandėliai

- Bendras *Muitinės sandėlio* plotas – 2302 m², iš jų uždaro patalpos – 757 m², atviros aikštelės – 1545 m²;
- Bendras *Importo ir eksporto terminalo sandėlio* plotas – 3410,15 m², iš jų uždaro patalpos – 914,15 m², atviros aikštelės – 2496 m²;
- Bendras *Komercinio sandėlio* plotas – 15652 m², iš jų uždaro patalpos – 4425 m², atviros aikštelės – 8147 m², aukšta dengta rampa – 460 m², aukšta atvira rampa – 2620 m².



Darbuotojų darbo laikas, kontaktai:

Vilniaus geležinkelio stoties administracijos darbo laikas pirmadieniais–ketvirtadieniais 7.00 – 16.00, penktadieniais – 7.00 – 14.45, pietų pertrauka – 11.00 – 11.45.
Vilniaus geležinkelio stoties viršininkas
tel (8-5) 269-2200,
faks (8-5) 269-3200,
el p v.bajmon@litrail.lt

Vilniaus geležinkelio stoties viršininko pavaduotojas
tel (8-5) 269-2218,
faks (8-5) 269-3200,
el p a.steizis@litrail.lt

Logistikos baro (Logistikos baro viršininkas, vadovybiniai, muitinės tarpininko atstovai) darbo laikas pirmadieniais – penktadieniais 8.00 – 17.00, pietų pertrauka 12.00 – 13.00
Prekių kasos darbo laikas pirmadieniais – penktadieniais 8.00 – 19.00, šeštadieniais 9.00 – 19.00

Krovos baro (Krovos baro viršininkas, meistras, vyresn. krovinių priėmėjas, krovinių priėmėjos, kompleksinės brigados darbuotojai) darbo laikas pirmadieniais – šeštadieniais 8.00 – 17.00, pietų pertrauka 12.00 – 13.00

Kontaktiniai stoties duomenys:

Logistikos baro viršininkas
tel (8-5) 269-3376,
faks (8-5) 269-3376,
el p a.balanauskaitė@litrail.lt

Prekių kasos viršininkas
tel (8-5) 269-3729,
faks (8-5) 269-2679,
el p v.stupak@litrail.lt

Vadovybiniai
tel (8-5) 269-2146, 269-3718,
faks (8-5) 269-3376,
el p g.fiodorova@litrail.lt
k.bartkus@litrail.lt

Krovos baro viršininkas
tel (8-5) 269-2560,
faks (8-5) 269-3376,
el p a.zele@litrail.lt

Meistras (krovos darbai)
tel (8-5) 269-3236,
faks (8-5) 269-3376,
el p a.lapenas@litrail.lt

Muitinės tarpininko atstovai
tel (8-5) 269-3995
faks (8-5) 269-3092
el p r.dumukiene@litrail.lt
t.klimova@litrail.lt
r.gaideliene@litrail.lt

LIETUVOS GELEŽINKELIAI
KROVINIŲ VEŽIMO DIREKCIJA



*Vilniaus geležinkelio stoties
Krovinių terminalas
Jūsų krovinsys – mūsų rūpestis*

58 pav. Vilniaus geležinkelio stoties krovinių terminalo lankstinukas

Vilniaus geležinkelio stoties patogi strateginė padėtis (netoli miesto centras, tarptautinis oro uostas, kelias Vilnius – Kaunas – Klaipėda), daugiametė patirtis, įmonės patikimumas aptamaujant klientų poreikius leido vystyti su tuo susijusias paslaugas.



Vilniaus geležinkelio stotyje įsikūręs VTM Vaidotų geležinkelio postas, kurio pagalba greitai ir efektyviai atliekamos muitinės procedūros.



Šiuo metu mes teikiame platų spektrą paslaugų, susijusių su autotransportu, geležinkelio transportu, muitinių dokumentų tvarkymu, sandėliavimu ir krovinių saugojimu.

Kvalifikuoti stoties darbuotojai turintys daugiametę darbo patirtį atlieka teikiamas paslaugas greitai ir kokybiškai.

Teritorija aptverta ir visą parą saugoma apsaugos darbuotojų.

Teikiamos paslaugos:

✓ Krovinių vežimas geležinkeliu:

1. vagonais,
2. 3t ir 5t konteineriais.



✓ Krovinių sandėliavimas:

1. Importo-eksporto terminalas,
2. A tipo muitinės sandėlis,
3. Komerciniai sandėliai (vieniame iš jų įrengti stelažai).

✓ Sandėliuose teikiamos šios paslaugos:

1. Krovinių iškrovimas, pakrovimas, perkrovimas,
2. Sandėliavimas,
3. Krovinių rūšiavimas.



✓ Muitinės tarpininkų paslaugos:

1. Importo procedūros įforminimas;
2. Eksporto procedūros įforminimas;
3. Transito procedūros įforminimas;
4. Laikinojo saugojimo procedūros įforminimas;
5. Atstovavimas muitinėje ir kt.



✓ Logistikos paslaugos:

1. Sutarčių rengimas,
2. Klientų konsultavimas,
3. Krovos darbų organizavimas.

✓ Vagzdos dokumentų rengimas:

1. SMGS pildymas,
2. CMR pildymas,
3. TIR pildymas.



Naudojama įranga ir technologijos

- ✓ Ožiniai kranai KKS-10, KK-5;
- ✓ Krautuvai R2-S50, keliamoji galia – 5t;
- ✓ Krautuvai Artison, keliamoji galia – 1,5-3 t;
- ✓ Krautuvai Toyota, keliamoji galia – 1,5 t;



- ✓ Vagoninės svarstyklės RS-150C13V;
- ✓ Elektroninės svarstyklės SOEHNLE 3010 SP14;
- ✓ Elektroninės svarstyklės 4B.

Paminėti įrenginiai ir įtaisai tiesiogiai naudojami krovinių pakrovime, iškrovime, svėrime, rūšiavime ir kt.

59 pav. Vilniaus geležinkelio stoties krovinių terminalo lankstinuko tęsinys

Vilniaus geležinkelio stotis Krovininių terminalas

Jūsų krovinys – mūsų rūpestis

Socialinės atsakomybės politika!

Ekologiškas transportavimo būdas!

Profesionalios ir kokybiškos paslaugos!

AB „Lietuvos geležinkeliai“, Vilniaus geležinkelio stotis siūlo jums savo paslaugas. Musu daugiametę patirtis, profesionalus darbuotojai, imones patikimumas ir gera geografinė padėtis leidžia efektyviai aptarnauti Jūsų krovinius.



Vilniaus stotyje teikiamos paslaugos:

- Krovininių vežimas geležinkelio:
 1. vagonais,
 2. 3t ir 5t konteineriais.
- Krovininių sandėliavimas:
 1. Importo-eksporto terminalas,
 2. A tipo muitinės sandėlis,
 3. Komerciniai sandėliai (viename iš jų įrengti stelažai).
- Sandėliuose teikiamos šios paslaugos:
 1. Krovininių iškrovimas, pakrovimas, perkrovimas,
 2. Sandėliavimas,
 3. Krovininių rušiavimas.
- Muitinės tarpininkų paslaugos:
 1. Importo procedūros informinimas,
 2. Eksporto procedūros informinimas,
 3. Transito procedūros informinimas,
 4. Laikinojo saugojimo procedūros informinimas,
 5. Informinimas,
 6. Atstovavimas muitinėje ir kt.
- Logistikos paslaugos:
 1. Sutarčių rengimas,
 2. Klientų konsultavimas,
 3. Krovos darbu organizavimas.
- Vagų dokumentų rengimas:
 1. SMGS pildymas,
 2. CMR pildymas,
 3. TIR pildymas.



Vilniaus stoties technika:

- Ožiniai kranai KKS-10 (10 t), KK-5 (5 t);
- Krautuvai R2-S50, keliamoji galia – 5t;
- Krautuvai Artison, keliamoji galia – 1,5-3 t;
- Krautuvai Toyota, keliamoji galia – 1,5 t;
- Krautuvai Nissan, keliamoji galia – 1,8 t;
- Vagoninės svarstyklės RS-150C13V;
- Elektroninės svarstyklės SOEHNLE 3010 SP514;
- Elektroninės svarstyklės 4B.

Vilniaus stoties sandėlių ir atvirų aikštelių plotai:

- Bendras Muitinės sandėlio plotas – 2302 m², iš jo uždaro patalpos – 757 m², atviros aikštės – 1545 m²;
- Bendras Importo ir eksporto terminalo sandėlio plotas – 3410,15 m², iš jo uždaro patalpos – 914,15 m², atviros aikštės – 2496 m²;
- Bendras Komercinio sandėlio plotas – 15652 m², iš jo uždaro patalpos – 4425 m², atviros aikštės – 8147 m², aukšta dengta rampa – 460 m², aukšta atvira rampa – 2620 m².



Vilniaus geležinkelio stoties viršininkas
tel. (8-5) 269-22-00,
faks. (8-5) 269-32-00,
el.p. v.bajanov@litrail.lt

Vilniaus geležinkelio stoties viršininko pavaduotojas
tel. (8-5) 269-22-18,
faks. (8-5) 269-32-00,
el.p. a.strizen@litrail.lt

Logistikos baro viršininkas
tel. (8-5) 269-33-76,
faks. (8-5) 269-33-76,
el.p. a.labanaukaite@litrail.lt

Krovos kam viršininkas
tel. (8-5) 269-25-60,
faks. (8-5) 269-33-76,
el.p. a.mike@litrail.lt

Meistras (Krovos darbas)
tel. (8-5) 269-32-36,
faks. (8-5) 269-33-76,
el.p. g.lapenas@litrail.lt

Prekių kasos viršininkas
tel. (8-5) 269-37-29,
faks. (8-5) 269-26-79,
el.p. v.stupak@litrail.lt

Vadybininkai
tel. (8-5) 269-21-48, 269-37-18,
faks. (8-5) 269-33-76,
el.p. g.fiodorova@litrail.lt,
k.bartkus@litrail.lt

Muitinės tarpininko atstovai
tel. (8-5) 269-39-95,
faks. (8-5) 269-30-92,
el.p. r.damulienė@litrail.lt,
t.akmonova@litrail.lt,
r.gaidelienė@litrail.lt

Atsiliepinus dėl paslaugų teikimo pranešti Vilniaus stoties viršininkui

60 pav. Vilniaus geležinkelio stoties krovininių terminas 1 plakatas

Vilniaus geležinkelio stotis Krovininių terminalas

Krautuvai Artison, keliamoji galia – 1,5;



Krautuvai Nissan, keliamoji galia – 1,8 t;



Krautuvai Artison, keliamoji galia – 3 t;



Krautuvai R2-S50, keliamoji galia – 5t;



Ožinis kranas KKS-5 (5 t);



Ožinis kranas KKS-10 (10 t);



Stelažai komerciniame sandėlyje;



Galine rampa;



Kontaktiniai stoties duomenys:

Vilniaus geležinkelio stoties viršininkas
tel. (8-5) 269-22-00,
faks. (8-5) 269-32-00,
el.p. v.bajanov@litrail.lt

Vilniaus geležinkelio stoties viršininko pavaduotojas
tel. (8-5) 269-22-18,
faks. (8-5) 269-32-00,
el.p. a.strizen@litrail.lt

Logistikos baro viršininkas
tel. (8-5) 269-33-76,
faks. (8-5) 269-33-76,
el.p. a.labanaukaite@litrail.lt

Krovos baro viršininkas
tel. (8-5) 269-25-60,
faks. (8-5) 269-33-76,
el.p. a.mike@litrail.lt

Meistras (Krovos darbas)
tel. (8-5) 269-32-36,
faks. (8-5) 269-33-76,
el.p. g.lapenas@litrail.lt

Prekių kasos viršininkas
tel. (8-5) 269-37-29,
faks. (8-5) 269-26-79,
el.p. v.stupak@litrail.lt

Vadybininkai
tel. (8-5) 269-21-48, 269-37-18,
faks. (8-5) 269-33-76,
el.p. g.fiodorova@litrail.lt,
k.bartkus@litrail.lt

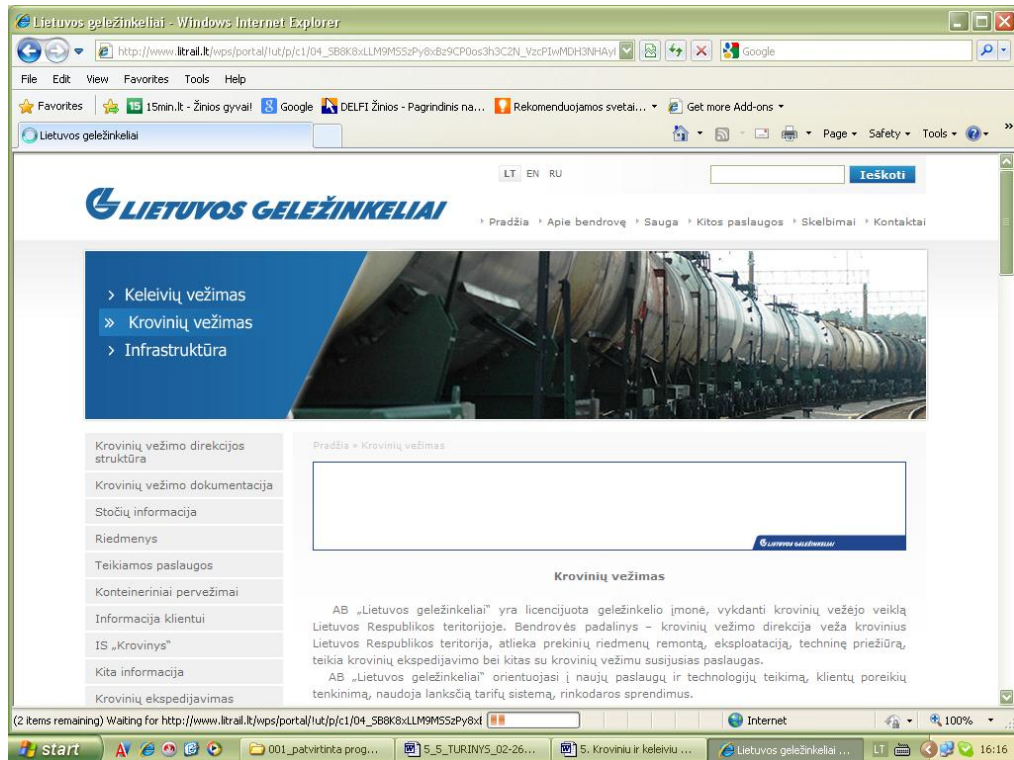
Muitinės tarpininko atstovai
tel. (8-5) 269-39-95,
faks. (8-5) 269-30-92,
el.p. r.damulienė@litrail.lt,
t.akmonova@litrail.lt,
r.gaidelienė@litrail.lt

Atsiliepinus dėl paslaugų teikimo pranešti pas Vilniaus stoties viršininkui

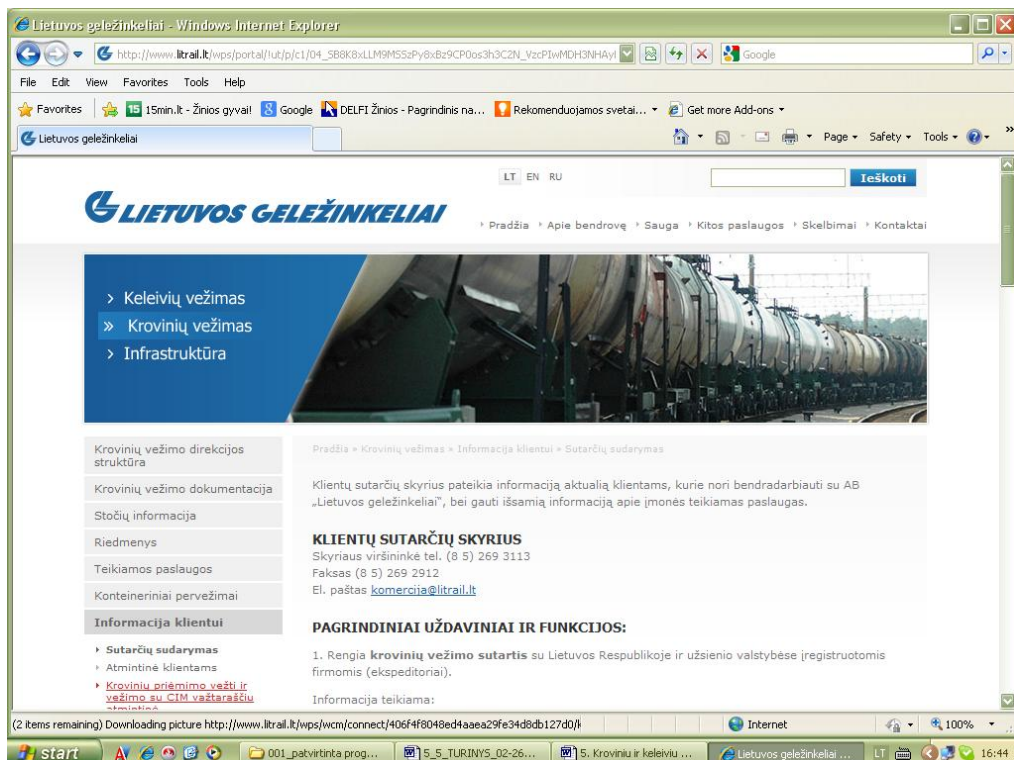
61 pav. Vilniaus geležinkelio stoties krovininių terminas 2 plakatas

1.3. Įmonės interneto svetainė

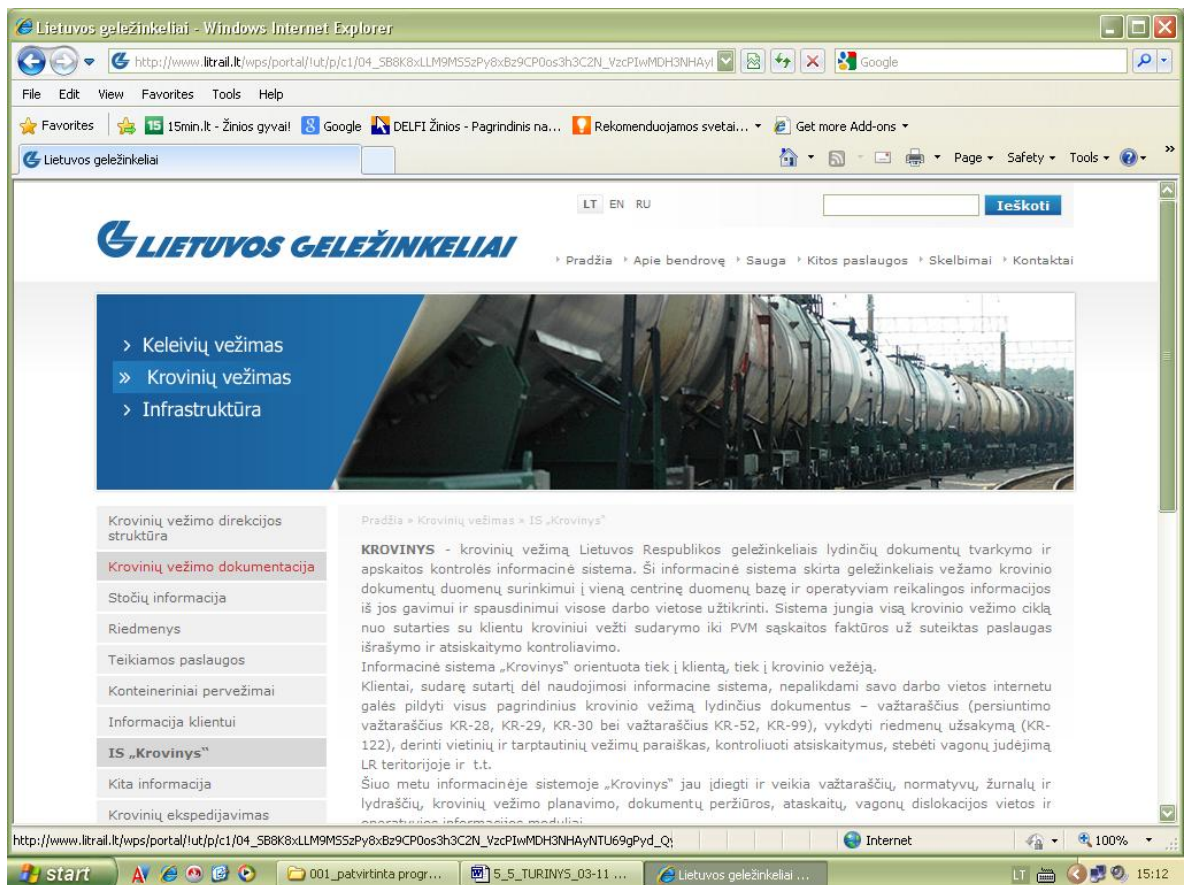
www.litrail.lt/.



62 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: krovininių vežimas



63 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: krovininių vežimas, informacija klientams



64 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: krovinių vežimas, IS „Kroviny“

2 mokymo elementas. Krovinių važtos dokumentų įforminimas vežant krovinius geležinkelio transportu

2.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti krovinių važtos dokumentų įforminimą

AB „Lietuvos geležinkeliai“ savo interneto svetainėje pateikia vietinių ir tarptautinių krovinių vežimo taisyklės:

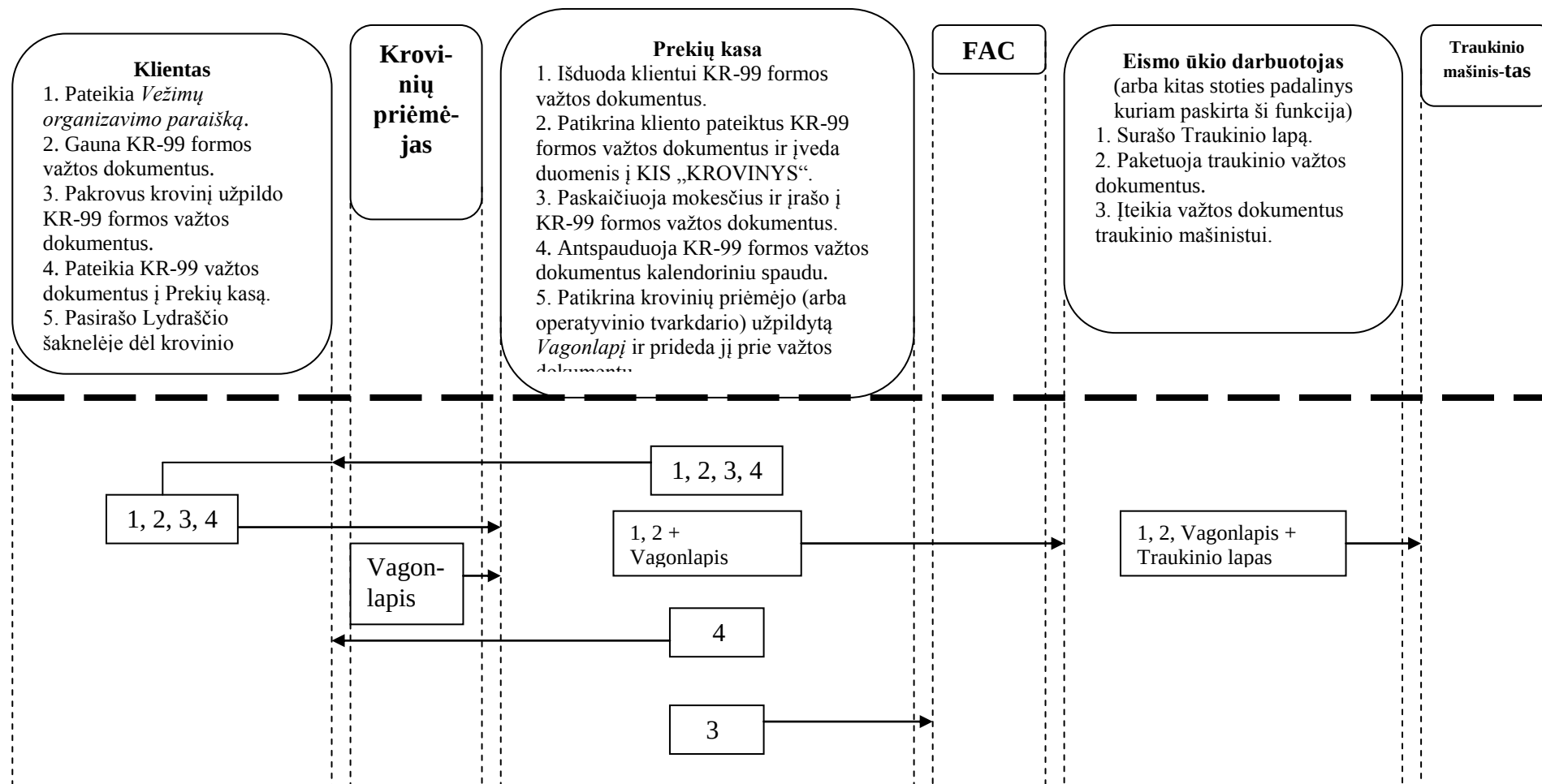
- Krovinių vežimo taisyklės, galiojančios Lietuvoje:
 - Lietuvos Respublikos geležinkelio transporto kodeksas;
 - Papildomų gavėjų (siuntėjų) pavedimų pakeisti vežimo sutartį atlikimo tvarka;
 - Krovinių vežimo geležinkelio transportu taisyklės ADV/6;
 - Krovinių krovimo ir tvirtinimo taisyklės ADV/7;
 - Skystųjų krovinių vežimo cisterniniuose ir bunkeriniuose naftos bitumvežiuose taisyklės;
 - Pavojingų krovinių tarptautinio vežimo geležinkeliais taisyklės (RID).
- Krovinių vežimas su CIM važtaraščiu:

- bendrosios taisyklės;
 - specialiosios taisyklės:
 - Papildomos siuntų vežimo 1435 mm vėže (per Mockavą) sąlygos;
 - Papildomos siuntų vežimo 1520 mm pločio vėže geležinkelių ir keltų linija Klaipėda – Zasnica-Mukranas (per Draugystę) sąlygos;
 - Krovinių vežimas su SMGS važtaraščiu:
 - Krovinių vežimas tarptautiniais maršrutais vežant krovinius su SMGS važtaraščiais;
 - Tarptautinių krovinių vežimo geležinkeliais susitarimas (SMGS);
 - Avaringumo kortelės, vežant pavojinguosius krovinius geležinkeliais Lietuvos Respublikos, Latvijos Respublikos, Estijos Respublikos, NVS šalių teritorijomis;
 - Krovinių vežimas su CIM/SMGS važtaraščiu:
 - CIM/SMGS važtaraščio žinynas (GLV- CIM/SMGS).
- Pateikiamos Vietinių siuntų važtos dokumentų Forma KR99 įforminimo schemos išsiunčiant krovinį iš pradinės stoties ir atvykus kroviniui į galinę stotį.

KR-99 FORMOS VAŽTOS DOKUMENTŲ JUDĖJIMO SCHEMA

IŠSIUNČIANT KROVINĮ

VAŽTOS DOKUMENTŲ PILDYMO PROCESO DALYVIAI IR JŲ FUNKCIJOS



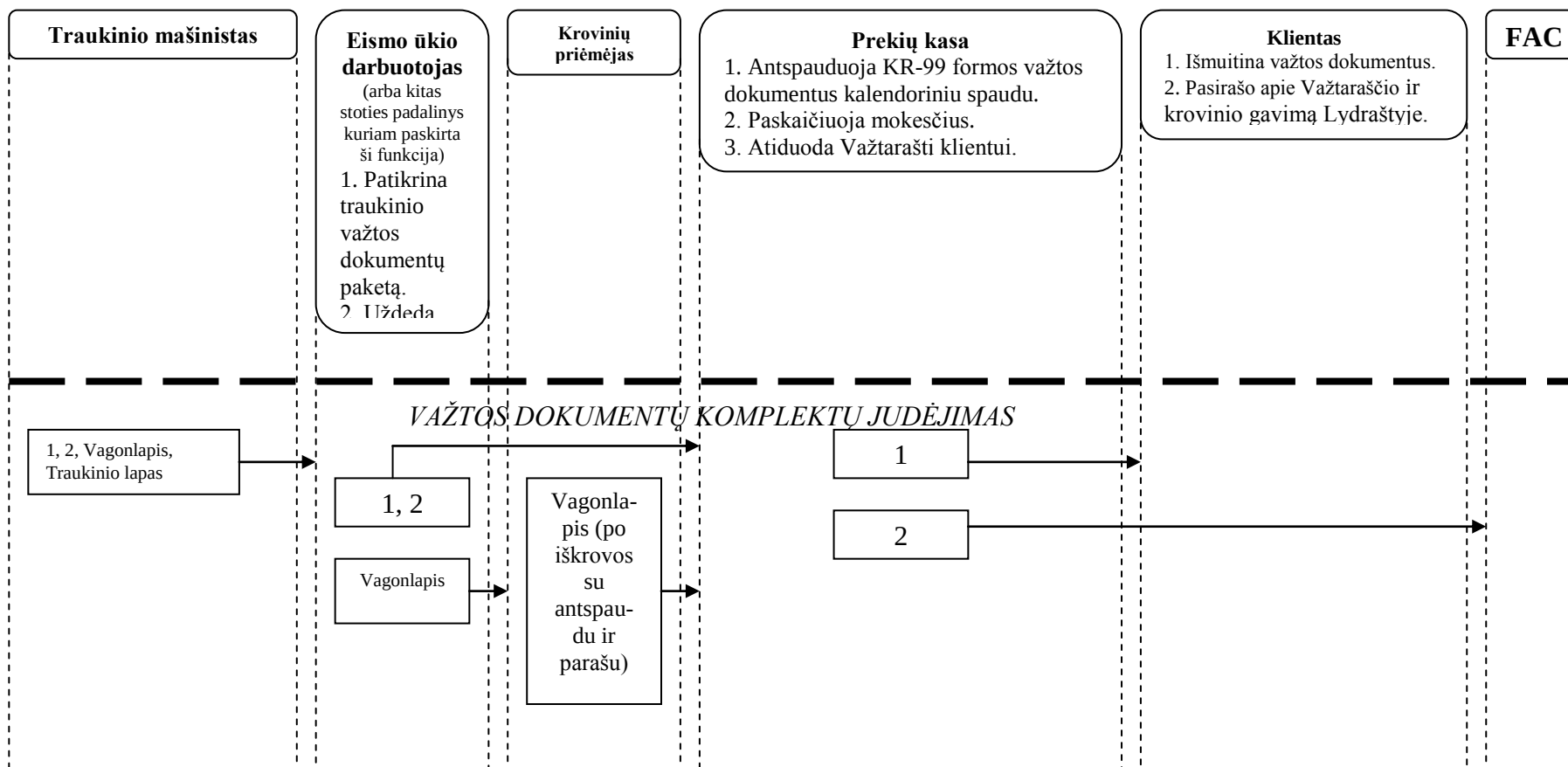
65 pav. Važtos dokumentų pildymo proceso dalyviai ir jų funkcijos išsiunčiant krovinį iš pradinės stoties:

Važtos dokumentų komplektą sudaro: 1 – Važtaraštis; 2 – Lydraštis; 3 – Lydraščio šaknelė; 4 – Krovinio priėmimo kvitas

KR-99 FORMOS VAŽTOS DOKUMENTŲ JUDĖJIMO SCHEMA

ATVEŽUS KROVINĮ Į GALINĘ STOTĮ

VAŽTOS DOKUMENTŲ PRIĖMIMO, PILDYMO IR IŠDAVIMO PROCESO DALYVIAI, JŲ FUNKCIJOS



66 pav. Važtos dokumentų priėmimo, pildymo ir išdavimo proceso dalyviai ir jų funkcijos atvežus krovinį galinę stotį:

Važtos dokumentų komplektą sudaro: 1 – Važtaraštis; 2 – Lydraštis; 3 – Lydraščio šaknelė; 4 – Krovinio priėmimo kvitas

2 lentelė. Vežėjo ir valdytojo technologinės funkcijos atliekant krovinių vežimą vietiniame susisiekime

Eil. Nr.	Technologinės, organizacinės operacijos pavadinimas	Funkcija priskiriama
1.	Paraiškos dėl tam tikros rūšies vagonų skaičiaus pateikimas	Klientas
2.	Vežimų planavimas	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
3.	Vagonų parinkimas pagal paraišką	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
4.	Techninė vagonų priežiūra ir leidimas vagoną pakrauti	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
5.	Vagonų varymo į privažiuojamąjį kelią paruošimas	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
6.	Vagonų varymo į privažiuojamąjį kelią organizavimas	Valdytojas
7.	Vagonų varymas į privažiuojamąjį kelią	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
8.	Vagonų pakrovimas	Klientas
9.	Pakrautų vagonų varymo iš privažiuojamojo kelio į stotį organizavimas	Valdytojas
10.	Pakrautų vagonų varymas į stotį	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
11.	Važtaraščių įforminimas	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
12.	Vagonų skirstymo organizavimas	Valdytojas
13.	Vagonų skirstymas	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
14.	Traukinio suformavimas	Valdytojas
15.	Suformuoto sąstato važtos dokumentų tvarkymas	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
16.	Suformuoto sąstato techninė ir komercinė apžiūros	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
17.	Suformuoto sąstato paruošimo išvykimui organizavimas	Valdytojas
18.	Traukinio išvykimas iš stoties	Valdytojas
19.	Traukinio važiavimas geležinkelio linijoje	Valdytojas
20.	Traukinio atvykimas į stotį	Valdytojas
21.	Pranešimas krovinio gavėjui dėl atvykusio krovinio	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
22.	Važtos dokumentų tvarkymas	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
23.	Atvykusio traukinio techninė ir komercinė apžiūros	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
24.	Atvykusio sąstato vagonų skirstymo organizavimas	Valdytojas
25.	Vagonų skirstymas	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
26.	Suformuoto sąstato techninė vagonų ir komercinė apžiūros	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
27.	Suformuoto sąstato varymo organizavimas į privažiuojamąjį kelią	Valdytojas
28.	Manevrinio sąstato nuvarymas į privažiuojamąjį kelią	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
29.	Krovinio iškrovimas	Klientas

2 lentelės tęsinys kitame lape

30.	Iškrautų vagonų atvaramo į stotį organizavimas	Valdytojas
31.	Iškrautų vagonų atvaramas į stotį	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
32.	Atvartų vagonų techninė vagonų priežiūra	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
33.	Mokesčių paskaičiavimas	Vežėjas (Paslaugą gali teikti DK)
Bendra technologinė trukmė		Vežėjas
		Valdytojas
		Klientas

Pastaba:

DK – Krovinių vežimo direkcija;

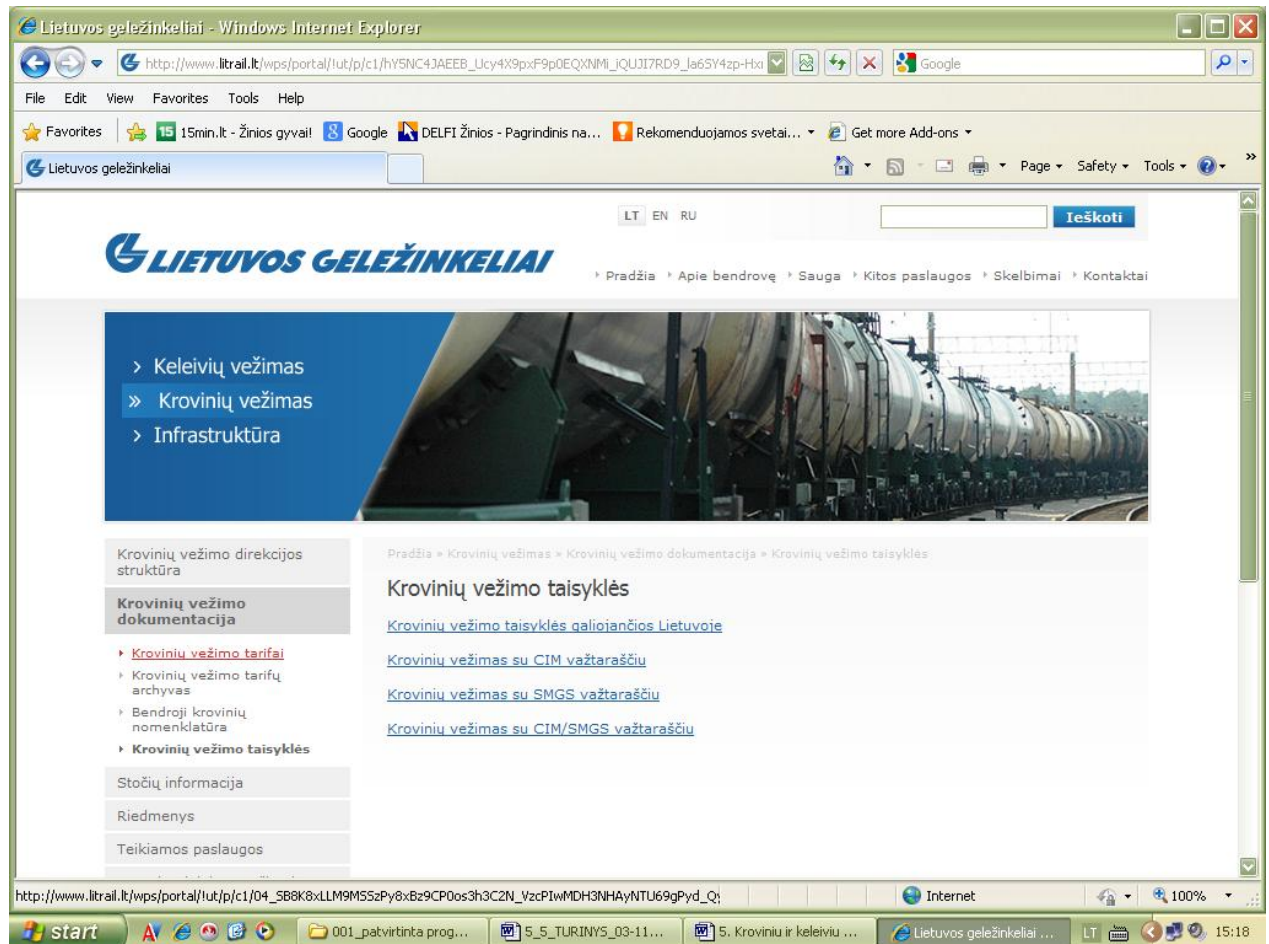
Pilka spalva – nuo paraiškos dėl vežimų pateikimo iki traukinio išvykimo iš stoties;

Geltona spalva – traukinio važiavimas geležinkelio linijoje;

Melsva spalva – nuo traukinio atvykimo į stotį iki krovinių iškrovimo privažiuojamajame kelyje.

2.2. Įmonės interneto svetainė

www.litrail.lt/



67 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: krovinių vežimas, krovinių vežimo dokumentacija, krovinių vežimo taisyklės

3 mokymo elementas. Krovinių užsakymų tvarkymas transporto įmonėje

3.1. UAB „Schenker“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti krovinių vežimą vietiniais ir tarptautiniais maršrutais

Krovinių gabenimas žemės transportu

Tarptautinis krovinių gabenimas autotransportu sudaro svarbią mūsų paslaugų dalį. Būdami Schenker transporto tinklo dalimi, siūlome platų paslaugų spektrą bei reguliarius krovinių pervežimus.

Schenker krovinių gabenimo autotransportu tinkle yra daugiau nei 720 biurų 36-iose

Europos šalyse.

Gabename įvairius krovinius tarptautiniais maršrutais žemės, oro ir jūrų transportu, taip pat sausuma šalies viduje. Kroviniai gali būti nuo smulkių iki pilnos puspriekabės. Reguliarūs smulkių krovinių gabenimo maršrutai nustatyti su Vokietija, Austrija, Italija, Ispanija, Prancūzija, Anglija, Belgija, Danija, Olandija, Švedija, Suomija, Estija, Latvija, Lenkija ir t.t. Be standartinių, gabename ir negabaritinius, pavojingus, turinčius specialių reikalavimų gabenimui krovinius.

Papildomai savo klientams siūlome naujus standartizuotus DB Schenker produktus - DB SCHENKERsystem, DB SCHENKERtop, DB SCHENKERtop 12. Tai- ekonomiškai ir patikimi transporto sprendimai visoje Europoje, kai krovinių pristatymai paremti patikimu krovinių judėjimu pagal grafiką Schenker tinkle.

Muitinės tarpininkų paslaugos

UAB „Schenker“ yra Muitinės tarpininkų asociacijos narė. Įmonei suteikta teisė verstis muitinės tarpininko veikla - atlikti muitinės formalumus (eksporto, importo, tranzito deklaracijos) pagal lydinčius krovinių dokumentus.

DB SCHENKERdirect - tai efektyvus sprendimas Jūsų daliniams ir pilniems kroviniams.

Jūs norite būti greitesni negu Jūsų konkurentai? Net ekstremaliomis aplinkybėmis (konvejerio sustabdymo, gamybos vėlavimo ar sutarties su nustatyta pristatymo data atveju) krovinius reikia pristatyti laiku? Gaminatė pagal užsakymus arba Jūsų verslo partneris atidėjo prekių pristatymo datą? Trumpiausias kelias iš taško A į tašką B yra DB SCHENKERdirect kelias...

Informuokite, kur ir kada reikia pristatyti Jūsų krovinį, ir mes nugabensime jį tiesiai į gavėjo rankas. Tiesiogiai – be jokių nukrypimų individualiems užsakymams vykdyti – naudodamiesi modernia krovinių sekimo sistema ir itin kvalifikuotais vairuotojais. Punktualu, patikima ir ekonomiškai.

DB SCHENKERdirect privalumai“

- Punktualumas:
 - standartizuotas krovinių gabenimo planavimas;
 - patyrę krovinių gabenimo planuotojai;
 - patikimi vairuotojai;
- Patikimumas - visada yra vietos kroviniams, nes turime:
 - nuosavo transporto priemonių parką;
 - platų partnerių tinklą ir filialus;
 - patikimus subrangovus;
 - specialiosios paskirties įrengimus.
- Kokybė – užtikriname kokybę dėl:
 - sertifikuotų darbų srautų;

- darbuotojų mokymų (proceso ir maršruto stebėjimo);
- griežtai atrinktų ir laiko patikrintų subrangovų.

- **Ekonominis efektyvumas**

- personalo gerinimas (ekonomiškesnis vairavimas, maršruto optimizavimas);
- optimalus krovinių gabenimo planavimas;
- naujausios įrangos panaudojimas (minimalios energijos sąnaudos, į aplinką išskiriama nedaug CO₂).

SCHENKERTOP paslaugos: DB SCHENKERsystem-ekonomiški ir patikimi transporto sprendimai visoje Europoje; krovinių pristatymai, paremti patikimu krovinių judėjimu pagal grafiką Schenker tinkle, aiškiai apibrėžtas užsakymų įvykdymo laikas visoms sieną kertančioms jūsų krovinių siuntoms.

Papildomos paslaugos:



DB SCHENKER*top* – tai greitas tarptautinių krovinių pristatymas jūsų klientams Europoje, pasirinktose šalyse, su apibrėžtu vykdymo laikotarpiu ir pinigų grąžinimo garantija.



DB SCHENKER*top12* – tai dar greitesnis tarptautinių krovinių pristatymas jūsų klientams Europoje, pasirinktose šalyse, su tiksliai apibrėžtu vykdymo laikotarpiu (pagal nustatytą grafiką iki **12 valandos**) ir pinigų grąžinimo garantija.

Vietinis krovinių gabenimas apima visą Lietuvą. Įvairaus dydžio kroviniai surenkami-išvežiojami pagal iš anksto nustatytą ir suderintą tvarkaraštį.

Jei transportas užsakomas iki 12 val., prekės gavėjui bus pristatytos kitą darbo dieną visoje Lietuvoje ir tą pačią darbo dieną Vilniuje bei Kaune.

UAB "Schenker" yra viena iš nedaugelio kompanijų, klientų patogumui siūlanti kompleksinės logistikos paslaugas:

- prekių vežimą iš užsienio;
- importo/reeksporto procedūrų atlikimą;
- saugojimą eksporto-importo terminale;
- 24 val. video apsaugą;
- sandėliavimą paprastame ar muitinės sandėlyje;
- atskirą plotą prekėms, kurioms reikia ypatingos priežiūros;
- prekių rūšiavimą, atrinkimą, etikečių klijavimą, siuntos supakavimą, paruošimą transportavimui ir nuvežimą pagal pateiktą užsakymą Jūsų klientui;

- eksporto procedūrų atlikimą, jeigu gavėjas yra užsienyje;
- sąskaitų-faktūrų išrašymą gavėjui;
- prekių apskaitą sandėlyje.

Kompleksiniai sprendimai leidžia sutaupyti laiko ir pinigų, kuriuos galėsite skirti savo tiesioginio tikslo įgyvendinimui.

Krovinių užsakymų tvarkymo aprašas bus pateiktas mokymosi metu.

Siekiant užakcentuoti pagrindines UAB „Schenker“ paslaugas, pateikti pagrindinių paslaugų aprašymus su komentarais ir pristatymu. Norminis techninis dokumentas bus pateiktas mokymosi metu.

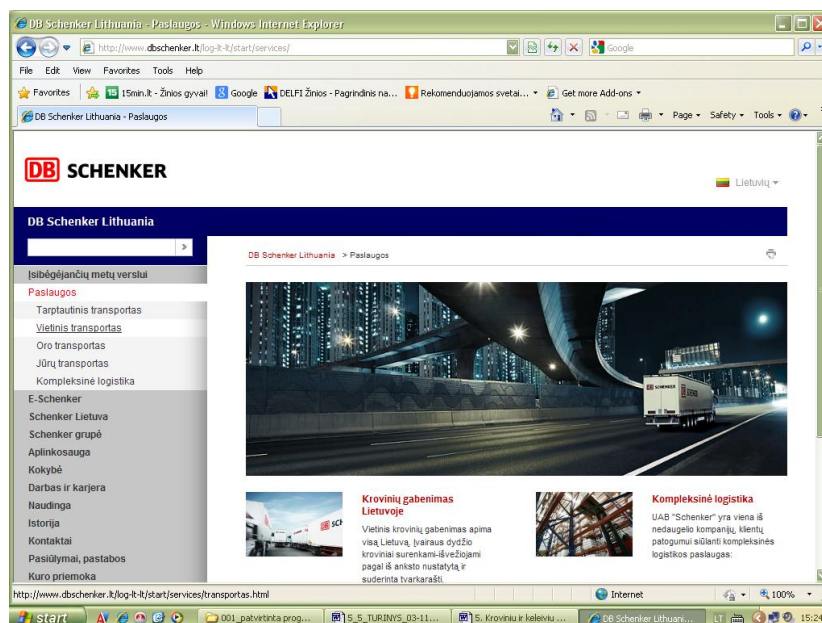
Pateikiama papildoma medžiaga apie įmonę UAB „Schenker“ (žr. 13 priedą: „*Pareiginė instrukcija – terminalo operatorius*“; 14 priedą: „*Pareiginė instrukcija – transporto operatorius (Do/Ro)*“).

3.2. Informacinė medžiaga apie krovinių vežimą

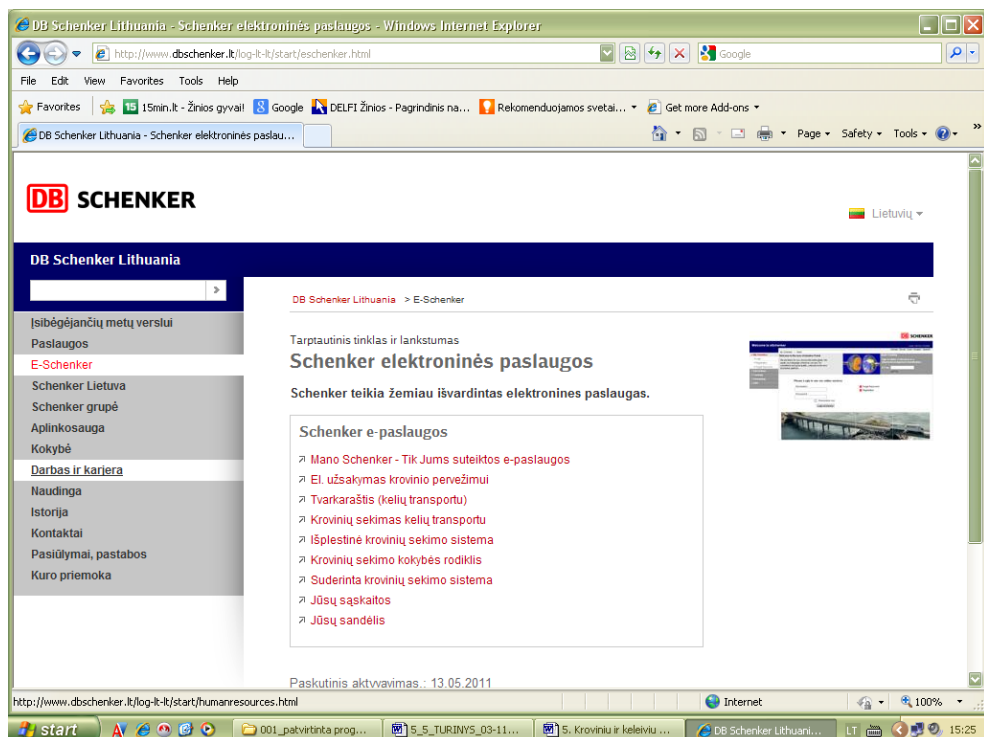
UAB „Schenker“ teikia informaciją savo klientams leidžiant skrajutės ir plakatus.

3.3. Įmonės interneto svetainė

www.dbschenker.lt/



68 pav. UAB „Schenker“ įmonės interneto svetainė: paslaugos



69 pav. UAB „Schenker“ įmonės interneto svetainė: E-Schenker

4 mokymo elementas. Užduoties aprašymas

4.1. Užduoties aprašymas AB „Lietuvos geležinkeliai“

Savarankiškas operacijų atlikimas: analizuoti ir aprašyti konteinerių priėmimo, išdavimo, pakrovimo, iškrovimo, perkrovimo, iškrovimo ir saugojimo tvarkas Panerių stoties prekių bare.

Priimamų ir išduodamų krovinių važtos dokumentų savarankiškas pildymas naudojant įmonės informacines sistemas bei savarankiškas konteinerių priėmimas ir išdavimas, krovos darbų ir saugojimo organizavimas.

Savarankiškos užduoties atlikimo metu dėstytojai bus prašomi IS „KROVINYS“ užpildyti vietinių siuntų važtos dokumentų komplektą priimant krovinį vežti ir jį išduodant.

Dėstytojai bus susipažinę su IS „KROVINYS“ naudojimu, jiems bus pateiktos vartotojo instrukcijos, sukurtas prisijungimas prie interaktyvios mokymo programos.

1. Tikslas - naudojant įmonės informacines sistemas gebėti savarankiškai užpildyti važtos dokumentus (priimant krovinį vežti ir jį išduodant) bei savarankiškai organizuoti konteinerių priėmimą ir išdavimą, krovos darbus ir saugojimą.

2. Užduočiai atlikti reikalingi važtos dokumentai (*Vietinių siuntų važtos dokumentų komplektas* forma KR-99, *Vagonlapis* forma KR-77), įmonės AB „Lietuvos geležinkeliai“ nustatytos dokumentų formos ir informacinės sistemos IS „KROVINYS“, IS „STOKIS“.

3. Užduotis atliekama vadovaujantis *Krovinių vežimo geležinkelio transportu taisyklėmis*, ADV/6 bei įmonės AB „Lietuvos geležinkeliai“ normine technine dokumentacija.

3 lentelė. Savarankiškos užduoties atlikimo vertinimo kriterijai

Eil.Nr.	Savarankiška užduotis	Įskaityta	Neįskaityta
1.	Savarankiškai užpildyti vežamam kroviniui <i>Vietinių siuntų važtos dokumentų komplektą</i> forma KR-99 naudojant IS „KROVINYS“.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su IS „KROVINYS“.		
2.	Savarankiškai užpildyti vežamam kroviniui <i>Vagonlapį</i> forma KR-77 naudojant IS „KROVINYS“ ir IS „STOKIS“.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su IS „STOKIS“.		
3.	Savarankiškai organizuoti konteinerių priėmimą ir išdavimą, krovos darbus ir saugojimą.		
	Savarankiškai užpildyti įmonės nustatytas dokumentų formas.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su įmonės informacinėmis sistemomis.		

4.2. Užduoties aprašymas UAB „Schenker“

Savarankiškas operacijų atlikimas: savarankiškai tvarkant krovinių užsakymą įvertinti (sudaryti) krovinio vežimo maršrutą.



Savarankiškos užduoties atlikimo metu dėstytojų bus prašoma sukurti krovinių pervežimo užsakymus. Užsakymai, naudojant skirtingas užsakymo suvedimo sistemas (Eksporto užsakymams naudojamas - Ciel, importo užsakymams naudojama- E booking), skirstomi į eksporto ir importo užsakymus.

Dėstytojai bus susipažinę su sistemų naudojimu, jiems bus pateiktos vartotojo instrukcijos, sukurtas prisijungimas prie sistemų. Dėstytojams bus pateikti užsakymai, jie turės pradėti nuo kliento informacijos suvedimo į sistemą ir užduotį pabaigti teisingai suvedant užsakymo informaciją ir ją aktyvuojant.

DB Schenker turi sukūrusi savo nuotolinę interaktyvią mokymo sistemą/programą.

1. Tikslas - gebėti savarankiškai priimti kliento pateiktą užsakymą kroviniai vežti bei nustatyti krovinio vežimo maršrutą.

2. Užduočiai atlikti reikalingos įmonės UAB „Schenker“ nustatytos dokumentų formos ir informacinės sistemos.

3. Užduotis atliekama vadovaujantis įmonės UAB „Schenker“ normine technine dokumentacija.

4 lentelė. Savarankiškos užduoties atlikimo vertinimo kriterijai

Eil.Nr.	Savarankiška užduotis	Įskaityta	Neįskaityta
1.	Savarankiškai priimti krovinio vežimo užsakymą.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su įmonės informacine sistema.		
2.	Savarankiškai nustatyti krovinio vežimo maršrutą		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su įmonės informacine sistema.		

MODULIS S.5.2. KELEIVIŲ VEŽIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

1 mokymo elementas. Traukinių ir keleivių srautų planavimas

1.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti traukinių ir keleivių srautų planavimą

Keleivių srautų analizė. Keleivių srautai analizuojami nuolatos, kas mėnesį ruošiamos keleivių srautų ataskaitos. Priklausomai nuo poreikio, analizuojami keleivių srautai pagal dienas, valandas, traukinius, maršrutus bei ruožus. Taip pat analizuojami ir keleivių srautai pagal amžių ir pagal socialines grupes.

Keleivinių traukinių eismo tvarkaraščio sudarymas. Keleivinių traukinių eismo tvarkaraščių sudarymas prasideda nuo rinkos ir esamų keleivių srautų analizės. Atlikus analizes sudaromas preliminarus keleivinių traukinių eismo grafikas, kuris pirmiausia derinamas su technikais padaliniais, vėliau su privalomomis institucijomis. Tuomet parengiamas Tarnybinė keleivinių traukinių eismo tvarkaraščio knygelė. *Pridedama – Tarnybinio keleivinių traukinių eismo tvarkaraščio knygelės tipinis maketas.*

Infrastruktūros pajėgumų nustatymas. Infrastruktūros pajėgumai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Dėl viešosios geležinkelių infrastruktūros pajėgumų skyrimo taisyklių patvirtinimo (Nutarimas pridedamas).

Kainodara. Kainodara prasideda nuo rinkos analizės. AB „Lietuvos geležinkeliai“ keleivių vežimo vietinio susisiekimo traukiniais maksimalius tarifus už vieną keleivio kilometrą nustato Valstybinė kainų ir energetikos komisija. Vietinio susisiekimo kainodara sudaryta piramidės principu, kuo toliau važiuoji, tuo mažiau moki už vieną kilometrą. Tarptautinio susisiekimo kainodara labai priklauso nuo kitų šalių, kurias kerta važiuojantis traukinys, geležinkelių įmonių nustatytų koeficientų už vieną keleivio kilometrą + traukinio savininko keleivio vietos įkainis. Kainodara sudaroma vadovaujantis AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus patvirtintu AB „Lietuvos geležinkeliai“ Kainodaros vadovu (ištraukos bus pateiktos mokymų metu).

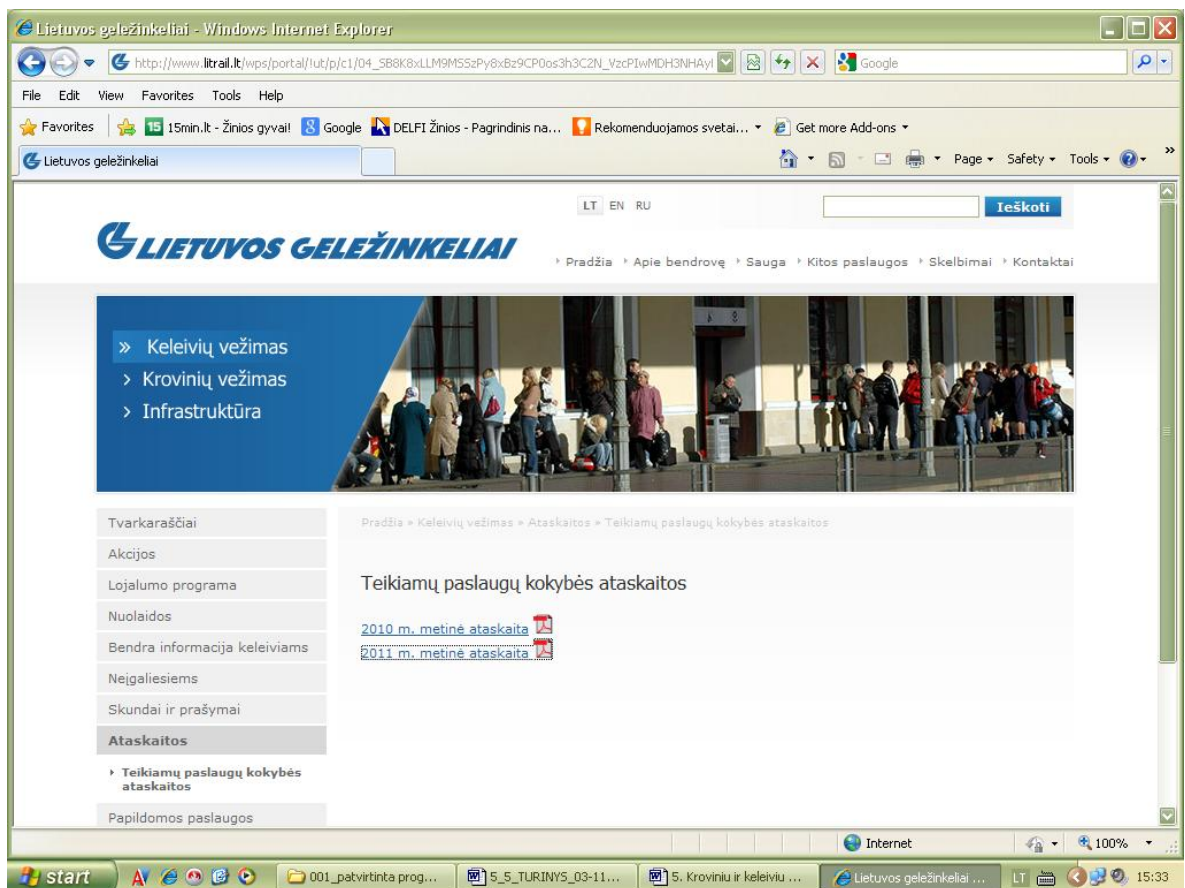
Personalo vadyba. Personalo vadyba apibrėžta AB „Lietuvos geležinkeliai“ personalo strategijoje.

Ekonominių rodiklių nustatymas. Einamųjų metų pabaigoje analizuojami esami ir laukiami rezultatai, taip pat atsižvelgiant į ankstesnius metus bei į situaciją rinkoje sudaromi ateinančių metų planai. Sudaryti planai pristatomi AB „Lietuvos geležinkeliai“ strateginio

planavimo tarybai. Minėtai tarybai pritarus sudarytiems planams, jie pristatomi AB „Lietuvos geležinkeliai“ kolegijai ir valdybai, kurie ir patvirtina būsimus ekonominius rodiklius.

1.2. Įmonės internetinė svetainė

www.litrail.lt/



70 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, ataskaitos

2 mokymo elementas. Keleivių aptarnavimas išvykimo stotyje, kelionės metu ir atvykimo stotyje

2.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti keleivių vežimą vietiniais ir tarptautiniais maršrutais

AB „Lietuvos geležinkeliai“ keleivius veža vietiniais ir tarptautiniais traukiniais. Šiuo metu keleiviai vežami 209 traukiniais, iš jų 26 tarptautiniai ir 183 vietiniai.

Išvykimo stotyje priklausomai nuo stoties dydžio keleiviams teikiamas atitinkamas spektras paslaugų:

- *informacijos teikimas apie keleivinių traukinių tvarkaraščius, keleivių ir nešulių vežimo tarifus, kitas keleiviams teikiamas paslaugas;*

Informacija keleiviams teikiama stotyse bei traukiniuose, taip pat dominančią informaciją keleiviai bet kada gali sužinoti paskambinę specialiu keleivių informavimo telefonu 8 700 55111 bei interneto svetainėje www.litrail.lt.

Keleiviams stotyse teikiama žodinė, rašytinė, garsinė bei vaizdinė informacija (jeigu įrengta šios informacijos teikimui reikalinga įranga).

Žodinę informaciją stotyse keleiviams teikia informatoriai operatoriai, budintys technikai, rūmų budėtojai, pardavimų agentų ir bilietų kasininkai.

Rašytinė informacija skelbiama visose geležinkelio stotyse ir stotelėse, skiriasi tik jos skelbimo apimtys.

- *kelionės bilietų pardavimas;*

Kelionės bilietai parduodami visose stotyse, kuriose yra įrengtos bilietų pardavimo kasos, traukiniuose, bilietą taip pat galima užsisakyti paskambinus informacijos telefonu. Kelionės bilietus platina ir 5 turizmo agentūros.

Stotyse kelionės bilietus parduoda: pardavimų agentai ir bilietų kasininkai, o traukinyje – traukinių viršininkai, konduktoriai kontrolieriai.

- *neįgaliųjų asmenų aptarnavimas;*

Kiekvienas neįgalus asmuo keliaujantis traukiniais paskambinęs tel. 8 700 55111 arba užpildęs nustatytos formos prašymą interneto svetainėje www.litrail.lt gali užsisakyti būtinąją pagalbą, kurią jam suteiks aptarnaujantis personalas.

- *nešulių saugojimas;*

Didžiosiose bendrovės geležinkelio stotyse (Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje) nešuliai saugomi elektroninėse nešulių saugyklose.

- *siuntų, gyvūnų, dviračių vežimo paslaugos;*

Smulkių siuntų vežimas vykdomas tik tarp didžiųjų geležinkelio stočių (Vilniaus, Kauno, Šiaulių, Klaipėdos).

Traukiniu galima vežtis gyvūnus, dviračius, jų vežimą reglamentuoja AB „Lietuvos geležinkeliai“ bendrosiose keleivių vežimo taisyklės.

- *viešosios infrastruktūros (buitinės) paslaugos.*

Paslaugos, kurios nemokamai arba už nedidelį papildomą mokestį, yra teikiamos geležinkelio stotyse. Tai laukiamosios salės, tualetai, liftai ir kt.

Visų šių paslaugų teikimą reglamentuoja žemiau nurodyti dokumentai:

1. *Reglamentas dėl geležinkelių keleivių teisių ir pareigų.* Šiuo reglamentu nustatomos taisyklės dėl: a) informacijos, kurią turi suteikti geležinkelio įmonės, sutarčių dėl transporto sudarymu,

bilietai išdavimu ir Kompiuterizuotos geležinkelių transporto informacijos ir rezervavimo sistemos įgyvendinimu; b) geležinkelių įmonių atsakomybės ir jų draudimo įsipareigojimais dėl keleivių ir jų bagažo; c) geležinkelio įmonių įsipareigojimų keleiviams vėlavimo atveju; d) geležinkeliais keliaujančių neįgaliųjų ir ribotos judėsenos asmenų apsaugos ir pagalbos jiems; e) paslaugų kokybės standartų apibrėžimo ir stebėsenos, keleivių asmeniniam saugumui kylančių pavojų valdymo ir skundų tvarkymo; f) bendrų vykdymo taisyklių.

2. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ bendrosios keleivių vežimo taisyklės.** Šios taisyklės nustato bendras Vežėjo ir keleivio sutartinių santykių sąlygas, Vežėjui vežant keleivius, rankinį bagažą, dviračius ir gyvūnus vietinio susisiekimo maršrutais.

3. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ specialiosios keleivių vežimo taisyklės.** Specialiosios vežimo taisyklės papildo Bendrąsias taisykles ir/ar nustato jų taikymo išimtis.

4. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ geležinkelio transporto keleivių informavimo tvarka.** Ši tvarka nustato informacijos keleiviams reikalavimus, pateikimo būdus, tvarką ir periodiškumą.

5. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ Keleivių vežimo direkcijos teikiamų paslaugų kokybės standartai.** AB „Lietuvos geležinkeliai“ Keleivių vežimo direkcijos teikiamų paslaugų kokybės standartai parengti vadovaujantis 2007 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1371/2007 *Dėl geležinkelių keleivių teisių ir pareigų* bei Europos standartizacijos komiteto (CEN/TC 320) Europos standartu EN 13816:2002, kurį Lietuvos standartizacijos departamentas patvirtinimo būdu perėmė kaip Lietuvos standartą ir kuris galioja nuo 2002 m. gruodžio 15 d.

Remiantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1371/2007 *Dėl geležinkelių keleivių teisių ir pareigų*, bendrovėms, teikiančioms keleivių vežimo geležinkelių transportu paslaugas, yra numatyta turėti kokybės standartus šioms sritims:

1. Informacija ir bilietai;
2. Tarptautinio susisiekimo paslaugų teikimo punctualumas ir pagrindiniai keleivių aptarnavimo principai nutrūkus paslaugų teikimui;
3. Tarptautinio susisiekimo paslaugų atšaukimo reikalavimai;
4. Riedmenų ir stoties patalpų švara;
5. Reguliarios klientų apklausos apie paslaugos kokybę;
6. Skundų nagrinėjimas, išmokos ir kompensacijos už neatitikimą kokybės standartams;
7. Neįgaliems ir ribotos judėsenos asmenims teikiama pagalba.

6. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ Keleivių vežimo direkcijos keleivių aptarnavimo standartas.** Šis keleivių aptarnavimo standartas – tai vidinis dokumentas, nustatantis pagrindinius darbuotojų elgesio principus bei taisykles aptarnaujant geležinkelių transporto keleivius, išvaizdos darbe reikalavimus, bendravimo su klientais ypatumus, apibrėžiantis kokybiško aptarnavimo supratimą bei jo įgyvendinimą.

7. ***AB „Lietuvos geležinkeliai“ Prašymų/skundų dėl keleivių vežimo veiklos geležinkeliais nagrinėjimo tvarkos aprašas.*** Šis tvarkos aprašas reglamentuoja fizinių ir juridinių asmenų prašymų/skundų nagrinėjimą bendrovėje AB „Lietuvos geležinkeliai“.
8. ***Geležinkelio stočių ir keleivių rūmų darbų saugos ir gamybinės sanitarijos taisyklės.*** Šios taisyklės nustato pagrindinius reikalavimus saugioms ir sveikoms AB „Lietuvos geležinkeliai“ geležinkelio stočių ir keleivių rūmų darbuotojų darbo sąlygoms sudaryti.
9. ***Prieigos taisyklės, taikomos vežant neįgaliuosius ir ribotos judėsenos asmenis.*** Šių taisyklių paskirtis – užtikrinti lygias ir nediskriminacines galimybes žmonėms su judėjimo bei kitomis negaliomis – dėl amžiaus arba bet kurios kitos priežasties – keliauti geležinkelių transportu, skiriant ypatingą dėmesį informacijos, kuri susijusi su geležinkelio paslaugų pritaikymu, su galimybe patekti į traukinius ir naudotis juose esančiais patogumais, teikimu.
10. ***AB „Lietuvos geležinkeliai“ Neįgalių ir ribotos judėsenos keleivių aptarnavimo ir pagalbos organizavimo tvarkos aprašas.*** Šis tvarkos aprašas nustato AB „Lietuvos geležinkeliai“ Keleivių vežimo direkcijos aptarnaujančio personalo teikiamų paslaugų organizavimo neįgaliesiems tvarką.
11. ***Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas.*** Šis įstatymas nustato asmenų, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transportu lengvatos, kategorijas, lengvatų rūšis, išlaidų keleiviniam transportui kompensavimą ir vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarką ir šaltinius.
12. ***AB „Lietuvos geležinkeliai“ smulkių siuntų vežimo vietinio susisiekimo traukiniais tvarkos aprašas.*** Šis tvarkos aprašas nustato bendruosius siuntų priėmimo, įforminimo, vežimo AB „Lietuvos geležinkeliai“ vietinio susisiekimo traukiniais, saugojimo, išdavimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių reikalavimus.
13. ***2010-05-01 naujos redakcijos Tarptautinio keleivių vežimo susitarimas (SMPS).*** Šiuo susitarimu reglamentuojama tarptautinio keleivių, taip pat lydimojo ir nelydimojo bagažo vežimo geležinkelių transportu tvarka (susitarimas pasirašytas tarp Albanijos Respublikos, Azerbaidžano Respublikos, Baltarusijos Respublikos, Bulgarijos Respublikos, Čekijos Respublikos, Estijos Respublikos, Gruzijos, Kazachstano Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos, Kirgizijos Respublikos, Korėjos Liaudies Demokratinės Respublikos, Latvijos Respublikos, Lenkijos Respublikos, Lietuvos Respublikos, Moldovos Respublikos, Mongolijos, Rusijos Federacijos, Slovakijos Respublikos, Tadžikistano Respublikos, Turkmėnistano, Ukrainos, Uzbekistano Respublikos ir Vietnamo Socialistinės Respublikos).
14. ***2010-01-01 naujos redakcijos Nepriklausomų valstybių sandraugos šalių, Estijos Respublikos, Gruzijos, Latvijos Respublikos, Lietuvos Respublikos geležinkelių administracijų susitarimas dėl atskirų SMPS normų taikymo (OP SMPS) (patvirtintas 1997-05-28 Geležinkelių transporto tarybos aštuonioliktoje posėdyje).*** Šis susitarimas nustato tiesioginio tarptautinio

keleivių, lydimą ir nelydimą bagažo vežimo geležinkelių transportu tvarką Azerbaidžano Respublikoje, Armėnijos Respublikoje, Baltarusijos Respublikoje, Gruzijoje, Kazachstano Respublikoje, Kirgizijos Respublikoje, Latvijos Respublikoje, Lietuvos Respublikoje, Moldovos Respublikoje, Rusijos Federacijoje, Tadžikistano Respublikoje, Turkmėnistane, Uzbekistano Respublikoje, Ukrainoje ir Estijos Respublikoje.

15. **2010-12-12 naujos redakcijos *Tarptautinio vežimo specialiosios sąlygos (SCIC)-vežimui su kelionės bilietais susisiekiame Rytai-Vakarai (EWT)***. Šis tarifas taikomas keleivių vežimui tarp šalių dalyvaujančių CIV ir SMPS.

16. **2012-10-01 naujos redakcijos *Tarptautinio keleivių vežimo tarifas (MGPT)***. Šis tarifas taikomas vežant keleivius, lydimą ir nelydimą bagažą bei paštą tarp šių šalių geležinkelių: Azerbaidžano Respublikos, Armėnijos Respublikos, Baltarusijos Respublikos, Gruzijos, Kazachstano Respublikos, Kirgizijos Respublikos, Latvijos Respublikos, Lietuvos Respublikos, Moldovos Respublikos, Rusijos Federacijos, Tadžikistano Respublikos, Turkmėnistano, Uzbekistano Respublikos, Ukrainos ir Estijos Respublikos.

17. **2008-05-15 naujos redakcijos *Tarptautinio keleivių vežimo tarifas (MPT)***. Šis tarifas taikomas vežant keleivius, lydimą ir nelydimą bagažą tarp šių šalių geležinkelių: Baltarusijos Respublikos, Vietnamo Socialistinės Respublikos, Korėjos Liaudies Demokratinės Respublikos, Kirgizijos Respublikos, Latvijos Respublikos, Lietuvos Respublikos, Mongolijos, Rusijos Federacijos, Tadžikistano Respublikos, Turkmėnistano, Uzbekistano Respublikos, Ukrainos ir Estijos Respublikos.

18. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ darbuotojų etikos kodeksas**. Šis kodeksas nustato AB „Lietuvos geležinkeliai“ darbuotojų elgesio principus bei taisykles, reguliuoja darbuotojų tarpusavio santykius bei santykius su kitais asmenimis.

19. ***Tarnybinis keleivinių traukinių tvarkaraštis***. Šiame dokumente pateikiami duomenys apie kiekvieno traukinio tvarkaraštį, traukinių maršrutus, keleivinių traukinių vagonų charakteristikas, traukinių numeraciją, vietų išdėstymą vagonuose ir kita informacija.

20. ir kt.

2.2. AB „Lietuvos geležinkeliai“ informacinė medžiaga apie keleivių vežimą

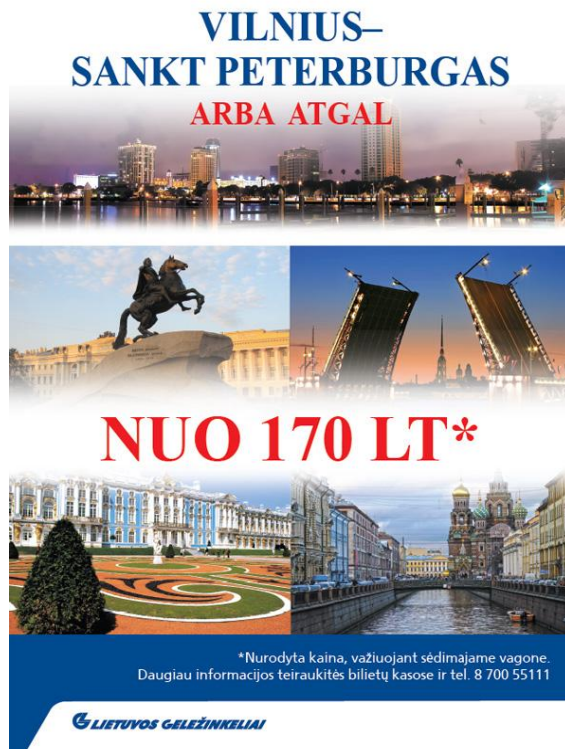
AB „Lietuvos geležinkeliai“ keleiviams (klientams) pateikia spausdinta informacija – plakatai, skrajutės ir pan. Plakatų ir skrajučių pavyzdžiai pateikiami.



71 pav. Akcijos „Ei, jaunime, nežiopsok – traukiniais pigiau važiuok! Reklaminis plakatas



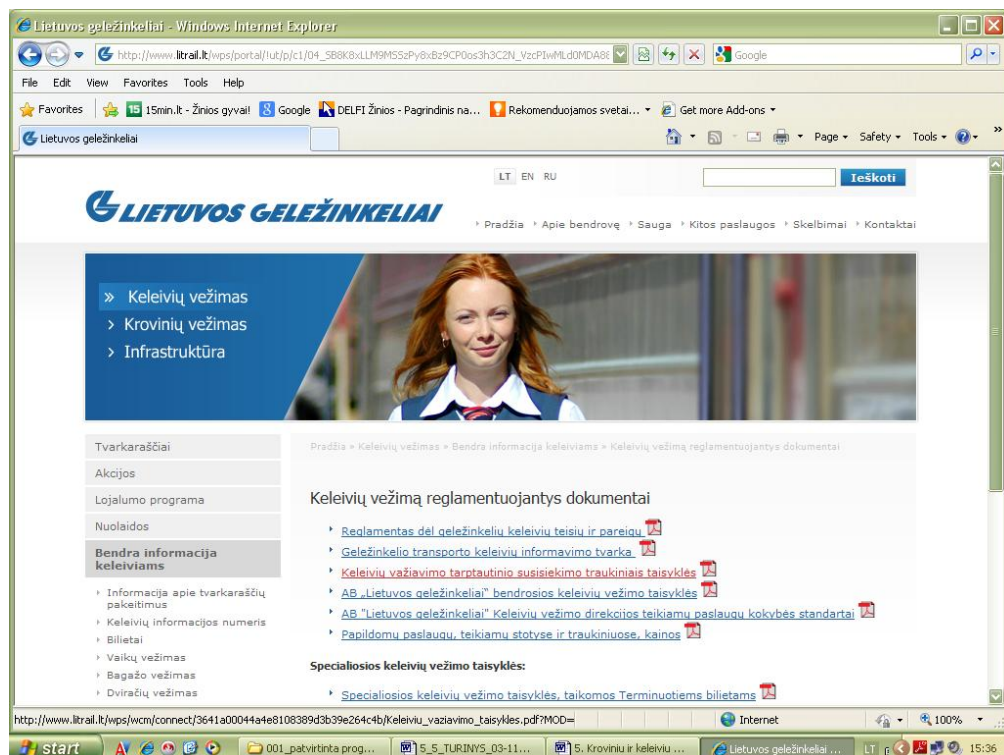
72 pav. Akcijos „Važiuk traukiniu į Ignalina pigiau-mokėk už slidinėjimą mažiau!“



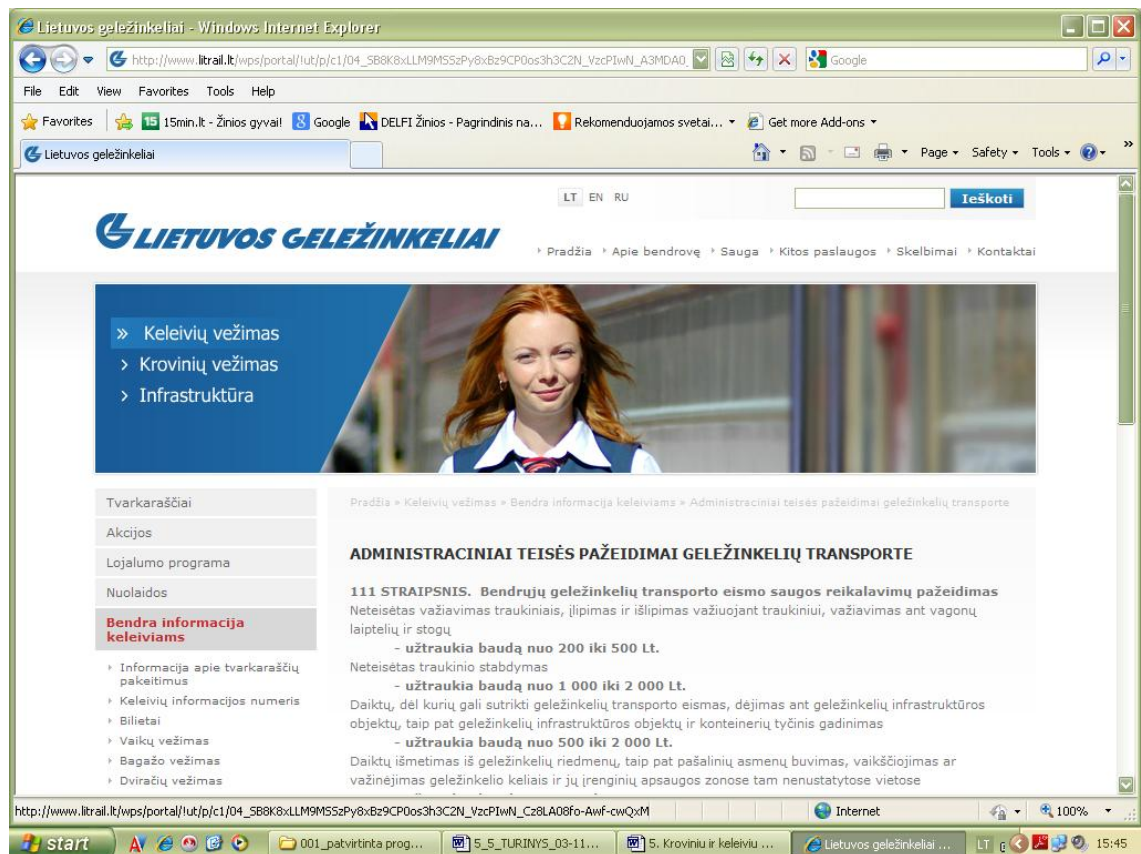
73 pav. Akcijos kelionei į Sankt Peterburgą ir atgal plakatas

2.3. Įmonės internetinė svetainė

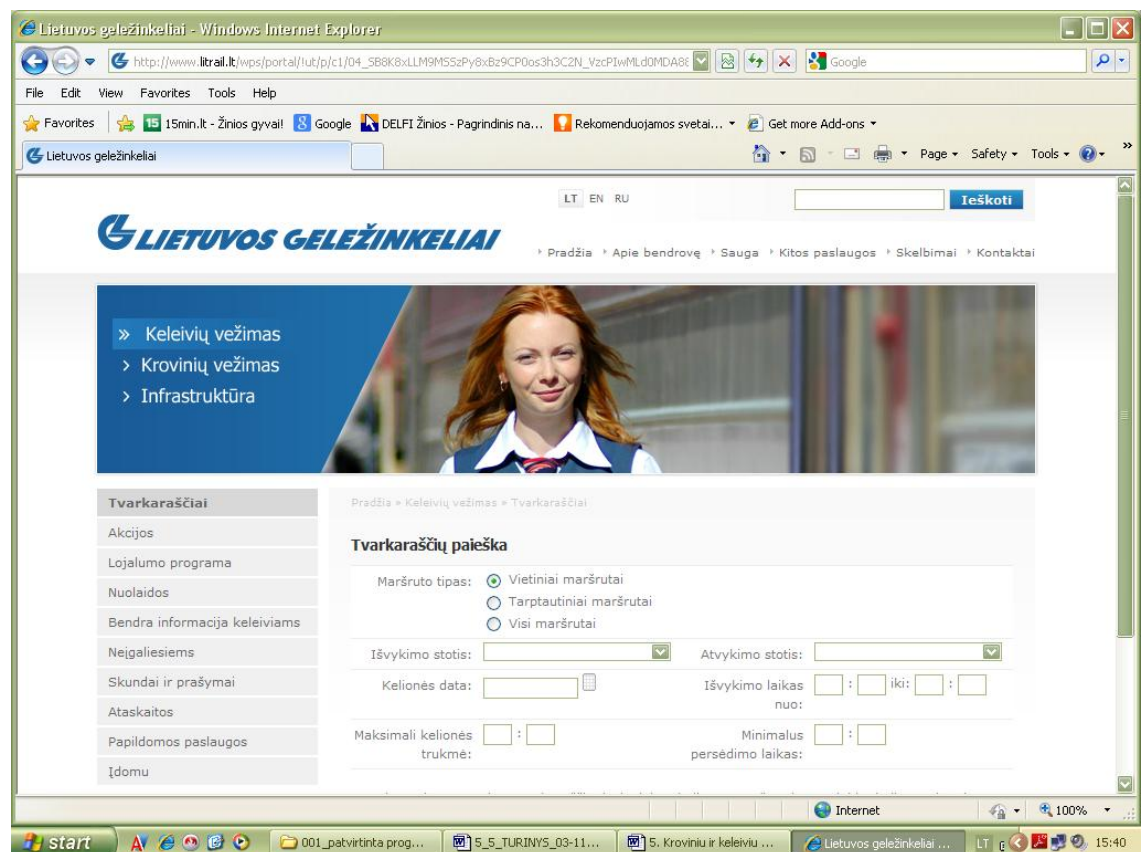
www.litrail.lt/



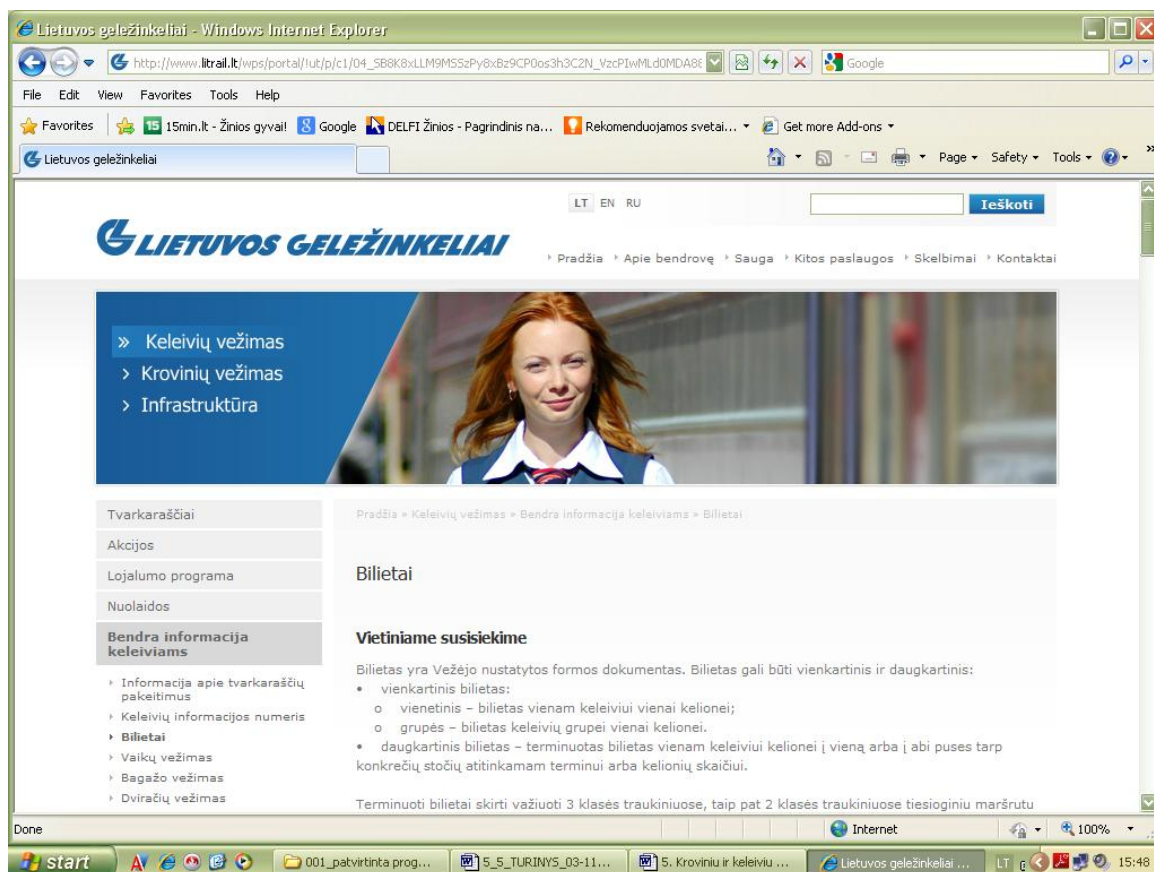
74 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, bendra informacija keleiviams, keleivių vežimą reglamentuojantys dokumentai



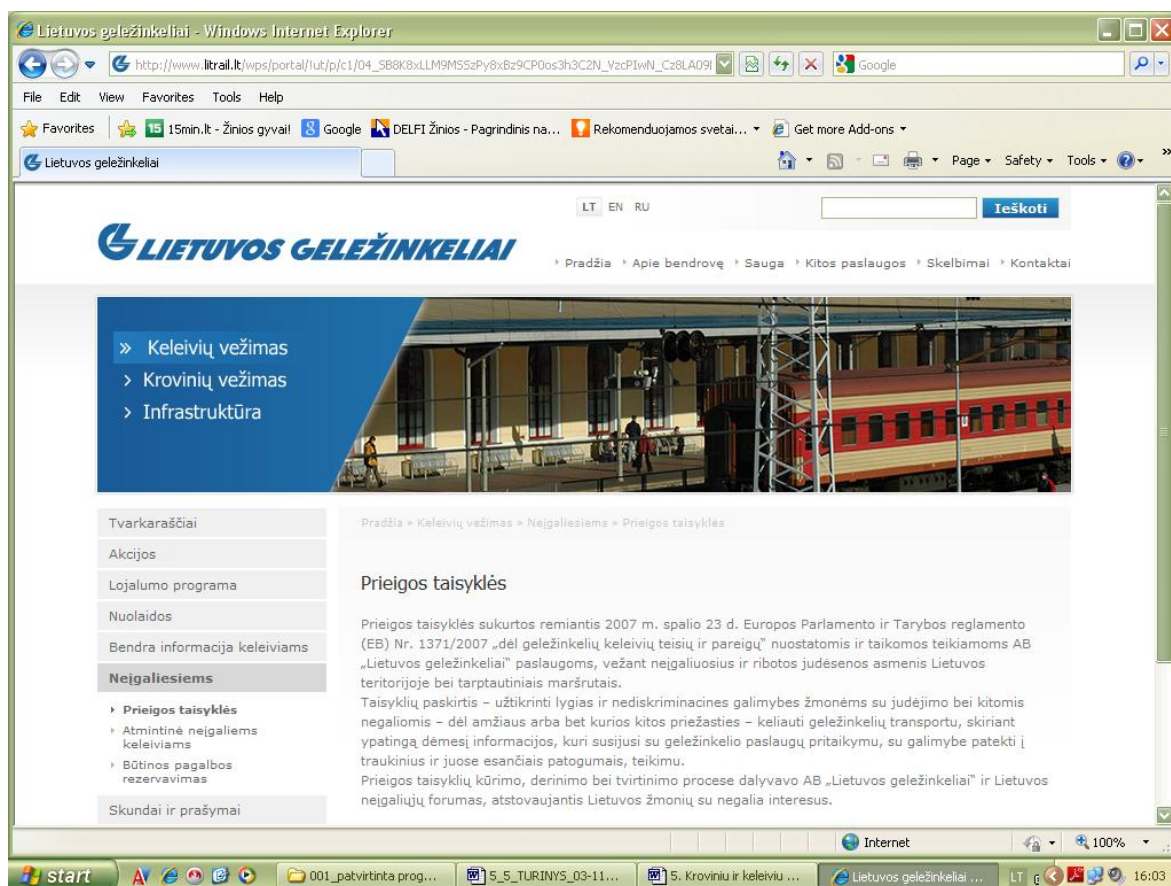
75 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, bendra informacija keleiviams, administraciniai teisės pažeidimai geležinkelių transporte



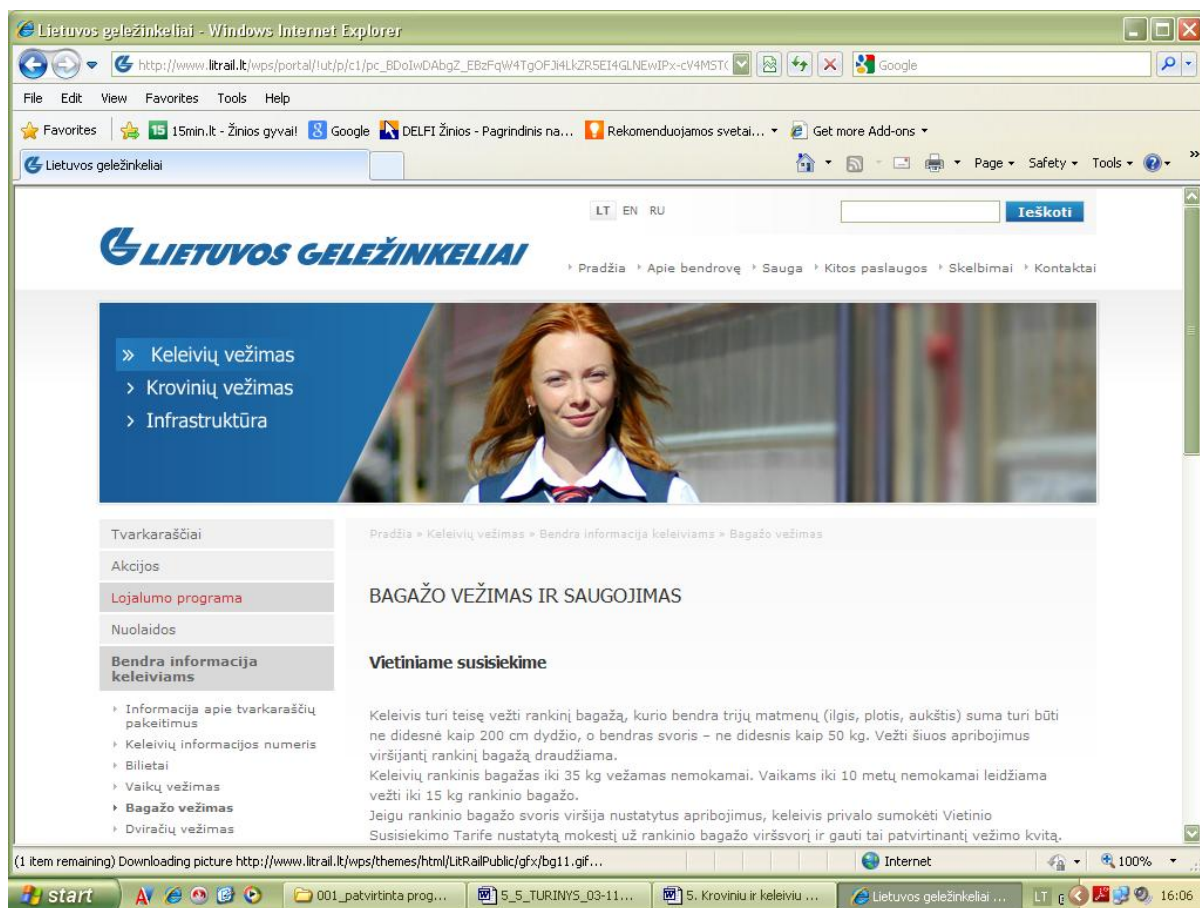
76 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, tvarkaraščiai



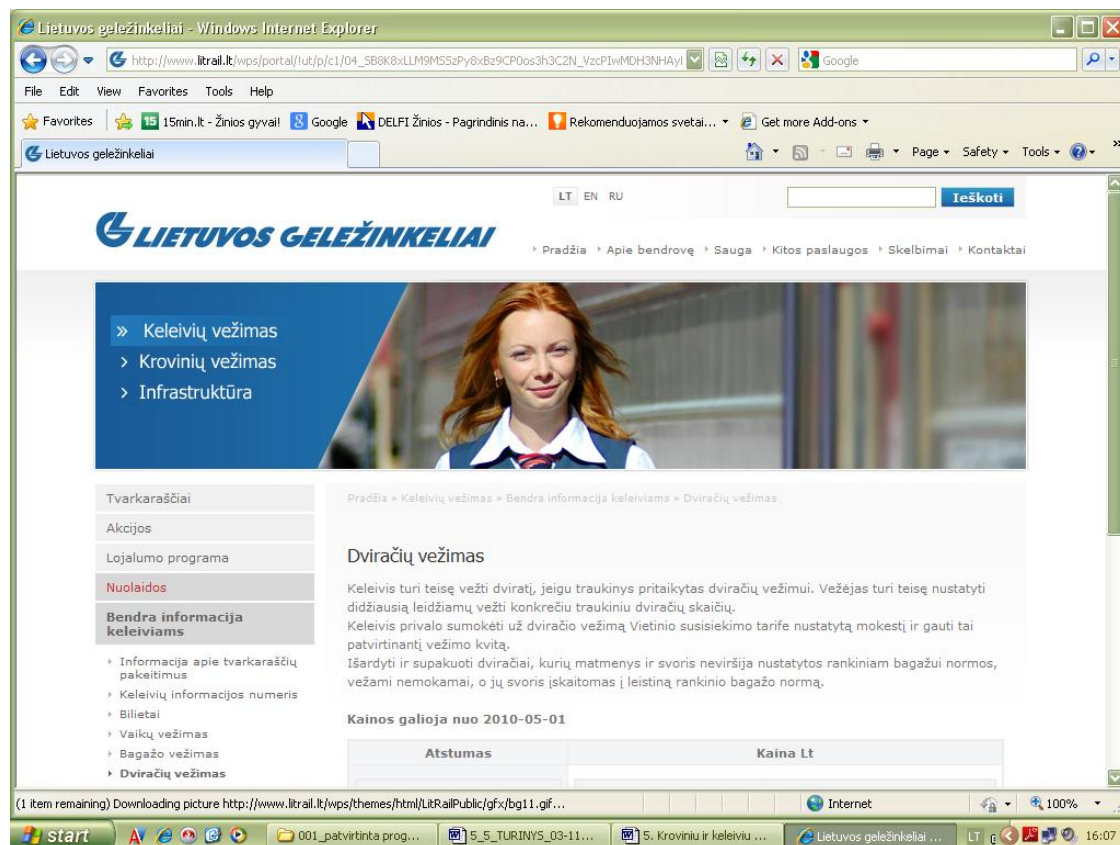
77 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, bendra informacija keleiviams, bilietai



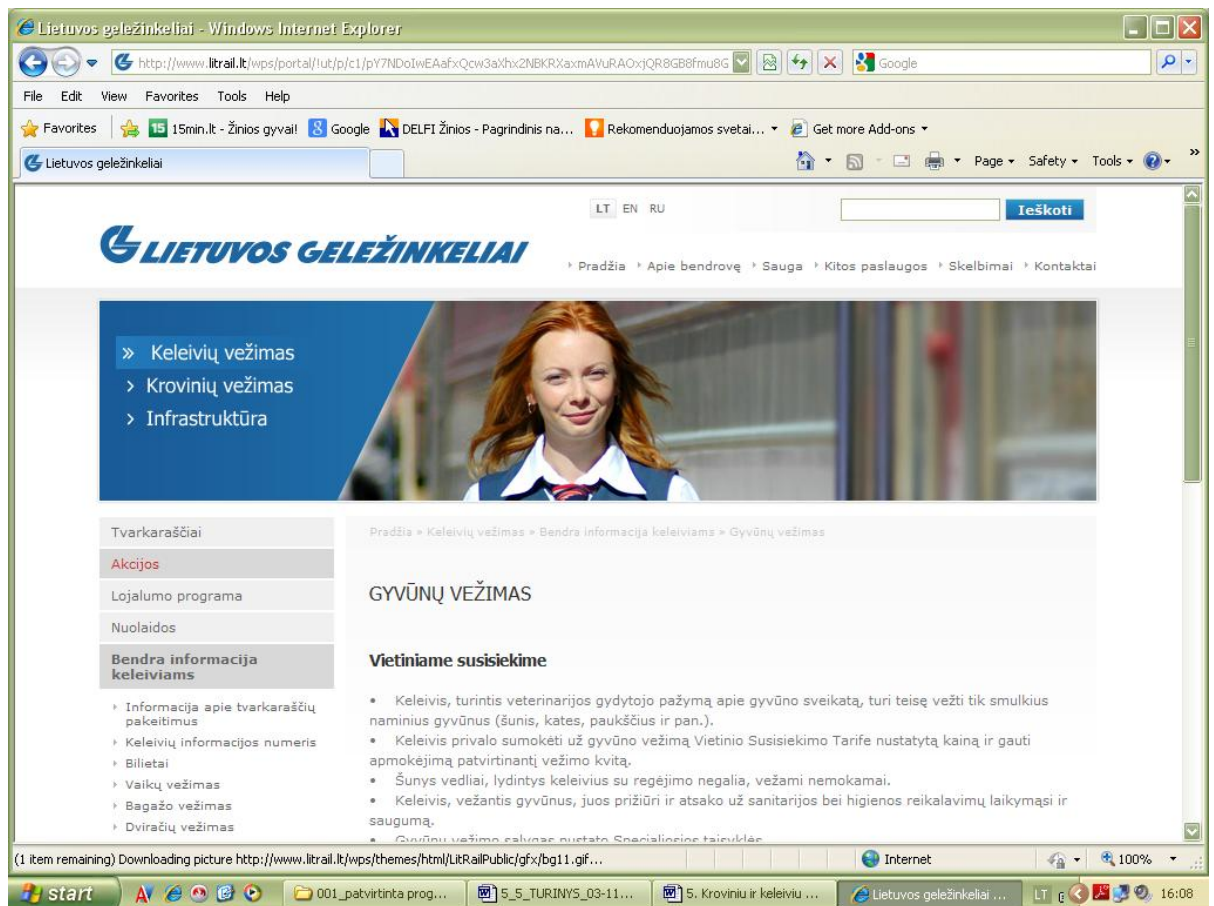
78 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, neįgaliesiems



79 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, bagažo vežimas



80 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, dviračių vežimas



81 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, gyvūnų vežimas

2.4. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti keleivių aptarnavimą kelionės metu

Kelionės metu keleiviams paslaugas teikia 19 traukinio viršininkų, 214 vagonų palydovų, 87 konduktoriai kontrolieriai.

Keleivių traukinių viršininkai, palydovai ir konduktoriai kontrolieriai keleiviams važiavimo metu gali suteikti paslaugas ir pateikti informaciją atsižvelgiant į konkrečias keleivio važiavimo sąlygas:

- *paslaugų suteikimas pagal vagono klasę, traukinio kategoriją:*
 - Bendrovės keleiviniai traukiniai skirstomi į:
 - a) pagal važiavimo greitį - greituosius ir paprastuosius;
 - b) pagal susisiekimą : vietinio susisiekimo ir tarptautinio susisiekimo;
 - c) pagal trauką: dyzelinius, elektrinius ir šiluminės traukos.

Visi elektrinių traukinių ir dyzelinių traukinių vagonai priskiriami trečiajai klasei, išskyrus dviaukščius traukinius, važiuojančius maršrutais Vilnius-Kaunas-Vilnius, jų vagonų klasė – pirma ir antra.

Šilumine trauka traukiami vagonai yra skirstomi į pirmos ir antros klasės vagonus, vietiniame susisiekime kursuoja antros klasės vagonai, o tarptautiniame pirmos ir antros.

Nuo keleivinio vagono klasės priklauso jame teikiamų paslaugų spektras ir komfortas.

- *informacijos teikimas*

Žodinę informaciją apie stoteles, bilietų kainas, papildomas traukinyje teikiamas paslaugas, maršrutus ir tvarkaraščius kelionės metu keleiviams teikia traukinio viršininkai, vagonų palydovų, konduktoriai kontrolieriai.

Garsinė regimoji informacija teikiama traukiniuose, kuriuose yra įdiegta šios informacijos teikimui reikalinga įranga. Teikiama informacija apie traukinio važiavimo maršrutą, sustojimus, bendrąsias elgesio traukinyje taisykles bei teikiamas paslaugas (traukiniuose su vietų rezervacija). Traukiniuose, kuriuose garsinė regimoji informacija neįrengta, informaciją apie sustojimus teikia traukinio mašinistas.

Kiekviename traukinyje yra teikiama ir rašytinė informacija: bendrųjų keleivių vežimo taisyklių santrauka ir kita keleiviams svarbi informacija.

- *kelionės dokumentų patikra*

Kelionės metu kelionės dokumentų patikrą traukinyje atlieka konduktorius kontrolierius, vagono palydovas bei revizorius kontrolierius.

- *kelionės dokumentų pardavimas*

Kelionės metu kelionės bilietus parduoda traukinio viršininkai bei konduktoriai kontrolieriai. Už šią paslaugą imamas nustatyto dydžio mokestis, jeigu stotyje, kurioje keleivius perką bilietą tuo metu dirba bilietų kasa. Kai bilietų kasos nėra arba ji nedirba – mokestis neimamas.

- *neįgaliųjų asmenų aptarnavimas*

Informacija kelionės metu, priklausomai nuo traukinio tipo, perduodama monitoriuose, garsiniu būdu, užrašais Brailio raštu. Informaciją gali suteikti ir traukinio personalas. Žmonėms, judantiems su neįgaliojo vežimėliu, ar kitų judėjimo sutrikimų turintiems žmonėms rekomenduojama pagalbą, kurios reikės kelionės metu įlaipinant ir išlaipinant, užsakyti iš anksto.

Dalis AB „Lietuvos geležinkeliai“ keleivinių, dyzelinių ir elektrinių traukinių yra pritaikyti žmonėms su specialiais poreikiais (toliau – ŽSP). Tokių traukinių nuolat daugėja, nes, atliekant modernizavimo darbus arba įsigyjant naujus traukinius, yra atsižvelgiama į ŽSP poreikius. 2008–2010 m. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įsigijo 4 naujus dviaukščius elektrinius traukinius (važiuoja maršrutu Vilnius–Kaunas–Vilnius). Šiuose traukiniuose yra įrengtos specialiai ŽSP pritaikytos vietos, tualetai, įdiegtos naujos keleivių informavimo sistemos. Žmonėms, turintiems regos negalią, skirti informaciniai užrašai Brailio raštu, įrengtos techninės priemonės, padedančios ŽSP su vežimėliais patogiai įvažiuoti į traukinį. Taip pat yra eksploatuojama 10 naujų 2009–2011 m.

įsigytų automotrisių, 2009 m. pradėti naudoti 4 modernizuoti keleiviniai vagonai, kurių durys yra paplatintos, vagonuose įrengtos vietos ŽSP, taip pat pritaikyti tualetai.

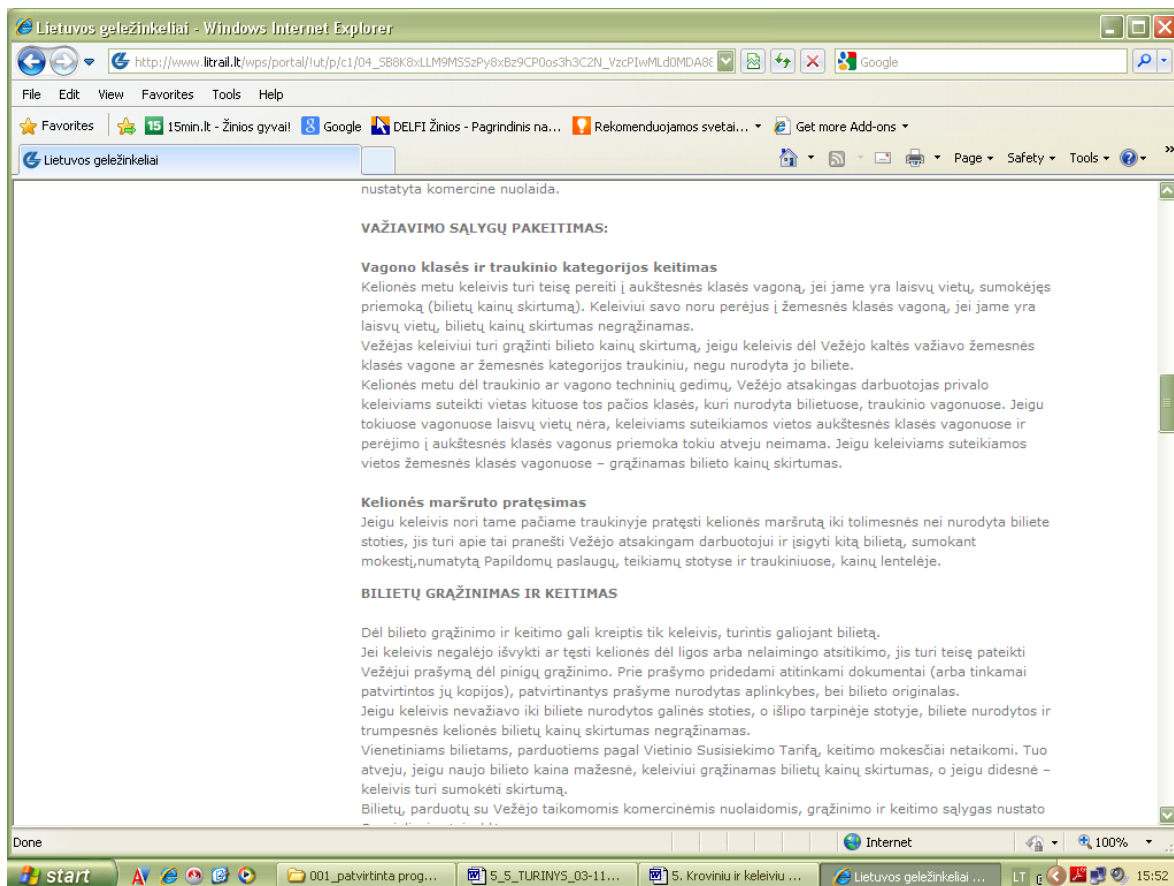
Šių paslaugų teikimą traukiniuose reglamentuoja šie dokumentai:

1. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ bendrosios keleivių vežimo taisyklės.** Šios Bendrosios taisyklės nustato bendras Vežėjo ir keleivio sutartinių santykių sąlygas, Vežėjui vežant keleivius, rankinį bagažą, dviračius ir gyvūnus vietinio susisiekimo maršrutais. Vadovaudamiesi šiomis taisyklėmis traukinių viršininkai, vagonų palydovai, konduktoriai kontrolieriai kelionės metu parduoda keleiviams atitinkamus kelionės bilietus, teikia paslaugas, atlieka kontrolę.
2. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ specialiosios keleivių vežimo taisyklės.** Specialiosios vežimo taisyklės papildo Bendrąsias taisykles ir/ar nustato jų taikymo išimtis. Remiantis šiomis taisyklėmis traukiniuose parduodami kelionės bilietai (daugiausiai su nuolaida), vykdoma jų kontrolė.
3. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ geležinkelio transporto keleivių informavimo tvarka.** Ši tvarka nustato informacijos keleiviams reikalavimus, pateikimo būdus, tvarką ir periodiškumą. Dokumente yra konkretus skyrius, kuriame numatoma kokia informacija turi būti teikiama traukinyje kelionės metu.
4. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ Keleivių vežimo direkcijos teikiamų paslaugų kokybės standartai.** Šiame dokumente yra numatyti kokybės standartai, kurių būtina laikytis ir aptarnaujant keleivius kelionės metu.
6. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ Keleivių vežimo direkcijos keleivių aptarnavimo standartas.** Šiame dokumente nurodyti darbuotojų elgesio principai bei taisyklės aptarnaujant geležinkelių transporto keleivius, išvaizdos darbe reikalavimai, bendravimo su klientais ypatumai.
7. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ Prašymų/skundų dėl keleivių vežimo veiklos geležinkeliais nagrinėjimo tvarkos aprašas.** Šis tvarkos aprašas reglamentuoja fizinių ir juridinių asmenų prašymų/skundų nagrinėjimą bendrovėje AB „Lietuvos geležinkeliai“. Taip pat numato tvarką, kaip skundas ar prašymas gali būti pateikiamas kelionės metu.
8. **Keleivinio traukinio viršininko (vyr. palydovo) pareiginė instrukcija.** Ši instrukcija nustato traukinio viršininko (vyr. palydovo) pareigas bei atsakomybę, dokumente yra skirsnis nustatantis traukinio viršininko veiksmus kelionės metu.
9. **Keleivinio vagono palydovo pareiginė instrukcija.** Ši instrukcija nustato vagono palydovo pareigas bei atsakomybę, dokumente yra skirsnis nustatantis jo veiksmus kelionės metu.
10. **Konduktoriaus kontrolieriaus pareiginiai nuostatai.** Šiuose pareiginiuose nuostatuose numatytos konduktoriaus kontrolieriaus pareigos ir atsakomybė, nurodytos jo pareigos traukinyje.
11. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ Neįgalių ir ribotos judėsenos keleivių aptarnavimo ir pagalbos organizavimo tvarkos aprašas.** Šis tvarkos aprašas nustato AB „Lietuvos geležinkeliai“ Keleivių vežimo direkcijos aptarnaujančio personalo teikiamų paslaugų organizavimo neįgaliesiems tvarką.

12. **Keleivinių traukinių kontrolieriaus revizoriaus pareiginė instrukcija.** Ši instrukcija nustato keleivinio traukinio kontrolieriaus revizoriaus pareigas prieš ir po reiso bei kelionės metu.
13. **Tarptautinio susisiekimo keleivinio vagono palydovo instrukcija.** Šioje instrukcijoje nurodytos tarptautinio susisiekimo keleivinio vagono palydovo pareigos formavimo punkte priimant ir ruošiant vagoną kelionei, kelionės metu, gražos punkte ir grįžus į formavimo punktą.
14. **Tarptautinių keleivinių traukinių ir vagonų, kursuojančių tarp šalių OSŽD narių, kontrolės taisyklės.** Šios taisyklės nustato tarptautinių keleivinių traukinių ir vagonų, kursuojančių tarp šalių OSŽD narių kontrolės tvarką ir nurodo, kaip tinkamai šiuose traukiniuose ir vagonuose aptarnaujančiam personalui vykdyti savo pareiginius nuostatus aptarnaujant keleivius.
15. **Keleivių aptarnavimo taisyklės miegamuosiuose vagonuose ir vagonuose su gulimomis vietomis.** Šios taisyklės nustato miegamųjų vagonų ir vagonų su gulimomis vietomis aptarnaujančio personalo pareigas.

2.5. Įmonės internetinė svetainė

www.litrail.lt/



82 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, bendra informacija keleiviams, bilietai, važiavimo sąlygų pakeitimas kelionės metu

2.6. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti keleivių aptarnavimą atvykimo stotyje

Keleiviniam traukiniui atvykus į stotį keleiviams teikiamos šios paslaugos:

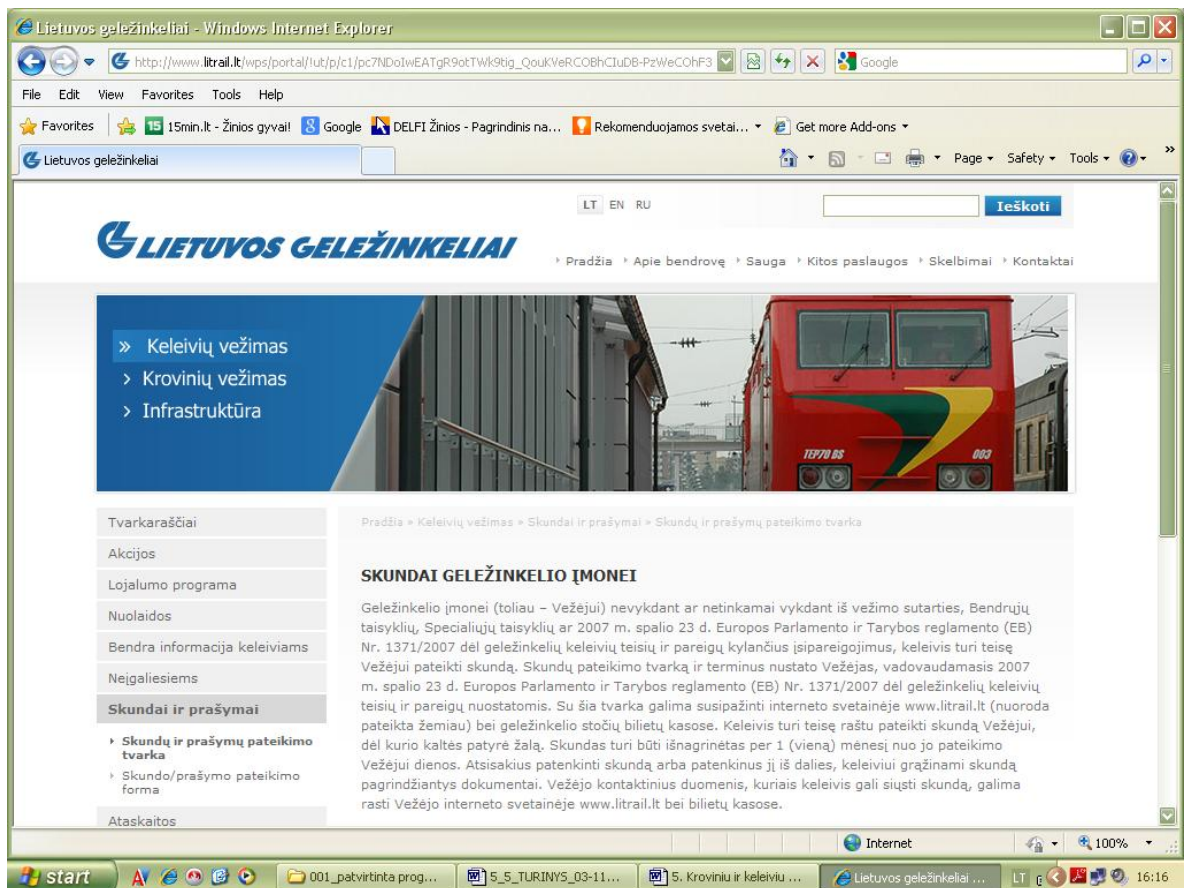
- išlaipinimas
- informacijos teikimas
- viešosios infrastruktūros (buitinės) paslaugos
- neįgaliųjų asmenų aptarnavimas

Šių paslaugų teikimą reglamentuoja šie dokumentai:

1. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ geležinkelio transporto keleivių informavimo tvarka.** Ši tvarka nustato informacijos keleiviams reikalavimus, pateikimo būdus, tvarką ir periodiškumą. Dokumente yra konkretus skyrius, kuriame numatoma kokia informacija turi būti teikiama traukinyje stotyje.
2. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ Keleivių vežimo direkcijos teikiamų paslaugų kokybės standartai.** Šiame dokumente yra numatyti kokybės standartai, kurių būtina laikytis ir aptarnaujant keleivius stotyje.
3. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ Keleivių vežimo direkcijos keleivių aptarnavimo standartas.** Šiame dokumente nurodyti darbuotojų elgesio principai bei taisyklės aptarnaujant geležinkelių transporto keleivius, išvaizdos darbe reikalavimai, bendravimo su klientais ypatumai.
4. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ Neįgalių ir ribotos judėsenos keleivių aptarnavimo ir pagalbos organizavimo tvarkos aprašas.** Šis tvarkos aprašas nustato AB „Lietuvos geležinkeliai“ Keleivių vežimo direkcijos aptarnaujančio personalo teikiamų paslaugų organizavimo neįgaliesiems tvarką.
5. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ Prašymų/skundų dėl keleivių vežimo veiklos geležinkeliais nagrinėjimo tvarkos aprašas.** Šis tvarkos aprašas reglamentuoja fizinių ir juridinių asmenų prašymų/skundų nagrinėjimą bendrovėje AB „Lietuvos geležinkeliai“.
6. **Geležinkelio stočių ir keleivių rūmų darbų saugos ir gamybinės sanitarijos taisyklės.** Šios taisyklės nustato pagrindinius reikalavimus saugioms ir sveikoms AB „Lietuvos geležinkeliai“ geležinkelio stočių ir keleivių rūmų darbuotojų darbo sąlygoms sudaryti.

2.7. Įmonės internetinė svetainė

www.litrail.lt/



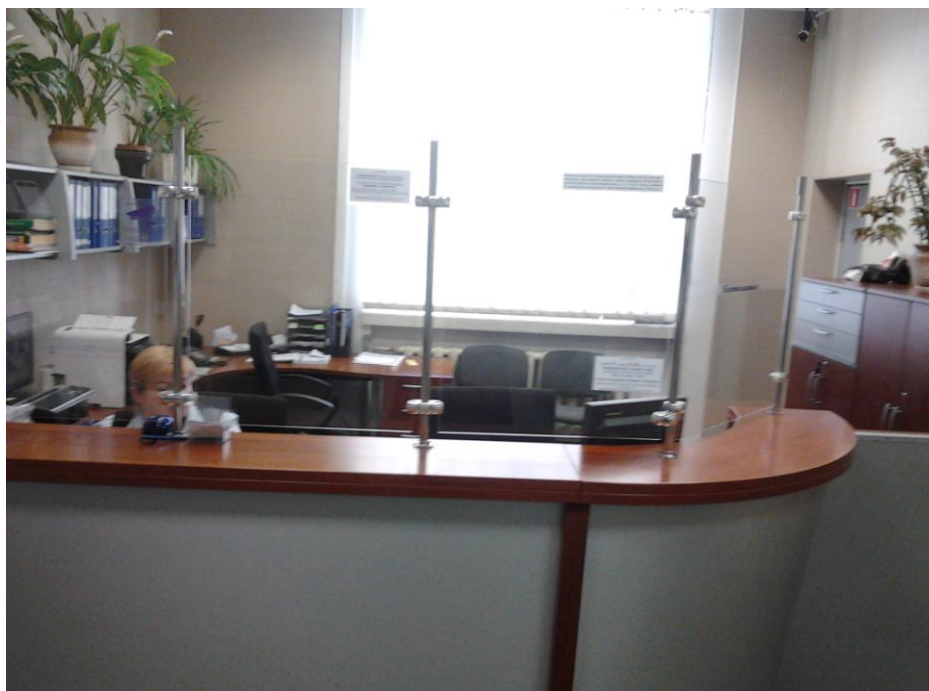
83 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, bendra informacija keleiviams, skundai ir pasiūlymai

2.8. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti keleivių aptarnavimą (informacijos teikimas)

Informacija keleiviams teikiama stotyse bei traukiniuose, taip pat dominančią informaciją keleiviai bet kada gali sužinoti paskambinę specialiu keleivių informavimo telefonu 8 700 55111 bei interneto svetainėje www.litrail.lt.

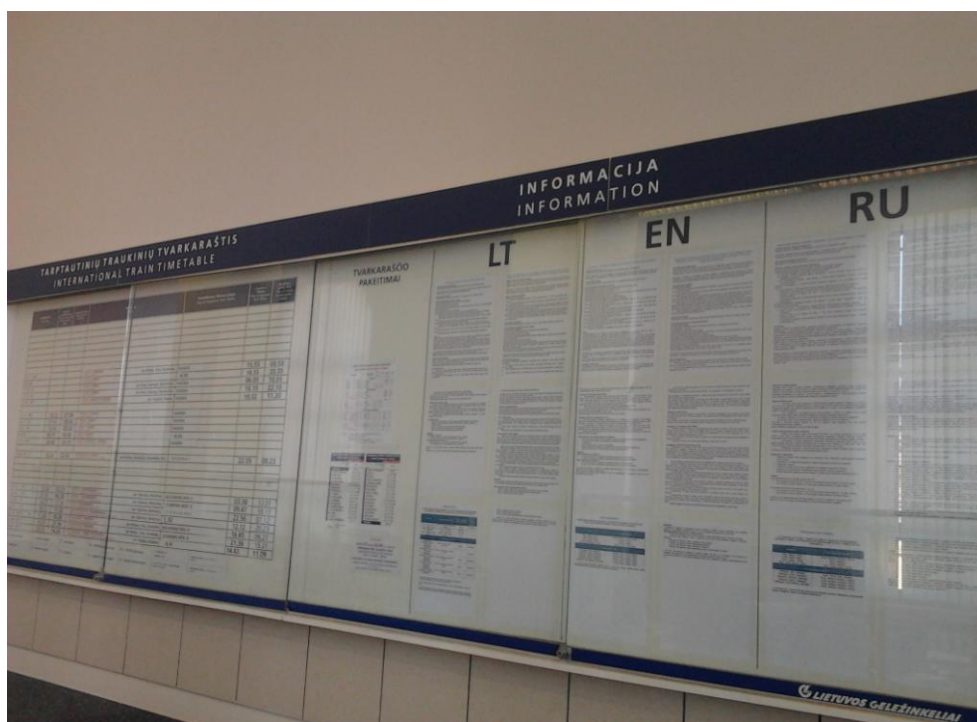
Keleiviams stotyse teikiama žodinė, rašytinė, garsinė bei vaizdinė informacija (jeigu įrengta šios informacijos teikimui reikalinga įranga). Bendrieji skelbiamos informacijos reikalavimai ir jos turinys nustatyti *Geležinkelių transporto keleivių informavimo tvarkoje*.

Žodinę informaciją stotyse keleiviams teikia informatoriai operatoriai, budintys technikai, rūmų budėtojai, pardavimų agentų ir bilietų kasininkai, kurie suteikia keleiviui visą jam aktualią informaciją apie traukinių tvarkaraščius, kelionės bilietų kainas, važiavimo sąlygas ir kt.



84 pav. Vilniaus stoties rūmuose esanti informacija

Rašytinė informacija skelbiama visose geležinkelio stotyse ir stotelėse, skiriasi tik jos skelbimo apimtys. Ją reglamentuoja AB „Lietuvos geležinkeliai“ Keleivių vežimo direkcijos teikiamų paslaugų kokybės standartai.



85 pav. Vilniaus stoties rūmuose informacijos stendai

Keleiviams per metus yra išdalinama apie 100 tūkst. vnt. skrajučių su keleivinių traukinių tvarkaraščiais. Informacija apie tvarkaraščius, bilietų kainas ir išvykimo kelius, bilietų įsigijimo galimybes yra teikiama visose stotyse, kuriose yra keleivius aptarnaujantis personalas.

Garsinė ir vaizdinė informacija stotyse skelbia apie traukinių atvykimą ir išvykimą, atvykimo ar išvykimo kelius, peroną, laiką ir t. t.



86 pav. Vilniaus stoties rūmuose vaizdinė informacija

Informacija telefonu apie vežimo sąlygas, bilietų kainas, traukinių kategorijas, vagonų klases, bagažo vežimą, tvarkaraščius ir kt. keleivį dominanti informacija teikiama visą parą. Per 2012 metus telefonu informacija buvo suteikta 74,3 tūkst. keleivių, 2011 m.- 67,3 tūkst. keleivių. Taip pat pagrindinė informacija keleiviams visą laiką yra prieinama bendrovės interneto svetainėje www.litrail.lt.

Kiti dokumentai reglamentuojantys informacijos teikimą bei dokumentai, kurių pagalba teikiam informacija :

1. **Informatoriaus operatoriaus, teikiančio informaciją telefonu, darbo tvarkos aprašas.** Aprašas nustato darbuotojų veiksmus darbo pradžioje bei pabaigoje, prisijungimo tvarką prie naudojamų informacinių sistemų, veiksmus aptarnaujant keleivius telefonu, informacijos pateikimo ir gavimo metodiką.
2. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ bendrosios keleivių vežimo taisyklės.** Šios Bendrosios taisyklės nustato bendras Vežėjo ir keleivio sutartinių santykių sąlygas, Vežėjui vežant keleivius, rankinį bagažą, dviračius ir gyvūnus vietinio susisiekimo maršrutais.
3. **AB „Lietuvos geležinkeliai“ specialiosios keleivių vežimo taisyklės.** Specialiosios vežimo taisyklės papildo Bendrąsias taisykles ir/ar nustato jų taikymo išimtis.

4. AB „Lietuvos geležinkeliai“ *Keleivių vežimo direkcijos keleivių aptarnavimo standartas*. Šis keleivių aptarnavimo standartas – tai vidinis dokumentas, nustatantis pagrindinius darbuotojų elgesio principus bei taisykles aptarnaujant geležinkelio transporto keleivius, išvaizdos darbe reikalavimus, bendravimo su klientais ypatumus, apibrėžiantis kokybiško aptarnavimo supratimą bei jo įgyvendinimą.

5. AB „Lietuvos geležinkeliai“ *Prašymų/skundų dėl keleivių vežimo veiklos geležinkeliais nagrinėjimo tvarkos aprašas*. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja fizinių ir juridinių asmenų prašymų/skundų nagrinėjimą bendrovėje AB „Lietuvos geležinkeliai“.

6. *Vilniaus geležinkelio stoties regimosios-garsinės informacinės sistemos vartotojo mokymo praktinės užduotys*. Tai mokomoji medžiaga, skirta praktiniam darbuotojų mokymui darbui su regimąja-garsine informacine sistema.

The screenshot shows the 'VILNIAUS GELEŽINKELIŲ STOTIES INFORMACINĖ SISTEMA' (Vilnius Railway Station Information System) interface. It features a navigation menu at the top with categories: TVARKARAŠČIAI, KONTROLE, INFORMACIJOS [VEDIMAS], ADMINISTRAVIMAS, and ATSIJUNGTI. Below the menu is a table of train schedules. The table has columns: Traukinys, Maršrutas, Kelias, Atvyksta, Išvyksta, Atvyko, Išvyko, Vėluoja, Pastaba, and Komentarai. The table is filtered for 'Garsiniai jungti' and 'Išjungti garsinius'. The bottom of the interface shows the date '2013-03-18' and the time '14:09'.

Traukinys	Maršrutas	Kelias	Atvyksta	Išvyksta	Atvyko	Išvyko	Vėluoja	Pastaba	Komentarai
816	Vilnius-Naujoji Vilnia	3		13:30		13:30		Nauja pastaba	
815	Vilnius-Oro uostas	7		13:30		13:31		Nauja pastaba	Kelionės trukmė 7 min.
816	Oro uostas-vaiz-Vilnius	1		13:42		13:43		Nauja pastaba	
821	Naujoji Vilnia-Vilnius	1	13:43		13:43			Nauja pastaba	
816	Oro uostas-Vilnius	7	13:49		13:50			Nauja pastaba	
821	Vilnius-Kaunas	1		13:50		13:50		Nauja pastaba	Per Lentvarį, Vievį, Kašiadorį.
817	Vilnius-Oro uostas	7		14:00		14:01		Nauja pastaba	Kelionės trukmė 7 min.
858	Trakai-Vilnius	3	14:00		14:03			Nauja pastaba	
818	Oro uostas-vaiz-Vilnius	1		14:12		Išvyko		Nauja pastaba	
818	Oro uostas-Vilnius	7	14:19		Atvyko		Vėluoja	Nauja pastaba	
865	Turmantas-Vilnius	1	14:23		Atvyko		Vėluoja	Nauja pastaba	
877	Kena-Vilnius	1	14:41		Atvyko		Vėluoja	Nauja pastaba	
877	Vilnius-Kaunas	3		14:45		Išvyko		Nauja pastaba	Stoja visose stotyse.
848	Marcinkonys-Vilnius	9	14:45		Atvyko		Vėluoja	Nauja pastaba	
819	Vilnius-Oro uostas	7		14:48		Išvyko		Nauja pastaba	Kelionės trukmė 7 min.
860	Trakai-Naujoji Vilnia	3	14:59		Atvyko		Išvyko	Nauja pastaba	Per Pavilnį.
849	Vilnius-Marcinkonys	9		15:00		Išvyko		Nauja pastaba	Per Rūdiškės, Varėną.
888	Vilnius-Turmantas	1		15:00		Išvyko		Nauja pastaba	Per Ignaliną, Dūkštą, Visaginą.
820	Oro uostas-vaiz-Vilnius	1		15:01		Išvyko		Nauja pastaba	
820	Oro uostas-Vilnius	7	15:08		Atvyko		Vėluoja	Nauja pastaba	
882	Kaunas-Vilnius	5	15:15		Atvyko		Vėluoja	Nauja pastaba	

87 pav. Regimosios-garsinės informacinės sistemos (RGIS) langas

2.9. Įmonės informacinė medžiaga apie informacijos pateikimą keleiviams

Stoties rūmuose keleiviams pateikimą informacija, keleivinių traukinių išvykimą ir atvykimą ir pan.. Matomose ir prieinamuose vietose iškabinti stendai su keleivinių traukinių tvarkaraščiai ir reikiama informacija.



Tr. Nr. Train No.	Maršrutas Route	Atvyksta Arrives to IGALINA	Išvyksta Leaves from IGALINA	Pastabos Notes
658	VILNIUS – IGALINA	18:47		
662	VILNIUS – TURMANTAS	6:59	7:04	
664	VILNIUS – DUKŠTAS	9:43	9:44	NEIŠVYSTA LAIKAVARIS
666	VILNIUS – DUKŠTAS	13:47	13:48	
668	VILNIUS – TURMANTAS	16:50	16:51	
670	VILNIUS – TURMANTAS	20:37	20:38	
661	TURMANTAS – VILNIUS	4:37	4:38	NEIŠVYSTA, Švenčionys
663	TURMANTAS – VILNIUS	8:59	9:00	NEIŠVYSTA, Pakruojis, Švenčionys, Pakruojis, Palanga, Šventoji, Šventoji, Šventoji
665	DUKŠTAS – VILNIUS	12:17	12:18	NEIŠVYSTA, Pakruojis, Pakruojis
667	DUKŠTAS – VILNIUS	16:01	16:02	NEIŠVYSTA, Švenčionys, Palanga
669	TURMANTAS – VILNIUS	18:52	18:53	NEIŠVYSTA, Pakruojis, Pakruojis, Palanga, Šventoji, Šventoji
659	IGNALINA – VILNIUS		19:50	SUSTOJA, Švenčionys, Pakruojis, Radvilai, Naujoji Vilnija
92	VILNIUS - SANKT PETERBURGAS			SUSTOJA, Vilnius, Radvilai, Pakruojis
91	SANKT PETERBURGAS - VILNIUS			SUSTOJA, Švenčionys
Tarptautinis traukinys		00:00	traukimo valanda darbo dienoms	

88 pav. Tvarkaraštis stende



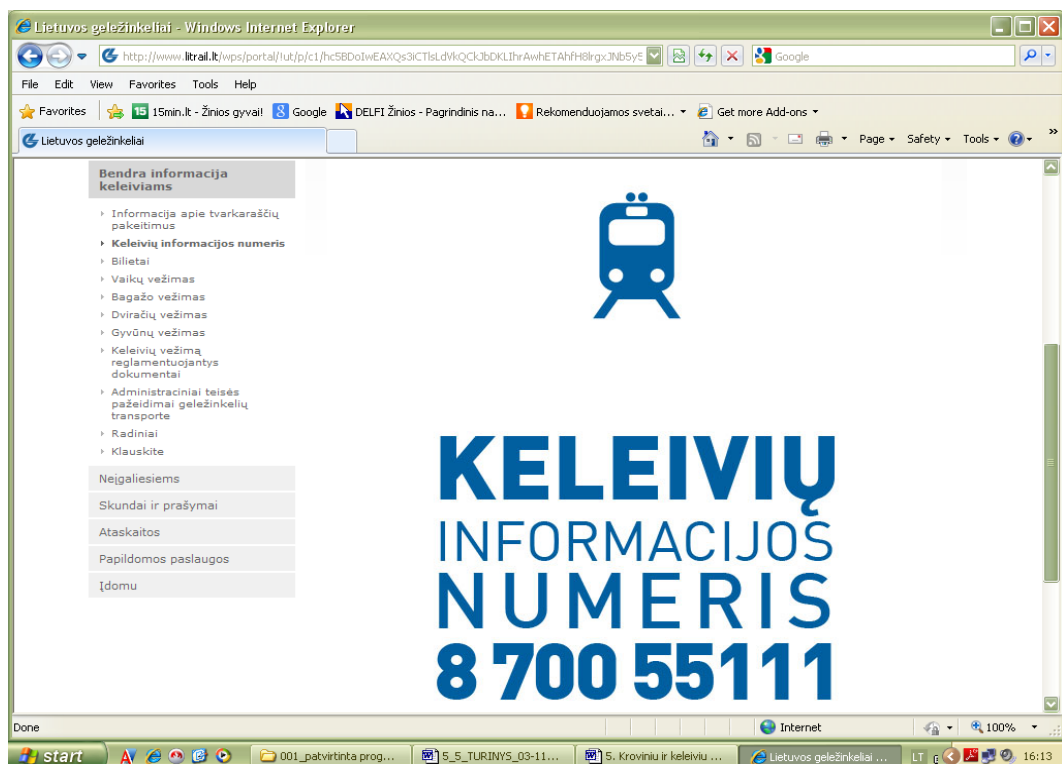
89 pav. Taisyklės stende



90 pav. Informacijos pateikimo pavyzdys

2.10. Įmonės interneto svetainė

www.litrail.lt/



91 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, bendra informacija keleiviams, keleivių informacijos numeris

2.11. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti keleivių aptarnavimą tvarkant užsakymus

Užsakymai kelionės bilietams priimami telefonu, elektroniniu paštu, atvykus į bilietų kasą. Didžioji dalis užsakymų priimama telefonu Informacijos biure. Užsakymai vykdomi naudojantis *Užsakymų registravimo sistema*.

Užsakymų priėmimą reglamentuoja šie dokumentai:

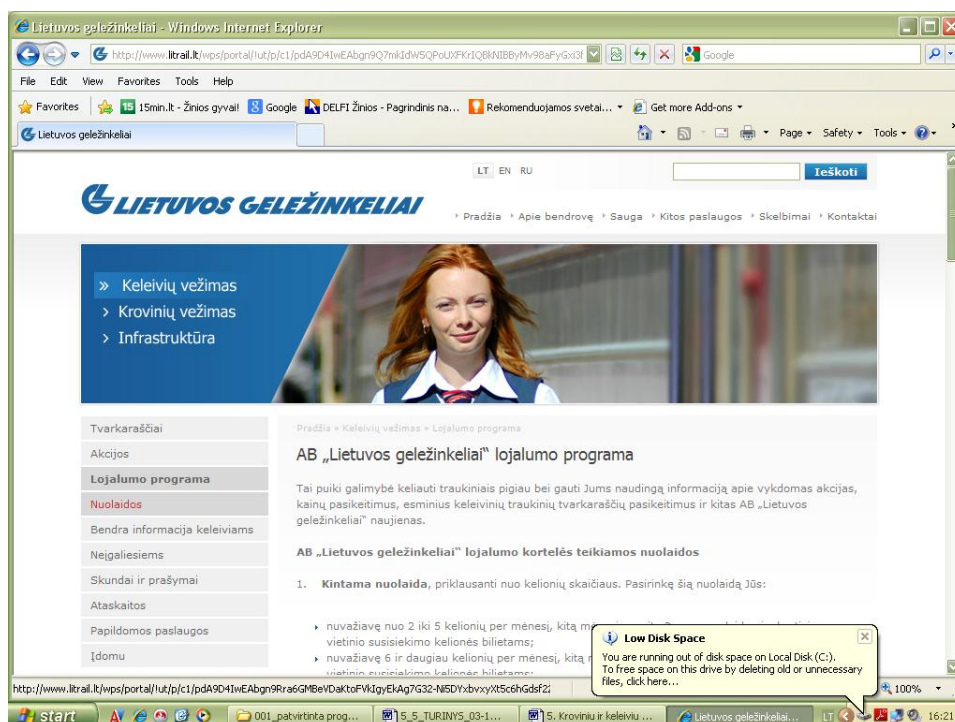
1. **Kelionės bilietų užsakymo tvarkos aprašas.** Aprašas reglamentuoja informatorių operatorių, pardavimų agentų, bilietų kasininkų bei vyresniųjų operatorių veiksmus atliekant kelionės bilietų užsakymus į traukinius, kuriuose būtina vietų rezervacija. Bilietų užsakymai priimami telefonu per informatorę operatorę arba esant tiesioginiam pardavimų agento, bilietų kasininko ir kliento kontaktui.
2. **Bilietų kasininkų ir operatorių darbo su AVS EKSPRESS-3 terminalais instrukcija („AVS „EXPRESS“ K“).** Tai instrukcija, kurios pagalba atliekami užsakymai EXPRESS (Bilietų pardavimo ir vietų rezervavimo automatizuota valdymo sistema) sistemoje.

The screenshot displays the 'Užsakymų registravimo programa' (Ticket Booking Program) interface. The window title is 'http://10.3.0.2/uzsakymai/new_reserv1.asp'. The interface is in Lithuanian and shows a form for booking a ticket. The form is titled 'Užsakymas Nr. DA2468'. It contains several input fields and dropdown menus for selecting options like 'Bilieto atsiėmimo vieta', 'Kelionės data', 'Vietų rezervavimo biuras', 'Traukinio numeris, raidė', 'Išvykimo stotis', 'Atvykimo stotis', 'Vagono numeris, tipas', 'Vietų kiekis', 'Vietos Nr.', 'AVS "Express" raktas', and 'Bilieto išpirkimo data'. There are also fields for 'Kontaktinis asmuo' and 'Kontaktinis telefono numeris'. At the bottom, there is a 'Papildoma informacija' field. The interface includes a navigation bar at the top with links like 'Pagrindinis', 'Užsakymai', 'Užsakovai', 'Vartotojai', 'Skambučių centras', and 'Atsijungti'. At the bottom, there is a status bar with links like 'Atgal', 'Pranešimas administratoriui', 'Nauja atv./išv. stotis', 'Ataskaita', and 'Daina Gražienė'. The system clock at the bottom right shows '15:16' and '2013.03.18'.

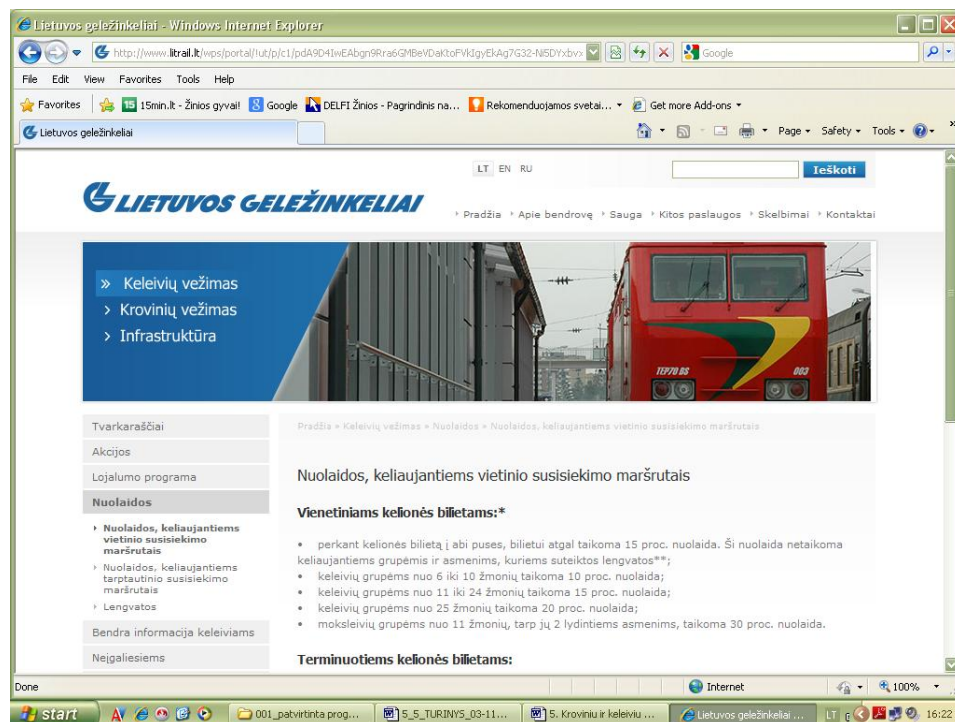
92 pav. Užsakymų registravimo programos langas

2.12. Įmonės internetinė svetainė

www.litrail.lt/



93 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, bendra informacija keleiviams, lojalumo programa



94 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: keleivių vežimas, bendra informacija keleiviams, nuolaidos

3 mokymo elementas. Autobusų transporto įmonės veiklos organizavimas

3.1. UAB „Busturas“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti keleivių vežimą

Pirmoji keleivinio transporto įmonė Šiaulių mieste buvo įkurta 1940 m., kuri turėjo 29 autobusus. 1955 m. lapkričio 1 d. ji reorganizuota į „Autobusų ir taksomotorų autoūkį“. Nuo 1940 m. iki 1995 m. bendrovės pavadinimas keitėsi kelis kartus.

Nuo 1995 m. kovo 13 d. UAB „Šiaulių autobusų parkas“ pakeitė pavadinimą į UAB „Busturas“. Naujas skambus pavadinimas, lengvai suprantamas įvairiomis kalbomis ir naujas įmonės logotipas buvo pirmieji naujos, moderniosios šiauliečių keleivių vežimo įmonės eros simboliai.

UAB „Busturas“ būstinė įsikūrusi Šarūno g. 2, Šiauliai. Šiuo adresu įrengtos remonto dirbtuvės, autobusų plovykla, medicinos punktas, kur tikrinami vairuotojai, išvykstantis į maršrutus. Bendrovei taip pat priklauso Šiaulių autobusų stotis ir kelionių organizatorius, kurias lengva surasti, nes jos įsikūrusios prekybos centre „Saulės miestas“, adresu Tilžės g. 109, Šiauliai.

Bendrovės pagrindinė veikla yra keleivių vežimas miesto, vietinio (priemiesčio), tolimojo ir tarptautinio susisiekiimo reguliariaisiais bei užsakomaisiais maršrutais.

UAB „Busturas“ pagrindiniai veiklos tikslai - kokybiškos keleivių vežimo paslaugos: reguliarumas, patikimumas, komfortas. Autobusų stotelėse įrengti miesto autobusų eismo tvarkaraščiai. Kiekvienas keleivis, važiuojantis mūsų bendrovės autobusu, yra apdraustas.

Bendrovė taip pat teikia:

- autobusų stoties paslaugas;
- bagažo saugojimo paslaugas;
- smulkių siuntų maršrutiniais autobusais gabenimo paslaugas;
- nuomoja autobusus;
- nuomoja reklamos plotus ant autobusų;
- nuomoja konferencijų salę (25 vietos);
- nurizmo paslaugas.

Šiuo metu UAB „Busturas“ turi 153 autobusus, bendrovėje dirba apie 400 darbuotojų. Per metus pervežama apie 18 mln. keleivių. Bendrovė aktyviai dalyvauja ir Lietuvos vežėjų asociacijos „Linava“ veikloje, kur kartu su kolegomis sprendžia visiems šalies vežėjams svarbius klausimus.

Įmonės valdymo struktūra pateikiama paveiksle.

Mokymosi metu bus suteikta galimybė susipažinti su įmonės UAB „Busturas“:

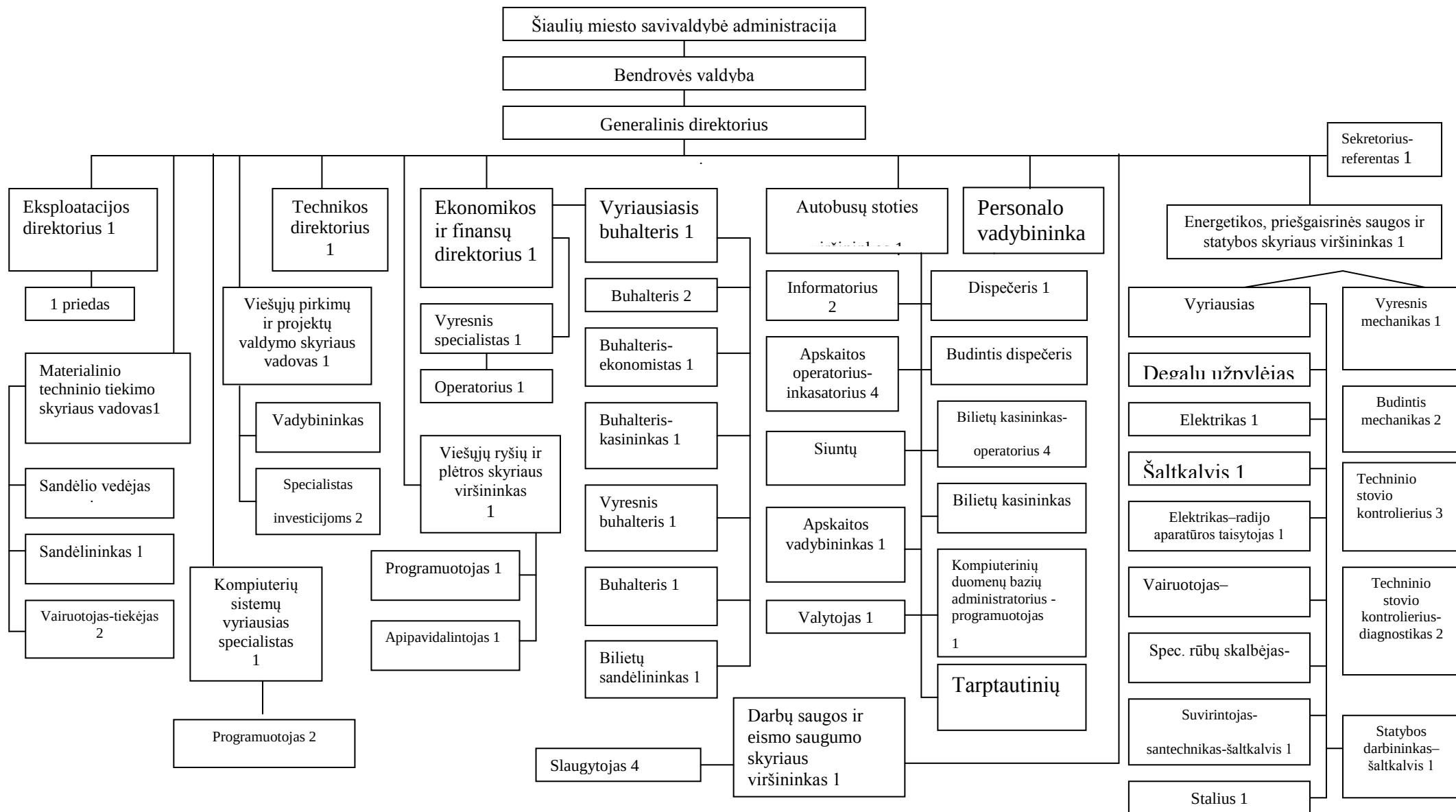
- veiklos organizavimu;
- autobusų parko techninė bazė ir jame atliekamais technologiniais procesais;

- keleivių vežimo technologinių procesų organizavimu.

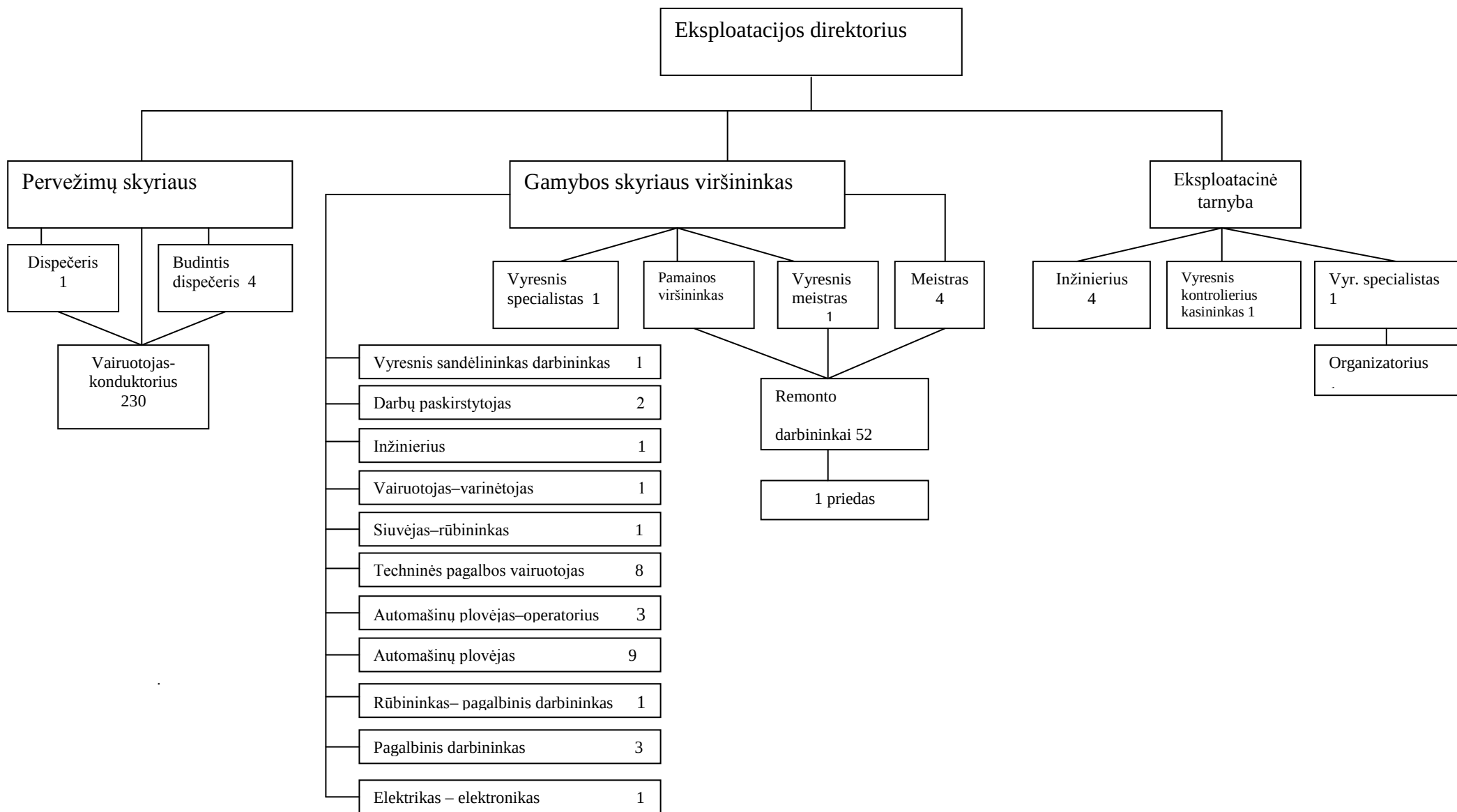
Įmonės UAB „Busturas“ norminės techninės dokumentacijos, reglamentuojanti keleivių vežimą, bus pateikta mokymosi metu.

Pateikiama papildoma medžiaga apie įmonę UAB „Busturas“ (žr. 15 priedą: „Autobuso vairuotojo-konduktoriaus pareiginiai nuostatai“).

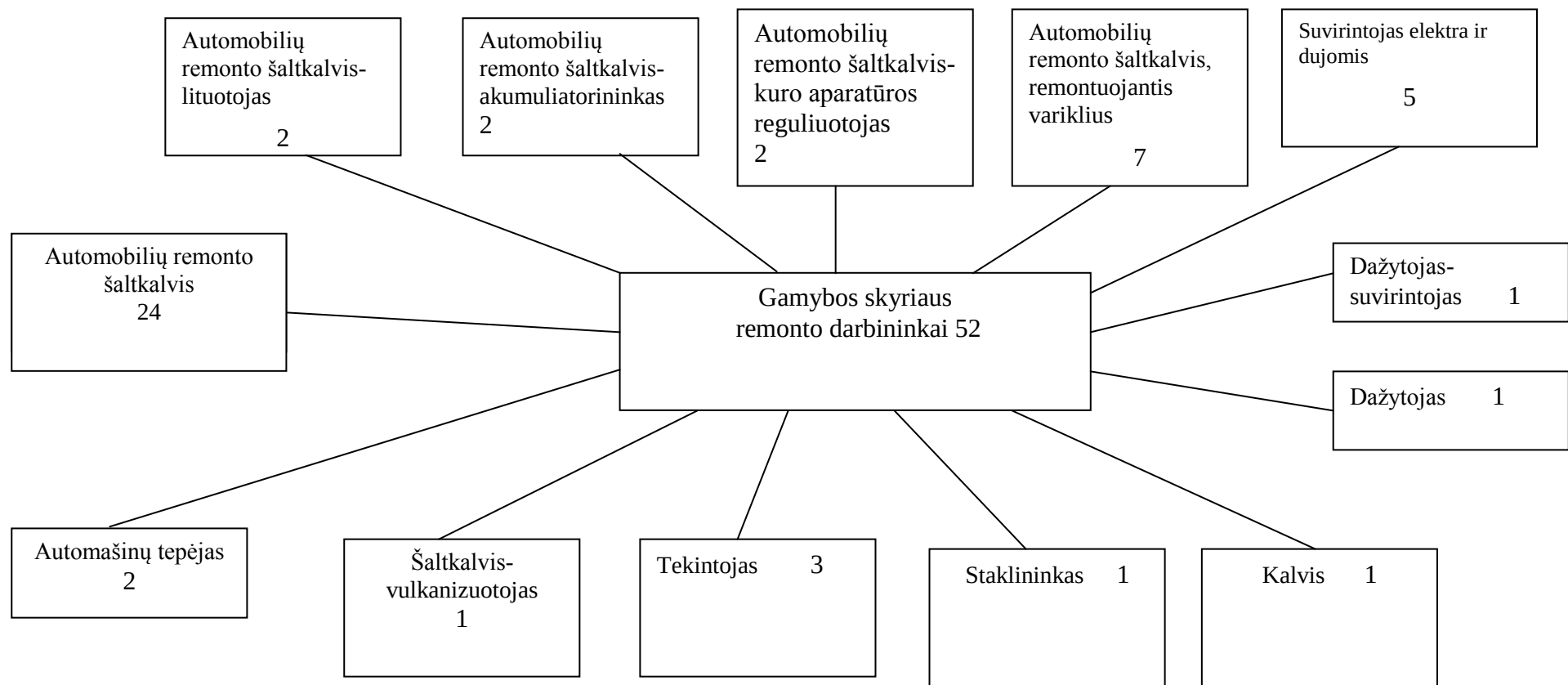
UAB „BUSTURAS“ struktūrinė valdymo schema



95 pav. UAB „Busturas“ struktūrinė valdymo struktūra



96 pav. UAB „Busturas“ struktūrinės valdymo schemos eksploatacijos skyriaus pavaldumo schema



97 pav. UAB „Busturas“ struktūrinės valdymo schemos eksploatacijos skyriaus pavaldumo schemos 1 priedas

3.2. Informacinė medžiaga apie keleivių vežimą

UAB „Busturas“ teikia informaciją savo klientams leidžiant skrajutes ir plakatus. Įmonės transporto priemonėse yra skelbiama aktualiausia informacija, kuri nuolat atnaujinama. Dažniausiai atnaujinami autobusų eismo tvarkaraščiai stotelėse. Pridedame lipdukų pavyzdžius.

	Autobusų tvarkaraščio atsiuntimas SMS žinute Siųskite SMS trumpuoju numeriu 1616 su užklauso kodu: bus XX 95, kur · XX autobuso maršruto numeris · 95 stotelės numeris SMS kaina – 1,5 Lt
	Taip pat galite skambinti trumpuoju numeriu 1616, operatorius Jums atsiųs autobusų grafiką SMS žinute minutės kaina – 1,5 Lt
	Autobusų tvarkaraščio naršymas mobiliojo interneto telefone Mobiliojo telefono naršyklėje surinkite adresą wap.busturas.lt, pasirinkite maršruto numerį, stotelę, kryptį ir pamatysite pasirinkto maršruto tvarkaraštį

98 pav. UAB „Busturas“ informacinis lipdukas apie tvarkaraščius



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

www.busturas.lt

Nemokama linija 8 800 20203

BILJETŲ KAINOS

Važiavimo UAB „Busturas“ autobusais Šiaulių miesto reguliariaisiais maršrutais nustatytos tokios bilietų kainos:

1,70 Lt - vienkartinis bilietas, perkamas spaudos kioske,

1,80 Lt - vienkartinis bilietas, perkamas autobuse,

0,85 Lt - vienkartinis bilietas su 50% nuolaida, perkamas spaudos kioske,

0,90 Lt - vienkartinis bilietas su 50% nuolaida, perkamas autobuse,

0,34 Lt - vienkartinis bilietas su 80% nuolaida.

Važiavimo UAB „Busturas“ autobusais Šiaulių miesto reguliariaisiais maršrutais nustatytos tokios mėnesinių bilietų kainos:

97,00 Lt - mėnesinis bilietas,

85,00 Lt - mėnesinis bilietas darbo dienomis,

48,50 Lt - mėnesinis bilietas su 50% nuolaida,

19,40 Lt - mėnesinis bilietas su 80% nuolaida.

BAUDOS

Vaikų nuo 7 iki 14 metų vežimas be bilieto arba vaikų nuo 14 iki 16 metų važiavimas be bilieto keleivinėmis kelių transporto priemonėmis - tėvams arba globėjams (rūpintojams) bauda nuo **40** iki **80** litų.

Keleivių važiavimas keleivinėmis kelių transporto priemonėmis įsigijus važiavimo bilietą su nuolaida, tačiau nepateikus reikiamų dokumentų, patvirtinančių teisę į transporto lengvatą - bauda nuo **20** iki **40** litų.

Keleivių važiavimas be bilieto keleivinėmis kelių transporto priemonėmis arba važiavimas įsigijus važiavimo bilietą su nuolaida, neturint teisės į transporto lengvatą - bauda nuo **60** iki **100** litų.

(LR administracinių teisės pažeidimų kodekso 142 str.)

Administracija

99 pav. UAB „Busturas“ informacinis lipdukas apie bilietų kainas, baudas

Stotelès nr. 95

Nr. **2**

GYTARIS ŽEDAS - LYROS G. - "SOORA"

[illegible]

Nr. 9

GYTARIJ ŽEDAS - LYROS G. - FRAMONĖS G. - PASALIJ ŽEDAS

[illegible]

Nr. **10**

GYTARIŲ ŽIEDAS-GEGUŽIŲ G.-TILŽES G.-PRAMONĖS G.-RĖKYVA-"ŠIAULIŲ MALŪNAS"

[illegible]

Nr. **11**

GYTARŲ ŽIEDAS-GEGUŽIŲ G., TILŽĖS G., PRAMONĖS G., VYTURIS G., "PUMPURO" ST.

	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	val.
Darb.d.	10		32			08					15		43							nin.
Sestad.			32			08					15		43							nin.
Sekvad.			32			08					15		43							nin.

Nr. **19**

GYTARIŲ ŽIEDAS - LYROS G. - STATYBININKŲ G. - BALTŲ G. - "PUMPURO" ST.

	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	val.
Darb.d.																				
Sestad.			10					20				26								min.
Sekvad.			10	20	30						06	16	26							min.
Sekvad.			10	20	30						06	16	26							min.

Nr. **21**

GYTARIŲ ŽEDAS - CENTRAS - GINKŲ ŽEDAS

[illegible]

Nr. **22**

GYTARŲ ŽIEDAS - LYROS G. - ARCHITEKTŲ G. - TURKŲS - LIGONINĖS

[illegible]

Nr. **29**

GYTARIŲ ŽIEDAS - LYROS G. - CENTRAS - ŽEMAITĖS G. - SUTKŪNAI

	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	val.
Darb.d.	00	12	06	00	14	14	04	20	11	11	08	05	02	18	15	23	32	07		min.
	24	30	24	20	44	39	30	45	36	30	27	24	21	37	48	58				
	48	48	42	40			55	55	52	49	46	43	40	56						
				59									59							
Ģeštad.					16		14	26	35		36	47	58		15					min.
Seksnad.							05	17	29	41		40	50		20	27				min.

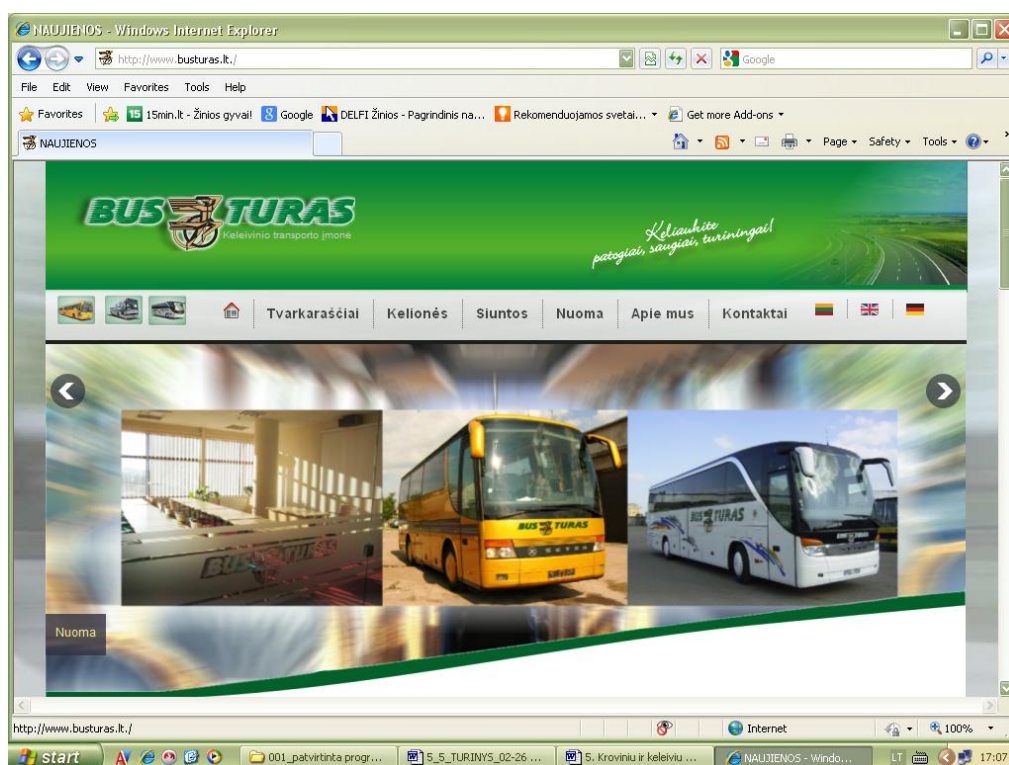
SMS:95 N.:Gytarių Žiedas S.:Gytarių Žiedas
Informacija: 8 41 592002 ; 8 614 74362



100 pav. UAB „Busturas“ informacinis tvarkaraštis

3.3. Įmonės interneto svetainė

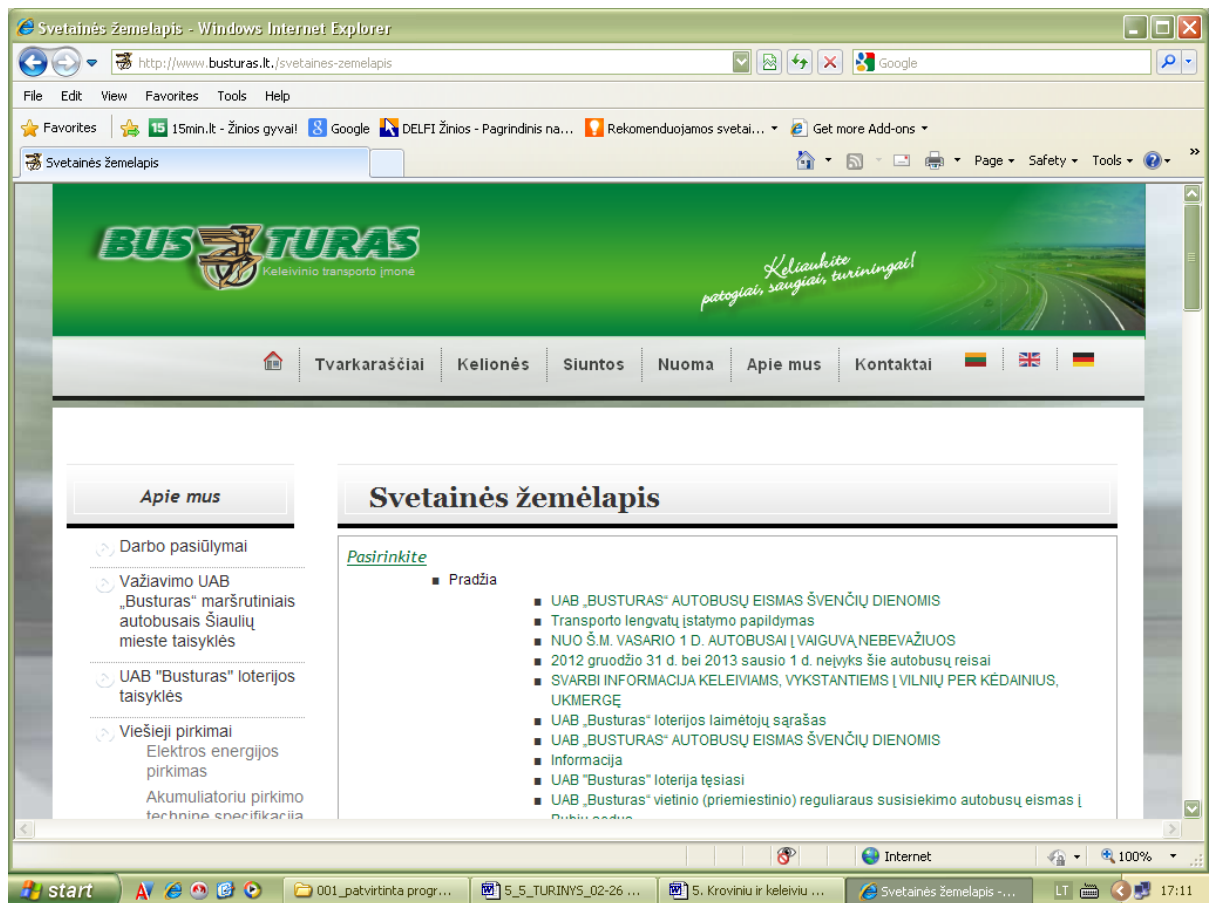
www.busturas.lt.



101 pav. UAB „Busturas“ įmonės interneto svetainė



102 pav. UAB „Busturas“ įmonės interneto svetainė: apie mus



103 pav. UAB „Busturas“ įmonės interneto svetainė: apie mus, svetainės žemėlapis

4 mokymo elementas. Autobusų ir keleivių srautų analizė, jų atlikimas. Transporto priemonių planavimas

4.1. UAB „Busturas“ norminė techninė dokumentacija, naudojama keleivių srautams tirti

Bilietų kaina yra nustatoma savivaldybės tarybos sprendimu, pateikus transporto įmonės prašymą bilietų kainai perskaičiuoti.

Tvarkaraščių sudarymas atliekamas atlikus keleivių srautų analizę, taip pat analizuojant keleivių srautus praėjusį sezoną.

Įmonės UAB „Busturas“ norminė techninė dokumentacija, naudojama keleivių srautams tirti, bus pateikta mokymosi metu.

Norminės dokumentacijos, kurioje surašyta tyrimo metodologija nėra. Pridedama formą (žr. 104 pav.), kurią pildo autobusų vairuotojai atliekant tyrimus. Paveiksle pažymėti procentai atitinka apytikslę autobuso užimtumą.

KELEIVIŲ SKAIČIAUS AUTOBUSE APSKAITOS LAPAS																	
Data (mm.dd.)	1	19															
(mm. dd.)																	
Autobuso markė	Volvo																
(rašyti)																	
Maršrutas Nr.	12										Vairuotojas:		Petraitis				
(rašyti)										(rašyti)							
Reiso pradžia (val.min.)	4	20															
(val. min.)																	
100 % stovimų vietų	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
75 % stovimų vietų	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	
50 % stovimų vietų	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	
25 % stovimų vietų	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	
10 % stovimų vietų	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
100 % sėdimų vietų	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
75 % sėdimų vietų	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	
50 % sėdimų vietų	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	
25 % sėdimų vietų	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	
10 % sėdimų vietų	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
atvyko tuščias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	Stotelės pavadimas	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

APIBRAUKTI Kiek keleivių buvo autobuse pajudėjus iš kiekvienos stotelės

104 pav. Keleivių srauto tyrimo lapo pavyzdys

4.2. Įmonės interneto svetainė

www.busturas.lt.

Statistika

Atnaujinta: 2012-01-25 13:54

UAB "BUSTURAS" DARBUOTOJŲ, SULAIKYTŲ SPECIALIAJAME MEDICINOS PUNKTE, DEL ALKOHOLINĖS INTOKSIKACIJOS ATASKAITA

	2007	2008	2009	2010	2011
1. Vairuotojai-konduktoriai	39	33	16	8	5
2. Gamybos skyrius	51	39	24	9	1
VISO:	90	72	40	17	6

105 pav. UAB „Busturas“ įmonės interneto svetainė: apie mus, statistika

5 mokymo elementas. Autobusų paruošimas, keleivių aptarnavimas

5.1. UAB „Busturas“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti autobusų aptarnavimą

Įmonės UAB „Busturas“ norminės techninės dokumentacijos, reglamentuojanti autobusų aptarnavimą, bus pateikta mokymosi metu. Naudojantis UAB „Busturas“ Generalinio direktoriaus įsakymu: „Autobuso vairuotojo – konduktoriaus saugos ir sveikatos instrukcija“. Bus supažindinta su pagrindiniais darbais, kuriuos atlieka autobusų vairuotojai.

Autobusų aptarnavimas atliekamas pagal poreikį bei planą, t.y. nuvažiuotą ridą. Remonto technologija (ypatingai naujų autobusų) yra komercinė, autobusus parduodančios organizacijos, paslaptis.

Įmonės apžvalgos metu, bus supažindinama autobusų aptarnavimais prieš bei po reisų.

5.2. UAB „Busturas“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti autobusų privalomų dokumentų paruošimą

Įmonės UAB „Busturas“ norminė techninė dokumentacija, **reglamentuojanti autobusų privalomų dokumentų paruošimą**, bus pateikta mokymosi metu.

Autobusų yra aprūpinamas keleivių vežimo licencijomis.

Įmonės norminės techninės dokumentacija, **reglamentuojanti autobusų privalomų dokumentų paruošimą**.

Naudojantis UAB „Busturas“ Generalinio direktoriaus įsakymu: „Autobuso vairuotojo – konduktoriaus saugos ir sveikatos instrukcija“. Pateikiama informacija, pagal kurią transporto priemonės, ekipažai privalo turėti reikiamus dokumentus prieš išvykstant iš garažo.

Vairuotojo – konduktoriaus pareiginiai nuostatai – pateikiami bendri kvalifikaciniai reikalavimai dirbti autobuso vairuotoju – kontrolieriumi, jo pareigos, teisės ir atsakomybė, reikalavimai priešgaisrinei saugai užtikrinti.

5.3. UAB „Busturas“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti keleivių vežimą

Keleivių aptarnavimas autobusų stotyje, autobusuose ir stotelėse:

- informacijos (vaizdinės, garsinės, žodinės) suteikimas;
- bilietų pardavimas (autobusų stotyje ir autobusuose) ir kelionės dokumentų įforminimas;

- neįgaliųjų asmenų aptarnavimas;
- siuntų saugojimas bei siuntimas, gyvūnų, dviračių ir kt. vežimas;
- įlaipinimo ir išlaipinimo procedūros;
- viešosios infrastruktūros (buitinės) paslaugos.

Informacijos teikimas autobusų stotyje informacijos skyriuje, tai pat naudojant garsiakalbius peronuose. Taip pat, keleivių informavimas elektroninėmis priemonėmis (internetas). Skundų, pastabų bei informacijos telefono naudojimas.

Bilietų pardavimas transporto priemonėse, autobusų stotyje kasose bei internetu.

Siuntų, gyvūnų, dviračių ir kt. vežimas yra reglamentuojamas įstatymais.

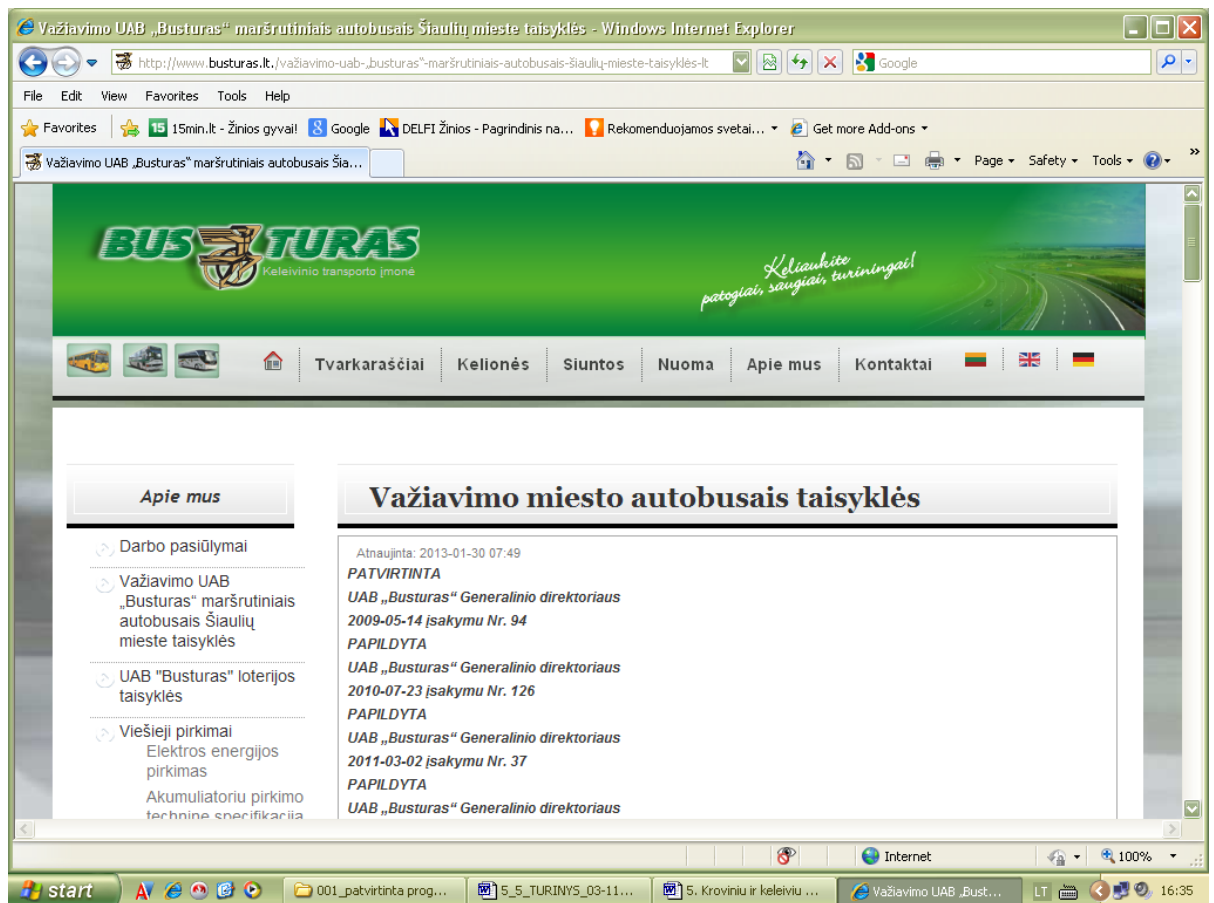
Įlaipinimas bei išlaipinimas vykdomas tik tam nustatytose vietose, kuriuos atitinka techninius reikalavimus gatvėms ir keliamas įrengti. Įlaipinimas vykdomas tik tada, kai nebėra išlipančių keleivių.

Kiekvienuose galiniuose punktuose, autobusų stotyse privalo būti sanitariniai mazgai transporto priemonių vairuotojams bei keleiviams.

Įmonės UAB „Busturas“ norminė techninė dokumentacija, **reglamentuojanti keleivių vežimą**, bus pateikta mokymosi metu.

5.4. Įmonės interneto svetainė

www.busturas.lt.



106 pav. UAB „Busturas“ įmonės interneto svetainė: apie mus, važiavimo UAB „Busturas“ maršrutiniais autobusais Šiaulių mieste taisyklės

6 mokymo elementas. Užduoties variantų aprašymai

6.1. Užduoties variantų aprašymai AB „Lietuvos geležinkeliai“

Savarankiškas operacijų atlikimas:

- savarankiškai pateikti klientui reikiamą informaciją: žodžiu, raštu, telefonu;
- priimti neįgalaus asmens užsakymą pagalbai;
- savarankiškai užsakyti klientui vietą vietiniame ir tarptautiniame traukinyje.

1. Tikslas - gebėti savarankiškai pateikti klientui reikiamą informaciją, priimti neįgalaus asmens užsakymą pagalbai bei užsakyti klientui vietą vietiniame ir tarptautiniame traukinyje naudojant įmonės informacines sistemas.

2. Užduočiai atlikti reikalingas kompiuteris, telefonas, telefono ryšys, internetas, įmonės informacinės sistemos.

3. Užduotis atliekama vadovaujantis įmonės AB „Lietuvos geležinkeliai“ normine technine dokumentacija.

5 lentelė. Savarankiškos užduoties atlikimo vertinimo kriterijai

Eil.Nr.	Savarankiška užduotis	Įskaityta	Neįskaityta
1.	Savarankiškai išklaudyti ir pateikti informaciją klientui žodžiu.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su įranga informacijos biure.		
2.	Savarankiškai išklaudyti ir pateikti informaciją klientui telefonu.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su įranga informacijos biure, telefonu.		
3.	Savarankiškai perskaityti ir pateikti informaciją klientui raštu.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su įranga informacijos biure, kompiuteriu, įmonės informacinėmis sistemomis.		
4.	Savarankiškai priimti neįgalaus asmens užsakymą pagalbai.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su įranga informacijos biure, kompiuteriu, įmonės informacinėmis sistemomis.		
5.	Savarankiškai užsakyti klientui vietą vietiniame traukinyje.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su įranga informacijos biure, kompiuteriu, įmonės informacinėmis sistemomis.		
6.	Savarankiškai užsakyti klientui vietą tarptautiniame traukinyje.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su įranga informacijos biure, kompiuteriu, įmonės informacinėmis sistemomis.		

6.2. Užduoties variantų aprašymai UAB „Busturas“

Transporto priemonių vairuotojų darbo grafiko sudarymas dviem savaitėms išskiriant dirbančius pamainomis bei pertraukiamu grafiku. (Užduotis atliekama grupėmis). Pavyzdžiai bus nagrinėjami paskaitų metu.

Darbo grafiko sudarymas keliams maršrutams, panaudojant tą pačią transporto priemonę keliuose maršrutuose. (Užduotis atliekama bendradarbiaujant kelioms grupėms). Pavyzdžiai bus nagrinėjami paskaitų metu.

Keleivių srautų tyrimų analizė įvertinant užpildytus vairuotojų duomenis. (Visi bendrai).

1. Tikslas - savarankiškai gebėti:

- sudaryti transporto priemonių vairuotojų darbo grafiką dviem savaitėms išskiriant dirbančius pamainomis bei pertraukiamu grafiku;
- sudaryti darbo grafiką keliams autobusų maršrutams, panaudojant tą pačią transporto priemonę keliuose maršrutuose;
- atlikti keleivių srautų tyrimų analizę įvertinant užpildytus vairuotojų duomenis.

2. Užduočiai atlikti reikalingas kompiuteris, autobusų maršrutai, dirbančių vairuotojų sąrašas, autobusų skaičius, keleivių srautų statistiniai duomenys.

3. Užduotis atliekama vadovaujantis įmonės UAB „Busturas“ normine technine dokumentacija.

6 lentelė. Savarankiškos užduoties atlikimo vertinimo kriterijai

Eil.Nr.	Savarankiška užduotis	Įskaityta	Neįskaityta
1.	Savarankiškai sudaryti transporto priemonių vairuotojų darbo grafiką dviem savaitėms išskiriant dirbančius pamainomis bei pertraukiamu grafiku.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su įmonės informacine sistema.		
2.	Savarankiškai sudaryti darbo grafiką keliams autobusų maršrutams, panaudojant tą pačią transporto priemonę keliuose maršrutuose.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su įmonės informacine sistema.		
3.	Savarankiškai atlikti keleivių srautų tyrimų analizę įvertinant užpildytus vairuotojų duomenis.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su įmonės informacine sistema.		

MODULIS S.5.3. PAVOJINGŲ KROVINIŲ VEŽIMO TECHNOLOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMAS

1 mokymo elementas. Pavojingų krovinių važtos dokumentų įforminimas vežant krovinius geležinkelio transportu

1.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti pavojingų krovinių važtos dokumentų įforminimą

Pavojingų krovinių vežimą geležinkelių transportu Lietuvos teritorijoje reglamentuojantys pagrindiniai teisės aktai:

- *Lietuvos Respublikos pavojingų krovinių vežimo automobilių, geležinkelių ir vidaus vandenų transportu įstatymas* (Žin., 2001, Nr. 111-4022; 2008, Nr. 71-2705; 2010, Nr. 137-6989; 2011, Nr.71-3368);
- *Tarptautinio vežimo geležinkeliais sutarties* (COTIF) C priedo *Pavojingų krovinių tarptautinio vežimo geležinkeliais sutarties bendrosios taisyklės* (RID) (su dokumentu galima susipažinti AB “Lietuvos geležinkeliai” Techninės informacijos centre ir tinklapyje www.litrail.lt);
- *Tarptautinio krovinių vežimo geležinkeliais susitarimo* (SMGS) 2 priedas „*Pavojingųjų krovinių vežimo taisyklės*“ su pataisomis (Žin., 2002, Nr. 88-3773; 2004, Nr. 130-4698) (žr. aktualią redakciją tinklapyje www.litrail.lt);
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. sausio 22 d. nutarimas Nr. 84 „Dėl *pavojingų krovinių vežimo geležinkelių keliais Lietuvos Respublikos teritorijoje*“ (Žin., 2002, Nr. 8-283; 2005, Nr. 11-339; 2005, Nr.123-4387; 2007, Nr. 100-4060, 2009, Nr.103-4291; 2011, Nr. 71-3392; 2011, Nr. 164-7812);
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 13 d. nutarimas Nr. 1778 „Dėl *pavojingų krovinių vežimo automobilių, geležinkelių ir vidaus vandenų transportu kontrolės tvarkos patvirtinimo*“ (Žin., 2002, Nr. 111-4908, 2009, Nr. 103-4290, 2010, Nr. 76-3879; 2011, Nr. 164-7808);
- *Krovinių vežimo geležinkelio transportu taisyklės* (ADV/6), patvirtintos Susisiekimo ministro 2000 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. 174 (Žin., 2000, Nr. 52-1507; 2008, Nr. 52-1930, 2009, Nr.47-1878, 2010, Nr.4-179; 2011, Nr. 92-4390);

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-01-22 nutarimu Nr. 84, nustatyta, kad pavojingi kroviniai geležinkelių transportu Lietuvos Respublikos teritorijoje vežami:

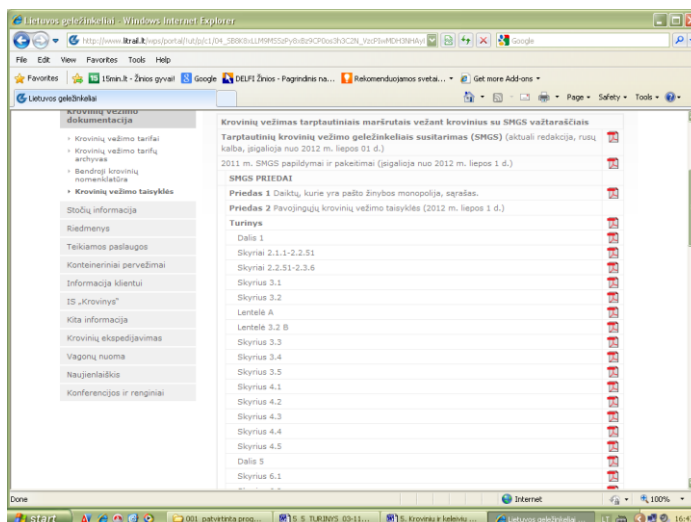
- į šalis (iš šalių), kurios yra Tarptautinio vežimo geležinkeliais sutarties (COTIF) susitariančiosios šalys narės – vadovaujantis *Tarptautinio vežimo geležinkeliais sutarties* (COTIF) C priedu *Pavojingų krovinių tarptautinio vežimo geležinkeliais taisyklės* (RID) aktualios redakcijos nuostatomis ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- į šalis (iš šalių), kurios yra Geležinkelių bendradarbiavimo organizacijos (OSŽD) susitariančiosios šalys narės, – vadovaujantis *Tarptautinio krovinių vežimo geležinkeliais susitarimo* (SMGS) 2 priedu „*Pavojingųjų krovinių vežimo taisyklės*“ aktualios redakcijos nuostatomis ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- šalies viduje – vadovaujantis *Tarptautinio vežimo geležinkeliais sutarties* (COTIF) C priedu *Pavojingų krovinių tarptautinio vežimo geležinkeliais taisyklės* (RID) aktualios redakcijos nuostatomis ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Darbuotojai, kurių darbas susijęs su pavojingų krovinių vežimu, Valstybinės geležinkelių inspekcijos nustatyta tvarka turi būti išlaikę egzaminus ir turėti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

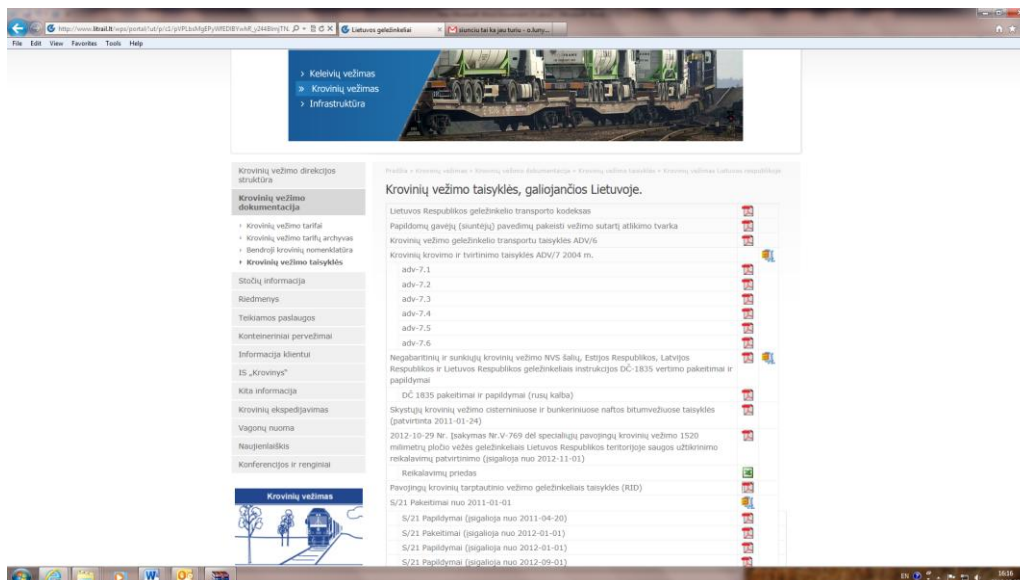
Kai kurioms pavojingų krovinių pavojingumo kategorijoms teisės aktai nustato papildomą viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo kontrolę. Dėl kontrolės paslaugos suteikimo informacija teikiama telefonu +370 5 2693839.

1.2. Įmonės interneto svetainė

www.litrail.lt/



107 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: krovinių vežimas, krovinių vežimo dokumentacija, krovinių vežimo taisyklės, krovinių vežimas su SMGS važtaraščiu



108 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: krovinių vežimas, krovinių vežimo dokumentacija, krovinių vežimo taisyklės, Pavojingų krovinių tarptautinio vežimo geležinkeliais taisyklės (RID), 5 dalis

2 mokymo elementas. Pavojingų krovinių priėmimas, išdavimas, pakrovimas, iškrovimas, perkrovimas ir saugojimas AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonėje

2.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti pavojingų krovinių vežimą vietiniais ir tarptautiniais maršrutais

Vežant pavojingus krovinius vietiniais maršrutais su Vietinių siuntų važtos dokumentų Forma KR99. Važtos dokumentų įforminimo schemas išsiunčiant krovinį iš pradinės stoties ir atvykus kroviniui į galinę stotį yra tokios pačios, kaip ir vežant kitus krovinius. ir pateikiamos 65 ir 66 paveiksluose.

2.2. Informacinė medžiaga apie krovinių vežimą

Vežant pavojinguosius krovinius ir įvykus avarijoms, įmonėje yra parengtos *Saugos ir avarinių situacijų ar avarijos padarinių likvidavimo, vežant geležinkeliais pavojinguosius krovinius, taisyklės* (toliau – taisyklės).

Taisyklės nustato AB „Lietuvos geležinkeliai“ administracijos ir struktūrinių padalinių vadovų, avarinių ir gaisrinių traukinių, lokomotyvų brigadų ir avarinių komandų atkuriamųjų ir gelbėjimo darbų tvarkų bei saugumo priemones likviduojant katastrofų, avarijų, riktų ir avarinių situacijų padarinius vežant pavojinguosius krovinius.

Mokymo metu dėstytojams bus pateiktos *Avaringumo kortelės*.

Mokymų medžiaga

2.3. Įmonės interneto svetainė

www.litrail.lt/



109 pav. AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonės interneto svetainė: krovinių vežimas, krovinių vežimo dokumentacija, krovinių vežimo taisyklės, Pavojingų krovinių tarptautinio vežimo geležinkeliais taisyklės (RID)

3 mokymo elementas. Pavojingų krovinių priėmimas, išdavimas, pakrovimas, iškrovimas, perkrovimas ir saugojimas UAB „Schenker“ įmonėje

3.1. UAB „Schenker“ norminė techninė dokumentacija, reglamentuojanti pavojingų krovinių vežimą vietiniais ir tarptautiniais maršrutais

Pavojingų krovinių pervežimo sausumos transportu video medžiaga. Viena iš DB Schenker mokomųjų priemonių dirbant su Pavojingais kroviniais yra filmuota video medžiaga apimanti Pavojingų krovinių „judėjimą“. Nuo užsakymo priėmimo, pakrovimo, pervežimo, sandėliavimo iki pristatymo galutiniam gavėjui.

Video medžiagoje parodomas pilnas procesas, kaip turi būti dirbama su pavojingais kroviniais. Video medžiaga yra anglų kalba, trukmė apie 20 min.

Mokymų medžiaga

Kelių transportu pavojingi kroviniai vežami pagal tarptautinius pavojingų krovinių vežimo taisyklės ADR. Kita įmonės norminė techninė dokumentacija bus pateikiama mokymosi metu.

Pateikiama papildoma medžiaga apie įmonę UAB „Schenker“ (žr. 16 priedą: „Pavojingų krovinių pervežimo sausumos transportu video medžiaga“; 17 priedą: „ADR Pakuotojo darbo instrukcija_Schenker“; 18 priedą: „ADR Terminalo operatoriaus darbo instrukcija_Schenker“; 19 priedą: „ADR Vairuotojo darbo instrukcija_Schenker“; 20 priedą: „Instrukcija vairuotojui vežančiam ADR_Schenker“; 21 priedas: „Instrukcijos ADR pakrovimo iškrovimo ir tvarkymo 2“; 22 priedą: „Skirtingu klasiu ADR grupazo lentele_Schenker“; 23 priedą: „TAPA Terminalo op darbo instr su ADR 2009“; 24 priedą: „Vežėjo masinos tikrinimas vežant ADR_forma_Schenker“).

3.2. Informacinė medžiaga apie krovinių vežimą

UAB „Schenker“ teikia informaciją savo klientams leidžiant skrajutes ir plakatus.

3.3. Įmonės interneto svetainė

www.dbschenker.lt/ .

4 mokymo elementas. Užduoties aprašymas

4.1. Užduoties aprašymas AB „Lietuvos geležinkeliai“

Savarankiškas operacijų atlikimas: įvertinti pateikiamo vežti pavojingo krovinio charakteristiką, įforminti jo pakrovimą, iškrovimą ar perkrovimą.

Savarankiškos užduoties atlikimo metu dėstytojų bus prašoma, naudojant IS KROVINYS, užpildyti vietinių siuntų važtos dokumentų komplektą priimant pavojingą krovinį vežimui ir jį išduodant. Dėstytojai bus susipažinę su IS KROVINYS naudojimu, jiems bus pateiktos vartotojo instrukcijos, sukurtas prisijungimas prie interaktyvios mokymo programos.

Priimamų ir išduodamų pavojingų krovinių važtos dokumentų savarankiškas pildymas naudojant įmonės informacines sistemas bei savarankiškas pavojingų krovinių priėmimas ir išdavimas, krovos darbų ir saugojimo organizavimas.

1. Tikslas - naudojant įmonės informacinės sistemas gebėti savarankiškai užpildyti važtos dokumentus priimant pavojingąjį krovinį vežti, jį vežant ir jį išduodant.
2. Užduočiai atlikti reikalingi važtos dokumentai (*Vietinių siuntų važtos dokumentų komplektas* forma KR-99, *Vagonlapis* forma KR-77), įmonės AB „Lietuvos geležinkeliai“ nustatytos dokumentų formos ir informacinės sistemos IS „KROVINYS“, IS „STOKIS“.
3. Užduotis atliekama vadovaujantis *Krovinių vežimo geležinkelio transportu taisyklėmis*, ADV/6 bei įmonės AB „Lietuvos geležinkeliai“ normine technine dokumentacija.

7 lentelė. Savarankiškos užduoties atlikimo vertinimo kriterijai

Eil.Nr.	Savarankiška užduotis	Įskaityta	Neįskaityta
1.	Savarankiškai užpildyti vežamam pavojingam kroviniui <i>Vietinių siuntų važtos dokumentų komplektą</i> formą KR-99 naudojant IS „KROVINYS“.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su IS „KROVINYS“.		
2.	Savarankiškai užpildyti pavojingam kroviniui <i>Vagonlapį</i> formą KR-77 naudojant IS „KROVINYS“ ir IS „STOKIS“.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su IS „STOKIS“.		

4.2. Užduoties aprašymas UAB „Schenker“



Savarankiškos užduoties atlikimo metu dėstytojų bus prašoma sukurti pavojingų krovinių pervežimo užsakymus. Užsakymai, naudojant skirtingas užsakymo suvedimo sistemas (Eksporto užsakymams naudojamas - Ciel, importo užsakymams naudojama- E booking), skirstomi į eksporto ir importo užsakymus.

Dėstytojai bus susipažinę su sistemų naudojimu, jiems bus pateiktos vartotojo instrukcijos, sukurtas prisijungimas prie sistemų. Dėstytojams bus pateikti užsakymai, jie turės pradėti nuo kliento informacijos suvedimo į sistemą ir užduotį pabaigti teisingai suvedant užsakymo informaciją ir jį aktyvuojant.

DB Schenker turi sukūrusi savo nuotolinę interaktyvią mokymo sistemą/programą.

1. Tikslas - gebėti savarankiškai priimti kliento pateiktą užsakymą pavojingam kroviniui vežti bei nustatyti krovinio vežimo maršrutą.
2. Užduočiai atlikti reikalingos įmonės UAB „Schenker“ nustatytos dokumentų formos ir informacinės sistemos.
3. Užduotis atliekama vadovaujantis įmonės UAB „Schenker“ normine technine dokumentacija.

8 lentelė. Savarankiškos užduoties atlikimo vertinimo kriterijai

Eil.Nr.	Savarankiška užduotis	Įskaityta	Neįskaityta
1.	Savarankiškai priimti pavojingo krovinio vežimo užsakymą.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su įmonės informacine sistema.		
2.	Savarankiškai nustatyti pavojingo krovinio vežimo maršrutą.		
	Savarankiškai taikyti įmonės techninę dokumentaciją.		
	Savarankiškas darbas su įmonės informacine sistema.		