



UGDymo PLėTOTėS CENTRAS

PROJEKTAS „PROFESIJOS MOKYTOJŲ IR DėSTYTOJŲ TECHNOLOGINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO SISTEMOS SUKŪRIMAS IR ĮDIEGIMAS“ (NR.: VP1-2.2-ŠMM-02-V-02-001)

DARBO ORGANIZAVIMO PREKYBOS ĮMONĖSE KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO PROGRAMOS MOKYMO MEDŽIAGA

MOKYMO MEDŽIAGOS RENGĖJAI:

Lina Trinkūnienė

UAB „Maxima LT“ XXX tinklo direktorė;

Vaidas Mikučionis

UAB „Maxima LT“ IT aptarnavimo departamento vadovas;

Gytis Skiauteris

UAB „Maxima LT“ L.e.p. Sandėlių ir transporto logistikos departamento direktorius;

Svetlana Stavickaja

UAB „Maxima LT“ personalo ugdymo vadybininkė;

Virginija Vaitiekienė

Klaipėdos turizmo mokyklos profesijos mokytoja metodininkė.

TURINYS

Bendrasis modulis B.1.1. Darbo prekybos įmonėse technologinio proceso organizavimas	6
1 mokymo elementas. Darbo organizavimo technologinis procesas UAB „Maxima LT“	6
1.1. Įmonės interneto svetainė: www.maxima.lt	6
1.2. Įmonės informacinė-reklaminė medžiaga, pristatanti MAXIMA GROUP priklausančias įmones ir jų veiklos rezultatus, MAXIMA prekės ženklą ir MAXIMA teikiamą naudą	6
2 mokymo elementas. Darbo organizavimo technologinis procesas UAB „Ermitažas“	12
2.1. Įmonės interneto svetainė: www.ermitazas.lt	12
2.2. Įmonės informacinė-reklaminė medžiaga	13
3 mokymo elementas. Darbo organizavimo technologinis procesas UAB „Eurovaistinė“	14
3.1. Įmonės interneto svetainė: www.eurovaistine.lt	14
3.2. Įmonės informacinė-reklaminė medžiaga	15
4 mokymo elementas. Mokytojo ataskaita	18
4.1. Reikalavimai ataskaitai ir ataskaitos vertinimo kriterijai	18
 Bendrasis modulis B.1.2. Darbo organizavimo prekybos įmonėse technologijų naujovės ir plėtros tendencijos	 19
1 mokymo elementas. Mažmeninės ir didmeninės prekybos plėtros tendencijos Lietuvoje ir pasaulyje	19
1.1. Paskaitos konspektas	19
2 mokymo elementas. Lietuvos ir užsienio prekybos įmonių darbo organizavimo technologijų naujovių apžvalga	20
2.1. Paskaitos konspektas.....	20
2.3. Technologinės įrangos katalogai	21
3 mokymo elementas. Modernios priemonės, užtikrinančios sklandų prekybos sistemos funkcionavimą	21
3.1. Paskaitos konspektas	21
4 mokymo elementas. Mokytojo projektas „Darbo organizavimo prekybos įmonėse technologinių naujovių ir plėtros tendencijų pritaikymas profesinio rengimo procese“	22
4.1. Reikalavimai projektui ir vertinimo kriterijai.....	22
 Specialusis modulis S.1.1. Prekių ruošimas pardavimui, naudojant technologinius įrengimus, duomenų kaupiklio programą, etikečių spausdintuvus, prekių apsaugos priemones	 23
1 mokymo elementas. Maisto prekių smulkinimas / pjaustymas ruošiant pardavimui	23

1.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos	23
2 mokymo elementas. Maisto prekių įpakavimas, fasavimas ruošiant pardavimui	44
2.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos	44
3 mokymo elementas. Maisto ir ne maisto prekių ženklinimas, etikečių klijavimas ruošiant prekes pardavimui	55
3.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos	55
4 mokymo elementas. Prekybos salės ruošimo maisto ir ne maisto prekių pardavimui technologinis procesas	57
4.1. Technologinio proceso schema	57
4.2. Prekių dėliojimo prekybos salėje schema	58
4.3. Technologinių įrenginių aprašymas	60
4.4. Reklaminė ir informacinė medžiaga apie vykdomas akcijas	64
4.5. Pagrindinių higienos reikalavimų atmintinė	65
5 mokymo elementas. Maisto ir ne maisto prekių kainos kontrolė	79
5.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos	79
6 mokymo elementas. Maisto ir ne maisto prekių apsauga	80
6.1. Magnetinių apsaugų aprašymas	80
7 mokymo elementas. Savarankiška užduotis „Prekių paruošimas pardavimui“	81
7.1. 5 užduočių variantų aprašymai ir reikalavimai jų atlikimo kokybei	81
 Specialusis modulis S.1.2. Darbas lustiniu bankinių kortelių skaitytuvu, klientų lojalumo valdymo, lankytojų srauto skaičiavimo ir analizės sistemomis	83
1 mokymo elementas. Darbas lustiniu bankinių kortelių skaitytuvu	83
1.1. Technologinių įrengimų aprašymas	83
1.2. Technologinių operacijų atlikimo schema	84
2 mokymo elementas. Klientų lojalumo valdymo sistema	91
2.1. Klientų lojalumą skatinančių priemonių aprašymas	91
2.2. Technologinių operacijų atlikimo schema	95
2.3. Įmonės informacinė – reklaminė medžiaga	98
2.4. e-maxima technologinio proceso schema	99
3 mokymo elementas. Pirkėjų aptarnavimas elektroninėje erdvėje	99
3.1. Įmonės informacinė – reklaminė medžiaga	99
3.2. e-maxima technologinio proceso schema	108
4 mokymo elementas. Lankytojų srauto skaičiavimas ir analizė	110

4.1. Technologinio proceso aprašymas, lankytojų srauto sekimo schema	110
5 mokymo elementas. Savarankiška užduotis	112
5.1. Užduoties aprašymas ir reikalavimai jos atlikimo kokybei	112
Specialusis modulis S.1.3. Darbas įvairiomis svarstyklėmis	112
1 mokymo elementas. Darbas platforminėmis svarstyklėmis	112
1.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos	112
2 mokymo elementas. Darbas elektroninėmis svarstyklėmis, jungiamomis prie kasos aparato.....	114
2.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos	114
3 mokymo elementas. Darbas svarstyklėmis su etikečių spausdintuvu	116
3.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos	116
4 mokymo elementas. Darbas elektroninėmis- kontrolinėmis svarstyklėmis, nejungiamomis prie kasos aparato	122
4.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos	122
5 mokymo elementas. Savarankiška užduotis	124
5.1. Užduoties aprašymas ir reikalavimai jų atlikimo kokybei	124
Specialusis modulis S.1.4. Darbas kasos aparatais	125
1 mokymo elementas. Darbas kasos aparatu	125
1.1. Technologinio proceso schema	125
1.2. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos	125
2 mokymo elementas. Papildomos paslaugos, teikiamos kasoje	133
2.1. Darbo instrukcijos / aprašymai	133
3 mokymo elementas. Darbas savitarnos kasos aparatu	153
3.1. Darbo instrukcijos / aprašymai	153
4 mokymo elementas. Savarankiška užduotis	162
4.1. Užduoties aprašymas ir reikalavimai jos atlikimo kokybei	162
Specialusis modulis S.1.5. Darbas specializuota prekybine įranga ir apskaitos sistemomis ..	163
1 mokymo elementas. Darbas specializuota prekybos įranga	163
1.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos	163
1.2. Produktų saugos reikalavimai, žurnalai, saugos duomenų lapai	196
2 mokymo elementas. Darbas su „Navision“ apskaitos sistema	212
2.1. Technologinio proceso schema	212

2.2. Technologinių operacijų aprašymai	215
3 mokymo elementas. Savarankiška užduotis	217
3.1. Užduoties aprašymas ir reikalavimai jos atlikimo kokybei	217
Specialusis modulis S.1.6. Logistinės technologinės kompetencijos prekyboje	218
1 mokymo elementas. Logisto technologinio proceso planavimas ir organizavimas	218
1.1. Technologinio proceso schema	218
1.2. Darbo aprašymas	218
2 mokymo elementas. Darbas krovinių ekspedijavimo skyriuje naudojamomis technologinėmis programomis	220
2.1. Technologinio proceso schema	220
2.2. Darbo aprašymas	223
3 mokymo elementas. Parduotuvės logistinio proceso planavimas ir organizavimas	227
3.1. Technologinio proceso schema	227
3.2. Prekių pristatymo iš tiekėjų grafikai	229
4 mokymo elementas. Sandėlio technologinio proceso organizavimas	231
4.1. Technologinio proceso schema	231
5 mokymo elementas. Sandėlio įranga	232
5.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos	232
6 mokymo elementas. Savarankiška užduotis	260
6.1. Užduočių aprašymas ir reikalavimai jų atlikimo kokybei ir vertinimo kriterijai	260

BENDRASIS MODULIS B.1.1. DARBO PREKYBOS ĮMONĖSE TECHNOLOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMAS

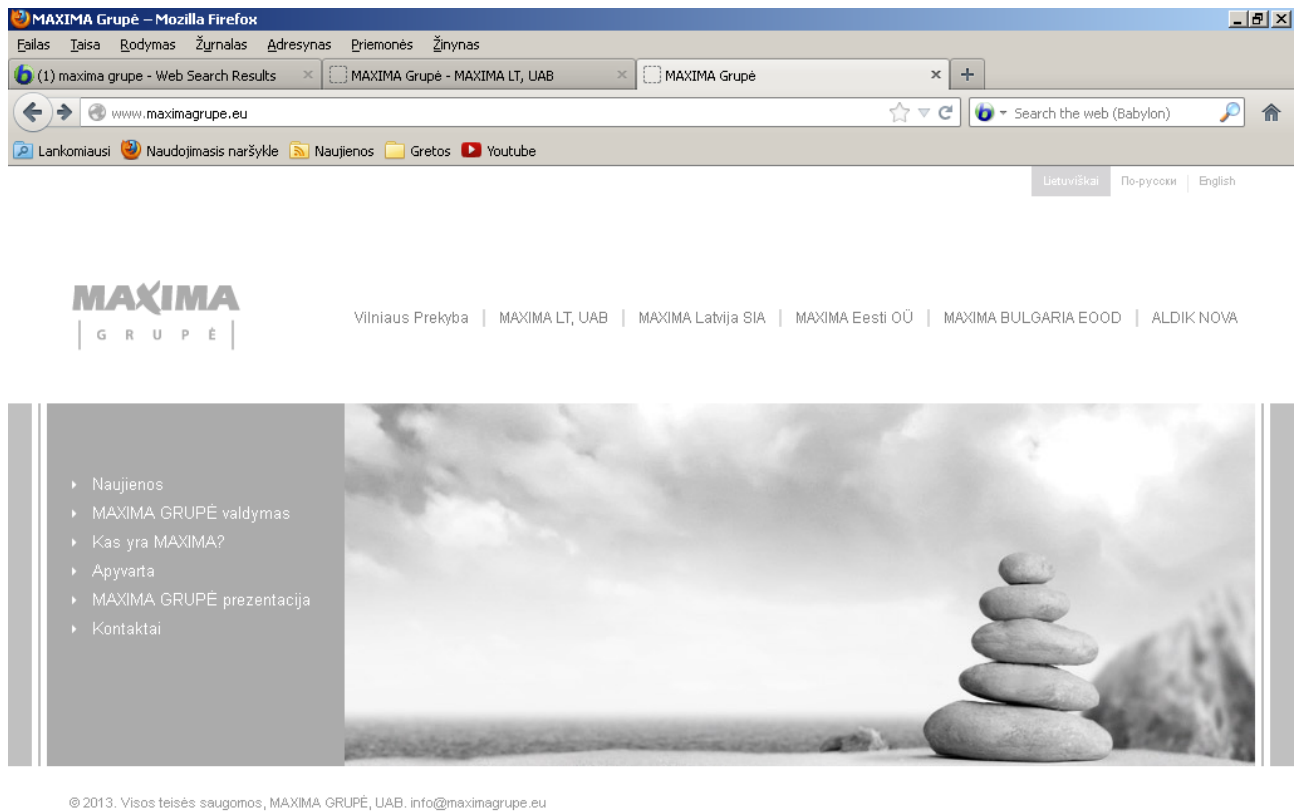
1 MOKYMO ELEMENTAS. DARBO ORGANIZAVIMO TECHNOLOGINIS PROCESAS UAB „MAXIMA LT“

1.1. Įmonės interneto svetainė: <http://www.maxima.lt/>



1.2. Įmonės informacinė-reklaminė medžiaga, pristatanti MAXIMA GROUP priklausančias įmones ir jų veiklos rezultatus, MAXIMA prekės ženklą ir MAXIMA teikiamą naudą

Įmonės UAB „MAXIMA GRUPĖ“ prieiga internete: <http://www.maximagrupe.eu/>

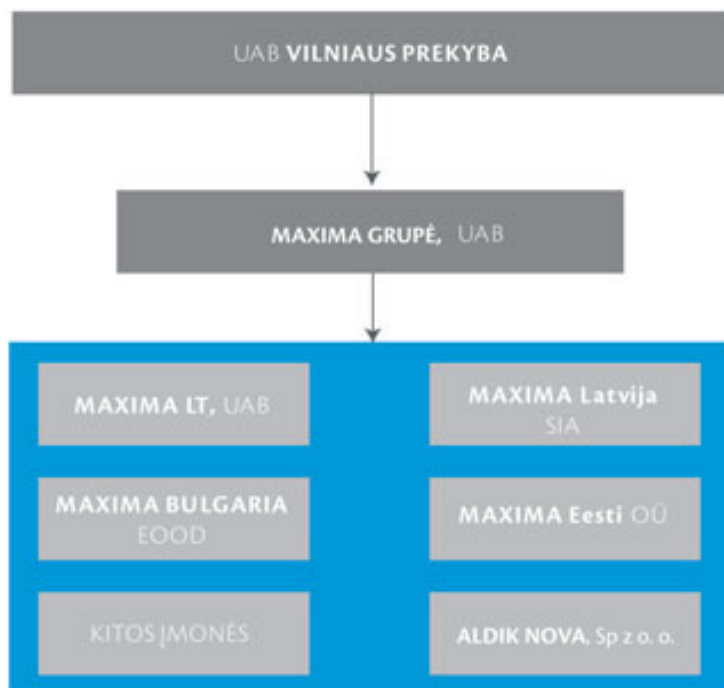


MAXIMA GRUPĖ

Bendrovę „Maxima grupė“ valdo UAB „Vilniaus prekyba“, kuriai taip pat priklauso ir vaistinių tinklas UAB „Euroapotheca“, statybinių ir apdailos medžiagų bei namų apyvokos prekių tinklas UAB „Ermitažas“.

UAB „Maxima grupė“, valdo mažmeninės prekybos įmones UAB „Maxima LT“, „Maxima Latvija SIA“, „Maxima Eesti OÜ“, „Maxima bulgaria eood“, „Aldik nova“, „Sp z o.o.“

UAB „Maxima grupė“ yra 2007 metais įregistruota kontroliuojančioji bendrovė, valdanti mažmeninės prekybos įmones Lietuvoje, Latvijoje, Estijoje, Bulgarijoje ir Lenkijoje, kurias sudaro 485 prekybos centrai MAXIMA X, MAXIMA XX, MAXIMA XXX, T-MARKET, T-MARKET EXPRESS, ALDIK: Lietuvoje jų – 220, Latvijoje – 136, Estijoje – 66, Bulgarijoje – 42, Lenkijoje – 21. UAB „Maxima grupė“ valdomose įmonėse visose šalyse dirba daugiau kaip 28 tūkst. darbuotojų.



KAS YRA MAXIMA?

MAXIMA - tai mažmeninės prekybos tinklas, veikiantis Lietuvoje, Latvijoje, Estijoje ir Bulgarijoje.

MAXIMA – tai didžiausia lietuviško kapitalo įmonė ir didžiausias darbdavys Baltijos šalyse.

MAXIMA PIRKĖJAMS – tai pirmasis pasirinkimas, kai reikia apsipirkti ar susitvarkyti kasdienes reikalus. Patikima. Patikrinta. Patogu.

MAXIMA DARBUOTOJAMS – tai vieta, kurioje jie gali išbandyti save, įgyti patirties ir tapti tikrais profesionalais. Tai iššūkis įrodyti, ką sugebi ir gali.

MAXIMA VISUOMENEI – tai atvira, šiuolaikiška, socialiai atsakinga organizacija, išskirtinį dėmesį skirianti vaikų švietimo ir ugdymo projektams.

MAXIMA MISIJA, VIZIJA, DARBO PRINCIPAI

Misija

Teikiame maksimalią naudą vietos gyventojams, taikliai patenkindami jų kasdienes plataus vartojimo poreikius. Mūsų paskirtis – palengvinti kasdienį žmonių gyvenimą.

Kiekvieną dieną parduotuvėje MAXIMA pirkėjai randa tai, ko ieško, prekės ar paslaugos yra patikimos kokybės ir už geriausią kainą.

Vizija

Esame mažmeninės prekybos lyderis.

Pirkėjams MAXIMA turi tapti patogiausiu parduotuve ir akivaizdžiu pasirinkimu, kai reikia apsipirkti ar susitvarkyti kasdienes reikalus.

Kasdienėje veikloje siekdami strateginių tikslų mes vadovaujamės šiais darbo principais:

Dirbu klientui.

Visada galvoju apie savo darbo naudą klientui. Dirbu taip, kad mūsų pirkėjai nuolat grįžtų ir dar atsivestų kitus.

Imu ir padarau.

Esame mažiau kalbanti, daugiau dirbanti organizacija. Bendrauju aiškiai, atvirai ir paprastai. Esu savarankiškas, imuosi atsakomybės, operatyviai priimu ir įgyvendinu sprendimus.

Pasitikiu savimi ir komanda.

Pasitikiu savo jėgomis, esu profesionalas. Dirbu patikimai ir atsakingai. Su kolegomis dirbu vieningai, gerbiu jų darbą. Savo darbu konkuruojame išorėje, ne organizacijos viduje.

Esu sąžiningas ir teisingas.

Esu sąžiningas sau, kolegomis, partneriams, pirkėjams. Laikausi žodžio.



MAXIMA šūkis „Apie viską pagalvota“ visų pirma įtvirtina įsipareigojimą sau ir pirkėjams nuolat galvoti, kaip suteikti daugiau patogumo apsiperkant.

PREKYBOS CENTRŲ FORMATAI

Prekybos centrų klasifikacija

Lietuva 

Parduotuvės prie namų
MAXIMA 

Supermarketai
MAXIMA 

Hipermarketai
MAXIMA 

hyper MAXIMA 

MAXIMA BAZĖ 

Cash&Carry
BAZĖ

Latvija 

Parduotuvės prie namų
MAXIMA 

Supermarketai
MAXIMA 

Hipermarketai
MAXIMA 

hyper MAXIMA 

Estija 

Parduotuvės prie namų
MAXIMA 

Supermarketai
MAXIMA 

Hipermarketai
MAXIMA 

Bulgarija 

Parduotuvės prie namų



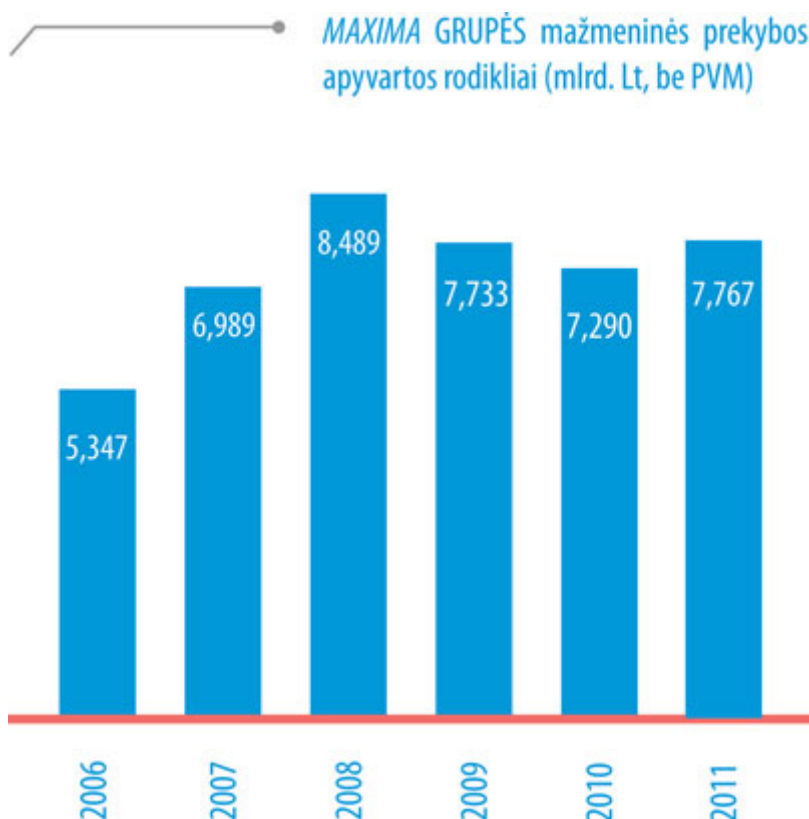

Lenkija 

Parduotuvės prie namų
aldik

PREKYBOS CENTRŲ SKAIČIUS



APYVARTA



MAXIMA – Lietuvos prekybos rinkos lyderė. Tai didžiausia lietuviško kapitalo įmonė ir didžiausias darbdavys Baltijos šalyse.

Didžiausias Baltijos šalių mažmeninės prekybos tinklas 2012 metais minės savo veiklos dvidešimtmetį. Jo istorija pradėta 1992 metais, Vilniuje atidarius kelias parduotuves su skirtingais pavadinimais. Šiandien prekybos tinklo *MAXIMA* kūrimosi istoriją galima drąsiai vadinti verslo sėkmės istorija, nes po Nepriklausomybės paskelbimo Baltijos šalyse nė viena įmonė nesulaukė tokios finansinės sėkmės, žinomumo visuomenėje ir pirkėjų įvertinimo.

Kasdien skirtingo formato parduotuvėse *MAXIMA* Lietuvoje apsilanko daugiau nei 550 tūkstančių pirkėjų. 2012 metų sausio 1 d. Lietuvoje veikė 221 parduotuvė. Nuo 2010 metų Vilniuje ir sostinės apylinkėse gyvenantys pirkėjai turi galimybę apsipirkti ir internetinėje parduotuvėje *e-MAXIMA*, kurioje kasdien apsiperka apie 200 žmonių.

Įmonės siekis - kad *MAXIMA* taptų pirkėjams patogiausia parduotuve, todėl patogumui skiria didžiausią dėmesį. Patogumas įmonei reiškia tai, kad klientas parduotuvėse randa prekes išdėstytas aiškiai, tvarkingai ir visur vienodai. Pirkėjui patogiu, kai kainos ir kokybės santykis nekelia abejonių, todėl galima pasitikint viską pirkti vienoje vietoje.

Atsižvelgiant į skirtingus pirkimo poreikius, sukurtos įvairių dydžių parduotuvės – *MAXIMA X*, *MAXIMA XX* ir *MAXIMA XXX*. Kiekvieno dydžio parduotuvės įrengiamos pagal tam tikrą standartą, kad pirkėjai galėtų lengvai orientuotis ir rasti reikiamų prekių. Prekybos centruose

MAXIMA XX ir MAXIMA XXX dalis prekybinio ploto išnuomojama specializuotoms parduotuvėms, kad klientai galėtų visas prekes ir paslaugas rasti vienoje vietoje. MAXIMA X – tai bendruomenės parduotuvė arti namų, į kurią žmonės užsuka kasdien greitai nusipirkti reikalingiausių produktų.

Parduotuves *MAXIMA* lengva rasti, nes jos veikia ir didmiesčiuose, ir mažesniuose miesteliuose, ir rajonų centruose. *MAXIMA* taip pat nuolatos stengiasi papildyti kasdienių, plataus vartojimo prekių ir paslaugų asortimentą ir padaryti jas labiau prieinamas pirkėjams ir kokybiškesnes už jau esamas rinkoje.

2 MOKYMO ELEMENTAS. DARBO ORGANIZAVIMO TECHNOLOGINIS PROCESAS UAB „ERMITAŽAS“

2.1. Įmonės interneto svetainė: www.ermitazas.lt



2.2. Įmonės informacinė-reklaminė medžiaga

Įmonės UAB „ERMITAŽAS“ prieiga internete: <http://www.ermitazas.lt/>

ERMITAŽAS – tai vienas didžiausių ir sparčiai besivystančių statybinių ir apdailos medžiagų bei namų apyvokos prekių tinklas visoje Lietuvoje, kuriame galima rasti visko, ko reikia statybai, būsto įrengimui ir jo dekoravimui.

Didelis prekių pasirinkimas ir patrauklios kainos – pagrindiniai mūsų įmonės privalumai, leidžiantys jai būti statybinių ir apdailos medžiagų bei namų dekoravimo prekių rinkos lyderių gretose.

Pirmasis prekybos centras ERMITAŽAS buvo atidarytas 2004 m. gruodžio 10 d. Vilniuje. Antrasis – 2007 m. gruodžio 12 d. Klaipėdos r. Trečiasis – 2008 m. lapkričio 14 d. Šiauliuose. Ketvirtasis – 2011 m. lapkričio 30 d. Kaune.



PC ERMITAŽAS
Vilniuje



PC ERMITAŽAS
Klaipėdoje



PC ERMITAŽAS
Šiauliuose



PC ERMITAŽAS
Kaune

Šiuo metu ERMITAŽO prekybos centrų plotas yra: Vilniuje – 14900 m², Kaune – 12000 m², Klaipėdoje – 12000 m², Šiauliuose – 8500 m². Bendrovėje dirba daugiau kaip 500 darbuotojų.

ERMITAŽO **misija** – maksimaliai patenkinti didėjančius pirkėjų poreikius augančiose statybos, apdailos ir namų apyvokos prekių rinkose.

ERMITAŽO strateginiai **tiksiai**:

1. Tapti mažmeninės ir didmeninės prekybos lyderiu statybinių medžiagų, apdailos ir namų apyvokos prekių rinkose.
2. Patenkinti visus pirkėjų lūkesčius ir įgauti jų pasitikėjimą.
3. Užtikrinti visiems klientams geriausią asortimento, kainos ir kokybės santykį.
4. Plėsti patogių parduotuvių tinklą.
 - lengva surasti, atvykti, pastatyti automobilį;
 - aiški parduotuvės struktūra, stabili prekių vieta, erdvu.
5. Siekti, kad ERMITAŽAS taptų žodžių „statybinių medžiagų parduotuvė“ sinonimu.
6. atsakingai organizuoti verslą darbuotojų, verslo partnerių, aplinkos, bendruomenės atžvilgiu.
7. Mažinti sąnaudas ir didinti veiklos našumą ir pelną.
8. Sukurti ir tobulinti vieningą integruotą valdymo sistemą.

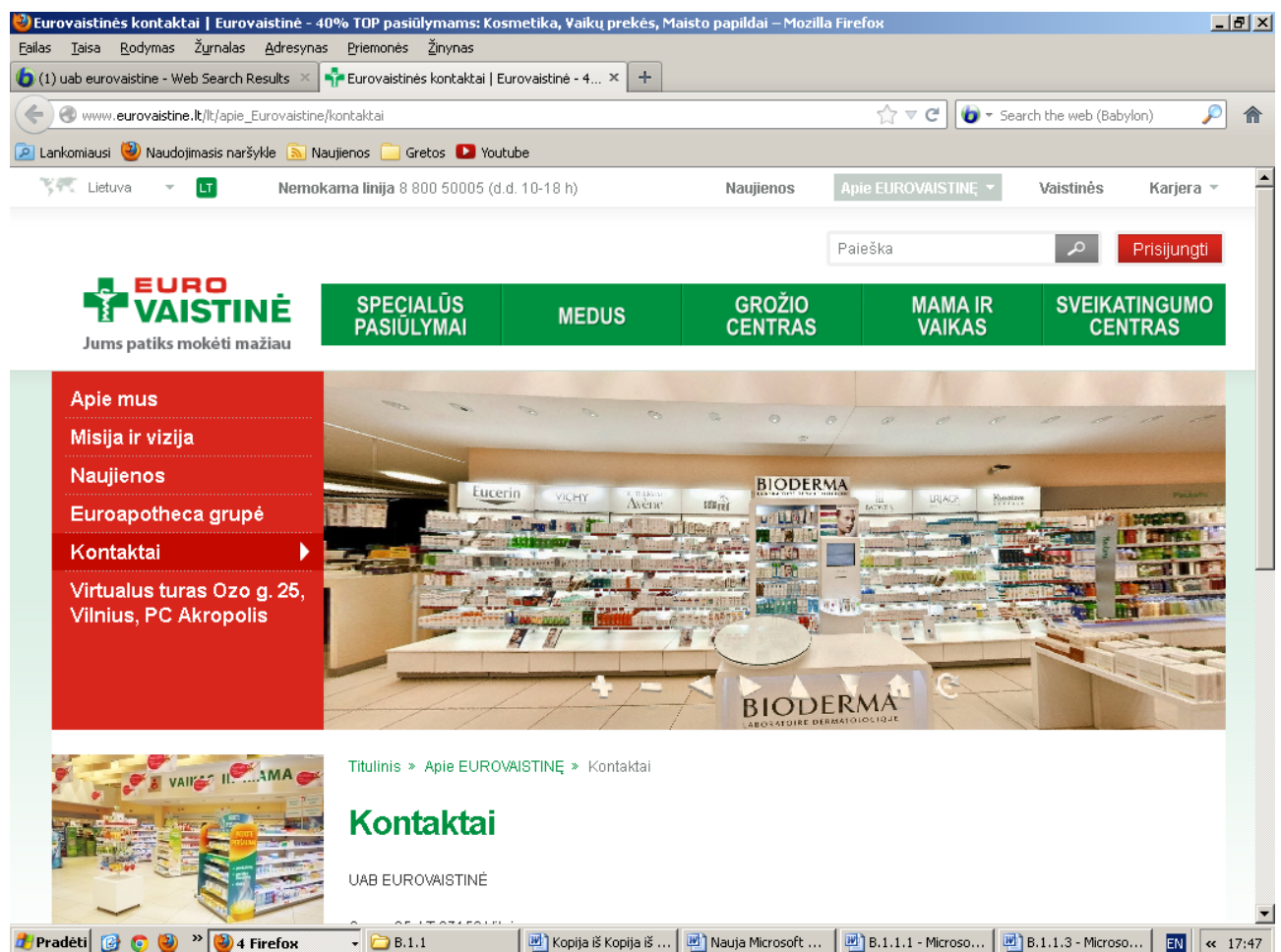
9. Samdyti, ugdyti ir išlaikyti geriausius darbuotojus, pelnyti jų atsidavimą.

ERMITAŽO vertybės:

1. Profesionalumas.
2. Veržlumas ir greiti sprendimai.
3. Dėmesys klientui.
4. Pagarba ir supratimas kiekvienam darbuotojui.
5. Atsakingas verslo organizavimas.

3 MOKYMO ELEMENTAS. DARBO ORGANIZAVIMO TECHNOLOGINIS PROCESAS UAB „EUROVAISTINĖ“

3.1. Įmonės interneto svetainė: www.eurovaistine.lt



3.2. Įmonės informacinė-reklaminė medžiaga

Istorija

Mūsų istorija prasidėjo 1998 m. – tuo metu Vilniuje veikė vos trys įmonei priklausančios vaistinės.

Po dvejų metų, 2000-aisiais, bendrovė valdė jau 26 vaistines. Tai buvo pirmasis Lietuvoje susikūręs vaistinių tinklas. Tais pačiais metais atsirado prekės ženklas EUROVAISTINĖ.

2003–2004 m. EUROVAISTINĖ sparčiai plėtėsi. Per šiuos metus buvo atidaryta šimtas naujų EUROVAISTINIŲ. Vidutiniškai per savaitę – po vieną naują vaistinę.

2006-ieji EUROVAISTINEI buvo ypatingi. Vaistinių skaičius Lietuvoje perkopė 200. EUROVAISTINĖ pirmoji šalyje pristatė visiškai kitokios koncepcijos vaistinę – čia, kaip ir daugelyje Europos šalių vaistinių, visi nereceptiniai vaistai išdėlioti savitarnos skyriuje. Pirmoji tokia vaistinė buvo atidaryta farmacininkų mieste Kaune. Klaipėdos „Akropolyje“ duris atvėrė didžiausia šalyje ir moderniausia Baltijos šalyse vaistinė, užimanti apie 1 200 kv. m plotą. Metų pabaigoje didžiausia šio tinklo vaistinė veiklą pradėjo Vilniuje, o 2007 m. pradžioje – Kaune.

Nuo 2007-ųjų EUROVAISTINĖ tapo tarptautinės įmonių grupės EUROAPOTHECA dalimi. Ši grupė vaistinių tinklus valdo keturiose Vidurio ir Rytų Europos šalyse.

Arti Jūsų

EUROVAISTINĖS vardas gerai žinomas ir lengvai atpažįstamas. Šios vaistinės įsikūrusios visuose šalies rajonuose, gyventojams patogesnėse vietose, – gydymo įstaigose, šalia prekybos centrų. Jūsų patogumui EUROVAISTINĖ pirmoji įdiegė savitarnos vaistines. Klientai gali patys įvertinti medikamentų asortimentą ir jų kainas. Savitarnos skyriuje klientus konsultuoja profesionalūs farmacininkai.

Vilniuje veikia EUROVAISTINĖ „Drive“ – tai vienintelė šalyje budinčioji vaistinė, kurioje visą parą klientai aptarnaujami greitai ir patogiai – net neišlipę iš automobilio.

Jūsų puikiai savijautai, grožiui ir sveikatai

Mes siūlome ne tik vaistų, vitaminų, maisto papildų, vaistažolių, bet ir kūdikių maisto, priežiūros priemonių, prekių nėščiosioms, ortopedijos gaminių, itin daug natūralios kosmetikos ir higienos prekių.

EUROVAISTINĖ rūpinasi, kad gautumėte visus Lietuvoje registruotus vaistus. Neradę reikiamo vaisto, teiraukitės vaistininko apie galimybę jį užsakyti.

Pasiūlymai Jums

Mes siūlome žinomiausią Lietuvoje lojalumo ir nuolaidų programą Medus. Geriausiai šios programos naudą nusako faktas, kad beveik 80 proc. mūsų pardavimų yra įvykdomi naudojant „Medaus“ kortelę. Didelio klientų populiarumo sulaukia vaistinėse teikiamos papildomos paslaugos – įvairios specialistų konsultacijos grožio ir sveikatos klausimais, medicininiai įvairių rodiklių matavimai. Itin didelis dėmesys skiriamas žmonėms, kuriems vaistų reikia labiausiai, – pensininkams, neįgaliesiems ar sergantiems lėtinėmis ligomis. Daugelyje EUROVAISTINIŲ galima pasimatuoti kraujospūdį.

Didžiausios ir patogiausios vaistinės

Vilniuje, Klaipėdoje, Kaune ir Šiauliuose veikia išskirtinės EUROVAISTINĖS – didžiausios ir patogiausios. Jos įsikūrusios prekybos ir pramogų centruose „Akropolis“. Tai erdvios, šiuolaikiškos ir gausaus asortimento vaistinės, kuriose viskas įrengta taip, kad klientas jaustųsi patogiai ir rastų visko – nuo medikamentų iki leidinių apie sveikatą.

Jūsų pasitikėjimas - mūsų įvertinimas

Tyrimų bendrovės „AC Nielsen“ atlikto tyrimo duomenimis, EUROVAISTINĖ – vienas rinkos lyderių ir visais lygmenimis (nuo paprasto žinojimo iki emocinio prisirišimo) labai stiprus prekės ženklas. EUROVAISTINĖSE nuolat perka beveik 50 proc. apklaustųjų, beveik pusei apklaustųjų ji yra pagrindinė, mėgstamiausia ir kitiems rekomenduojama vaistinė.

EUROVAISTINĘ šalies gyventojai labiausiai vertina dėl patrauklių akcijų, specialių pasiūlymų, papildomų paslaugų, patogios vietos, ilgų darbo valandų, profesionalių konsultacijų, malonaus aptarnavimo, plataus asortimento, jaukios aplinkos ir savitarnos skyriaus paslaugų. O visų svarbiausia, kad 8 iš 10 vaistinių pirkėjų teigia, jog jie pasitiki EUROVAISTINE. Tai, kad tiek daug jūsų pasitiki mumis, aiškiai pasako viena – mes esame bene geriausiai jūsų lūkesčius patenkinanti vaistinė. Jūs žinote, kad mes visada dirbsime dėl jūsų. („AC Nielsen“ tyrimo duomenys, 2010 m.)

Mūsų misija

Mes padedame žmonėms būti sveikais ir jaustis gerai teikdami farmacinius bei kitus produktus ir profesionalias konsultacijas.

Mūsų vizija

Esame pirmas pasirinkimas visiems ir visur, kur dirbame

- padedame klientams čia ir dabar
- esame žingsniu priekyje

- turime stiprų prekinį ženklą
- esame patikimas verslo partneris
- esame geidžiamas darbdavys
- išnaudojame visas galimybes

Mūsų vertybės

Profesionalumas

- žinome apie ką kalbame ir ką parduodame
- esame įsigilinę į visas savo veiklos sritis, jas išmanome ir dalijamės patirtimi bei žiniomis
- nuolat mokomės ir tobulėjame

Komandinis darbas

- dirbame kartu ir esame vieningi
- bendras tikslas yra aukščiau už asmeninius tikslus
- dirbame atsakingai

Paprastumas

- bendraujame tarpusavyje ir su klientais aiškiai bei suprantamai
- mūsų sprendimai yra nekomplikuoti ir įgyvendinami

Pagarba

- esame sąžiningi ir tęsime duotus pažadus
- klientas yra svarbiausias – pažįstame klientus ir siekiame ilgalaikio lojalumo
- elgiamės su kitais taip, kaip norime, kad elgtųsi su mumis

Aistra laimėti

- esame dinamiški ir įgyvendiname ambicingus tikslus
- nesustojame ties pasiektu
- nėra problemų, yra tik galimybės

EUROAPOTHECA GRUPĖ

EUROVAISTINĖ yra nuolat augančios EUROAPOTHECA grupės, veikiančios Lietuvoje, Latvijoje, Estijoje ir Lenkijoje, narė. Per 12 sėkmingos veiklos ir plėtros metų, turėdama viziją tapti pirmuoju pasirinkimu visiems ir visur, kur plėtoja savo veiklą, grupė tapo regiono rinkų lydere, turinčia unikalų prekių ženklą ir tvirtą verslo inovatorės, patikimo partnerio bei geidžiamo darbdavio reputaciją.

1998 m. įkurta grupė šiuo metu valdo 367 vaistines keturiose šalyse, turinčiose 45 milijonus

gyventojų. Grupės įmonėse dirba daugiau kaip 2 tūkstančiai darbuotojų, per metus aptarnaujama daugiau kaip 28 milijonai klientų.

EUROAPOTHECA grupės puslapį galite aplankyti adresu www.euroapotheca.lt.

4 MOKYMO ELEMENTAS. MOKYTOJO ATASKAITA

4.1. Reikalavimai ataskaitai ir ataskaitos vertinimo kriterijai

Mokytojo ataskaita turi atspindėti mokymo metu įgytas žinias ir įgūdžius.

Mokytojo ataskaitos būtiniosios dalys:

1. Ataskaitos antraštinis (titulinis) lapas.
2. Ataskaitos turinys- lankytojų įmonių darbo technologinio proceso aprašymas atsakant į 5 atvirus klausimus (ne daugiau kaip 2 lapai).
 - 2.1. Kaip organizuojamas darbo technologinis procesas UAB „Maxima LT“ sandėliuose:
 - 2.1.1. Darbo procesų valdymas.
 - 2.1.2. Prekių kokybės kontrolė.
 - 2.1.3. Darbo savaeigė krovinių kėlimo ir transportavimo technika organizavimas.
 - 2.1.4. Prekių paskirstymas ir transportavimas.
 - 2.2. Kaip organizuojamas darbo technologinis procesas UAB „Maxima LT“ parduotuvėse:
 - 2.2.1. Asortimento formavimas.
 - 2.2.2. Prekių iš įmonės sandėlių bei tiekėjų priėmimas.
 - 2.2.3. Prekių išdėstymas, vitrinų ir lentynų sutvarkymas.
 - 2.2.4. Revizijų ir vidinės kontrolės sistemų darbo organizavimas.
 - 2.2.5. Kasų darbo organizavimas.
 - 2.3. Kaip organizuojamas darbo technologinis procesas UAB „Ermitažas“:
 - 2.3.1. Darbo organizavimas.
 - 2.3.2. Prekių asortimento formavimo technologijos.
 - 2.3.3. Rinkodara.
 - 2.3.4. Pagrindinės technologinės prekių pirkimo ir pardavimo operacijos.
 - 2.3.5. Įranga.
 - 2.3.6. Kokybės kontrolės sistema.
 - 2.4. Kaip organizuojamas darbo technologinis procesas UAB „Eurovaistinė“:
 - 2.4.1. Darbo organizavimas.
 - 2.4.2. Prekių asortimento formavimo technologijos.

2.4.3. Rinkodara.

2.4.4. Pagrindinės technologinės prekių pirkimo ir pardavimo operacijos.

2.4.5. Įranga.

2.4.6. Kokybės kontrolės sistema.

2.5. Kokios naudingos patirties įgijote mokymų metu?

Ataskaitos vertinimo kriterijai:

1. Aprašytas kiekvienos lankytos įmonės darbo technologinis procesas.
2. Išvardinta kiekvienoje įmonėje naudojama naujausia technologinė įranga.
3. Atskleisti profesinio mokymo sistemai aktualūs aspektai
4. Pateiktas pasiektų mokymo rezultatų asmeniškasis įvertinimas.

Bendrasis modulis laikomas įskaitytu, jei mokytojas ataskaitoje tinkamai panaudoja modulario mokymo elementų turinį, nuosekliai išdėsto informaciją, pateikia apibendrinimą ir išvadas. Jei iš karto nepavyksta tinkamai pateikti ataskaitos, siūloma ją tikslinti.

**BENDRASIS MODULIS B.1.2. DARBO ORGANIZAVIMO PREKYBOS ĮMONĖSE
TECHNOLOGIJŲ NAUJOVĖS IR PLĖTROS TENDENCIJOS**

**1 MOKYMO ELEMENTAS. MAŽMENINĖS IR DIDMENINĖS PREKYBOS PLĖTROS
TENDENCIJOS LIETUVOJE IR PASAULYJE**

1.1. Paskaitos konspektas

PASKAITOS PLANAS

Mažmeninės ir didmeninės prekybos plėtros tendencijos pasaulyje.

- Globalizacijos reikšmė prekybai
- Prekybininkų formatai
- Esminės pasaulinės tendencijos
- Centrinės ir Rytų Europos prekybos sektorius 2012: sumaišties metai?
- Baltijos šalių rinkos apžvalga
- Tendencijos, darančios įtaką prekybos sektoriuje
- Eurozonos krizės padariniai prekybos sektoriui
- Didmeninė prekyba 2012: pasikeitimų, iššūkių ir galimybių metai

PASKAITOS KONSPEKTAS (SANTRAUKA)

1. Prekybos internacionalizacija (veiklos plėtimas kitose šalyse):

- internacionalizacijos procesas;
- įėjimą į rinką formos;
- rinkodaros miškas;
- veiksniai, įtakoję tarptautinio verslo sprendimus;
- pasaulinės prekybos tendencijos;
- multinacionalinės kompanijos ir prekyba.

2. Elektroninės prekybos plėtros tendencijos:

- internetinė ir mobilioji komercija;
- atsiskaitymai elektroninėje erdvėje;
- komunikacija el. erdvėje;
- el. komercijos plėtra;
- elektroninė rinkodara ir vartotojų duomenų apsauga;
- elektroninės prekybos vystymosi tendencijos.

Paskaitos konspektas- priede Nr.1

Lietuvos vidaus prekybos vystymosi tendencijos- - priede Nr.2

Vaizdo ir kitokio pobūdžio mokymosi medžiaga yra pateikiama paskaitų metu

2 MOKYMO ELEMENTAS. LIETUVOS IR UŽSIENIO PREKYBOS ĮMONIŲ DARBO ORGANIZAVIMO TECHNOLOGIJŲ NAUJOVIŲ APŽVALGA

2.1. Paskaitos konspektas

PASKAITOS PLANAS

Lietuvos ir užsienio prekybos įmonių darbo organizavimo Lietuvoje technologijų naujovių apžvalga:

- Prekyba Lietuvoje: rinkos dalyviai, užimamos rinkos dalys, bendrosios plėtros tendencijos
- Konkurencinės sąlygos
- Rinkos galia – tai vartotojų įvertinimas
- Prekybos centrai vs mažos parduotuvės
- Prekybininko ir tiekėjo santykiai

PASKAITOS KONSPEKTAS (SANTRAUKA)

1. Technologinės naujovės Lietuvos ir užsienio įmonėse:

- elektroninė prekyba;
- savitarnos kasos;
- automatiniai sandėlių užsakymai;
- dirbtinio intelekto naudojimas tiekimo grandinėje;
- automatiniai darbo grafikai ir kt.

2. Naujų technologijų plėtra bei turimų modernizacija:

- technologinės inovacijos prekyboje bei rinkodaroje;
- naujų technologijų diegimo ir esamų modernizavimo ypatumai;
- technologinių inovacijų atvejai.

Paskaitos konspektas- priede Nr.1

Vaizdo ir kitokio pobūdžio mokymosi medžiaga yra pateikiama paskaitų metu

2.2. Technologinės įrangos katalogai

Technologinės įrangos katalogai mokymų dalyviams bus pateikti mokymų metu.

3 MOKYMO ELEMENTAS. MODERNIOS PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS SKLANDŲ PREKYBOS SISTEMOS FUNKCIONAVIMĄ

3.1. Paskaitos konspektas

PASKAITOS PLANAS

Modernios priemonės, užtikrinančios sklandų prekybos sistemos funkcionavimą

- Tiekimo-prekybos proceso optimizavimas
- Privatūs prekės ženklai
- Specializuota (akcijų, išpardavimų) prekyba
- Internetinė prekyba
- Kokybės valdymas (ISO 9000)

PASKAITOS KONSPEKTAS (SANTRAUKA)

1. Darbo organizavimo technologijų naujovės:

- technologinių inovacijų įtaka darbo organizavimui;
- inovacijos darbo vietoje;

- elektroniniai darbo produktyvumo didinimo įrankiai ir jų taikymas darbo organizavime;
- inovatyvaus darbo organizavimo atvejai.

2. Įmonės vidaus komunikavimo sistema:

- įmonės vidaus komunikacijos tendencijos, darbuotojų kaip vartotojų elgsenos pokyčiai;
- vidinės įmonės komunikacijos įrankiai;
- efektyvios vidinės komunikacijos pavyzdžiai.

Paskaitos konspektas- priede Nr.1

Vaizdo ir kitokio pobūdžio mokymosi medžiaga yra pateikiama paskaitų metu

4 MOKYMO ELEMENTAS. MOKYTOJO PROJEKTAS „DARBO ORGANIZAVIMO PREKYBOS ĮMONĖSE TECHNOLOGINIŲ NAUJOVIŲ IR PLĖTROS TENDENCIJŲ PRITAIKYMAS PROFESINIO RENGIMO PROCESĖ”

4.1. Reikalavimai projektui ir vertinimo kriterijai

Mokytojo projektas turi atspindėti mokymo metu įgytas žinias ir įgūdžius.

Mokytojo projekto būtiniosios dalys:

1. Antraštinis (titulinis) lapas.
2. Turinys.
3. Turinio dėstymas.
 - 3.1. Mažmeninės ir didmeninės prekybos plėtros tendencijos pasaulyje.
 - 3.2. Lietuvos ir užsienio prekybos įmonių darbo organizavimo technologijų naujovių apžvalga.
 - 3.3. Modernios priemonės, užtikrinančios sklandų prekybos sistemos funkcionavimą.
4. Išvados.
5. Priedai (pagal poreikį).

Projekto vertinimo kriterijai:

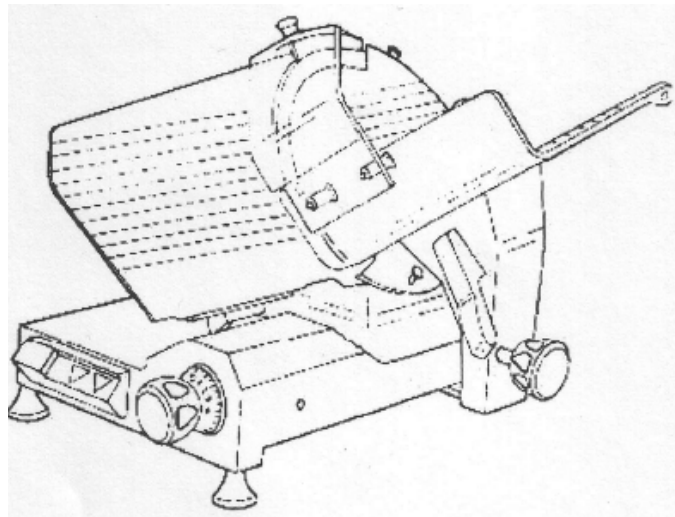
Bendrasis modulis laikomas įskaitytu, jei mokytojas projekte tinkamai panaudoja modulio mokymo elementų turinį, nuosekliai išdėsto informaciją, išvardina ir aprašo svarbiausias mažmeninės ir didmeninės prekybos plėtros tendencijas pasaulyje, globalizacijos įtaką prekybos verslo raidai; apžvelgia Lietuvos ir užsienio prekybos įmonių darbo organizavimo technologines naujoves; apibūdina modernias priemones, užtikrinančias sklandų prekybos sistemos funkcionavimą; pateikia apibendrinimą ir išvadas. Jei iš karto nepavyksta tinkamai pristatyti projekto, siūloma jį tikslinti.

SPECIALUSIS MODULIS S.1.1. PREKIŲ RUOŠIMAS PARDAVIMUI, NAUDOJANT TECHNOLOGINIUS ĮRENGIMUS, DUOMENŲ KAUPIKLIO PROGRAMĄ, ETIKEČIŲ SPAUSDINTUVUS, PREKIŲ APSAUGOS PRIEMONES

1 MOKYMO ELEMENTAS. MAISTO PREKIŲ SMULKINIMAS / PJAUSTYMAS RUOŠIANT PARDAVIMUI

1.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos

GASTRONOMINĖS PJAUSTYKLĖS „LEONARDO“ NAUDOJIMO IR PRIEŽIŪROS INSTRUKCIJA



- **Ijungimas.** Patalpinkite prietaisą ant lygaus ir stabilaus paviršiaus. Reguliuojamos kojelės padės išlyginti prietaisą. Jei variklio ventiliatorius yra prie sienos – t.b. 200 mm. atstumas tarp prietaiso ir sienos. Darbui su prietaisu t.b. skirta pakankamai erdvės. Patartina išlaikyti laisvą 300 mm. laisvą plotą apie prietaisą. Prietaisas dirba gerai esant santykiniam drėgnumo lygiui mažiau nei 80 proc. Arba netoli šilumos šaltinių esant temperatūrai ne daugiau 30 lpsn.
- **Darbas.** Naudokite įrengimą pagal paskirtį. Niekomet nemėginkite stumti produkto ranka.
- **Valdymas.** Prietaisas įjungiamas ir išjungiamas 2 mygtukų pagalba: I - "START" ir O - "STOP"
- **Apsauga.** Peilis, išskyrus pjovimo lauką yra pilnai apsaugotas. Produkto važiuoklė "B" gali b. nuimama tik tuomet, kai pjovimo storio reguliatoriaus "A" padala yra ties "0" žyme. Peilį leidžiama nuimti tik specialaus įrankio pagalba. Jokiu būdu negalim nuiminėti apsaugos elementų.
- **Tikrinimas.** Įsitinkite, kad veikia produkto važiuoklė ir prispaudimo mechanizmas (turi laisvai važinėti). Įsitinkite, kad veikia galastuvas.

• **Naudojimas**

- 1) Nustatykite storio reguliatorių ties riba "0".
- 2) Patraukite važiuoklę "B" kuo toliau nuo peilio "K".
- 3) Pakelkite produkto prispaudėją "C", naudodami rankenėlę. Padėkite produktą.
- 4) Nustatykite riekės storį rankenėlės "A" pagalba.
- 5) Paspauskite žalią mygtuką I – "START".
- 6) Naudokite rankenėlę produkto stūmimui.
- 7) Baigę darbą, būtinai išjunkite prietaisą.

Higienos sumetimais prietaisą nuolat valykite. Prietaisas turi būti valomas kasdien darbo dienos pabaigoje ir tais atvejais, kuomet žalios mėsos produktai keičiami virtos mėsos produktais.

• **Valymas**

- 1) atjunkite prietaisą nuo maitinimo (būtinai ištraukite šakutę iš rozetės).
- 2) nstatykite reguliatorių "A" į poziciją O.
- 3) pilnai nusukite varžtą "Q"
- 4) pilnai nuimkite važiuoklę, pastumdami ją iki taško "R".
- 5) pilnai nusukite varžtą "F".
- 6) atsukite varžtą "H".
- 7) pakelkite galandimo mechanizmą, ištraukdami rankenėlę "V".
- 8) įstatykite specialų peilio nuėmimo įrankį "J" į tam skirtas skylutes peilio plokštumoje. Naudodami atsuktuvą, atsukite 4 peilio varžtus.
- 9) Valykite peilį šiltu vandeniu, skalaukite šaltame ir naudokite priemones dezinfekavimui.
- 10) Surinkite prietaisą ta pačia tvarka.

Reguliariai sutepkite prietaisą nurodytose vietose (pav. 3)

• **Galandimas** (Instrukcija modeliams D 250. Paveiksle nr. 4 parodyta, kaip galąsti peilį. Galąskite tik tai nuvalytą.

- 1) Nuvalykite riebalus nuo peilio.
- 2) Pasukite varžtą pusę apsisukimo (pav 4.1). Pakelkite galandimo įtaisą, pasukite jį 180 laipsnių kampui vėl nuleiskite (pav 4.2). Pasukite varžtą pusę apsisukimo vėl, kad įstatyti jį į vietą.
- 3) Įjunkite prietaisą. Paspauskite varžtą iki tos padėties, kol šis pradės lengvai liestis su peiliu.
- 4) Baigę galandimą įstatykite galandimo įtaisą į savo vietą.

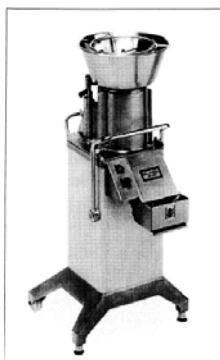
Techninės charakteristikos

Peilio diametras	220	250	300	350	370
------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Pjovimo galimybės

Apvalus gaminys mm.	170	180	190	210	220
Kvadratinis gaminys mm.	150X150	170X170	185X185	210X210	220X220
Nataisyklingos formos gaminys mm.	220X125	220X145	260X170	270X190	280X200
Pjovimo storis mm.	0-15	0-15	0-15	0-15	0-15
Galingumas	0,185	0,185	0,185	0,375	0,375
Svoris	21	22	35	38	42

DARŽOVIŲ IR VAISIŲ PJAUSTYKLĖS „HALLDE RG-400“ NAUDOJIMO IR APTARNAVIMO INSTRUKCIJA



VARTOTOJO INSTRUKCIJOS **Hallde RG – 400**

DĖMESIO

Būkite labai atidūs, kad nesusižeistumėte rankų į aštrius pjaustymo įrankių ašmenis (3), maitinimo cilindrą ar judančias dalis.

Prietaisas gali būti montuojamas tik patyrusių specialistų.

Niekada neikiškite rankų į jokių maitinimo priedėlius (1:A/B) ar maitinimo cilindrą (1:E/F), nebent jie būtų valomi.

Naudodami pjaustymui vamzdelio priedėlį (8:A), būtinai naudokitės grūstuvu (8:E).

Niekada neikiškite rankų į prietaiso išėjimą (2:H), kai maitinimo cilindras yra nuleistas ir fiksavimo rankena yra pakelta.

Atidaryti ir taisyti prietaisą gali tik kvalifikuotas specialistas.

Atsukti įtaisą (4:E), fiksavimo varžtą (4:F) ir dekoravimo įtaisą (4:G) naudokitės raktu (4:H), sukdami jį pagal laikrodžio rodyklę.

Visuomet paspauskite prietaiso išjungimo mygtuką (2:C) prieš montuodami ar nuimdami pjaustymo įrankius, net jeigu prietaisas neveikia.

Prieš valydami išjunkite prietaisą ir ištraukite kištuką iš sieninio lizdo arba išjunkite pagrindinį jungiklį.

Naudodamiesi vamzdeliu pjaustymui, nenaudokite pjaustymo įrankių, didesnių nei 10 mm.

IŠPAKAVIMAS

Įsitikinkite, kad pristatytos visos dalys, kad prietaisas veikia, kad niekas nebuvo pažeista transportuojant. Apie bet kokius trūkumus prietaiso tiekėjui turi būti pranešta per aštuonias dienas.

MONTAVIMAS

Prijunkite prietaisą prie jam tinkančio elektros šaltinio.

Prieš montuodami prietaisą, nuimkite pjaustymo įrankį (3).

Pritvirtinkite reguliuojamą pagrindą taip, kad prietaisas stovėtų tvirtai.

Pjaustymo įrankių pakabą (5:A) patalpinkite ant sienos taip, kad būtų patogų ir saugų naudotis.

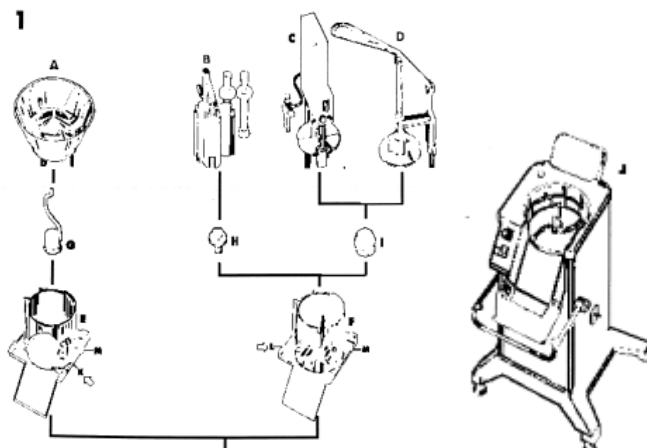
Patikrinkite, ar velenas (2:J) sukasi pagal laikrodžio rodyklę.

Patikrinkite, ar nuspaudus žemyn rankeną (2:F) prietaisas sustoja.

Patikrinkite, ar išsijungia prietaisas, kai padavimo priedėlio rankenėlė (7:D) ar maitinimo vamzdelio priedėlis (8:D) yra pasukti pagal laikrodžio rodyklę į atidarytą padėtį ir ar prietaisas vėl pradės veikti kai uždarymo rankenėlė bus pasukta prieš laikrodžio rodyklę į uždarytą padėtį.

Patikrinkite, ar išsijungia prietaisas, kai rankinio (1:C) ar pneumatinio (1:D) maitinimo priedėlio maitinimo plokštė (6:A) pasukta į šoną taip, kad maitinimo cilindro atidarymas (6:B) yra didesnis nei 60 mm, ir kad prietaisas vėl veiks, kai maitinimo priedėlis bus pasuktas atgal virš maitinimo cilindro.

Jeigu prietaisas nedirba tinkamai, prieš pradėdant dirbti į tai turi būti atkreiptas dėmesys.



TINKAMŲ PJAUSTYMO ĮRANKIŲ PASIRINKIMAS

Pjaustymui kubeliais, grotelių (3:G) matmenys turi būti lygūs, arba didesni negu pjaustymo įrankio (3:A arba D) matmenys.

STANDARTINIS PEILIS (3:A): pjausto kietus produktus. Kartu su 1 tipo grotelėmis (3:G1) naudojamas pjaustymui kubeliais.

Pjaustymo kubeliais peilis (3:B): Kartu su 1 tipo grotelėmis (3:G1) naudojamas pjaustymui kubeliais nuo 12,5X12,5 mm ir didesniais.

Banguotas peilis (3:C): daro banguotas riekeles.

plono pjovimo peilis, 2 ašmenų (3:D2): pjausto kietus ir minkštus maisto produktus. Pjausto kopūstus.

plono pjovimo peilis, 1 ašmenų (3:D1): pjausto kietus, minkštus, sultingus ir gležnus produktus. Pjausto salotų lapus. Kapoja svogūnus 4mm, naudojant su 1 tipo grotelėmis (3:G1) 10X10 ir didesniais. 4,6 ir 10 mm kubeliais, naudojant su 1 tipo grotelėmis. 14 mm ir 20 mm kubeliais, naudojant su 2 tipo grotelėmis (3:G2).

Smulkintuvas (3:F): pjausto išlenktas bulvių riekeles. 2,5X6mm kopūstų šiaudeliams.

1 tipo grotelės (3:G1): pjaustymui kubeliais su atitinkamu peiliu. Negali būti naudojamas su 14 mm ir 20 mm plono pjovimo peiliais. Žr. 2 tipo grotelės.

2 tipo grotelės (3:G2): pjausto kubeliais naudojant su 14mm ir 20 mm plono pjovimo peiliais.

Bulvinių traškučių grotelės (3:H): su 10 mm plono pjovimo peiliu pjausto tiesias bulvių riekeles.

Žalių produktų trintuvė (3:K): trina morkas, kopūstus, riešutus, sūrį, sausą duoną ir kt.

Plona trintuvė(3:L): plonai trina žalias bulves, kietą/sausą sūrį.

PJAUSTYMO ĮRANKIŲ PASTATYMAS

Uždėkite išmetimo plokštę (4:A) ant veleno ir sukdami spauskite ją iki susikabinimo.

Daržovių kapojimui ar pjaustymui kubeliais, pirma uždėkite tinkamas groteles ir pasukite jas, kiek įmanoma, laikrodžio rodyklės kryptimi, po to pasirinkite tinkamą standartinį peilį arba plono pjovimo peilį ir daržovių kapojimui plono pjovimo peilį, uždėkite peilį ant veleno ir pasukite jį taip, kad peilis įkristų į savo movą.

Pjaustymui, raikymui ir trynimui pastatykite ant veleno tik pasirinktą pjaustymo įrankį ir pasukite jį taip, kad jis įkristų į savo movą.

Pritvirtinkite centrinę movą (1:G) kai naudojate tiektuvo piltuvo priedėlį (1:A), tvirtinimo varžtą (1:H), kai naudojate vamzdžio priedėlį ir dekoravimo įtaisą (1:I), kai naudojate stūmimo priedėlį (1:C/1:D), sukdami juos prieš laikrodžio rodyklę ant pjaustymo įrankio ašies centro.

PJAUSTYMO ĮRANKIŲ NUĖMIMAS

Rakto (4:H) pagalba nuimkite įtaisus (4:E), (4:G) ar užspaudimo varžtą (4:F) ir nuimkite pjaustymo įrankį/įrankius ir išmetimo plokštę (4:A).

PAKROVIMO CILINDRO (1:E/1:F)

PASTATYMAS IR NUĖMIMAS

Kai statote pakrovimo cilindą, nulenkite žemyn užspaudimo rankeną (2:F).

Stumkite pakrovimo cilindą (2:A) ant sąvaros smaigų (2:G) ir nuleiskite pakrovimo cilindą.

Pakelkite užspaudimo rankeną.

Kai nuimate pakrovimo cilindą, pirma nuimkite spaudimo įrankį (1:A/1:B/1:C/1:D).

Nulenkite žemyn užspaudimo rankeną (2:F).

Nuimkite pakrovimo cilindą (2:A) nuo sąvaros smaigų (2:G)

MAITINIMO PRIEDĖLIO PASIRINKIMAS

Tiektuvo piltuvo maitinimo priedėlis (1:A) naudojamas bulvių, svogūnų, sausos duonos pjaustymui.

Vamzdžio priedėlis (1:B) naudojamas agurkų, paprikos pjaustymui. Rankinio (1:C) ir pneumatinio (1:D) stūmimo priedėliai naudojami kopūstų, salotų, sūrio, morkų pjaustymui.

MAITINIMO TIEKTUVO PILTUVO (7:A)

PASTATYMAS IR NUĖMIMAS

Paspauskite išjungimo mygtuką (2:C). Kai statote, pastatykite maitinimo cilindą į dvi vidines kreipiančiąsias įpjovas (1:E). Patalpinkite maitinimo piltuvo priedėlį maitinimo cilindro viduryje su velenu (7:B) maitinimo cilindro vamzdyje (7:C). Paspauskite žemyn maitinimo piltuvo priedėlį ir pasukite tvirtinimo rankeną (7:D) prieš laikrodžio rodyklę. Kai nuimate, tvirtinimo rankeną (7:D) pagal laikrodžio rodyklę ir nuimkite maitinimo piltuvo priedėlį.

VAMZDŽIO PRIEDĖLIO (8:A)

PASTATYMAS IR NUĖMIMAS

Paspauskite išjungimo mygtuką (2:C). Kai statote, pastatykite maitinimo cilindą į tris vidinius kreipiančiuosius išsikišimus (1:F). Patalpinkite vamzdžio priedėlį maitinimo cilindro viduryje su velenu (8:B) maitinimo cilindro vamzdyje (8:C). Paspauskite žemyn vamzdžio priedėlį ir pasukite tvirtinimo rankeną (8:D) prieš laikrodžio rodyklę. Kai nuimate, tvirtinimo rankeną (8:D) pagal laikrodžio rodyklę ir nuimkite maitinimo tiektuvo priedėlį.

RANKINIO STŪMIMO PRIEDĖLIO (9:A) PASTATYMAS IR NUĖMIMAS

Paspauskite išjungimo mygtuką (2:C). Kai statote, pastatykite maitinimo cilindą į tris vidinius kreipiančiuosius išsikišimus (1:F). Laikykite svirtį (9:D) pakeltą. Patalpinkite rankinio stūmimo priedėlio veleną (9:B) maitinimo cilindro vamzdyje (9:C). Paspauskite žemyn rankinio stūmimo priedėlį ir pasukite jį prieš laikrodžio rodyklę. Kai nuimate, paspauskite žemyn fiksatorių (9:E) ir nuimkite rankinio stūmimo priedėlį, sukdami jį pagal laikrodžio rodyklę.

PNEUMATINIO STŪMIMO PRIEDĖLIO (10:A) PASTATYMAS IR NUĖMIMAS

Paspauskite išjungimo mygtuką (2:C). Kai statote, pastatykite maitinimo cilindą į tris vidinius kreipiančiuosius išsikišimus (1:F). Patalpinkite stūmimo priedėlio veleną (10:B) maitinimo cilindro vamzdyje (10:C). Paspauskite žemyn rankinio stūmimo priedėlį ir pasukite jį prieš laikrodžio rodyklę.

Uždėkite kompresoriaus žarnos movą (10:D) ant stūmimo priedėlio spenelio (10:E).

Nustatykite prietaiso greitį (10:L) ir stūmimo greitį (10:M) kaip nurodyta skyriuje GREIČIŲ NUSTATYMAS. Įjunkite kompresorių ir nustatykite jo slėgį 6 bar, naudokitės kompresoriumi pagal gamintojo instrukcijas. Patikrinkite spaudimą pagal manometrą (10:F). Rekomenduojamas oro spaudimas yra apie 4bar, bet reikiama vertė gali skirtis. Jeigu slėgis, rodomas manometro yra kitoks, patraukite reguliatorių (10:G) aukštyn ir pasukite jį, kol manometras rodys apie 4bar, po to užspauskite jį atgal.

Kai nuimate, išjunkite kompresorių ir nuimkite jo žarnos movą (10:D) nuo stūmimo priedėlio spenelio (10:E). Paspauskite žemyn fiksatorių (10:H) ir nuimkite stūmimo priedėlį, sukdami jį pagal laikrodžio rodyklę.

GREIČIŲ NUSTATYMAS

Prietaiso greičio reguliatorius įprastai yra pozicijoje “2” visiems pjaustymams, išskyrus pjaustymą kubeliais, kai greičio reguliatorius turi būti pozicijoje “1”.

Kai naudojamas pneumatinis stūmimo priedėlis (10:A), nustatykite prietaiso greičio reguliatorių (10:L) ir stūmimo priedėlio (10:M) pagal sekančią lentelę.

K/RT – pneumatinio stūmimo priedėlis. M – prietaisas

Standartinis peilis 3mm K/RT – 2 M – 2.

Standartinis peilis 4,5-6mm K/RT – 3 M – 2.

Standartinis peilis 10-20mm K/RT – 3 M – 1.

Pjaustymo kubeliais peilis 12,5mm K/RT – 3 M – 1.

Julienne peilis 4,5mm K/RT – 3 M – 2.

Plono pjovimo peilis 0,5-1,5mm K/RT – 1 M – 2.

Plono pjovimo peilis 2-3mm K/RT – 2 M – 2.

Plono pjovimo peilis 4-6mm K/RT – 3 M – 2.

Plono pjovimo peilis 10mm K/RT – 3 M – 1.

Raikiklis 2,5x2,5mm K/RT – 2 M – 2.

Raikiklis 4,5x4,5mm K/RT – 3 M – 2.

Raikiklis 10x10mm K/RT – 3 M – 1.

Žalių produktų trintuvė 1,5mm K/RT – 1 M – 2.

Žalių produktų trintuvė 2-6mm K/RT – 2 M – 2.

Žalių produktų trintuvė 8 mm K/RT – 3 M – 1.0

Plona trintuvė 1,5mm K/RT – 1 M – 2.

VALYMAS

Išjunkite prietaisą ir ištraukite kištuką iš lizdo arba išjunkite pagrindinį jungiklį.

Kruopščiai išvalykite prietaisą tuoj po naudojimosi.

Naudodamiesi atsuktuvu (5:C) atsukite veržlę (7:F) ir nuimkite rankenėlę (7:E).

Nuimkite dvi kreipiančiąsias (1:K) ir tris peilius (1:L) atleisdami raktu (5:C) veržles (1:M).

Jeigu naudotės grotelėmis, palikite jas vietoje ir šepečiu (5:B) pašalinkite iš jų bet kokius produktų likučius.

Nuimkite visas laisvas prietaiso dalis, kruopščiai išplaukite ir išdžiovinkite.

Nuvalykite prietaisą drėgnu skuduru.

Po naudojimosi visuomet išvalykite pjaustymo įrankius ir išdžiovinkite.

Pjaustymo įrankius pakabinkite ant pakabos (5:A).

Niekada nevalykite pjaustymo įrankių ar didelio pH plovikliais, dažnai naudojamais indaplovėse.

Niekada valymui nenaudokite aštrių daiktų arba aukšto slėgio vandens srovės.

Niekada netaškykite vandens ant prietaiso.

PATIKRINKITE KIEKVIENĄ SAVAITE

Kad prietaisas išsijungia nuleidus rankeną (2:F). Patikrinkite, ar išsijungia prietaisas, kai padavimo priedėlio rankenėlė (7:D) ar maitinimo vamzdelio priedėlis (8:D) yra pasukti pagal laikrodžio rodyklę į atidarytą padėtį ir ar prietaisas vėl pradės veikti kai uždarymo rankenėlė bus pasukta prieš laikrodžio rodyklę į uždarytą padėtį. Patikrinkite, ar išsijungia prietaisas, kai rankinio (1:C) ar pneumatinio (1:D) maitinimo priedėlio maitinimo plokštė (6:A) pasukta į šoną taip, kad maitinimo cilindro atidarymas (6:B) yra didesnis nei 60 mm, ir kad prietaisas vėl veiks, kai maitinimo priedėlis bus pasuktas atgal virš maitinimo cilindro. Ištraukite elektros tiekimo kištuką iš lizdo ir patikrinkite maitinimo kabelio būklę. Jeigu kabelis yra pažeistas, ar tinkamai neveikia bent viena aukščiau išvardintų saugumo funkcijų, išsikvieskite specialistą prietaiso apžiūrai.

Kad visi matomi varžtai ir veržlės yra patikimai užsukti.

Kad sąvaros smaigai (2:G) yra tinkamai sutepti.

Kad stūmimo priedėlio stiebas (9:F) yra švarus ir laisvai juda.

Kad prietaisas tvirtai stovi ant pagrindo.

Kad peiliai ir trintuvės yra geros būklės ir aštrūs.

NESKLANDUMAI

Defektas: prietaisas nepasileidžia arba sustoja darbo metu.

Šalinimas: patikrinkite, ar gerai įjungtas kištukas į lizdą ir ar neišjungtas pagrindinis jungiklis. Paspauskite įjungimo mygtuką (2:B). Pastatykite maitinimo cilindrą (1E/1F) ir maitinimo priedėlį (1:A/1:B/1:C/1:D). Pasukite rankeną (7:D/8D) prieš laikrodžio rodyklę. Pastumkite maitinimo priedėlio maitinimo plokštę (6:A) į maitinimo cilindro vidurį.

Patikrinkite, ar visi komponentai tinkamai įstatyti ir kad saugumo rankena (2:F) yra pakelta.

Patikrinkite, ar neperdegę saugikliai ir ar jie yra tinkamos vertės. Palaukite kelias minutes ir pabandykite vėl įjungti prietaisą. Jeigu jis neveikia, kvieskite specialistą.

Defektas: maža išeiga arba blogi rezultatai.

Šalinimas: įsitikinkite, kad naudojate tinkamą pjaustymo įrankį ar įrankių kombinaciją. Pastatykite įtaisus (4:G/4:E) ir varžtą (4:F). Įsitikinkite, kad greičio reguliatoriai (10:L/10:M) yra tinkamai nustatyti pagal skyriaus GREIČIŲ NUSTATYMAS lentelę ir kad pneumatinio stūmimo priedėlio manometras (10:F) rodo apie 4bar.

Patikrinkite, ar pneumatinio stūmimo priedėlio stūmuoklis (10:I) nustatytas tinkamam greičiui. Pozicija "1" – apie 12 sekundžių stūmuoklio ciklui, pozicija "2" – apie 8 sekundes stūmuoklio ciklui ir pozicija "3" – apie 4 sekundes stūmuoklio ciklui. Jei būtina, greitį nustato specialistas.

Patikrinkite, ar pjaustymo įrankiai yra geros būklės ir aštrūs.

Defektas: nenusiima pjaustymo įrankiai.

Šalinimas: visada naudokite išmetimo plokštę (4:A). Pasukite pjaustymo įrankį pagal laikrodžio rodyklę. Naudokitės pirštine, kad nesusižeistumėte.

Defektas: nenusiima įtaisai (4:E/4:G) ar varžtas (4:F).

Šalinimas: naudokite raktą.

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS

Prietaisas:

variklis: dviejų greičių, 1,5/0,9kW, 400V, trifazis, 50Hz, su 3,7A apsauga. Transmisija: pavara. Apsaugos sistema: trys saugumo jungikliai. Saugumo laipsnis: IP45. Maitinimo lizdas: įžemintas, trifazis, 16A saugiklis 10A. Garso lygis LpA(EN31201): 70 dBA.

Pneumatinis stūmimas:

trys greičiai ir kintamas slėgis. Rekomenduojama suspausto oro talpa ir slėgis: 35 l/min, 4bar.

Įrankiai:

skersmuo 215mm. Greitis 400/200 aps/min.

Medžiagos:

prietaiso korpusas, maitinimo cilindrai ir aksesuarai: anodizuotas ar poliruotas aliuminio lydinys ir/arba nerūdijantis plienas. Pjaustymo įrankių diskai: aliuminio lydinys. Ašmenys: aukštos kokybės plienas.

NETO MASĖ:

prietaisas: 54kg. Cilindras: 6kg. Maitinimo įtaisas su cilindru: 12kg. Pneumatinis priedėlis: 11kg. Rankinio stūmimo priedėlis: 5kg. Vamzdinis priedėlis: 5kg. Pjaustymo įrankiai: vidutiniškai 1kg.

STANDARTAI:

NSF STANDARTAS 8. EN 1678 1998-05-08. EU mashine directive 89/392/EEC 1989-06-14, 91/368/EEC 1991-06-20, 93/44/EEC 1993-06-14, 93/68/EEC 1993-07-22, EMC 89/336/EEC.

DŽIUVĖSĖLIŲ MALŪNĖLIO „TIP. ZM-09“ NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

Džiuvėsių malūnėlio paskirtis:

Malūnėlis ZM-09 skirtas susmulkinti bet kokios rūšies išdžiūvusios duonos gaminius. Naudojant trapecinį sieta galima smulkinti 2-3 dienų senumo duoną bet kokiems tikslams.

Atbukusius peilius būtina galąsti.

Svarbu:

- Prieš pajungiant malūnėlį į elektros tinklą, būtina sumontuoti reikalingą sieta:
 1. baltiems gaminiams skersmuo apie 4 mm.
 2. 2-3 dienų senumo duonos gaminiams – trapecinis.
- Malūnėlį įjungti į tinklą ir įsitikinti, kad variklio velenas su peiliais sukasi nurodyta (ant malūnėlio korpuso – rodykle) kryptimi.
- Paruošti žaliavas, supilti į malūnėlio piltuvą.
- Baigiant darbą būtina malūnėlį išjungti iš el. tinklo (ištraukti kištuką iš rozetės) ir malūnėlį gerai išvalyti.

Darbo saugos ir higienos reikalavimai:

- Malūnėlį įjungti į tinklą prisilaikant šių reikalavimų.
- Tinklas turi turėti:
 1. trumpo sujungimo automatinis saugiklis 3x32A,
 2. pagrindinį išjungėją,
 3. pajungimo lizdą 32A.
- Patikrinti ar tinklas apsaugotas nuo elektros smūgių („0,, „žemės,, – pajungimas).
- Draudžiama užtrumpinti galinį išjungėją, skirtą išjungti malūnėlį išpilimo angos atidarymo metu.
- Prieš valant malūnėlį ištraukti kištuką iš rozetės.

SŪRIO IR DEŠRŲ PJAUSTYMO MAŠINOS NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

Saugumo priemonės dirbant su gastronominiu peiliu:

- Su įrengimu gali dirbti tik asmuo, gerai susipažinęs su naudojimo instrukcija ir įrenginio konstrukcija;
- Atėjus dirbti naujam asmeniui būtina jį supažindinti su naudojimo instrukcija;
- Nelieskite rankomis peilio ir judančių dalių;
- Prieš remontuodami ar plaudami įrengimą būtinai išjunkite jį iš tinklo;

- Žinokite, kad plaunant ar remontuojant įrengimą saugos įtaisai neveikia, todėl būkite labai atsargūs;
- Visada tikrinkite elektros kabelio stovį, jei jis blogas – būtinai jį pakeiskite;
- Jei jūs įtarėte, kad įrenginys netvarkingas, nedirbkite su juo. Paskambinkite jus aptarnaujančiai serviso tarnybai;
- Produktus pjaustykite tik su pagalbiniu laikikliu;
- Venkite tiesioginio kūno kontakto su ašmenimis;

IRENGINIO SAUGOS ĮTAISAI:

- Mechaniniai saugos įtaisai.
- Disko gaubtas;
- Laikiklis-spaudiklis;
- Rankų apsauga ant vežimėlio;
- Pirštų apsauga ant produktų laikiklio.
- Elektriniai saugos įtaisai.

- Įrenginyje yra įrengtas mikro išjungėjas, išjungiantis įrengimą jei yra pašalinamas apsauginio gaubto priveržimo varžtas. Pastaba; jei šis varžtas nevietoje įrengimas nepasileis.

PASTATYMAS:

- Įrenginys turi būti pastatytas ant lygaus, sauso, plokščio ir stabilaus paviršiaus. Patalpos drėgnumas, kur pastatytas įrenginys neturi viršyti 75 procentų ribos. Patalpos temperatūra, kur stovi įrenginys neturi viršyti 5-35
- laipsnių pliusinės temperatūros ribos.

PASTATYMAS:

- Įrenginys turi būti pastatytas ant lygaus, sauso, plokščio ir stabilaus paviršiaus. Patalpos drėgnumas, kur pastatytas įrenginys neturi viršyti 75 procentų ribos. Patalpos temperatūra, kur stovi įrenginys neturi viršyti 5-35
- laipsnių pliusinės temperatūros ribos.

Elektrinis pajungimas:

- Žiūrėkite, kad pajungimo įtampa atitiktų įtampą, nurodytą ant lentelės, esančios nugarinėje įrenginio dalyje.

Prieš darbą:

Prieš įrenginio naudojimą pirmiausiai patikrinkite, ar gerai pritvirtintas produktų laikiklis. Po to patikrinkite:

1. įjunkite (padėtis „I,“) ir išjunkite (padėtis „0,“) įrengimą;
2. patikrinkite ar gerai slysta produktų laikiklis ir laikiklis-spaudiklis;
3. su reguliavimo rankenėle patikrinkit ar veikia storio reguliatorius;

4. patikrinti galastuvo darbą. Paspaudus mygtuką galastuvas turi artėti prie ašmenų;
5. patikrinti ar išsijungia įrenginys jei yra atsukinėjamas apsauginio gaubto tvirtinimo varžtas.

Pakrovimas ir produkto pjaustymas:

- Produktus kraukite tik tada, kai rankenėlė su gradacija yra „0,, padėtyje ir variklis yra išjungtas.
- Veiksmai pakraunant produktus:
 1. Padėkite produktą ant lentynėlės ir su spaudiklio dantytu paviršiumi laikykite jį nejudamoje padėtyje;
 2. Reguliavimo rankenėlės pagalba nustatykite norimą pjaustymo storį;
 3. Įjunkite įrengimą;
 4. Pastumkite į priekį vežimėlį (produkto laikiklis + laikiklis-spaudiklis+strypas), atsargiai jį artindami prie ašmenų. Laikikliu-spaudikliu spausti stipriai nebūtina;
 5. Įrenginys neturi dirbti tuščiai;
 6. Baigus darbą rankenėlę su gradacija pasukite į „0,, padėtį ir išjunkite įrengimą (jungiklis 0 padėtyje);
 7. Jeigu produktas blogai supjaustomas, ar pjaustant labai padidėja variklio apkrova, būtina pagalasti diską;

Disko galandimas:

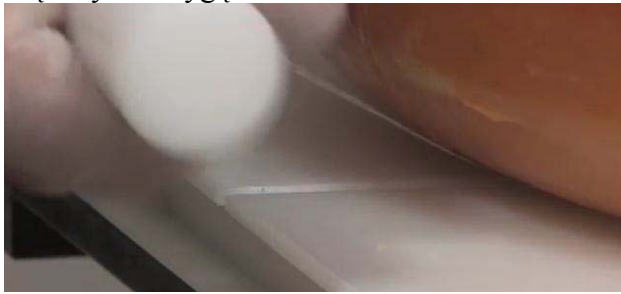
- Kai tik pastebite, kad sumažėjo darbo kokybė ir našumas, atlikite galandimą.

Valymas:

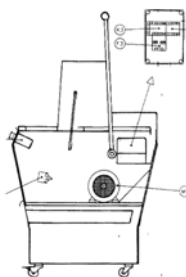
- Prieš valymą atjunkite elektros maitinimą (ištraukite kištuką) ir rankenėlę su gradacija pastatykite į „0” padėtį;
- Vieną kartą per dieną patariama valyti įrengimą, jei būtina – atlikite tai dažniau;
- Ypatingai gerai išvalykite tas įrengimo dalis, kurios liečiasi su produktais;
- Neplaukite įrengimo su aukšto slėgio vandens žarna, plaukite skudurėliu su vandeniu, ir neutraliu plovikliu. Naudoti kitas plovimo priemones nepatariama.

DIDELIŲ SŪRIŲ RAIKymo VIELA INSTRUKCIJA

Perpjauti didelį sūrį išilgai naudojama speciali viela. Perpjauti sūrį jos pagalba yra gerokai lengviau nei peiliu. Pjaustant vielute sūrio paviršius išlieka švelnus ir glotnus.

1. Padėkite sūrį ant lentos 	2. Priglauskite prie atramų 
3. Peiliu įpjaukite apvaskalą 	4. Įstatykite stygą 
5. Įtempkite stygą 	6. Pjaukite 
7. Nuimkite dalį 	8. Gražinkite stygą į pradinę padėtį 

DUONOS RAIKYMŲ APARATO „JAC-DURO“ NAUDOJIMO INSTRUKCIJA



Siekiant, kad Jūsų nauja raikyklė tarnautų Jums kuo ilgiau ir Jūs pasinaudotumėte vienerių metų garantija, būtina vykdyti firmos – gamintojos rekomendacijas.

APLINKA

Ši raikyklė skirta profesionaliam naudojimui. Ja vienu metu gali dirbti tik vienas operatorius. Ją galima statyti tik patalpose.

PAJUNGIMAS

1. Prieš įjungdami raikyklę įsitikinkite, kad elektos tinklo įtampa patalpoje atitinka nurodytą įtampą ant raikyklės žymėjimo lentelės (ji yra raikyklės šone).
2. Raikyklę galima jungti tik per 16 A automatinį saugiklį. Raikyklė yra tinkamai įžeminta.
3. Įsitikinkite, kad peiliai yra gerai įtempti. Jūsų raikyklė paruošta darbui.

APTARNAVIMO INSTRUKCIJA

1. Darbo pradžioje nustatykite duonos stūmoklį pagal raikomo kepalo aukštį tam tikslui arsite dešinėje raikyklės pusėje mygtukus.
2. Patraukite rankeną ir pradės judėti raikymo rėmelis su peiliukais.
3. Duonos kepalą reikia padėti prieš kepalo stūmoklį ir per vidurį (tik vieną kepalą).
4. Leiskite stūmokliui spausti kepalą pro peiliukus.
5. Raikyklė automatiškai sustos kai kepalas bus baigtas raikyti.
6. Norint sustabdyti mašiną proceso eigoje - paspausti raudoną mygtuką STOP.

DĖMESIO Nepalikite raikyklės be reikalo įjungtos ir nenaudokite be stalčiaus trupiniams rinkti.

PATARIMAS

Maždaug po 50 kepalų patikrinkite, ar gerai įtempti peiliai ir kad nebūtų jokių kliūčių stumokliui, kad jis nesiliestų peilių.

PAVOJAI

Jei susidaro pavojinga situacija operatoriui ar raikyklei tuoj pat nuspauskite raudoną STOP mygtuką.

Norint vėl paleisti raikyklę, reikia atblokuoti raudoną STOP mygtuką, pasukant jo galvą rodyklės kryptimi.

Galimos tokios rizikos:

- Peiliai yra labai aštrūs ir gali rimtai sužeisti. Negali trūkti nė vieno peilio, kad nebūtų galimybės per neatsargumą įkišti tarp peilių piršto nuimant suraikytą duoną.
- Labai svarbu, kad raikyklė stovėtų tiesiai.

APSAUGOS

Raikyklės variklis turi apsaugą nuo perkaitimo.

Raikyklė veiks tik tada, kai trupinių stalčius yra uždarytas.

Pavojaus atveju apsaugos strypas visiškai sustabdo raikyklę.

SVARBU

Pjovimo metu atsiradus trukdžiui, kepalas sustabdomas. Sustabdykite raikyklę paspausdami raudoną STOP mygtuką ir po kelių minučių pašalinus trukdį paleiskite raikyklę vėl. Jei turite problemų – susisiekite su raikyklės pardavėju.

PRIEŽIŪRA

PATARIMAS

Kas pusę metų leiskite Jūsų raikyklę patikrinti tiekėjui.

KASDIEN :

- Patikrinkite ar nereikia ištuštinti trupinių stalčiaus.
- Išorinių raikyklės paviršių valymui naudokite tik sudrėkintą skudurą.

KAS 1000 PJŪVIŲ

- Papildykite reikalingą aliejaus kiekį apie 150 g., kad filcas būtų drėgnas.

TARP 20000 IR 30000 PJŪVIŲ :

- Ištraukite elektros šakutę iš lizdo.
- Jei reikia pakeiskite peilius
- Išvalykite ir išsiurbkite raikyklės vidų.
- Patikrinkite guolių būklę.
- Patepkite guolių laikiklius.
- Sutepkite slydimo kreipiančiasias.
- Tepkite elektrinės pavaros tvirtinimo taškus.
- Pakeiskite jei reikia filcą.

NUOLATINĖ PRIEŽIŪRA - PRAILGINS RAIKYKLĖS TARNAVIMO LAIKĄ.

PROBLEMOS

- Raikyklė nedirba:
 - Patikrinkite, ar įjungta šakutė į lizdą.
 - Patikrinkite ar lizde yra įtampa.
 - Patikrinkite, ar atblokuotas raudonas STOP mygtukas.
 - Patikrinkite ar iki galo uždarytas trupinių stalčius
 - Patikrinkite ar užblokuotas AUS – padėtyje apsaugos strypas
 - Patikrinkite, gal yra suveikusi terminė apsauga F3.
- Riekės yra skirtingo storio:
 - Patikrinkite ar vienodi atstumai tarp peilių. Jei taip, patikrinkite rėmo padėtį.
 - Patikrinkite peilių įtempimą, jei reikia įtempkite peilius, tik ne per daug.
- Duona pjaunama vibruoja:
 - Patikrinkite rėmo padėtį.
 - Patikrinkite ar teisingai dirba kepalų prispaudimo spyruoklė.
- Kepalas pjaunamas per lėtai:
 - Labai susidėvėję peiliai, pakeiskite peilius.
 - Parinkite teisingą pjovimo greitį.

ATSARGINĖS DALYS

Kreipdamiesi į tiekėją kiekvieną kartą nurodykite reikalingos dalies numerį iš pridedamo brėžinio, taip pat raikyklės numerį, riekės storį, maitinimo įtampą.

56900-20 Rėmo kreipiantysis strypas
61100-11 13 mm užsiaštrinantys teflonuoti peiliai
V915-01 Peilio įtempimo varžtas
53300-01 Peilio laikiklių rinkinys (2 vnt peiliui)
53100-19 Tempimo spyruoklė kepalų prispaudimo įtaisui-apsaugos strypas
67200-02 Saugiklis F12 PE8
61200-04 Filcas
79400-03 Aliejaus kanistras

NAUDOKITE TIK ORIGINALIAS ATSARGINES DALIS.

SŪRIO TARKAVIMO APARATO „LM-32A, LM-98A“ NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

- Įjunkite sūrio tarkavimo aparatą į elektros tinklą.
- Paspauskite įjungimo/išjungimo mygtuką ir įsitikinkite, kad aparatas veikia.
- Prieš pradėdami darbą sūrio tarkavimo aparatu, būtinai nusiplaukite rankas ir užsimaukite vienkartinės pirštines.
- Išpakuokite sūrį, nuimkite apsauginę plėvelę.

- Atpjaukite sūrio gabalą, kurį planuojate sutarkuoti (įsitikinkite, kad naudojate švarų, sūrio pjaustymui skirtą peilį ir pjaustymo lentą). Likusį sūrį uždenkite apsaugine plėvele ir užklijuokite gamintojo etiketę su galiojimo terminu.
- Tarkavimui skirtą sūrio gabalą, supjaustykite mažesniais kubeliais (maždaug 4-5 cm. dydžio) ir uždenkite plėvele, kad neapdžiūtų.
- Sūrio kubelius dėkite į tarkavimo įrenginio angą ir nuleiskite įrenginio dangtį. Nedėkite į aparatą daugiau negu 3-4 sūrio kubelių.
- Stebėkite, kad indas po sūrio tarkavimo aparatu nepersipildytų.
- Kai sutarkavote reikiamą kiekį, sūrio tarkavimo aparatą išjunkite, paspaudę mygtuką „įjungti/išjungti“ ir ištraukite laidą iš elektros tinklo.
- Sutarkuotą sūrį sudėkite į vienkartinius indelius, sandariai uždarykite ir pasverkite.
- Baigę darbą sutvarkykite darbo vietą: išplaukite naudotus įrankius, švariai nuplaukite darbo paviršius.
- Išrinkite atsukamas sūrio tarkavimo aparato dalis, jas švariai nuplaukite ir nusausinkite.
- DĖMESIO! Griežtai draudžiama išrinkinėti/ardyti sūrio tarkavimo aparatą, jeigu jis įjungtas į elektros tinklą.

**PJAUSTYTUVO VCM 41/42 (MĖSMALĖ, MĖSOS KAPOKLĖ, SMULKINTUVAS)
NAUDOJIMO INSTRUKCIJA**

Įspėjimas

Nenaudokite apsauginės rankenos mašinos pernešimui

VCM- 42 turi būti statomas kvalifikuotų specialistų

Nesusižeiskite rankų į aštrius peilius ir judančias dalis

Nekiškite rankų į indą, nebent valymui

Atidaryti ir taisyti mašiną gali tik kvalifikuoti specialistai

Prieš valymą atjunkite mašiną

Išpakavimas

Patikrinkite komplektavimą, mašinos tinkamą darbą ir ar niekas nepažeista pervežant. Apie bet kokias problemas tiekėjui turi būti pranešta per aštuonias dienas

Pastatymas

Prieš pastatymą atsukite varžtą(H)

Prijunkite mašiną prie elektros šaltinio, tinkančio mašinai

Patikrinkite ar velenas(O) sukasi prieš laikrodžio rodyklę

Patikrinkite ar velenas nustoja sukis po 4 sekundžių nusukus apsauginę rankeną(K) nuo dangčio(A) vidurio

Patikrinkite ar mašina neišsijungia kai indas ir dangtis nuimti, bet saugumo rankena yra virš veleno

Jeigu mašina nedirba tinkamai, iškvieskite specialistą gedimo pašalinimui

Surinkimas

Surinkdami mašiną pasukite iki galo saugumo rankeną

Pastatykite indą(I) taip, kad jo išsikišimas(J) įeitų į kiaurymę(P) mašinos viršuje ir pasukite indą prieš laikrodžio rodyklę

Pastatykite peilį(H) ant veleno(O) ir paspauskite jį žemyn

Pastatykite skreperį(C) į indą su dangčiu(F)

Uždėkite dangtį(A) ant indo taip kad rodyklė ant dangčio būtų nukreipta į skreperio rankeną ir paspauskite dangtį žemyn

Pakelkite saugumo rankeną sukdami ją į dangčio vidurį

Išrinkimas

Pradėkite nuo saugumorankenos pakėlimo ir pasukimo į mašinos kraštą, kol neatsilaisvins indas. Nuimkite indą

Nuimdami indą, palikite peilį vietoje, kad indo turinys neišbėgtų per angą indo viduryje

Paruošimo rūšys

Kapojimas, malimas, maišymas, žuvies musas, aromatinis sviestas, majonezas, desertas, piure ir kita

Mėsos, žuvies, daržovių, vaisių, svogūnų, petražolių, riešutų, grybų, šokolado ir t.t.

Paruošimas

Kiekiai, dydžiai ir ruošimo laikas

Vieno užpildymo kiekis ir dydis priklauso nuo maisto konsistencijos ir reikiamo rezultato

Geram rezultatui kietas maistas kaip mėsa, sūris ir kita pirma turi būti supjaustytas į vienod dydžio maždaug 4cm³ gabalus

Maksimalūs kiekiai ir apdorojimo laikas nurodyti žemiau

Mėsa: 1,3kg/1min. Žuvis: 1,3kg/1min. kvapnus sviestas: 1,3kg/1min. Majonezas: 1,6l/1min. Petražolės: 1l/1min.

Kontrolinė svirtis

Kai kontrolinė svirtis(Q) yra pozicijoje "0" mašina yra išjungta

Pozicijoje "I" mašina dirbs pastoviai ir pozicijoje "II" (VCM – 42) dirbs dideliu greičiu

Pozicijoje "PULSE" mašina dirbs kol svirtis laikoma šioje pozicijoje. Ši pozicija naudojama trumpiems ciklams tiksliais rezultatams pasiekti

Skreperis

Skreperis(C) reikalingas mėsos, prikibusios prie indo kraštų, gražinimui į malimo zoną

Pasukite skreperį, kai norite nugrindyti indo kraštus arba atidaryti krovimo angą(B)

Valymas

Išjunkite mašiną ir atjunkite nuo maitinimo

Visada valykite mašiną tuoj po naudojimo

Nuimkite visas laisvas mašinos dalis, išplaukite ir nusausinkite

Išvalykite mašinos pagrindą skuduru

Nevalykite mašinos pagrindo didelio pH valikliais

Visada ištrinkite peilį(H) ir nepalikite jo nenaudojamo ant mašinos viršaus

Nenaudokite aštrių daiktų ar didelio spaudimo srovės valymui

Kai indas ir peilis nenaudojami, laikykite juos mašinoje

Patikrinkite kiekvieną savaitę

Kad velenas nustoja suktis po 4 sekundžių nusukus apsauginę rankeną(K) nuo dangčio(A) vidurio

Patikrinkite ar mašina neišsijungia kai indas ir dangtis nuimti, bet saugumo rankena yra virš veleno

Atjunkite mašiną nuo elektros maitinimo ir patikrinkite maitinimo kabelio būklę

Jei elektros kabelis yra pažeistas ar netinkamai veikia aukščiau išvardintos saugumo funkcijos, iškvieskite specialistą

Visi matomi varžtai ir veržlės turi būti prisukti

Patikrinkite ar gerame stovyje peilis(H) ir ar jo kraštai aštrūs

Gedimai

Defektas: mašina neišsijungia arba sustoja darbo metu.

Pašalinimas: patikrinkite elektros jungimą ir jungiklio poziciją. Tinkamai pastatykite indą ir dangtį. Nustatykite saugos rankeną virš dangčio vidurio. Patikrinkite elektros

kontaktų patikimumą. Palaukite kelias minutes ir įjunkite mašiną. Jei ji nedirba, kvieskite specialistą

Defektas: maža galia ar blogas kapojimo rezultatas.

Pašalinimas: patikrinkite ar peilis yra geros būklės ir aštrus. Susmulkinkite ruošiamą maistą vienododydžio gabalais. Ilgiau ar trumpiau ruoškite maistą. Ruoškite mažesnius ki(ekius trumpiau

Techninė specifikacija(VCM - 41)

Mašinos pagrindas: variklis 450W, 100V vienfazis, 50/60Hz, 9/8A

Variklis: 550W, 110-120VG vienfazis, 50/60Hz, 8A

Variklis: 550W, 230V vienfazis, 50/60Hz

Šiluminė variklio apsauga. Transmisija: tiesioginis sujungimas. Saugumo sistema: trys individualūs saugos jungikliai ir mechaninis variklio stabis. Apsaugos laipsnis: IP44. jungimas: 10A, įžemintas. Triukšmo lygis: 72dBA. Magnetinis laukas : mažiau nei 0,1 mikrotėslos

Valdymas ir greitis: "0" – mašina išjungta. "I" – mašina dirba pastoviai. "P" – mašina dirba kol jungiklis šioje pozicijoje

Indo talpa: gross – 4l, net – 1,6l

Masė: pagrindas – 14,8kg, indas su peiliu, dangčiu ir skreperiu – 1,6kg

Medžiagos: pagrindas – aliuminis, indas – nerūdyjantis plienas, peilis – aukštos kokybės Švedišką plienas, dangtis ir skreperis – polisulfonas.

Normos: EU Mashine directive89/392/EEC. EMC Directivektive 89/336/EEC

Techninė specifikacija(VCM - 41)

Variklis: 750/370W, 230V trifazis, 50Hz, 2,5/2,0 A

Variklis: 750/370W, 400V trifazis, 50Hz, 1,7/1,4 A

Šiluminė variklio apsauga. Transmisija: tiesioginis sujungimas. Saugumo sistema: trys individualūs saugos jungikliai ir mechaninis variklio stabis. Apsaugos laipsnis: IP44. jungimas: 10A, įžemintas. Triukšmo lygis: 72dBA. Magnetinis laukas : mažiau nei 0,1 mikrotėslos

Valdymas ir greitis: "0" – mašina išjungta. "I" – mašina dirba pastoviai. "II" mašina dirbadideliu greičiu "P" – mašina dirba kol jungiklis šioje pozicijoje

Indo talpa: gross – 4l, net – 1,6l

Masė: pagrindas – 15,4kg, indas su peiliu, dangčiu ir skreperiu – 1,6kg

Medžiagos: pagrindas – aliuminis, indas – nerūdyjantis plienas, peilis – aukštos kokybės Švedišką plienas, dangtis ir skreperis – polisulfonas.

Normos: EU Mashine directive89/392/EEC. EMC Directivektive 89/336/EEC

MĖSOS PURENTUVO „IM4, IMT90E“ NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

1. PASKIRTIS

Mėsos minkštintojas yra skirtas naudojimui parduotuvėse ir maisto pramonėje. Mėsos minkštintojas yra skirtas mėsos, paukštienos ir t.t. smulkinimui.

2. TECHNINIAI DUOMENYS

- peilių sukimosi greitis 90 aps./min.
- elektros variklio galingumas 0,37 kW
- elektros variklio ašies sukimosi greitis 2800 aps./min.

3. NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

Mėsos minkštintoją reikia statyti patalpose, atitinkančiose sanitarinius reikalavimus ir gamybinio proceso sąlygas. Iš visų įrengimo pusių reikia palikti saugiam darbui ir aptarnavimui bei priežiūrai būtiną erdvę. Prieš pradėdant darbą nauju įrengimu, jį reikia kruopščiai išvalyti (žr. valymo taisyklės).

Mėsos minkštintoją reikia statyti ant patikimo pagrindo (stalo ar pan.). Prieš naudojantis, patikrinkite peilių sukimosi kryptį. Sukimosi kryptis keičiasi sukeitus vietomis du maitinimo laidus (tai gali atlikti elektrikas).

4. VALYMO TAISYKLĖS

1. Ištraukite šakutę iš maitinimo lizdo!
2. Atidarykite dangtelį.
3. Paimkite už pernešimo rankenos nr. 4.
4. Nuimkite guolio kaiščius (įdėklus) dešinėje įrengimo pusėje.
5. Nuimkite peilių bloką.
6. Nuėmę pernešimo rankeną, atidarykite peilių bloką
7. Padėkite peilių bloką į plovyklą

Nuimamas dalis galima plauti indaplovėje arba rankiniu būdu, naudojant plovimo priemones. Patį įrengimą reikia plauti šepetiu, naudoti atitinkamas priemones. Gera išskalaukite. Neplaukite įrengimo vandens srove. Nesušlapinkite mėsos minkštintojo jungiklių.

5. PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO TAISYKLĖS

1. Negalima dirbti mėsos minkštintoju su nuimtu dangteliu.
2. Ant abiejų nuimamų pjovimo velenų (peilių grupių) yra pavaizduotas lašo simbolis. Šias vietas kartą per mėnesį reikia sutepti. (Dėmesio! Reikia tik vieno lašo tepalo).
3. Mėsa dedama į pilna eiga veikiančią įrengimą. Apdirbamoje mėsoje negali būti kaulų likučių.

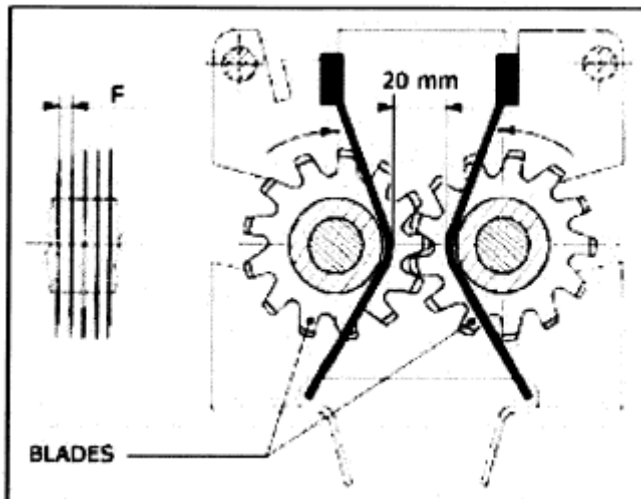
SVARBIOS REKOMENDACIJOS

1. Jei įrengimas buvo pažeistas pervežimo metu, susisieki su jūsų tiekėju.
2. Patikrinkite ar visi elektros jungimai ir saugikliai yra geri. Juos turi įrengti elektrikas.

DARBO SAUGOS TAISYKLĖS

Naudojantis mėsos minkštintoju, reikia atkreipti dėmesį į:

1. Naudotis, valyti ir aptarnauti mėsos minkštintoją gali tik specialiai apmokyti asmenys.
 2. Negalima dirbti įrengimu, jei sugadintos saugų darbą užtikrinančios jo dalys. Negalima atidaryti dangtelio, kol įrengimas pilnai nesustojo. Nuėmus dangtelį – mėsos minkštintoją įjungti draudžiama. Paleidimo ir išjungimo mygtukai negali būti pažeisti.
- Darbo metu niekada nesikalbėkite ir nenukreipkite dėmesio kitur.



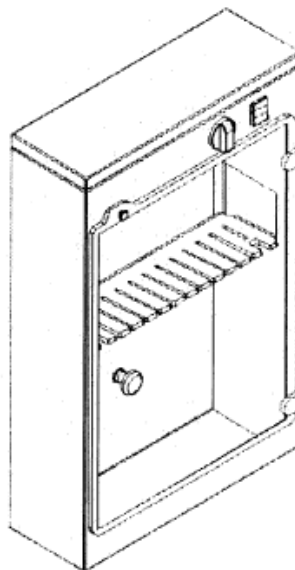
GALIMI SUTRIKIMAI

Mėsa užstringa minkštintojo peiliuose. Peilių bloke nėra šukų.

Variklis veikia, bet peiliai nesisuka. Pakeiskite diržus.

Laikykitės instrukciją šalia įrengimo, kad vartotojas visada galėtų perskaityti reikiamą informaciją.

PEILIŲ STERILIZATORIAUS „SIRMAN“ UVA 16W ĮRENGIMO, NAUDOJIMO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS INSTRUKCIJA



Ištraukite sterilizatorių iš pakuotės.

Prieš jungdami prietaisą į elektros tinklą, patikrinkite, ar įtampa jame yra tokia pati, kaip nurodyta serijos numerio-techninių duomenų plokštelėje, patalpintoje prietaiso šone.

DĖMESIO

Lempų spinduliuojami trumpi ultravioletiniai spinduliai (emisijos spektras – 253,7 nm)

labai kenkia visiems gyviems organizmams; saugokite akis nuo tiesioginių spindulių.

Lempų galiojimo laikas nėra ribotas, dažniausiai lempos yra keičiamos kas 8000 valandų.

IJUNGIMAS IR IŠJUNGIMAS

Norėdami įjungti prietaisą, paspauskite šviečiantį jungiklį į padėtį „ON“ (įjungta) ir pasukite laikmatį laikrodžio rodyklės kryptimi, kol pasieksite norimą laiką. Praėjus nustatytajam laikui, lempa automatiškai išsijungs. Norėdami prietaisą išjungti, tiesiog paspauskite šviečiantį jungiklį į padėtį „OFF“ (išjungta).

NAUDOJIMAS

Prieš pradėdami naudoti prietaisą, išvalykite jį neutraliu plovikliu bei drėgnu audeklui, tuomet nuskalaukite ir išdžiovinkite.

Į sterilizatorių turėtų būti dedami tik prieš tai nuplauti reikmenys. Peiliai turi būti įstatyti į peiliams skirtą ištraukiamą lentyną iš organinio stiklo ir turi būti sterilizuojami ne trumpiau kaip 1 val. 30 min., kad būtų pasiektas baktericidinis efektas. Nėra būtina juos vartyti, kadangi abi pusės yra veikiamos UV A spindulių.

APRAŠYMAS

- UV A spindulių elektrinis sterilizatorius, kurį galima tvirtinti prie sienos, pagamintas iš nerūdijančio AISI 430 plieno;
- Kamara sandariai uždarančios ir ultravioletinius spindulius sulaikančios durys pagamintos iš dūminio organinio stiklo;
- Iš permatomo organinio stiklo pagamintas peilių laikiklis išsiima, kad būtų lengviau išvalyti; leidžia vienu metu sterilizuoti 15 peilių, jų nevartant;
- 16 W gyvsidabrio garų lempą, kuri randasi viršutinėje sterilizatoriaus dalyje, apsaugotoje metaliniu tinklu, valdo 0–120 minučių laikmatis;
- Sterilizatoriuje įtaisytas apsauginis mikrojungiklis, kuris išjungia lempą, kai durys yra atidarytos.

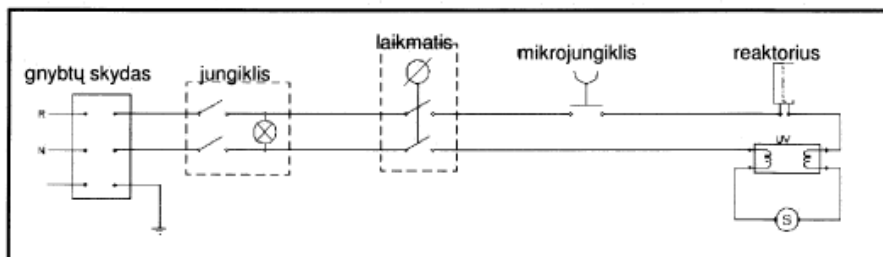
TECHNINIŲ DUOMENŲ LENTELĖ:

MODELIS	MAITINIMAS	LEMPŲ SK. IR GALIA	LAIKMATIS	TALPA PEILIŲ SK.	MATMENYS mm	ASSORPTIONS
16 W sterilizatorius	230 V / 50 Hz	Viena 16 W lempa	0–120 min.	≈ 15 peilių	400 x 140 x 620	Galia ≈ 70 W Elektros srovė ≈ 0,3 A

ELEKTROS GRANDINIŲ SCHEMA

VALYMAS

Prieš valydami prietaisą, patikrinkite, ar atjungtas maitinimas. Valykite prietaisą tik vandeniu bei neutraliais plovikliais. Jokiu būdu nenaudokite abrazyvinių medžiagų, vandens čiurkšlės ir garų, lengvai užsiliepsnojančių ploviklių, reikmenų, šepetėlių ir bet ko kito, kas galėtų prietaisą pažeisti.



2 MOKYMO ELEMENTAS. MAISTO PREKIŲ ĮPAKAVIMAS, FASAVIMAS RUOŠIANT PARDAVIMUI

2.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos

VAKUUMINIO PAKAVIMO MAŠINOS „FAVOLA“ NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

Favola



Šios instaliavimo ir vartojimo instrukcijos skirtos tipo FAVOLA vakuuminio pakavimo mašinoms.

Šios mašinos naudojamos vakuuminiam arba kontroliuojamos atmosferos maisto pakavimui. Tas apsaugo nuo bet kokio kontakto su deguonimi bei cheminiais arba biologiniais teršalais, esančiais aplinkoje.

Maisto paketo viduje beveik visiškai nelieta oro. Produktai ilgesnį laiką išsaugo savo spalvą, skonį, kvapą, ir t.t.

Plokštelėje, esančioje įrenginio užpakalinėje dalyje, nurodyti visi duomenys, reikalingi instaliavimui : tipas, sunaudojama energija, įtampa ir t.t.

INSTALIAVIMO INSTRUKCIJA

Techniniai duomenys

Tipas	Išorės išmatavimai LxPxH	Kameros išmatavimai LxPxH	Hermetizuojantis strypas (mm)	Įtampa (V)	Galingumas (W)	Vakuuminis siurblys (Mc/h)
Favola 306	370x505x325	306x340x160	300	230	450	6
Favola 310	370x505x325	306x340x160	300	230	600	10
Favola 316	370x505x325	306x340x160	300	230	700	16
Favola 416	470x650x370	406x490x220	400	230	700	16
Favola 420	470x650x370	406x490x220	400	230	900	20
Favola 425	470x650x370	406x490x220	400	230	1100	25
Favola 525	570x725x907	506x558x260	500	230	1100	25

Instaliavimas

Tiktai kvalifikuotas inžinierius gali instaliuoti, surinkti ir remontuoti įrenginį. Reikia laikytis šių instrukcijų :

- Nuimkite įpakavimą ;
- Nuimkite nuo įrenginio apsauginę plėvelę ir raištį nuo dangčio ;
- Aplink įrenginį iš visų pusių palikite po 10 cm laisvos vietos, kad darbo metu siurblys būtų pakankamai vėsinamas. Priešingu atveju gali būti sunku pasiekti norimą vakuumą ;
- Reguluodami pagrindę esančias kojeles, pastatykite įrenginį visiškai tiesiai. Netiesiai stovintis įrenginys gali blogai dirbti ;
- Tarp įrenginio ir jėgos (elektros) tinklo reikia sumontuoti daugiapoliarinį perjungėją. Jame atstumas tarp kontaktų turi būti ne mažesnis, kaip 3 mm. Jungiklį reikia patalpinti taip, kad prie jo būtų patogų prieiti ;
- Parametrų lentelė (kurioje nurodyta reikalinga įtampa) yra įrenginio užpakalinėje dalyje ;
- Įrenginio darbo metu įtampos svyravimai neturi viršyti $\pm 10\%$ nuo nominalios įtampos ;
- Įrenginys privalo būti įžemintas ;
- Reikia griežtai laikytis priešgaisrinės apsaugos reikalavimų.

Nurodymai

DĖMESIO : neleidžiama įrenginį palenkti arba apversti, kadangi tada iš siurblio išsilieja alyva ir įrenginys sugadinamas.

ĮRENGINIO APLINKOS TEMPERATŪRA TURI BŪTI NE MAŽESNĖ, KAIP 12 °C

Įrenginiams su inertinių dujų įpurškimu : maksimalus paduodamų dujų slėgis turi būti ne didesnis, kaip 3 barai (kitais atvejais gali sugesti inertinių dujų vožtuvas).

Teisinis reguliavimas, techninės taisyklės ir nurodymai

Instaliuojant įrenginį, reikia laikytis:

- Valstybės nustatytų teisinių reguliavimų ;
- Valstybės nustatytų aplinkos apsaugos reikalavimų .

Elektriniai sujungimai

Patikrinkite tinklo galingumą ir įtampą pagal plokštelėje nurodytus parametrus. Įrenginys prijungiamas per kabelį su šakute.

Žymėjimai (Fig. 2a) :

- P1 - mikrojungiklis START
- TR - transformatorius
- EV2 - hermetizatoriaus el.ventilis
- M - siurblys

F - saugiklis 5x20 16A

EV1 - oro ištraukimo el.ventilis

Ig - pagrindinis jungiklis 1/0

R - hermetizatoriaus kaitinimo elementas

x - jungiklio indikatorius

Žymėjimai (Fig. 2b, versija 'Dujos') :

- EV1 - oro ištraukimo el.ventilis,
- EV3 - hermetizavimo el.ventilis,
- EV6 - išjungimo el.ventilis,
- 1 ÷ 11 - galios kontaktai,
- M - siurblys,
- P1 - mikrojungiklis START,
- TR - transformatorius 220/17.5V,
- Ig - pagrindinis jungiklis 1/0,
- sg - dujų jutiklio spaudimo jungiklis,
- EV2 - dujų el.ventilis,
- R - hermetizatoriaus kaitinimo elementas (tikrai įrenginyje Favola 3),
- F - saugiklis 5x20 16A .

Kabelio pakeitimas (žr. Fig.2)

Naujasis kabelis turi būti ne blogesnis už tipo H05 RN-F kabelį, o minimalus laido skerspjūvis - 3x1.5 mm² .

Prijungiant, reikia atkreipti dėmesį, kad įžeminimo laidas būtų ilgesnis, negu kiti laidai (kad stipriai ištempus kabelį, įžeminimo laidas nenutrūktų pirmiausiai).

Darbas

Uždarius įrenginio dangtį, vienas po kitos seka 4 darbiniai etapai :

1. *Siurbimo etapas.* Jo metu siurblys ištraukia orą iš kameros ir iš krepšelio su maistu.
2. *Dujų suleidimo etapas* (ne visuose įrenginiuose). Jo metu per purkštuvą, esantį krepšelio angos dešinėje, į krepšelį su maistu suleidžiamos inertinės dujos. Reikia įsitikinti, kad maišelis gerai įeina į purkštuvą, esantį hermetizatoriaus užpakalyje.
3. *Hermetizavimo etapas* (krepšelio su pakuojamu maistu hermetizavimas). Modeliuose Favola 416-420-425-525 hermetizuojantis strypas turi dvi hermetizuojančias juosteles : vieną - krepšelio hermetizavimui ir kitą - atliekamai krepšelio daliai nupjauti. Modeliuose Favola 306-310-316 hermetizuojantis strypas turi tik vieną hermetizuojančią juostelę, skirtą krepšelio hermetizavimui. Priklausomai nuo krepšelio storumo, hermetizavimo temperatūrą reikia padidinti arba sumažinti.
4. *Oro įsiurbimo etapas.* Jo metu į kamerą per vožtuvą vėl prileidžiama oro ir joje nusistovi atmosferinis spaudimas.

Informacija apie operatorių

- Operatorius turi būti apmokytas, panaudojant šį aprašymą. Jį operatorius visada privalo turėti su prie savęs.
- Su operatoriumi galima sudaryti kontraktą, kad jis atliktų įrenginio priežiūrą.

VARTOJIMAS IR PRIEŽIŪRA

- Tikslai kvalifikuotas personalas privalo dirbti su vakuuminio pakavimo įrenginiais.
- Instaliavimą ir prijungimą taip pat turi atlikti kvalifikuotas personalas pagal šioje knygelėje pateikiamas instrukcijas.
- Negalima įrenginį darbo metu palikti be priežiūros.
- Negalima valyti įrenginį vandens čiurkšle.

Krepšelio įdėjimas į kamerą

Krepšeliai, naudojami vakuuminiam pakavimui, susideda iš dviejų nailono sluoksnių išorėje ir iš maistui nekenksmingo polietileno viduje. Priklausomai nuo pakuojamo produkto, vidinio sluoksnio storis yra 90÷140 mikronų.

Fig.4 rodo, kaip krepšelis turi būti įdedamas į įrenginį. Produktas C turi būti įdedamas taip, kad jis būtų vienoje linijoje su hermetizatoriumi A. Tam pasiekti naudojamos lentelės D. Tos lentelės taip pat užpildo kamerą ir leidžia greičiau ištraukti orą.

Krepšelį B reikia uždėti ant hermetizatoriaus A taip, kad nesigautų raukšlių, kurios pablogina hermetizaciją. Be to, krepšelis neturi būti užlenktas hermetizatoriaus užpakalyje.

Krepšelis B turi būti išsikišęs už hermetizatoriaus A ne mažiau, kaip 2 cm.

DARBAS (Fig.5)

Patikrinkite, ar kabelis nėra prispaustas įrenginio ir įjunkite jį į rozetę. Pakavimo mašinos valdymo panelis yra pagamintas, prisilaikant Europos elektros saugumo reikalavimų. Jame įrengta integruota sistema "E.V.C. VALKO", kuri garantuoja norimą vakuumo lygį nepriklausomai nuo atmosferos slėgio.

Parametrų (vakuumo lygio ir hermetizavimo laiko) nustatymas

- Įjungiamas pagrindinis jungiklis. Displėjus rodo "On" (įjungta).
- Išrinkimo mygtuku "SEL" nustatomi parametrai :
 - Nuspaudus "SEL" vieną kartą (displėjus užsidega "VAC"), mygtukais "+" ir "-" nustatomas norimas vakuumo lygis (%). Nustatytas lygis atvaizduojamas displėjus.
 - Nuspaudus "SEL" antrą kartą (displėjus užsidega "SAL"), mygtukais "+" ir "-" nustatomas norimas hermetizavimo laikas (sek). Nustatytas laikas (tarp 0sek ir 5sek) atvaizduojamas displėjus. Kuo storesnis maišelis, tuo ilgesnį laiką reikia nustatyti.
 - Nuspaudus "SEL" trečią kartą, nustatyti parametrai išsaugomi įrenginio atmintyje ir displėjus vėl atsistato padėtis "On"

Darbinio ciklo pradžia

- Įjungiamas pagrindinis jungiklis. Displėjus rodo "On" (įjungta).
- Nustatomi norimi parametrai (kaip aprašyta aukščiau) ir, kaip parodyta Fig.4, krepšelis įdedamas į kamerą.
- Mygtukais "+" ir "-" išsirenkama norima programa ir uždaromas dangtis. Po to prasideda darbo ciklas pagal pasirinktą programą.
- Pasibaigus darbo ciklui (kai kameroje vėl nusistato atmosferinis spaudimas) garsiniu signalu operatorius informuojamas, kad dangtis atsidaro.
- Mygtukas (F) (STOP ?) nedelsiant sustabdo įrenginio darbą ir hermetizuoja krepšelį. Jis naudojamas, kai pakuojama skysčiai, kurie vakuume gali užvirti ir ištekėti iš krepšelio.

DARBAS (Fig.6)

Patikrinkite, ar kabelis nėra prispaustas įrenginio ir įjunkite jį į rozetę. Pakavimo mašinos valdymo panelis yra pagamintas, prisilaikant Europos elektros saugumo reikalavimų. Jame įrengta integruota sistema "E.V.C. VALKO", kuri garantuoja norimą vakuumo lygį nepriklausomai nuo atmosferos spaudimo.

Įrenginyje yra 5 skirtingos programos, displėjuje matomos kaip P1 - P5. Taip pat displėjuje matoma vakuumo lygis, dujų procentas ir hermetizavimo laikas (sek). Jei kurio nors etapo metu įvyksta gedimas, tai užsidega atitinkama signalinė lemputė ir pasigirsta aliarmo signalas. Ciklo pabaigoje krepšelis išlieka nehermetizuotas.

Programavimas

- Įjungiamas pagrindinis jungiklis H. Displėjuje matoma programa P1.
- Programų P1 - P5 parametrų modifikavimui reikia išsirinkti (mygtukais "+" ir "-") norimą programą ir išrinkimo mygtuku G ("SEL") nustatyti parametrus
 - **Vakuomo lygiui nustatyti**, mygtukas G spaudžiamas tol, kol užsidega signalas "VAC". Po to mygtukais "+" ir "-" nustatoma norimas vakuumo lygis (%). Nustatytas lygis atvaizduojamas displėjuje. Nustačius vakuumą virš 99%, displėjuje bus rodomas papildomas vakuumo lygis "E1" (kuris gali būti pakeliamas iki E9). Tokis vakuumo lygis naudojamas jautienai bei panašiai mėsai.
 - **Inertinių dujų lygiui nustatyti**, mygtukas G spaudžiamas tol, kol užsidega signalas "GAS". Po to mygtukais "+" ir "-" nustatoma norimas inertinių dujų lygis (%). Nustatytas lygis atvaizduojamas displėjuje. Dujų lygis neturi viršyti nustatytą vakuumo lygį.
 - **Hermetizavimo laikui (sek) nustatyti**, mygtukas G spaudžiamas tol, kol užsidega signalas "SAL". Po to mygtukais "+" ir "-" nustatomas norimas hermetizavimo laikas (sek.) Nustatytas laikas atvaizduojamas displėjuje. Kuo storesnis maišelis, tuo ilgesnį laiką reikia nustatyti.
 - **Modifikuotai programai išsaugoti**, mygtukas G spaudžiamas tol, kol programos numeris (P1-P5) vėl pasirodo displėjuje.

Nustatyti parametrai išsaugomi iki tol, kol jie bus pakeisti aukščiau aprašyta procedūra.

Darbinio ciklo pradžia

- Įjungiamas pagrindinis jungiklis H. Displėjus rodo programą P1.
- Nustatomi norimi parametrai (kaip aprašyta aukščiau) ir, kaip parodyta Fig.4, krepšelis įdedamas į kamerą.
- Mygtukais "+" ir "-" išsirenkama norima programa ir uždaromas dangtis. Po to prasideda darbo ciklas pagal pasirinktą programą.
- Pasibaigus darbo ciklui (kai kameroje vėl nusistato atmosferinis spaudimas) garsiniu signalu operatorius informuojamas, kad dangtis atsidaro.
- Mygtukas F nedelsiant sustabdo įrenginio darbą ir hermetizuoja krepšelį. Jį reikia naudoti, kai pakuojami skysčiai, kurie vakuume gali užvirti ir ištekėti iš krepšelio.

PAKAVIMAS MODIFIKUOTOJE ATMOSFEROJE (papildoma funkcija)

Įrenginiai, kuriuose yra dujų įpurškimo prietaisas, vartoja trijų tipų dujas : azotą (N₂), anglies dvideginį (CO₂) ir deguonį (O₂). Šių dujų savybės yra :

- azotas nesimaišo su produktu, ir pastarasis išlaiko pradinį skonį ;
- anglies dioksidas susimaišo su produktu, ir pastarasis geriau išsaugojamas ;
- deguonis naudojamas išsaugoti natūralią produkto spalvą.

Priklausomai nuo produkto, šias dujas galima maišyti įvairiomis proporcijomis (žr. sekančią lentelę).

Jei produktas buvo supakuotas modifikuotoje atmosferoje, tai negalima jį atidaryti ir po to vėl supakuoti.

SIŪLOMI DUJŲ MIŠINIAI ĮVAIRIEMS PRODUKTAMS

AZOTAS (N ₂) %	100	80	70	50	50	40	30	25	25	20	10	/	/
ANGLIES DIOKSIDAS (CO ₂) %	/	20	30	/	50	60	60	75	25	80	20	80	60
DEGUONIS (O ₂) %	/	/	/	50	/	/	10	/	50	/	70	20	40
Šviežia raudona mėsa											X	X	X
Kiauliena ir jautiena											X		
Kepta mėsa	X												
Viščiukai									X				
Virta mėsa								X					
Supjaustyta mėsa	X	X											
Saliams ir dešros												X	X
Žuvis							X						
Šviežios plekšnės ir paltusai													X
Šaldytos žuvis ir rūkytos lašišos	X												
Krabai					X								
Žalios salotos				X									
Supjaustytos žalios bulvės						X							
Sutrintos bulvės					X								
Orkaitės produktai						X							
Pica					X								
Makaronai su mėsa			X										
Makaronai su sūriu arba švieži										X			

Pastabos:

- Pasibaigus hermetizavimo procesui, kurį laiką negalima liesti hermetizatoriaus vielų, kadangi jos dar įkaitusios.
- Hermetizatoriui sugedus, nedelsiant reikia nutraukti darbą ir pakeisti hermetizatorių.
- Negalima dirbti su įrenginiu, jei kamera drėgna.
- Pakuojant skystus produktus įsitikinkite, ar siurblys neįtraukia skystį.
- Pastebėjus bet kokį gedimą, reikia nedelsiant išjungti įrenginį ir pranešti aptarnavimo tarnybai.

SAUGOJIMO LAIKAS

Tikslų saugojimo laiką nustatyti gana sunku, kadangi reikia įvertinti daugelį parametrų (produkto rūšį, jo šviežumą pakavimo metu, produkto ir aplinkos temperatūrą, krepšelio viduje pasiektą vakuumo lygį, pavartotų instrumentų švarą ir t.t.).

APRIBOJIMAI IR VARTOJIMO SĄLYGOS

DĖMESIO : kad nebūtų sugadintas įrenginys ir sužeistas operatorius, draudžiama pakuoti šiuos produktus :

- degančius arba sprogstančius produktus bei bonkas su suspaustu turiniu ;
- palaidus miltelius arba lakius produktus (miltai, cukrus, ir t.t.).

Jei dažnai pakuojami skysti produktai, tai reikia dažnai patikrinti bei pakeisti siurblio alyvą. Vakuumė atsiradę skysčio garai susimaišo su alyva ir pablogina jos charakteristikas.

GEDIMŲ PAIEŠKA

Žemiau išvardinti keletas gedimų, kuriuos pataisyti gali pats operatorius :

Gedimas	Priežastis	Ką daryti
Displėjus nieko nerodo	Išjungtas pagrindinis jungiklis	Ijungti pagrindinį jungiklį
	Šakutė neįstatyta į rozetę	Įstatyti
	Sugedęs kabelis	Patikrinti kabelį ir pakeist jį, jei reikia
Nedirba siurblys	Sugedusi alyva	Patikrinti alyvą ir pakeist ją, jei reikia
	Patalpos temperatūra mažesnė už 12°C	Pakelti aplinkos temperatūrą
	Blogas elektros prijungimas	Kabelio skerspjūvis turi būti ne mažesnis, kaip 3x1.5 mm ²
Nedirba hermetizatorius	Per mažas hermetizavimo laikas	Padidinti hermetizavimo laiką
	Neprijungti hermetizatoriaus elektriniai kontaktai	Prijungti kontaktus
Įrenginio darbas sustoja prie 97%	Per drėgnas oras (retai)	Patalpinti įrenginį sausesnėje aplinkoje Vartoti vakumo lygį mažesnį, kaip 97% Naudoti rankinę hermetizaciją (mygtukas 'STOP')

Įrenginiams su dujų įpurškimo prietaisu :

Gedimas	Priežastis	Ką daryti
VAC žybsi ir girdisi signalas	Nepasiektas norimas vakuumas	Patikrinti, ar gerai uždėtas dangtis
		Patikrinti ir, jei reikia, pakeisti, dangčio tarpiklį
		Patikrinti ir, jei reikia, nuvalyti kameros briaunas
GAS žybsi ir girdisi signalas	Neprijungtas dujų rezervuaras	Prijungti dujų rezervuarą
	Dujų rezervuaras tuščias	Pakeisti dujų rezervuarą
	Dujų spaudimas mažesnis už 1 barą	Padidinti dujų spaudimą iki 1 baro

VALYMAS IR PRIEŽIŪRA

DĖMESIO : negalima įrenginį valyti vandens čiurkšle.

- Prieš valant, atjunkite įrenginį nuo elektros tinklo.
- Valyti galima tik tada, kai įrenginys atšąsta.
- Tik tinkamai išvalytas įrenginys gerai dirba bei daro gerą įspūdį klientams.
- Negalima užpilti jokių skystų ant hermetizatoriaus elektrinių kontaktų.
- Kameros siurbimo vamzdyje neturi būti dulkių, šiukšlių arba skysčių.
- Detales, padarytas iš nerūdijančio plieno, reikia valyti vandeniu ir tinkamomis valymo priemonėmis. Negalima valyti abrazyvinėmis medžiagomis bei vartoti metalinius šepetčius (nuo jų detalės gali pradėti rūdyti). **Negalima vartoti valymo priemonės, į kurių sudėtį įeina rūgštys.**
- Hermetizatorių reikia valyti sausu skuduru. Tai reikia atlikti vos pasibaigus hermetizavimo procesui, kadangi karšti nešvarumai lengviau nusivalo.
Norint išimti hermetizatoriaus strypą, reikia jį truputį pastumti į viršų. **Hermetizatoriaus strypą reikia įstatyti taip, kad plokščia viela būtų nukreipta į kameros vidų (modeliams Favola 416-420-425-525).**
- Pleksiglaso dangtį reikia valyti drėgna zomša arba panašiu į ją audiniu. **Neleidžiama vartoti kitokias valymo priemones.**
- Jei numatoma nedirbti ilgesnį laiką su įrenginiu, reikia jį kruopščiai išvalyti, kaip aprašyta aukščiau.

VAKUUMINIO SIURBLIO EKSPLOATACIJA

- Reikia periodiškai patikrinti siurblio alyvos lygio indikatorius (esantį įrenginio užpakalinėje dalyje). Jei alyvos lygis viršina leistiną, tai gali užsikimšti filtras. Per mažas alyvos lygis neleidžia pasiekti aukšto vakuumo ir gadina siurblį.
- Po 200 siurblio darbo valandų arba bent kartą per 6 mėnesius patartina pakeisti alyvą.
- Jei siurbiama teršiančios medžiagos, tai alyvą gali tekti keisti dažniau.
- Jei alyva atrodo tamsios spalvos, išsipūtusi arba tiršta, ją reikia nedelsiant pakeisti.
- Galima naudoti tokias alyvos rūšis :

Tipas	SHELLI	ESSO	BP	Alyvos kiekis
306	TELLUS 32	NUTO H 32	HLP 32	20 cl
310-316-416	TELLUS 32	NUTO H 32	HLP 32	30 cl
420	TELLUS OEL C46	TERESSO 46	TURBINOL 46	50 cl
425-525	TELLUS OEL C46	TERESSO 46	TURBINOL 46	40 cl

HERMETIZATORIAUS STRYPŲ TEFLONO PAKEITIMAS

- Atjungti įrenginį nuo elektros tinklo ir palaukti, kol atšala.
- Išimti hermetizatoriaus strypą ir atjungti elektros kontaktus.
- Išimti teflono juostą, nuvalyti hermetizatoriaus strypą skuduru, suvilgytu valančia medžiaga 'su salietra' (with nitre) ir pakeisti teflono juostą. Tai daryti reikia atsargiai, kad nesulankstyti hermetizatoriaus strypo vielą.
- Vėl prijungti elektros kontaktus ir įstatyti hermetizatoriaus strypą.

DANGČIO TARPIKLIO PAKEITIMAS

Jei dangčio tarpiklis atrodo apgadintas, rekomenduojama jį pakeisti, kadangi nuo tokio tarpiklio blogėja darbo kokybė ir greitis. Nuėmus senąjį tarpiklį, uždedamas naujas taip, kad abu tarpiklio galai susijungtų. Neturi likti jokio tarpo, kadangi priešingu atveju vakuumas nebus pasiektas. Tarpiklį negalima tempti.

VAKUUMINIS MAISTO PAKAVIMAS

Vakuuminis pakavimas nepalieka oro krepšelyje bei sumažina jo kiekį produkte. Produktas nesioksiduoja ir neįra, ir ilgiau išsilaiko. Norint supakuotą produktą išsaugoti ilgiau, galima jį užšaldyti. Šiuo atveju gaunami ypač geri rezultatai.

VARTOJIMAS RESTORANUOSE

Restoranuose piko metu reikia greitai paruošti maistą, ir nuo to dažnai nukentčia maisto kokybė. Tokiu atveju labai padeda vakuume supakuoti produktai. Dažnai vartojami produktai (sultys, padažai ir pan.) gali būti paruošiami iš anksto, supakuojami ir saugomi iki reikiamo momento.

IŠ ANKSTO IŠVIRTO MAISTO VAKUUMINIS PAKAVIMAS

Verdant, maistas liečiasi su oru ir dalinai oksiduojasi, nuo ko blogėja jo skonis ir mažėja maistinė vertė. Verdant supakuotą maistą karščiui atspariuose krepšeliuose, jis išsaugo savo pradines savybes.

VAKUUMINIS VIRIMAS

Kaip Italijoje, taip ir Prancūzijoje bei Vokietijoje, vis plačiau vartojamas iš anksto išvirto maisto vakuuminis pakavimas. Tas išsaugo maisto skonį ir kokybę, ir leidžia greitai paruošti maistą piko valandų metu. Reikia tik pašildyti supakuotus produktus iki reikiamos temperatūros.

VAKUUMINIS PAKAVIMAS SKERDYKLOSE

Viena iš didelių problemų skerdyklose yra mėsos brendimas. Tas paprastai vyksta šaldymo kameroje. Brendimo metu mėsa netenka svorio dėl jos oksidavimosi ir išdžiūvimo. Vakuume supakuota šviežia mėsa bręsta ilgiau, mėsa išlieka švelni ir jos skonis yra geresnis. Kadangi krepšeliuose nėra oro, mėsos išvaizda būna geresnė ir ji ilgiau išsilaiko.

VAKUUMINIS PAKAVIMAS IR MAŽMENINĖS PARDOVOS

Vakuume supakuoti produktai ilgiau išsilaiko, turi geresnę išvaizdą ir yra patrauklesni pirkėjams.

GAMINTOJAS NEPRISIIMA JOKIOS ATSAKOMYBĖS, JEI GRIEŽTAI NESILAIKOMA TAI-SYKLIŲ, PATEIKIAMŲ ŠIOJE INSTRUKCIJOJE

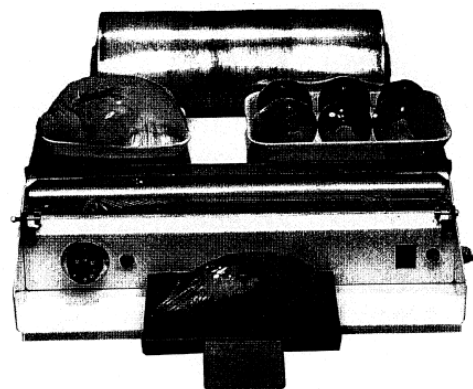
FASAVIMO - PAKAVIMO Į PLĖVELĘ STALELIO „ALFA“ NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

Pakavimo staliukas “Alfa”

*Naudojamas pakuoti šaltus ir šiltus maisto produktus į maistingę
plėvelę*

Techniniai duomenys

Naudojama įtampa	220V
Temperatūrinis režimas	50 - 300 °C
Galingumas	200 W
Kaitinimo vielos varža	6-10 Ω/m
Maksimalus plėvelės plotis	450 mm
Gabaritai	580x545x115 mm
Masė	10kg



Įrenginio charakteristika

*Reguliuojamas plėvelės įtempimas
Plėvelės nupjovimas karšta viela
Paketo kraštų užlydimas*

Paprastas, kompaktiškas, patogus naudoti

1.PAKAVIMO STALIUKO “ALFA” PASKIRTIS

1.Pakavimo staliukas “ALFA” skirtas pakuoti šaltus ir šiltus maisto produktus į maistingę PVC plėvelę.Naudojamos plėvelės plotis iki 450 mm. Supakuotas maistas ilgai išlieka šviežias ir nepraranda savo savybių, kadangi PVC plėvelė apsaugo jį nuo aplinkos veiksnių: drėgmės, dulkių ir t.t.

Pakavimo staliukas “ALFA” taupo laiką, yra pigus ir patikimas.

2. TECHNINIAI DUOMENYS

1. Naudojama įtampa - 220 V.
2. Naudojamas dažnis - 50 Hz.
3. Eksploatacinis galingumas - 200 W.
4. Temperatūros palaikymas - automatinis.
5. Termoregulatoriaus darbinis diapazonas - 50 - 300°C.
6. Įšilimo iki darbinės temperatūros laikas - 2 - 4 min.
7. Kaitinimo vielos varža - 8 - 10 Ω /1m.
8. Transformatoriaus įtampa - 12 V.
9. Masė - 10 kg.
10. Matmenys - 580 x 545 x 115 mm.

3. KONSTRUKCIJOS APRAŠYMAS

Pakavimo staliukas "ALFA" pagamintas iš šių pagrindinių mazgų:

- plieninio, 1.5 mm storio skardos, milteliniu būdu dažyto korpuso, su keturiomis guminėmis kojėlėmis;
- plieninės, 1.5 mm storio skardos, panelės, ant kurios išdėstyti kontroliniai prietaisai, dažytos milteliniu būdu;
- trijų, laisvai besisukančių, plėvelės prilaikymo velenų;
- tefloninio audinio plokštės su kaitinimo elementu ir nerūdijančio plieno liežuvėliu;
- trijų gyslų kabelio su kištuku, turinčiu įžeminimą (viena iš kabelio gyslų pritvirtinta prie pakavimo staliuko korpuso);
- 3A elektros saugiklio, saugančio įrenginį nuo tinklo įtampos svyravimų;
- elektros jungiklio su neonine lempute;
- termoregulatoriaus, keičiančio tefloninės kaitinimo plokštės temperatūrą (sukant plastmasinį graduotą termoregulatoriaus gaubtelį pagal laikrodžio rodyklę, temperatūra nuosekliai didėja);
- elektros lemputės, signalizuojančios apie termoregulatoriaus įjungimą - išjungimą;
- elektrinio 12 V transformatoriaus, sumažinančio įtampą plėvelės nupjovimo mazge nuo 220V iki 12 V;
- ebonitinių nupjovimo vielos laikiklių su įtempimo mechanizmu;
- nerūdijančio plieno nuimamo dangtelio, palengvinančio plėvelės rulono pakeitimą. Prie įrenginio pridedamas remontinis komplektas, kurį sudaro 3A elektros saugiklis ir nichrominė viela.

4. DARBAS IR SAUGOS TAISYKLĖS

Uždėkite plėvelės ruloną ant pakavimo staliuko taip, kaip nurodyta schemoje, užklijuotoje ant nuimamo nerūdijančio plieno dangtelio.

Įkiškite kištuką į elektros rozetę. Įjunkite jungiklį, esantį dešinėje panelės pusėje. Jungiklyje įmontuota, užsidegusi neoninė lemputė rodo, kad įrenginys įjungtas. Pasukite termoregulatoriaus gaubtelį pagal laikrodžio rodyklę ir nustatykite temperatūrą tarp 150 - 300 °C. Palaukite 2 - 4 min, kol tefloninė kaitinimo plokštė pasieks savo darbinę temperatūrą.

Paimkite produktą, kurį ruošiatės pakuoti ir padėkite jį ant nerūdijančio plieno dangtelio. Įvyniojus produktą, patraukite jį į save ir, naudodamiesi įkaitusia nichromine viela, plėvelę nupjaukite. Padėkite paketą ant nerūdijančio plieno liežuvėlio, užlenkite maistinės PVS plėvelės galus, perkelkite produktą ant tefloninio šildytuvo ir 2 - 3 sekundes palaikykite.

Baigus darbą, išjunkite elektros jungiklį ir termoreguliatorių bei ištraukite kištuką iš rozetės.

Įrengimą aptarnauti turi žmonės, susipažinę su jo veikimo principu. Visus techninio aptarnavimo ir remonto darbus gali atlikti kvalifikuoti elektrikai. Dirbti su pakavimo staliuku "ALFA" turi žmogus, susipažinęs su darbo elektriniais įrenginiais instrukcija ir pasirašęs įmonės darbo saugos žurnale.

Įrenginys prie elektros rozetės turi būti prijungtas pagal galiojančius normatyvus. Nerekomenduojama naudoti prailgintuvų. Jei tai neišvengiama, jų ilgis neturi viršyti 3 metrų, o kabelio gyslos turi būti ne mažesnės kaip 1 mm².

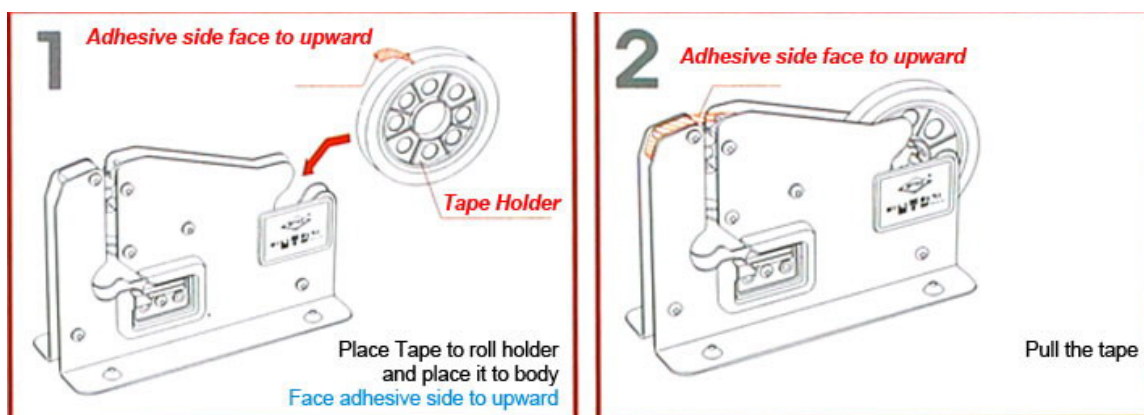
Įrenginį būtina įžeminti.

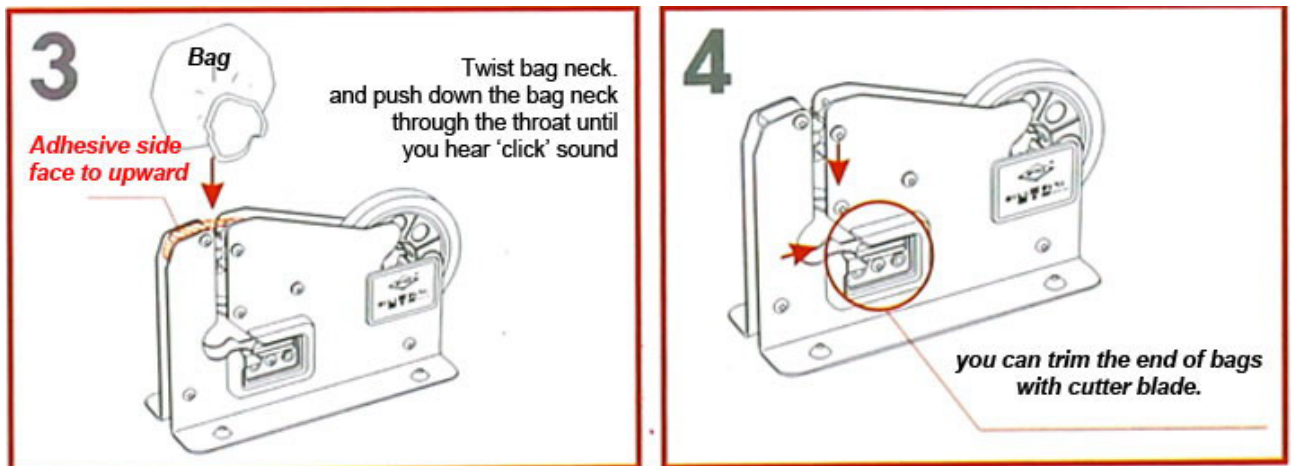
Laikantis bendrųjų elektrinių prietaisų eksploatacijos taisyklių, pakavimo staliukas "ALFA" nekelia jokio pavojaus dirbantiems.

Pardavėjas neprisiima atsakomybės už žalą žmonėms ir daiktams, sąlygotą įrenginio, jei jis buvo netinkamai prijungtas ar neįžemintas.

Gaminiui suteikiama vienerių metų garantija

MAIŠELIŲ UŽDARYMO LIPNIA JUOSTELE APARATO NAUDOJIMO INSTRUKCIJA





3 MOKYMO ELEMENTAS. MAISTO IR NE MAISTO PREKIŲ ŽENKLINIMAS, ETIKEČIŲ KLIJAVIMAS RUOŠIANT PREKES PARDAVIMUI

3.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos

ETIKEČIŲ SPAUSDINTUVO „ZEBRA LP 2824“ EKSPLOATAVIMO INSTRUKCIJA

Tai nedidelis, greitas ir patikimas etikečių spausdintuvas

Privalumai:

- Nedideli išmatavimai;
- Greitas lipnių etikečių spausdinimas
- Patogus lipduko įdėjimas
- Galima pasirinkti bet kokį spausdinimo plotį (iki 56 mm);
- Nemokama lipdukų spausdinimo programa



Techninės charakteristikos:

- Spausdintuvas: terminis;
- Pernešimas: tiesioginis terminis;
- Spausdinimo greitis: iki 102 mm/s;

- Spausdinimo plotis: iki 56 mm;
- Spausdinimo tankis: 203 dpi;
- Brūkšniniai kodai: 39, 93, 128 A, 128 B, 128 C, Codabar, EAN128, 2/5, UCC 128, UPCA, UPCE, EAN-8, EAN-13 su išplėtimais, POSTNET, PDF-147, MaxiCode
- Flash atmintis: 512 Kb;
- Jungtis: LPT, RS232.

Aplinkos charakteristikos:

- Išmatavimai: 198x238x173 mm ;
- Svoris (be popieriaus): 1,7 kg;
- Įtampa: 220V (±10%);
- Darbinė temperatūra: 0 +45 oC;

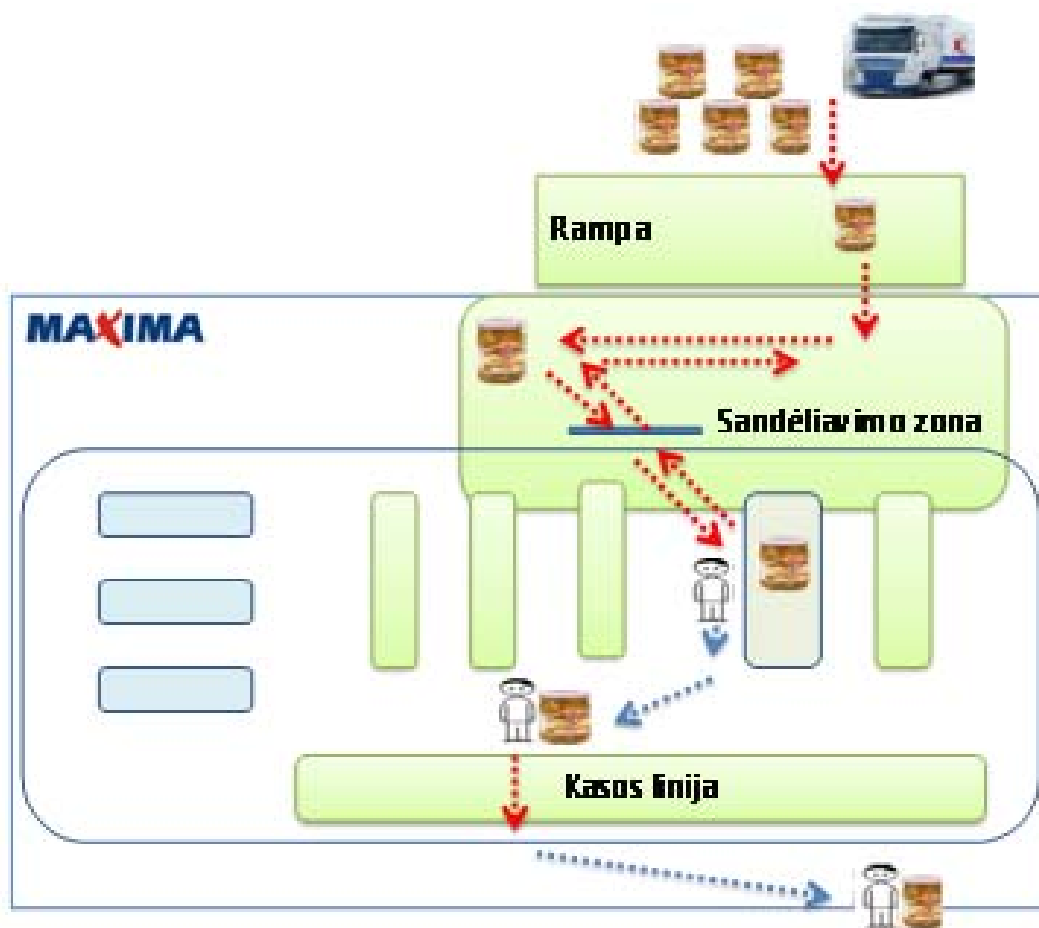
Naudojimas

- Prieš pradėdami darbą, įjunkite etikečių spausdintuvą, paspaudę mygtuką On/Off.
- Turi užsidegti žalia lemputė prietaiso priekyje.
- Susiraskite kompiuteryje jums reikalingą etiketės šabloną (jei reikia, pakoreguokite: pataisykite prekės kodą, prekės pavadinimą, kainą ir pan.).
- Pasirinkite spausdinimo funkciją, pasirinkite jums reikalingą spausdintuvą, kopijų skaičių ir spauskite „Spausdinti“.
- Etikečių spausdintuvas atspausdins pasirinktą etikečių skaičių.
- Prireikus pakeisti lipdukų juostą spausdintuve, paspauskite prietaiso šone esantį mygtuką. Spausdintuvo apsauginis dangtelis atsidarys. Įdėkite naują lipdukų juostą ir uždarykite dangtelį.
- Jei paleidus spausdinimą spausdintuvas užstringa, paspauskite žalią mygtuką spausdintuvo priekyje.
- Jei etikečių spausdintuvas neveikia, pirmiausiai patikrinkite, ar tinkamai sujungti laidai: ar įjungtas maitinimo laidas (ar jis neiškritęs, nepažeistas), ar įjungtas prietaiso laidas į tinklą.
- Jeigu spausdintuvas nespausdina lipdukų, patikrinkite, ar dega lemputė spausdintuvo priekyje. Jeigu lemputė nedega patikrinkite, ar vietoje yra du jungiamieji laidai, kurių kito galo jungtis yra įkišta į rozetę ir į sisteminių bloką.
- Jeigu spausdintuvo laidai sujungti gerai, bet lemputė nedega arba dega lemputė, bet spausdintuvas nespausdina, registruokite gedimą IT pagalbos tarnybai. Nurodykite, kad neveikia lipdukų spausdintuvas ir, jeigu žinote, aprašykite galimą gedimo priežastį.

4 MOKYMO ELEMENTAS. PREKYBOS SALĖS RUOŠIMO MAISTO IR NE MAISTO PREKIŲ PARDAVIMUI TECHNOLOGINIS PROCESAS

4.1. Technologinio proceso schema

PREKYBOS SALĖS RUOŠIMO PREKIŲ PARDAVIMUI TECHNOLOGINIS PROCESAS.



1. Maisto ir ne maisto prekės yra atvežamos iš sandėlių, gamybos cechų ir tiesiogiai iš tiekėjų į parduotuvės rampą. Vyksta prekių priėmimas.
2. Rampe prekės yra paskirstomos:
 - a) dalis prekių be papildomų operacijų paskirstoma į prekybos salę.
 - b) dalis prekių lieka rampe, sandėliavimo zonoje (jei tos rūšies prekių prekybos salėje yra pakankamai). Prekės sandėliuojamos joms skirtose vietose, laikantis temperatūros režimų ir laikymo sąlygų reikalavimų.
 - c) dalis prekių reikalauja papildomų operacijų (pjaustymo, fasavimo, papildomų apsaugos priemonių uždėjimo, prekės kodų klijavimo ir pan.) ir tuomet yra paskirstomos į prekybos salę.
3. Prekybos salėje prekės išdėliojamos pagal paruoštas prekių dėliojimo prekybos salėje schemas (planogramas), sužymimos numatytų akcijų ženkliniu.

4. Prekybos salėje esančių prekių kokybė yra reguliariai tikrinama ir atsiradus neatitikimui norminiams dokumentams, prekės išimamos iš prekybos ir toliau tvarkomos kaip atitinkamos atliekos.
5. Klientų pasirinktos prekės kerta kasų liniją.

4.2. Prekių dėliojimo prekybos salėje schema

cukraus ir druskos planograma (standartinė)

Jeigu parduotuvės lentynų plotis yra didesnis, nei nurodyta planogramoje, prašome išdėstyti prekes nurodyta tvarka, sudubliuojant labiausiai parduodamas prekes.

3 stelažai, 24 lentynos

Judėjimo kryptis pagal pirkėjų judėjimo srautą =====>



Planogramos pasikeitimai: keičiasi prekių išdėstymas

Ataskaita Cukrus M7

№	Prekės k.	IPC	Desc. I	Pavadinimas	aida
1	Stelažas	lentyna 1/1	Lentyna		
1	155882	4820002270050	162000096	Druska su jodu[1kg(25)(900)"Imlitex"	5
2	131533	4607063460015	162010017	Maistinė soda[500g(64)(1920)"Imlitex"/GMZ	7
1	Stelažas	lentyna 1/2	Lentyna		
1	347650	4770148111215	162000117	Druska su jodu[1kg(25)(900)"Optima linija"	9
1	Stelažas	lentyna 1/3	Lentyna		
1	331663	4820002270128	162000115	Druska su jodu popier.[1kg"Imlitex"	15
1	Stelažas	lentyna 1/4	Lentyna		
1	558917	4810023000156	162000147	Valgomoji joduota garinta druska "Ekstra"[	9
1	Stelažas	lentyna 1/5	Lentyna		
1	716663	5701027002576	162000170	Druska su jodu (kartonas), 500g	9
2	604327	8715800001073	162000153	Mineralinė druska su jodu"JOZO"[450g	6
3	26080	87158663	162000101	Druska su jodu"Picnic salt"[125g(24)(1536)	6
1	Stelažas	lentyna 1/6	Lentyna		
1	461912	3838975510203	162000130	Valgomoji jūros druska, stambi,(1000g)"DRO	5
2	690344	3831087752134	162000165	Jūros druska (stambi)"Tradicinė"[1kg	5
1	Stelažas	lentyna 1/7	Lentyna		
1	736740	8016926952035	162000172	Smulki joduota druska"CHEF",1 kg	1
2	736739	8016926951038	162000171	Rupi joduota druska"CHEF", 1 kg	1
3	461911	3838975510104	162000129	Valgomoji jūros druska, smulki,(1000g)"DRO	2
4	461910	3838975510012	162000128	Valgomoji jūros druska, smulki,(500g)"DROG	4
5	461909	3838975511101	162000127	Valgomoji jūros druska, smulki,(250g)"DROG	6
1	Stelažas	lentyna 1/8	Lentyna		
1	695398	3831087750079	162000167	Valg.jūros druska"Piranska Sol"[500g	1
2	659777	5425000966708	162000164	Rūpi jūros druska "MARSEL"[1Kg	2
3	431913	5425000966517	162000121	Jūros druska rupi "Marsel" 750g	4
4	431912	5425000966500	162000120	Jūros druska(smulki)"Marsel"[750g(grūdelio	4
5	431911	5425000966609	162000119	Jūros druska smulki "Marsel" 125g	5
2	Stelažas	lentyna 2/1	Lentyna		
1	731828	4770074171093	161000083	Cukrus "Panevėžio plus", 1 kg	14
2	Stelažas	lentyna 2/2	Lentyna		
1	731828	4770074171093	161000083	Cukrus "Panevėžio plus", 1 kg	14
2	Stelažas	lentyna 2/3	Lentyna		
1	731828	4770074171093	161000083	Cukrus "Panevėžio plus", 1 kg	14
2	Stelažas	lentyna 2/4	Lentyna		
1	731828	4770074171093	161000083	Cukrus "Panevėžio plus", 1 kg	14
2	Stelažas	lentyna 2/5	Lentyna		
1	684224	5907069000017	161000069	Smulkus cukrus DIAMANT[1kg pop	12
2	Stelažas	lentyna 2/6	Lentyna		
1	602080	59070690000345	161000081	Gabalinis cukrus DIAMANT, 500g	4
2	625122	4770148172193	161000048	Gabalinis cukrus Maxima Favorit	4
3	102634	7310340422244	161010006	Gabalinis cukrus"Dan Sukker"[500g(16)(1344	5
2	Stelažas	lentyna 2/7	Lentyna		
1	562951	6414000471182	161000037	Uogienių cukrus "Dansukker"[1kg	1
2	46541	6414000003079	161010004	Rudas gabalinis cukrus"Dan Sukker"[500g,dė	2
3	621773	7310340442075	161000050	Perlinis cukrus"DanSukker"[500 g	1
4	102635	7310340472034	161010008	Cukrus DEMERARA"Dan Sukker"[500g(7)(1176)	2
5	621774	5701259452095	133010041	Cukrus "Farinas" "DAN SUKKER",500g	2
6	463548	7310340472041	161000035	Stambiakristalis karamelinis cukrus "Dan S	2
7	125759	7310340437026	150000558	Šokolado skonio cukraus milteliai "Dansukk	1
8	453312	7310340471051	161000029	Želė cukrus "Multi Dansukker"	1
9	576774	6414000474312	161000080	Cukrus su cinamonu "Dan sukker", 330g	1
10	142835	7310340111612	161000032	Vanilinis cukrus "Dansukker" 170 g	2
2	Stelažas	lentyna 2/8	Lentyna		
1	591425	4052700610672	133010039	Cukraus pakaitalas Cologin 1200tab	1
2	74191	4052700621562	133010040	Cukraus pakaitalas "DIAMANT" 650 tab	2

4.3. Technologinių įrenginių aprašymas

HIDRAULINIAI PALEČIŲ VEŽIMĖLIAI (APRAŠYMAS)

Šių vežimėlių konstrukcija - itin stabili, o nusileidimas - tolygus. Vežimėliai yra įvairaus šakių ilgio bei pločio, komplektuojami su poliamidiniais, poliuretaniniais, guminiais ratukais.



Poliamidiniai ratukai yra ilgaamžiai, netepa grindų, sukuria mažą pasipriešinimą, tinkami važinėti įvairiomis dangomis.

Poliuretaniniai ratukai - atsparūs nusidėvėjimui, tyliai rieda, netepa grindų. Šie ratukai nelabai tinkami važinėti lauke, per grublėtą dangą, kuri gali pažeisti poliuretano sluoksnį.

Guminiai ratukai - tyliai važiuoja, nebraižo grindų, tačiau ne tokie ilgaamžiai, ant grindų gali palikti pėdsaką. Vežant sunkų krovinį, jie kiek susiploja tuo apsunkindami vežimą. Šie ratukai neslysta, todėl tinkami gamybinėms patalpoms, kuriose grindys gali būti tepaluotos ir pan.

Vežimėlio savybės:

Keliamoji galia: **2200 kg**

Šakių ilgis: **800 - 1000 - 1150 mm**

Vežimėlio ilgis: **1150 - 1350 - 1500 mm**

Šakių plotis: **160 mm**

Atstumas tarp šakių: **520 (686) mm**

Minimalus šakių aukštis: **85 mm**

Maksimalus šakių aukštis: **200 mm**

Priekinių ratų skersmuo: **200 mm**

Viengubų ratukų skersmuo: **80 x 92 mm**

Dvigubų ratukų skersmuo: **80 x 72 mm**

Svoris: **66 (72) - 71 (77) - 74 (80) kg**

PLATFORMINIAI VEŽIMĖLIAI SILVER TROLLEY (APRAŠYMAS)



Šio tipo vežimėliai paprastai naudojami intensyviai, todėl visų pirma yra itin tvirti.

PLATFORMA

Silver trolleys vežimėlių platforma gaminama iš uždaro 50 x 25 mm vamzdžio, turi tris papildomus sustiprinimo skersinius bei laminuotas, drėgmei atsparios faneros užpildą neslidžiu paviršiumi.

Universali platforma pritaikyta vienai arba dviems galinėms, šoninėms rankenoms, tinklinėms arba uždarams sienelėms tvirtinti. Rankenos bei kiti priedai lengvai nuimami

PADENGIMAS

Nudažyti blizgančiais sidabro spalvos milteliniais dažais, kurie kur kas atsparesni už tradicinius. Vežimėliai dažomi keliais sluoksniais ir įgauna itin aukštą atsparumą įvairiems pažeidimams.

RATUKAI

Visi **Silver trolleys** vežimėliai komplektuojami plieniniais **200** mm skersmens ratais. Montuojami du apie savo ašį nesisukantys ir du lengvai besisukiojantys ratai. Toks vežimėlis yra itin manevringas.

TENTE (Vokietija) ratukų korpusas gaminamas iš šampuoto plieno, cinkuotas. Pasukama galvutė - su dvigubu rutuliniu guoliu. Ratuko centras - šampuoto plieno, su ritininiu guoliu.

Ratukų diametras: **200** mm

Padangos plotis: **50** mm

Paviršiaus tvirtumas: Shore **A87**

Apsisukimo spindulys: **305** mm

Bendras aukštis: **240** mm

Temperatūrinis režimas: **-20 / +60** °C

Standartas: **EN 12532**

Dinaminė keliamoji galia: **160**kg

Statinė keliamoji galia: **320** kg

Silver trolleys vežimėliai pritaikyti intensyviai kasdieniniam naudojimui.

Vežimėlių duomenys:

Platformos aukštis: **286** mm

Darbinis ilgis: **+ 136** mm prie platformos ilgio

Rankenos aukštis: **1025** mm

Keliamoji galia: **600** kg

Produktų šaldymo, šildymo įrangos naudojimo instrukcijas žiūrėti specialiojo modulio S.1.5. 1 mokymo elemento mokymo medžiagoje „1.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos“.

METALINĖS LENTYNOS (APRAŠYMAS)

Metalinės lentynos – tai universali prekybinė sistema, tinkanti tiek smulkių (kosmetika), tiek stambių (statybinės prekės) prekių eksponavimui. Dėl unikalios konstrukcijos metalinės lentynos gali būti skirtingų aukščių, ilgių ar pločių bei galimybe greitai ir lengvai keisti lentynų aukščius. Šioms lentynoms taikomas platus aksesuarų bei specializuotų elementų asortimentas.

Metalinės lentynos pasižymi didelėmis laikomosiomis galiomis, jų apkrova siekia net iki 2 tonų 1 bėginiam metrui. Metalinių lentynų gamybinė žaliava - specialios paskirties plienas, kuris yra nuriebinamas, padengiamas antikorozinėmis dangomis, šampuojamas, lenkiamas, perforuojamas. Visos operacijos pilnai automatizuotos ir kompiuterizuotos. Unikali miltelinio dažymo linija įgalina pasiekti šių konstrukcijų ypatingą atsparumą trinčiai ir ilgaamžiškumą. Šios lentynos atitinka visus europinius standartus ir yra platinamos visose ES šalyse.



Parduotuvių lentynos

Lentynos priesienio (stelažo) aukštis, mm.	Lentynos priesienio (stelažo) ilgis, mm.	Lentynos priesienio (stelažo) gylis, mm.
1240	700	300
1440	1000	400
1560	1250	500
1760	1330	600
1880		700
2080		
2200		
2400		
2520		

Aukštis - nuo 1145 mm iki 4020 mm.

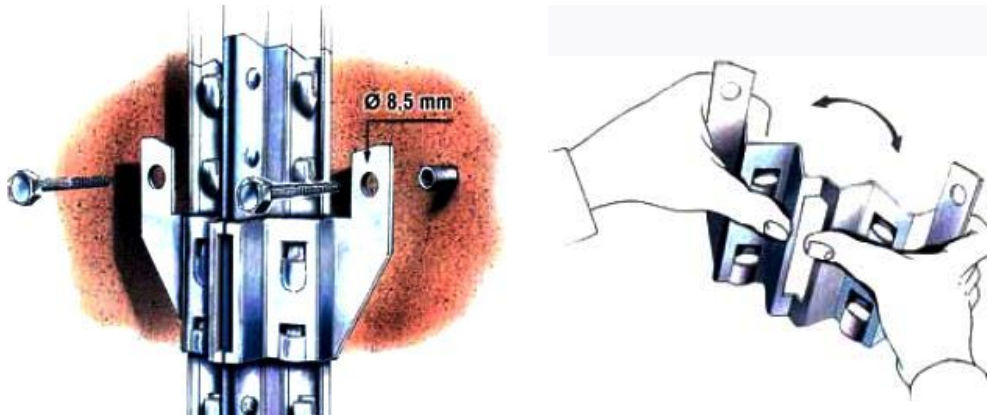
Ilgis - 660 mm, 1000 mm, 1250 mm, 1330 mm.

Lentynų gylis - nuo 200 mm iki 800 mm.

Lentynos komplektą sudaro du į stovą įkabinami skersiniai, ant jų dedamos uždengimo plokštės bei apsauginiai fiksiatoriai. Lentynos kabinamos iš abiejų stovo pusių. Lentynų aukščio keitimo žingsnis – tik **33** mm

Tvirtinimas prie sienos

Detalė užmaunama ant stovo auselių. Ji lengvai padalinama į dvi dalis, tvirtinimui galima naudoti ir vieną detalės pusę.



Stovų tarpusavio sujungimas

Detalė naudojama sujungti du nugaromis stovinčius stelažų modulius. Detalė užmaunama ant vieno stovo auselių.

Užlenkus išsikišusias detales, stovai suspaudžiami tarpusavyje



Stelažų eilių tarpusavio sujungimas

Fiksuoto ilgio detalė kabinama virš praėjimų, į lygiagrečiai stovinčių stelažų eilių stovus.

Tvirtinimo detalė naudojama, kai statomi aukšti, bet mažo gylio, nepakankamai stabilūs stelažai ir nėra galimybės jų tvirtinti į sieną ar grindis. Taip sujungtos stelažų eilės garantuoja visišką apsaugą nuo stelažų vartimo

STELAŽAS (APRAŠYMAS)

Nerūdijantis plienas (NP):

Stelažo kojos:

25x25 mm NP vamzdis;

Kojelės:

plastikinės su metalo įvore, reguliuojamos (25 mm amplitudė);

Tarpas tarp lentynų:

gali būti keičiamas kas 130 mm.



VITRINOS (APRAŠYMAS)

Prekybinė vitrina su spintele aliuminiais profiliais. Rakinamos spynelės.

Išoriniai matmenys:

500-900x450x1920h

MDP plokštė:

vyšnia / riešutas / klevas / pilka

Stiklas: grūdintas

Lentynų skaičius: 4vnt.



4.4. Reklaminė ir informacinė medžiaga apie vykdomas akcijas

Įmonės UAB „Maxima LT“ reklaminė ir informacinė medžiaga skelbiama įmonės interneto svetainėje:

- **Kassavaitinis kainų leidinys:**

<http://www.maxima.lt/akcijos/kaininis-leidinys-nr-52/>

MAXIMA kaininis leidinys Nr. 6



Kainos galioja 2013 m. vasario 5 - 11 d.

Leidinį galite peržiūrėti:



Flash versija

(Versti leidinio puslapius)



PDF versija

(Atsisiųsti leidinį į kompiuterį)

Atkreipkite dėmesį, kad kai kurioms akcinėms prekėms taikoma kvota – už akcinę kainą prekių galima įsigyti tik nurodytą (leidinyje, internetiniame puslapyje bei kainos etiketėje) skaičių. Perkant daugiau prekių, akcinė kaina taikoma tik kvotoje nurodytam prekių skaičiui. Kitoms prekėms taikoma reguliarioji jų pardavimo kaina.

Didmeninės prekybos skyriuose akcinėms prekėms taikoma kvota – akcinių prekių galite įsigyti ne daugiau kaip po 5 pakuotes (pvz.: 5 dėžės vyno (po 6 but.), 5 pakuotės min. vandens (po 6 but.), 5 dėžutės šokolado, 5 dėžės kavos, 5 pakuotės cukraus (po 10 pak.). ir t. t.)

- Lipdukų akcijos, organizuojamos su partneriais:

<http://www.maxima.lt/akcijos/>

MAXIMA akcijos ir nuolaidos

 -25% NUOLAIDA vaikiškai kosmetikai TINDI Visai vaikiškai kosmetikai TINDI 25% nuolaida! <u>Plačiau...</u>	 -40% NUOLAIDA prekėms SKINIJA Visoms prekėms SKINIJA 40% nuolaida! <u>Plačiau...</u>	 -30% NUOLAIDA skalbinių minkštikliams SILAN Visiems skalbinių minkštikliams SILAN 30% nuolaida! <u>Plačiau...</u>
--	---	---

- Katalogai, šventiniai pasiūlymai:

<http://www.maxima.lt/akcijos/maxima-katalogas-kaledos-ateina-i-jusu-namus/>

MAXIMA leidinys XX XXX „Mažoji Italija“



Kainos galioja 2013 m. vasario 7 - 13 d.

Leidinį galite peržiūrėti:



Flash versija

(Versti leidinio puslapius)



PDF versija

(Atsisiųsti leidinį į kompiuterį)

4.5. Pagrindinių higienos reikalavimų atmintinė

PAGRINDINIŲ HIGIENOS REIKALAVIMŲ ATMINTINĖ

1. Tam, kad maisto produktai bet kuriame jų tvarkymo etape būtų apsaugoti nuo galimos taršos, būtina laikytis sanitarijos reikalavimų. **Teritorija** turi būti:
 - švari, apsaugota nuo pašalinių kvapų, dulkių, dūmų.
 - asfaltuota, išklota plytelėmis, neužliejama (sausinimo įrenginiai turi patikimai veikti ir būti nuolat prižiūrimi),
 - šiukšlių konteineriai turi būti ne arčiau kaip 25 metrai nuo maisto blokų, metaliniai, uždengiami, kad nesiveistų vabzdžiai.

- teritorijoje neturi būti šunų, kačių ar kitų palaidų gyvūnų.
- 2. **Sandėlių patalpos** turi būti švarios, pritaikytos tinkamam laikymui, sandarios, kad būtų išvengta graužikų ir vabzdžių patekimo.
 - Maisto produktai laikomi pakelti nuo grindų, atitraukti nuo sienų.
 - Skirtingų rūšių maisto produktai laikomi atskirai, jei yra nurodytos skirtingos jų laikymo sąlygos. Sandėliuose maisto produktai periodiškai tikrinami, ar neužterši, nesugedę.
- 3. **Patalpų, kuriuose ruošiamas, tvarkomas ir perdirbamas maistas** - dizainas ir išplanavimas turi atitikti geros higienos praktikai būtinas sąlygas, taip pat saugoti nuo maisto užteršimo jo ruošimo, tvarkymo ir perdirbimo metu bei laikotarpiuose tarp šių operacijų, o ypač:
 - a) turi būti užtikrinama gera grindų dangos būklė, danga turi būti lengvai valoma, o prireikus dezinfekuojama. Grindų dangai turi būti naudojamos nelaidžios, nesugėriančios, plaunamos ir netoksinės medžiagos. Kitokias medžiagas maisto tvarkymo subjektai gali naudoti tada, jeigu kompetentingai institucijai gali įrodyti, kad kiekvienu konkrečiu atveju tinka naudoti kitokias medžiagas. Kur tinka, grindys turi užtikrinti tinkamą paviršiaus drenažą;
 - b) turi būti užtikrinama gera sienų dangos būklė; sienų danga turi būti lengvai valoma, o prireikus dezinfekuojama. Sienų dangai turi būti naudojamos nelaidžios, nesugėriančios, plaunamos ir netoksinės lygaus paviršiaus medžiagos; tokia sienų danga turi būti konkrečioms operacijoms atlikti tinkamo aukščio, išskyrus atvejus, kai verslo operatoriai gali kompetentingai institucijai įrodyti, kad yra tinkamos kitokios sienų dangai naudojamos medžiagos;
 - c) lubos (arba, kai nėra lubų nėra, stogo vidinis paviršius) ir stogo konstrukcijos turi būti instaliuojami ir įrengti taip, kad užkirstų kelią nešvarumų kaupimuisi ir dalelių atpleišėjimui, mažintų kondensaciją ir nepageidaujamų pelėsių augimą;
 - d) langai ir kitos atidaromos angos turi būti sukonstruotos taip, kad būtų užkirstas kelias nešvarumams kauptis. Į lauką atsidarančiuose languose, kai reikalinga, turi būti įtaisyti nuo vabzdžių saugantys tinklėliai, kuriuos galima lengvai išimti ir valyti. Jeigu dėl atidarytų langų būtų teršiamos patalpos, langai gamybos metu turi būti uždari ir sandarūs;
 - e) durys turi būti lengvai valomos, o prireikus dezinfekuojamos. Todėl, jeigu maisto tvarkymo subjektai neįrodo kompetentingai institucijai, kad tinka kitokios medžiagos, durų paviršius turi būti iš lygių ir nesugėriančių medžiagų; ir

- f) paviršiai (įskaitant įrengimų paviršius) tose zonose, kur tvarkomas maistas, ypač tose zonose, kurių paviršiai liečiasi su maistu, turi būti geros būklės ir lengvai valomi, o prireikus dezinfekuojami. Todėl, jeigu maisto tvarkymo subjektai neįrodo kompetentingai institucijai, kad tinka kitokios medžiagos, paviršius turi būti iš lygių, plaunamų ir korozijai atsparių bei netoksinių medžiagų.
- 4. Maistas, skirtas vartoti be šiluminio apdorojimo ar plovimo, parduodamas supakuotas arba apsaugotas taip, kad laikant parduotuvėje ar pirkėjui renkantis nebūtų užkrėstas ar užterštas. Nepakuotam maistui turi būti skirti pakavimo maišeliai ir įrankiai.
- 5. Nepakuota šviežia mėsa, paukštiena, žuvis bei gatavi maisto produktai, skirti vartoti be plovimo ar šiluminio apdorojimo, gali būti liečiami tik tam skirtais įrankiais arba mūvint apsauginėmis pirštinėmis.
- 6. Greitai gendantys maisto produktai - tai švieži, atvėsinti, šaldyti arba sušaldyti maisto produktai, kuriems laikyti ir gabenti reikalinga tam tikra temperatūra, kurioje jie išlieka saugūs ir atitinka teisės norminių aktų reikalavimus. Laikymo sąlygos – temperatūros, santykinio oro drėgnio ir kitos sąlygos ir būdai, kurių būtina laikytis norint, kad produktas išsaugotų būdingas tam produktui savybes per nustatytą vartojimo laikotarpį. Pagamintas maistas, kuris patiekiamas karštas, turi būti laikomas šilumą palaikančiuose įrenginiuose, esant juose ne žemesnei kaip 68° C temperatūrai, ir suvartotas pagaminimo dieną.(HN 15:2005, Žin. 2010; Nr. 142-7310; įsigaliojo nuo 2011 05 01)

DRAUDŽIAMA:

- *pakartotinai užšaldyti atšildytą maistą*
 - *šviežių maistą sumaišyti su anksčiau pagamintais patiekalais*
 - *lėkštes su patiekalais dėti vieną ant kitos*
 - *pagamintą maistą liesti rankomis*
 - *naudoti kepimui neskirtus riebalus arba riebalams pakeitus kvapą, spalvą, skonį*
7. Reikalavimai personalui ir jo atsakomybė.
- Darbuotojai privalo griežtai laikytis asmens higienos, dėvėti švarius darbo drabužius trumpomis ar atraitotomis rankovėmis, turėti galvos apdangalą, dengiantį plaukus, ir avėti tinkamą avalynę. Dirbant negalima mūvėti žiedų, apyrankių, laikrodžių, segėti papuošalų, rankų nagai turi būti švarūs ir trumpai kirpti.
- Visi darbuotojai privalo pasitikrinti sveikatą prieš pradėdami dirbti ir vėliau kasmet profilaktiškai, taip pat ar neserga tuberkulioze; Esant epidemiologinei būtinybei, t.y.

sveikatos priežiūros įstaigai nustačius, kad vartotojas susirgo infekcine liga, visi su maistu dirbantys darbuotojai tikrinami, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis

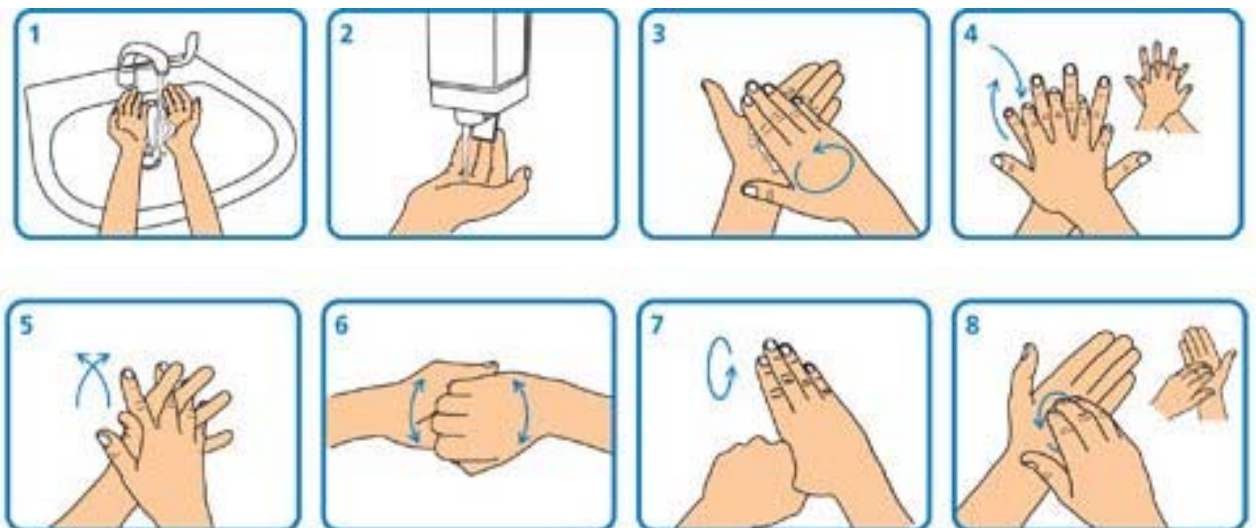
Draudžiama dirbti esant:

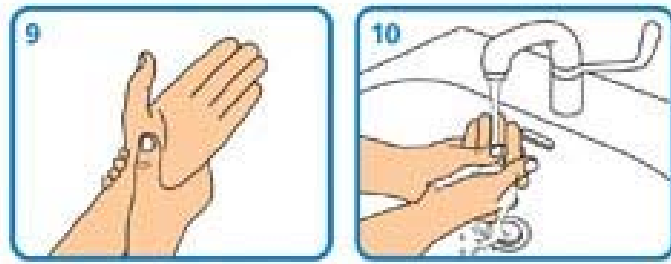
- viduriavimui,
- vėmimui,
- karščiavimui,
- išskyroms iš nosies, akių ar ausų,
- gerklės skausmui su temperatūra,
- užkrėstai ar atvirai žaizdai,
- užkrečiamajai odos ligai.

KADA PLAUTI RANKAS?

- ✓ Prisilietus prie žmogaus kūno
- ✓ Pasinaudojus tualetu
- ✓ Prisilietus prie gyvūnų
- ✓ Nusikosėjus, nusičiaudėjus, pavalgius, atsigėrus, parūkius
- ✓ Po darbo su nešvariais įrankiais, indais
- ✓ Pereinant prie kito darbo, kad nešvarumai nebūtų pernešti iš vienos srities į kitą
- ✓ Nuo darbo su neapdorotu maistu pereinant prie darbo su valgymui paruoštu maistu

Rankų plovimo schema





Rankų plovimo instrukcija:

1. Sudrėkinti rankas vandeniu.
2. Užpilti plaunančios, dezinfekuojančios medžiagos.
3. Trinti delną į delną.
4. Trinti tarpupirščius ir vidines delnų puses.
5. Trinti tarpupirščius ir išorines delnų puses.
6. Trinti nykščius sukamaisiais judesiais.
7. Trinti sulenktus pirštus sukamaisiais judesiais kitos rankos delne.
8. Trinti suglaustus pirštus sukamaisiais judesiais kitos rankos delne.
9. Kruopščiai nuplauti rankas tekančiu vandeniu.
10. Visiškai nusausinti rankas popieriniu rankšluosčiu.
11. Užsukti vandens čiaupą tuo pačiu popieriniu rankšluosčiu.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministro
2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675

LIETUVOS HIGIENOS NORMA HN 15:2005 „MAISTO HIGIENA“

Europos Sąjungos teisės aktai, kurių nuostatos perkeltos į šią higienos normą:

1996 m. sausio 26 d. Komisijos direktyva 96/3/EB, leidžianti nukrypti nuo tam tikrų Tarybos direktyvos 93/43/EEB dėl maisto produktų higienos nuostatų dėl skystų piltinių aliejų ir riebalų vežimo jūra;

1998 m. balandžio 29 d. Komisijos direktyva 98/28/EB, leidžianti nukrypti nuo kai kurių direktyvos 93/43/EEB dėl maisto produktų higienos nuostatų, susijusių su nefasuoto žaliavinio cukraus gabenimu jūra;

2004 m. sausio 15 d. Komisijos direktyva 2004/4/EB, iš dalies keičianti Direktyvą 96/3/EB, leidžiančią nukrypti nuo tam tikrų Tarybos direktyvos 93/43/EEB dėl maisto produktų higienos nuostatų dėl skystų piltinių aliejų ir riebalų vežimo jūra.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maisto verslo operatoriai (maisto tvarkymo subjektai) turi užtikrinti, kad jų kontroliuojamame maisto versle būtų garantuotai laikomasi šioje higienos normoje bei kituose Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose maisto saugą ir higieną reglamentuojančių reikalavimų [8.1–8.44].

2. Teikiamas į rinką maistas turi būti pagamintas teisėtai, atitikti teisės aktų reikalavimus bei deklaruojamus standartus. Realizuoti vietoje skirti viešojo maitinimo įmonių patiekalai, kulinarijos, konditerijos gaminiai turi atitikti nustatytus reikalavimus pagal įmonėje patvirtintas receptūras, technologinius aprašymus arba nustatyta tvarka patvirtintus standartus. Įmonių standartų projektai turi būti derinami Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka [8.26].

3. Maisto verslo operatoriai tvarko maistą taikydami individualią rizikos veiksnių analizės ir svarbiųjų valdymo taškų (toliau – RVASVT) sistemą, parengtą pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 852/2004 5 str. nuostatas, arba savanoriškai naudojasi Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 852/2004 8 str. nuostatas atitinkančiomis šakinėmis geros higienos praktikos taisyklėmis (RVASVT principų taikymo vadovais).

4. Šakines geros higienos praktikos taisykles (įskaitant pirminės gamybos) rengia ir tobulina maisto verslo sektorių atstovai (maisto įmonių asociacijos, technikos komitetai, konsultacinės firmos ir pan.). Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai bei Respublikiniam mitybos centrui įvertinus parengtų taisyklių projektus, Sveikatos apsaugos ministerija derina jas. Apie suderintas taisykles skelbiama „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Suderintas taisykles Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 852/2004 nustatyta tvarka Respublikinis mitybos centras siunčia Europos Komisijai.

5. Maisto verslo operatoriai, tvarkantys mažus kiekius greitai gendančio maisto – jo negaminantys, neperdirbantys ir neparuošiantys, gali netaikyti RVASVT principais pagrįstos savikontrolės, tačiau privalo laikytis kitų šioje higienos normoje ir kituose teisės aktuose nustatytų maisto higienos reikalavimų. Tokia išlyga taikytina šioms maisto tvarkymo vietoms:

5.1. kioskams, laikinoms patalpoms (tokioms kaip palapinės), bakalėjos ir kito supakuoto greitai gendančio maisto parduotuvėms, smulkių prekių automatams, sandėliams, maisto turgavietėms;

5.2. maisto gabenimo ar pardavimo automobiliams, vežimėliams, maisto išnešiotojams;

5.3. gėrimų prekyvietėms, kavinėms, barams;

5.4. kitoms, šios higienos normos 5 punkte nurodytus kriterijus atitinkančioms, maisto tvarkymo vietoms.

6. Respublikinis mitybos centras pagal kompetenciją vykdo su maistu, mityba ir visuomenės sveikata susijusios rizikos analizę bei vertinimą [8.1, 8.4].

7. Saugant gyventojų sveikatą nuo ligų, galinčių atsirasti dėl Lietuvos Respublikos geografinėje teritorijoje esančio jodo trūkumo, mažmeninės prekybos parduotuvių maisto skyriuose parduodama, o viešojo maitinimo bei duonos gamybos įmonėse vartojama tik joduota valgomoji druska, turinti 20–40 mg/kg jodo. Asmens sveikatos priežiūros įstaigose atskirų ligonių dietinio maisto gamybai pagal gydytojo nurodymą gali būti vartojama nejuduota valgomoji druska.

II. NUORODOS

8. Teisės aktai, į kuriuos šioje higienos normoje pateikiamos nuorodos:

8.1. 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 178/2002, nustatantis maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiantis Europos maisto saugos tarnybą ir nustatantis su maisto saugos klausimais susijusias procedūras;

8.2. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos;

8.3. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 853/2004, nustatantis konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus;

8.4. Lietuvos Respublikos maisto įstatymas (Žin., 2000, Nr. [32-893](#));

8.5. Lietuvos Respublikos geriamojo vandens įstatymas (Žin., 2001, Nr. [64-2327](#));

8.6. Lietuvos Respublikos veterinarijos įstatymas (Žin., 1992, Nr. [2-15](#));

8.7. Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymas (Žin., 1995, Nr. [90-2013](#); 2003, Nr. [102-4583](#));

8.8. Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymas (Žin., 1996, Nr. [74-1768](#));

8.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. [41-1294](#); 2002, Nr. [73-3127](#));

8.10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 54:2003 „Maisto produktai. Didžiausios leidžiamos teršalų ir pesticidų likučių koncentracijos“ patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [45-1487](#));

8.11. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1998 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. 646 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 26:1998 „Maisto žaliavos ir produktai. Didžiausias leidžiamas mikrobino užterštumo lygis“ tvirtinimo“ (Žin., 1998, Nr. [99-2753](#));

8.12. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 23 d. įsakymas Nr. V-455 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. [79-3606](#));

8.13. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V-793 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 53:2003 „Leidžiami vartoti maisto priedai“ patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [45-1491](#));

8.14. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. 682 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 53-1:2001 „Leidžiami vartoti maisto priedai. Leidžiamos vartoti kvapiosios medžiagos ir kvapiųjų medžiagų gamybos žaliavos“ tvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [24-891](#));

8.15. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. 686 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 53-2:2002 „Leidžiami vartoti maisto priedai. Specifiniai saldiklių, dažiklių ir kitų maisto priedų grynumo kriterijai“ patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 91-4135);

8.16. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. V-772 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 17:2003 „Maisto papildai“ patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [7-158](#));

8.17. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. V-771 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2003 „Medžiagos ir gaminiai, besiliečiantys su maistu“ patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [45-1486](#));

8.18. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 24 d. įsakymas Nr. 277 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 98:2000 „Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Apšvietos ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai“ (Žin., 2000, Nr. [44-1278](#));

8.19. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. spalio 24 d. įsakymas Nr. 571 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 90:2000 „Kenkėjų kontrolė. Higienos normos ir taisyklės“ (Žin., 2000, Nr. [95-3001](#));

8.20. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“ tvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. [13-530](#));

8.21. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. 683 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 106:2001 „Nauji maisto produktai ir nauji maisto ingredientai“ patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [26-945](#));

8.22. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. 666 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 107:2001 „Specialios paskirties maisto produktai“ patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [5-199](#));

8.23. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. sausio 24 d. įsakymas Nr. V-56 „Dėl Maisto priedų vartojimo maisto produktų gamyboje derinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [12-398](#));

8.24. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. V-393 „Dėl Maisto ir jo ingredientų apdorojimo jonizuojančiąja spinduliuote reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. [70-3206](#));

8.25. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 27 d. įsakymas Nr. 695 „Dėl Greitai gendančių maisto produktų laikymo taisyklių tvirtinimo“ (Žin., 1998, Nr. [107-2941](#));

8.26. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. birželio 26 d. įsakymas Nr. 357 „Dėl įmonių standartų projektų“ (Žin., 2001, Nr. [58-2096](#));

8.27. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. rugpjūčio 19 d. įsakymas Nr. V-586 „Dėl Sanitarinių apsaugos zonų ribų nustatymo ir režimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [134-4878](#));

8.28. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. rugpjūčio 14 d. įsakymas Nr. 421 „Dėl Biocidų autorizacijos ir registracijos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [87-3760](#));

8.29. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 31 d. įsakymas Nr. V-51 „Dėl Asmenų, kurie privalo įgyti žinių sveikatos klausimais, profesijų sąrašo ir Asmenų, kurie dėl savo darbo ar kitos veiklos pobūdžio privalo įgyti pirmosios medicinos pagalbos teikimo žinių ir įgūdžių, profesijų ir veiklos sričių sąrašo bei mokymo tvarkos tvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. [18-795](#));

8.30. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 3 d. įsakymas Nr. D1-239 „Dėl Detaliųjų planų rengimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [79-2809](#));

8.31. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. 420 „Dėl reglamento STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“ patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. [8-215](#));

8.32. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. 421 „Dėl reglamentų STR 2.01.01(4):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Naudojimo sauga“ ir STR 2.01.01(5):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Apsauga nuo triukšmo“ patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. [8-216](#));

8.33. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. birželio 9 d. įsakymas Nr. D1-289 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“ patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [75-2729](#));

8.34. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1998 m. gegužės 5 d. įsakymas Nr. 85/233 „Dėl Darboviečių įrengimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 1998, Nr. [44-1224](#));

8.35. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymas Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. [63-2065](#));

8.36. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. 3D-555 „Dėl Augalų apsaugos produktų kontrolės taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [15-480](#));

8.37. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. 3D-564 „Dėl Augalų apsaugos produktų įvežimo, sandėliavimo, prekybos ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [15-481](#));

8.38. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. 3D-227 „Dėl Geros augalų apsaugos praktikos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [66-2349](#)).

8.39. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2002 m. rugpjūčio 1 d. įsakymas Nr. 355 „Dėl įmonių veterinarinio patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [79-3401](#));

8.40. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2004 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. B1-750 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [135-4917](#));

8.41. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2002 m. gegužės 10 d. įsakymas Nr. 217 „Dėl Transporto priemonės maisto produktams gabenti higienos paso“ (Žin., 2002, Nr. [51-1971](#));

8.42. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymas Nr. B1-411 „Dėl Iš trečiųjų šalių įvežamų į Lietuvos Respubliką negyvūninių maisto prekių saugos ir kokybės kontrolės tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [76-2646](#));

8.43. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 19 d. įsakymas Nr. B1-163 „Dėl išimčių tam tikroms įmonėms, gaminančioms pieno produktus, patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. [19-847](#));

8.44. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 19 d. įsakymas Nr. B1-160 „Dėl išimčių tradiciniams pieno produktams patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. [19-844](#)).

III. SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

9. Šioje higienos normoje vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

9.1. **svarbusis valdymo taškas (SVT)** – bet kuri RVASVT sistemos maisto tvarkymo etapo vieta, kurioje rizikos veiksniai kontroliuojami, stabilizuojami, pašalinami arba sumažinami iki priimtino lygio;

9.2. **rizikos veiksniai** – biologiniai, cheminiai ar fizikiniai veiksniai, kurie gali būti maisto nesaugumo jį vartojant priežastimi.

Kitos šioje higienos normoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Europos Parlamento ir Tarybos reglamentuose (EB) Nr. 178/2002, Nr. 852/2004, Nr. 853/2004 bei Lietuvos Respublikos maisto įstatyme.

IV. BENDRIEJI HIGIENOS REIKALAVIMAI

10. Asmenys, kurie tvarko maistą, turi pasitikrinti sveikatą Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka prieš pradėdami dirbti maisto įmonėje ir nustatytu dažnumu tikrintis periodiškai [8.9].

11. Patalpose, kuriose tvarkomas nesupakuotas maistas, įrankiai, įranga ir konstrukcijos turi būti švarios, prižiūrimos taip, kad neterštų maisto.

Patalpų, įrangos ir tualetų valymui turi būti naudojamos atskiros, ženklintos priemonės.

12. Maistas apdorojamas šiluma, šaldomas, laikomas, gabenamas ar kitaip tvarkomas teisės aktuose arba gamintojo nustatytoje temperatūroje. Šaldymo įrenginiuose turi būti kontroliniai termometrai. Tinkamumo vartoti terminai turi garantuoti maisto saugą ir kokybę nurodytomis laikymo sąlygomis.

13. Kontrolės prietaisai ir įrenginiai, naudojami SVT, prižiūrimi ir metrologiškai tikrinami laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų [8.8].

14. Maistą liečiantiems paviršiams valyti ir dezinfekcijai naudojami plovikliai ir Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka [8.28] įteisinti biocidai. Jie naudojami laikantis gamintojo nurodymų. Ant maistą liečiančių paviršių neturi likti ploviklių, biocidų likučių.

15. Medžiagos ir gaminiai, skirti liestis su maistu, turi būti pagaminti laikantis geros gamybos praktikos ir atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytus saugos reikalavimus [8.17]. Mediniai su maistu besiliečiantys gaminiai daug kartų gali būti naudojami, kai neįmanomas kitoks pasirinkimas.

16. Dirbant su nepakuotu, be šiluminio apdorojimo ar plovimo skirtu vartoti maistu, darbuotojai privalo kruopščiai plautis ir (ar) dezinfekuoti rankas.

17. Maistas, skirtas tiesioginiam vartojimui, neturi susiliesti (per rankas, svarstyklės, įrankius ir kitą inventorių) su šviežia mėsa, paukštiena, žuvimi, neplautais žaliais kiaušiniais ir kitais galimais taršos šaltiniais.

18. Draudžiama:

18.1. pakartotinai užšaldyti atšildytą maistą;

18.2. kepant naudoti kepimui neskirtus riebalus ir riebalus, pakeitusius būdingą spalvą, kvapą, skonį;

18.3. tvarkyti maistą, įvykus vandentiekio ar kanalizacijos tinklų avarijai, nutrūkus karšto ar šalto vandens ar elektros energijos tiekimui, sugedus šaldymo įrenginiams, taip pat atliekant remontą, dezinfekciją, dezinsekciją, deratizaciją.

19. Grauzikai ir vabzdžiai maisto tvarkymo vietose naikinami pagal teisės aktų reikalavimus [8.19]. Juos naikinant turi būti užtikrinama, kad nebūtų užteršiamas maistas.

20. Maisto verslo operatoriai, tvarkantys nepakuotą maistą, išskyrus prekybos, maisto pakavimo, laikymo, saugojimo, gabenimo, paskirstymo ir tiekimo įmones, turi organizuoti tvarkomo maisto laboratorinę savikontrolę. Produktus, kuriems teisės aktais nenustatyti konkretūs laboratorinės kontrolės reikalavimai, turi būti tikrinami priklausomai nuo jų pobūdžio bei rizikos gyventojų sveikatai laipsnio. Laboratorijos, atliekančios maisto įmonių savikontrolės laboratorinius tyrimus, turi taikyti galiojančius tyrimo metodus, kad jų rezultatai galėtų būti lengvai įvertinami ir palyginami.

21. Maisto saugos priežiūros veiksmai turi būti registruojami taip, kad būtų galima visais maisto tvarkymo etapais atsekti maisto produktą, ingredientą ar kitą medžiagą, skirtą dėti arba įdėti į maistą, bei jų tiekėją, taip pat įmones, į kurias tiekiami tvarkomi produktai. Maisto verslo operatoriai saugo su maisto sauga bei jos priežiūra susijusius dokumentus 2 metus, bet ne trumpiau kaip gaminamo maisto tinkamumo trukmė.

V. SPECIALIEJI MAISTO RUOŠIMO, TVARKYMO AR PERDIRBIMO REIKALAVIMAI

22. Pagamintą maistą, kuris patiekiamas karštas, būtina laikyti ne žemesnėje kaip 68⁰C temperatūroje.

23. Šiluma apdorotas maistas turi būti atvėsintas iki nustatytos temperatūros ne ilgiau kaip per 4 valandas.

24. Atvėsintas karštas maistas laikomas šaldytuve esant ne aukštesnei kaip 4⁰C temperatūrai ne ilgiau kaip 12 valandų. Po pakartotinio šiluminio apdorojimo maisto realizavimo terminas turi būti ne ilgesnis kaip 1 valanda.

25. Draudžiama:

25.1. šviežių maistą sumaišyti su anksčiau paruoštais patiekalais ar jų likučiais;

25.2. viešojo maitinimo įmonėse gaminti varškę, sūrių masę, raugintus pieno produktus, konservus (mėsos, grybų, daržovių, padažų ir kt.).

26. Kiaušinius prieš naudojant maisto gamybai privaloma nuplauti specialiais arba paviršinio aktyvumo medžiagų plovikliais. Maistą tvarkantis asmuo, lietęs neplautus kiaušinius, turi nusiplauti ar dezinfekuoti rankas.

27. Jei gaminant maistą vartojami maisto priedai, privaloma turėti jiems tinkamas geros gamybos ir higienos sąlygas (tinkamą dozavimo įrangą, technologines, organizacines bei savikontrolės priemones), užtikrinančias saugų maisto priedų vartojimą, ir jų vartojimą derinti Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka [8.23].

VI. SPECIALIEJI MAŽMENINĖS MAISTO PREKYBOS REIKALAVIMAI

28. Maistas, skirtas vartoti be šiluminio apdorojimo ar plovimo, parduodamas supakuotas arba apsaugotas taip, kad laikant parduotuvėje ar pirkėjui renkantis nebūtų užkrėstas ar užterštas. Nepakuotam maistui turi būti skirti pakavimo maišeliai ir įrankiai.

29. Nepakuota šviežia mėsa, paukštiena, žuvis bei gatavi maisto produktai, skirti vartoti be plovimo ar šiluminio apdorojimo, gali būti liečiami tik tam skirtais įrankiais arba mūvint apsauginėmis pirštinėmis.

30. Nuo kitų maisto prekių turi būti veiksmingai atskirtos šios prekės:

30.1. ne maisto prekės ir gyvūnų pašaras (jam turi būti atskira arba aiškiai paženklinta prekybos vieta);

30.2. vaisiai ir daržovės;

30.3. šviežia mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai (šios prekės turi būti atskirtos ir tarpusavyje). Supakuoti mėsos produktai (tarp jų dešros bei dešrelės dirbtiniuose apvalkaluose) bei nesupakuoti mėsos produktai, skirti vartoti be papildomo šiluminio apdorojimo, turi būti atskirti tarpusavyje;

30.4. specialios paskirties maisto produktai (jiems turi būti atskira arba aiškiai paženklinta prekybos vieta).

31. Maisto prekių kainų etiketės tvirtinamos taip, kad nebūtų pažeistas maisto gaminio ar jo pakuotės sandarumas. Draudžiama nuplėšti arba pakeisti maisto pakuočių etiketes.

32. Kiaušiniai parduodami tik supakuoti į gamintojo pakuotę.

33. Nefasuotomis raugintomis, sūdytomis, marinuotomis daržovėmis ar grybais iš statinių bei kitų talpyklų prekiaujama tik aptarnaujant parduotuvės personalui. Savitarnos skyriuose prekiaujama tik fasuotais (pakuotais) šiais produktais. Draudžiama prekiauti tiesiai iš kepimo įrenginių prekybos vietoje keptais mėsos gaminiais bei bandelėmis.

VII. KAI KURIŲ NEFASUOTŲ MAISTO PRODUKTŲ GABENIMO JŪROS LAIVAIS IŠLYGOS

34. Nefasuoto aliejaus arba riebalų gabenimo jūros laivais išlygos:

34.1. Perdirbti nefasuotą aliejų arba riebalus, kurie skirti (arba gali būti) vartoti žmonių maistui, leidžiama gabenti jūros laivų talpyklose, kurios nėra išskirtinai naudojamos maisto produktams, jei:

34.1.1. talpykla pagaminta iš nerūdijančio plieno arba padengta epoksidine derva ar techniškai jai lygiaverte priemone, o prieš tai talpykloje gabentas krovinyš buvo maisto produktas arba krovinyš, nurodytas šios higienos normos priede;

34.1.2. talpykla pagaminta ne iš nerūdijančio plieno arba nepadengta epoksidine derva ar techniškai jai lygiaverte priemone, tačiau paskutiniai trys talpykloje gabenti kroviniai buvo maisto produktai arba kroviniai, nurodyti šios higienos normos priede.

34.2. Nefasuotą aliejų arba riebalus, kurie skirti arba gali būti be perdirbimo vartojami žmonių maistui, leidžiama gabenti jūros laivų talpyklose, kurios nėra išskirtinai naudojamos maisto produktams, jei:

34.2.1. talpykla pagaminta iš nerūdijančio plieno arba padengta epoksidine derva ar techniškai jai lygiaverte priemone;

34.2.2. paskutiniai trys talpykloje gabenti kroviniai buvo maisto produktai.

34.3. Jūros laivo, kurio talpyklose gabenamas nefasuotas aliejus arba riebalai, numatyti vartoti arba kurie gali būti vartojami žmonių maistui, kapitonas turi saugoti tikslus rašytinius trijų ankstesnių krovinių, gabentų minėtose talpyklose, duomenis ir būti įsitikinęs, kad tarp šių krovinių krovimo viskas, su kuo lietsi ar galėjo liestis gabenami produktai, buvo tinkamai išplauta. Jei krovinyš buvo perkraunamas, priimančio laivo kapitonas papildomai turi saugoti tikslus rašytinius duomenis apie tai, kad nefasuoto skysto aliejaus arba riebalų gabenimas ankstesniame laive atitiko šios higienos normos 34 punkto nuostatas ir kad ankstesniame laive prieš pakraunant šiuos krovinius viskas buvo tinkamai išplauta. Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai pareikalavus, laivo kapitonas turi pateikti šiuos dokumentus.

35. Nefasuoto žaliavinio cukraus gabenimo jūros laivais išlygos:

35.1. Nefasuotą žaliavinį cukrų, kuris neskirtas maistui arba gali būti laikomas maistu ar jo ingredientu tik visiškai ir veiksmingai išvalytas, leidžiama gabenti jūros laivų talpyklose (įskaitant kontenerius ir cisternas), kurios nėra išskirtinai naudojamos maisto produktams, jei prieš pakraunant žaliavinį cukrų talpykla buvo gerai išvalyta ir kruopščiai patikrinta, ar talpykloje nėra ankstesnių krovinių likučių. Anksčiau gabentas krovinyš negali būti nefasuotas skystas produktas.

35.2. Už žaliavinio cukraus gabenimą jūra atsakingas maisto verslo operatorius privalo saugoti dokumentus, kuriuose būtų išsamiai aprašytas anksčiau šioje talpykloje vežtas krovinyš ir prieš pakraunant žaliavinį cukrų taikyto valymo rūšis bei jo veiksmingumas. Šie dokumentai turi lydėti siuntą į perdirbimo įmonę, kuri, priėmusi siuntą, privalo pasilikti jų kopijas. Dokumentuose turi būti aiškiai matomas ir neištrinamas įrašas lietuvių ir (ar) dar bent viena Europos Sąjungos kalba: „Prieš patiekiant šį produktą žmonių mitybai, jį būtina išvalyti.“ Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai pareikalavus, už žaliavinio cukraus gabenimą jūra ir (ar) jo išvalymą atsakingas maisto verslo operatorius turi pateikti šiame higienos normos punkte minėtus dokumentus.

35.3. Žaliavinis cukrus, gabentas jūra talpyklose, neskirtose tik maisto produktams, turi būti visiškai ir veiksmingai išvalytas iki patiekiant jį maistui ar kaip jo ingredientą. Už gabenimą ir išvalymą atsakingi maisto verslo operatoriai, atsižvelgdami į prieš tai šioje talpykloje vežto krovinio pobūdį, atsako, kad talpykla prieš pakraunant į ją žaliavinį cukrų buvo tinkamai išvalyta ir gali užtikrinti cukraus saugą bei tinkamumą žmonių mitybai taikant savikontrolę pagal šios higienos normos 3 punkto nuostatas.

5 MOKYMO ELEMENTAS. MAISTO IR NE MAISTO PREKIŲ KAINOS KONTROLĖ

5.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos

PREKIŲ KAINŲ TIKRINTUVO „SYMBOL“/ „HP“ NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

Kainų tikrintuvai būna dviejų modelių:



- Ant pasirinktos prekės pakuotės suraskite prekės kodą.
- Pridėkite prekės brūkšninį kodą prie prekių kainų tikrintuvo skenerio 15 cm atstumu.
- Laukite garso signalo (pyptelėjimo).
- Išgirdę pyptelėjimą, patraukite prekę nuo prekių kainų tikrintuvo „Symbol“/ „Hp“ skenerio. Ekrane pasirodys prekės kaina, pavadinimas ir kilmės šalis.
- Jeigu kainų tikrintuvo ekranas nieko nerodo arba ekranas vaizdą rodo, bet prie skenerio stikliuko prikišus prekės kodą jo neskenuoja, pasižiūrėkite ar skeneryje šviečia lazeris (raudonos spalvos švieselė).

- Registruojant gedimą, IT pagalbos tarnybai nurodykite, koks kainų tikrintuvas neveikia ir aprašykite ar kainų tikrintuvas nieko nerodo, ar kainų tikrintuvo ekranas veikia, bet neskenuoja prekės kodo, ar skeneryje šviečia raudonos spalvos švieselė. Liestis prie laidų ir perkrauti kainų tikrintuvą galima tik paprašius IT pagalbos.

6 MOKYMO ELEMENTAS. MAISTO IR NE MAISTO PREKIŲ APSAUGA

6.1. Magnetinių apsaugų aprašymas

ELEKTRONINĖS IR KONTAKTINĖS PREKIŲ APSAUGOS SISTEMŲ (MAGNETINIŲ APSAUGŲ) APRAŠYMAS

Elektroninės ir kontaktinės prekių apsaugos sistemos saugo prekes nuo vagysčių ir neatitraukia prekybos personalo nuo jų tiesioginio darbo – prekių pardavimo ir klientų aptarnavimo. Elektroninę prekių apsaugos sistemą sudaro antenos prie prekybinės salės išėjimų ir apsaugos daviklių, tvirtinamų prie prekių. Aliarmas įvyks jei prekė, nuo kurios nenuimtas ar nedeaktyvuotas daviklis, bus nešama pro antenas.

Prekių apsaugos sistemos tinka plačiam prekių spektrui apsaugoti. Pasirinktas apsauginės sistemos modelis ir komponentai tiesiogiai priklausys nuo prekių tipo ir asortimento – dažniausiai drabužiams naudojami su adatėlėmis prisegami žymekliai, kitoms prekėms specialūs žymekliai arba klijuojami lipdukai, didesnės vertės prekėms naudojami seiferiai, pvz. Gillete, CD, DVD ir Blueray, kompiuteriniams žaidimams ir t. t.

Pristis siūlo visas trijų tipų šiuo metu rinkoje naudojamas elektroninės apsaugos sistemas:

- AM (Akustomagnetinę)
- RF (Radijo dažnio)
- EM (elektromagnetinę)

Elektromagnetinės (EM) sistemos kartais naudojamos bibliotekose ir vaistinėse.

Radijo dažniu (RF) veikiančios sistemos naudojamos tais atvejais, kai klientas jau yra įsirengęs senesnę šiuo principu veikiančią sistemą, arba kaip pigesnis sprendimas mažesnėms parduotuvėms.

Pagrindiniai AM sistemos pranašumai:

- Naujausia technologija
- Platūs praėjimai
- Didelis jautrumas
- Detekcija, kai prekės yra prekybiniame vežimėlyje
- Platus apsaugos elementų pasirinkimas

- Išankstinio žymėjimo lyderis

Kontaktinės prekių apsaugos sprendimai skirti apsaugoti brangioms prekėms, tokioms kaip MP3 grotuvai, nešiojami kompiuteriai, išmanieji telefonai, vaizdo kameros, planšetiniai kompiuteriai, elektriniai įrankiai ir pan., tuo pačiu leidžiant jas išbandyti – taip padidinant pardavimus. Ši sistema leidžia apsaugoti, įkrauti ir pristatyti prekes. Įkrovimo funkcija užtikrina, kad įrenginys visada veiks, kai klientas norės jį išbandyti.

Pirkėjų sprendimą, ar įsigyti pirkinį, didžia dalimi nulemia teigiamos emocijos – galimybė išbandyti įrenginį „gyvai“ sustiprins šį efektą.

Kontaktinės prekių apsaugos sprendimai rinkodaros specialistams gali tiekti ir informaciją, kiek kartų buvo apžiūrėta, ar išbandyta atitinkama prekė.

7 MOKYMO ELEMENTAS. SAVARANKIŠKA UŽDUOTIS

7.1. 5 Užduočių variantų aprašymai ir reikalavimai jų atlikimo kokybei

Išsitraukite vieną iš penkių užduočių ir savarankiškai ją atlikite. Užduoties atlikimui skiriamos 2 valandos.

UŽDUOČIŲ APRAŠYMAI:

I užduoties variantas

Paruoškite pardavimui sūrį:

1. Suraikykite didelį sūrio gabalą raikymo viela į nurodyto dydžio gabalus.
2. Supjaustykite 1 sūrio gabalą sūrių pjaustymo mašina.
3. Supakuokite sūrį naudodamiesi pakavimo į plėvelę aparatu.
4. Išspausdinkite prekės etiketę etikečių spausdintuvu.
5. Patikrinkite kainą naudodamiesi prekių kainų tikrintuvu
6. Padėkite prekę į šaldymo vitriną jai skirtoje vietoje.

II užduoties variantas

1. Supjaustykite nurodytą dešrą dešrų pjaustymo mašina.
3. Supakuokite dešrą naudodamiesi pakavimo į plėvelę aparatu.
4. Išspausdinkite prekės etiketę etikečių spausdintuvu.
5. Patikrinkite kainą naudodamiesi prekių kainų tikrintuvu
6. Padėkite prekę į šaldymo vitriną jai skirtoje vietoje.

III užduoties variantas

1. Supjaustykite 5 nurodytos duonos kepalus duonos raikymo mašina.
3. Supakuokite duoną naudodamiesi maišelių uždarymo lipnia juoste aparatu.
4. Suženklinkite prekes naudodamiesi kainų žymėjimo įranga.
5. Patikrinkite kainą naudodamiesi prekių kainų tikrintuvu.
6. Atvežkite duoną į prekybos salę hidrauliniu vežimėliu.
7. Padėkite prekę į lentyną jai skirtoje vietoje.

IV užduoties variantas

1. Naudodamiesi įmonės reklamine medžiaga atrinkite 5 siūtų drabužių prekes, kurioms taikoma akcija.
2. Patikrinkite kainą ir kodą naudodamiesi prekių kainų tikrintuvu.
3. Išspausdinkite akcines prekių etiketes etikečių spausdintuvu.
4. Suženklinkite prekes naudodamiesi kainų žymėjimo įranga.
5. Atvežkite prekes į prekybos salę hidrauliniu vežimėliu.
6. Sukabinkite prekes į kabyklas joms skirtoje vietoje.

V užduoties variantas

Paruoškite prekybos salės indų skyrių akcijai/ išpardavimui:

1. Naudodamiesi įmonės reklamine medžiaga atrinkite indų prekes, kurioms taikoma akcija/išpardavimas.
2. Patikrinkite kainas ir kodus naudodamiesi prekių kainų tikrintuvu.
3. Išspausdinkite akcines prekių etiketes etikečių spausdintuvu.
4. Suženklinkite prekes naudodamiesi kainų žymėjimo įranga.
5. Atvežkite prekes į prekybos salę hidrauliniu vežimėliu.
6. Sudėkite prekes į lentynas joms skirtoje vietoje.
7. Pakabinkite plakatus, skelbiančius apie akciją/išpardavimą.

Užduoties vertinimo kriterijai:

1. Užduotis atlikta per jai skirtą laiką.
2. Užduotis atlikta kokybiškai, laikantis technologinių reikalavimų.
3. Užduotis atlikta savarankiškai.

**SPECIALUSIS MODULIS S.1.2. DARBAS LUSTINIŲ BANKINIŲ KORTELIŲ
SKAITYTUVU, KLIENTŲ LOJALUMO VALDYMO, LANKYTOJŲ SRAUTO
SKAIČIAVIMO IR ANALIZĖS SISTEMOMIS**

1 MOKYMO ELEMENTAS. DARBAS LUSTINIŲ BANKINIŲ KORTELIŲ SKAITYTUVU

1.1. Technologinių įrengimų aprašymas

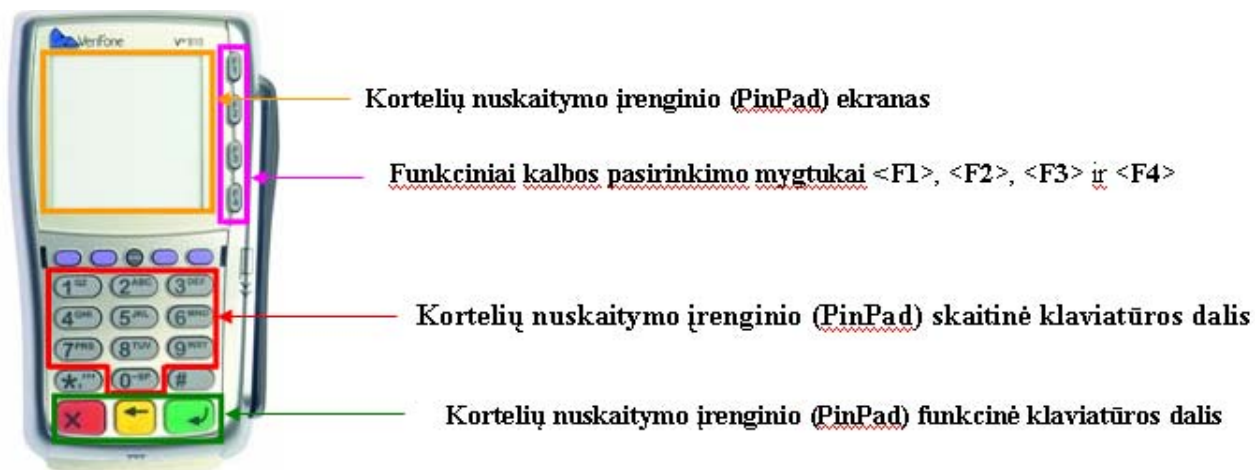
Kortelių skaitytuvai (KS) garantuoja, kad klientai bus patenkinti. Įdiegus kortelių skaitytuvą, parduotuvėje sumažėja sutikrinimo ir apskaitos darbų, grynųjų pinigų / sąskaitų. Taip pat sumažėja vagystės rizika ir eilės prie kasų.

Kortelių skaitytuvą sudaro techninė ir programinė įranga. Informacija apie sandorius patvirtinama ir išsiunčiama elektroniniu būdu. Jie yra naudojami, kai pirkimo metu klientas fiziškai dalyvauja pirkimo procese ir atsiskaito savo mokėjimo kortele. Kortelių skaitytuvas priima debetines ir kreditines korteles. Jis turi specialią klaviatūrą („PIN Pad“), kurios pagalba klientas gali įvesti PIN kodą, kai tai yra būtina. Naujieji kortelių skaitytuvai gali nuskaityti tiek magnetines tiek lustines korteles.

1. Pardavėjas įveda mokėjimo sumą į kortelių skaitytuvą, mokėtojas įdeda kortelę į skaitytuvą ir patvirtina apmokėjimą PIN kodu.
2. Kortelių skaitytuvas siunčia užklausą į banko autorizavimo centrą, kur patikrinamas kortelės mokumas ir rezervuojama patvirtinta suma.
3. Jei autorizacija sėkminga, kortelių skaitytuvas atspausdina atsiskaitymo kvitą, jeigu autorizacija nesėkminga – kortelių skaitytuvas atspausdina kvitą, kuriame nurodoma, kodėl operacija nepavyko.
4. Darbo dienos pabaigoje kortelių skaitytuvas atlieka „darbo dienos uždarymą“ ir išsiunčia duomenis į banką, o kitą dieną bankas perveda pinigus į įmonės sąskaitą, nepriklausomai nuo to, ar iš banko, išleidusio kortelę, pinigai jau gauti, ar dar - ne.

1.2. Technologinių operacijų atlikimo schema

KORTELIŲ APTARNAVIMAS PER KORTELIŲ NUSKAITYMO ĮRENGINĮ (PINPAD) VERIFONE VX810



Kortelių nuskaitymo įrenginio (PinPad) funkciniai mygtukai:

- - Šiuo mygtuku atliekamas operacijos atšaukimas;
- - Šiuo mygtuku atliekama korekcija. Klientui suklydus įvesti PIN kodą, šio mygtuko vienas paspaudimas ištrina vieną paskutinį įvestą skaitmenį;
- - Šiuo mygtuku atliekamas operacijos patvirtinimas. Įvedus 4 PIN kodo skaičius reikia spausti šį mygtuką.

Yra dviejų tipų kortelės: magnetinės ir lustinės. Jos skiriasi tuo, kad lustinė kortelė turi joje įdiegtą lustą, kurio neturi magnetinė kortelė. Atsiskaitant lustine kortele, kortelę reikia įstatyti į kortelių nuskaitymo įrenginį. Tuomet pats klientas suveda PIN kodą. Jeigu kortelė magnetinė – ją reikia braukti per dešinį kortelių nuskaitymo įrenginio šoną. Braukiant kortelę magnetinis takelis turi būti atsuktas į kortelių nuskaitymo įrenginį. Braukiant per magnetinį takelį kasininkas turės suvesti 4 paskutinius kortelės numerio skaitmenis į magnetinį kortelių skaitytuvą arba per kasininko klaviatūrą. Atsiskaitymo metu bus atspausdinti fiskalinis prekių pardavimo ir bankinio atsiskaitymo kvitai. Kasininkas turi duoti klientui pasirašyti bankinio atsiskaitymo kvitą ir pasilikti jį saugojimui.

Lustinė kortelė	Magnetinė kortelė
	
Atsiskaitymas lustine kortele	Atsiskaitymas magnetine kortele
	

BANKINIŲ LUSTINIŲ KORTELIŲ APTARNAVIMAS PER EMV TERMINALĄ

Esant paruoštos sistemos darbui, kasos ekrane matomas prekių pardavimo langas, o kortelių nuskaitymo įrenginio (PinPad) ekrane turi būti pranešimas „Įdėkite kortelę“:

Kasos aparato ekranas

Pavadinimas	Kvitas Nr: 3/59	Kiekis	Suma

Kodas

PinPad ekranas

10:33
22/10

Įdėkite kortelę

Kasininkas, nuskaityęs arba suvedęs prekes, turi paspausti mygtuką <Suma>. Kasos ekrane atsivėrus pranešimui:

Sumokėti: 1.00
Liko sumokėti: 1.00

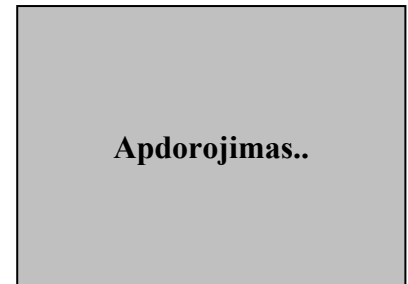
Klientas/kasininkas turi įstatyti kortelę į kortelių nuskaitymo įrenginį (PinPad'ą).

Įstačius kortelę į kortelių nuskaitymo įrenginį (PinPad'ą) atsiveria pranešimai apie kortelės tikrinimą:

Kasos aparato ekranas



PinPad ekranas

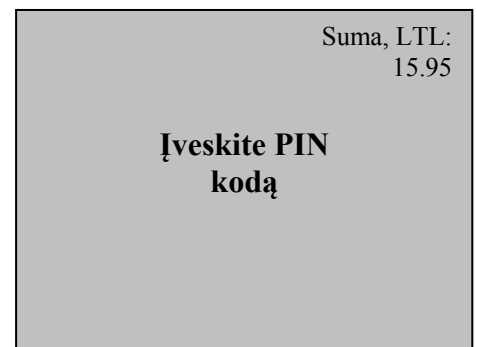


Sėkmingai patikrinus kortelę, atsiveria pranešimas:

Kasos aparato ekranas



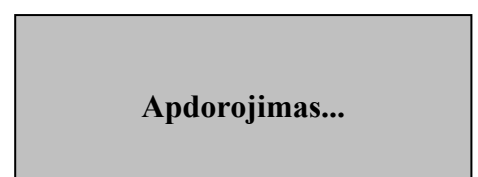
PinPad ekranas



Klientas turi kortelių nuskaitymo įrenginio (PinPad) skaitinės klaviatūros pagalba įvesti savo 4 PIN kodo skaičius ir paspausti  mygtuką. Įvedus teisingą PIN kodą, sėkmingai užbaigiama operacija. Vienas po kito atsiveria pranešimai:

Kasos aparato ekranas

PinPad ekranas



Autorizuojame mokėjimą
Sujungimas 79
Apdorojimas...

Autorizuota

Ištraukite kortelę

Spausdinami fiskalinis prekių pardavimo ir bankinio atsiskaitymo kvitai. Kasininkas turi atiduoti klientui fiskalinį kvitą, o bankinio atsiskaitymo kvitą pasilikti saugojimui.

Pastaba:

Jeigu atsiskaitant lustine mokėjimo kortele per kortelių nuskaitymo įrenginį (PinPad'ą) lustas yra pažeistas arba dėl kokių nors priežasčių kortelių skaitytuvas negali jo nuskaityti kortelių nuskaitymo įrenginio (PinPad'o) ekrane vienas paskui kitą atsiras pranešimai:

Kasos aparato ekranas

Autorizuojame Yra nuolaidos arba m
Sujungimas 14
Lusto klaida

PinPad ekranas

Lusto klaida

Autorizuojame Yra nuolaidos arba m
Sujungimas 3
Bandykite dar kartą

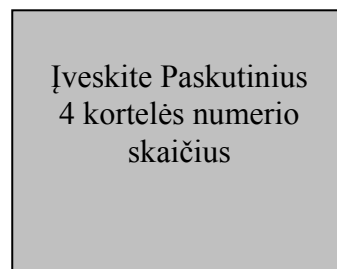
**Bandykite
dar kartą**

Įdėkite kortelę

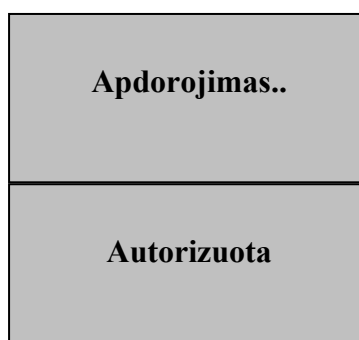
Sėkmingai patikrinus kortelę, atsiveria pranešimas:

Kasos aparato ekranas

PinPad ekranas



Kasininkas turi savo klaviatūros pagalba įvesti 4 paskutinius kortelės skaitmenis ir paspausti <ENTER> klavišą. Įvedus teisingus paskutinius 4 kortelės numerio skaitmenis vienas po kito atsiveria pranešimai:

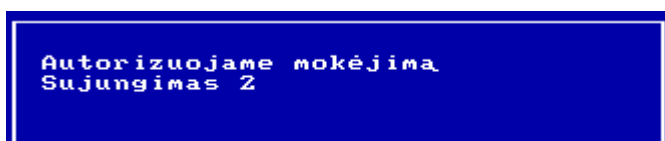


Sėkmingo atsiskaitymo metu bus atspausdinti fiskalinis prekių pardavimo ir bankinio atsiskaitymo kvitai. Kasininkas turi duoti klientui pasirašyti bankinio atsiskaitymo kvitą ir pasilikti jį saugojimui.

Pastaba:

Pastaba:

Jeigu klientas nori atsiskaityti kobrandine lustine bankine kortele (kortelė kartu yra ir bankinė ir „Ačiū“ nuolaidų kortelė). Nuskanavus prekes kasininkas paspaudžia klavišą <SUMA>. Tuomet klientas įstato kortelę į kortelių skaitytuvą taip pat, kaip ir atsiskaitant lustine bankine kortele. Atsiveria pranešimas:



Yra nuskaitoma bei pritaikoma „Ačiū“ kortelė. Nuskaicius „Ačiū“ kortelę kasininkės ekrane atsiranda užrašas „MAXIMA“. Jei klientas nori mokėti bankine kortele atsiskaitymas turi vykti taip,

kaip aprašyta atsiskaitant lustine bankine mokėjimo kortele. Klientui reikės dar kartą įstatyti lustinę kortelę į kortelių nuskaitymo įrenginį bei suvesti PIN kodą. Klientas neprivalo mokėti ta pačia kortele. Jei klientas nusprendžia mokėti grynais pinigais, tuomet po „Ačiū“ kortelės nuskaitymo atsiskaitymas tęsiamas grynais pinigais.

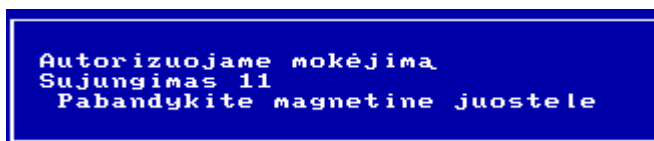
Jeigu klientas atsiskaitinėja kobrandine kortele, tačiau kaip nuolaidų kortelę nori panaudoti atskirą „Ačiū“ kortelę. Perbraukus „Ačiū“ nuolaidų kortelę per kasininko klaviatūrinį kortelių skaitytuvą arba nuskanavus yra nuskaityma bei pritaikoma „Ačiū“ kortelė. Nuskaičius „Ačiū“ kortelę kasininkės ekrano apačioje atsiranda užrašas „MAXIMA“. Nuskanavus visas prekes spaudžiamas klavišas <SUMA>. Tuomet klientas turi įstatyti kobrandinę kortelę į kortelių skaitytuvą taip, kaip atsiskaitant su lustine bankine kortele. Atsiveria pranešimas:



Jeigu klientas nori tik susimokėti kobrandine kortele – kasininkas pasirenka **Mokėti**. Jeigu klientas nusprendžia, kad vis dėlto nori, jog būtų pritaikyta kobrandinės kortelės nuolaidų kortelė kvite pritaikytos nuolaidos turi būti perskaičiuotos. Tokiu atveju kasininkas pasirenka **Perskaičiuoti**. Svarbu, kad klientas neištrauktų kortelės, kuomet dar nėra pasirinktas veiksmas, kuris bus atliekamas su kortele. Jei kortelė bus ištraukta ji bus nepritaikyta nei kaip nuolaidų, nei kaip atsiskaitymo ir įstačius ją į kortelių skaitytuvą vėl pasirodys ta pati lentelė.. Nuolaidų kortelės yra braukiamos įpastiniu būdu – per kasininko klaviatūrinį kortelių skaitytuvą.

Galimos klaidos:

Jeigu kasos ekrane atsiveria pranešimas:



Šis pranešimas atsiranda jeigu lustinės mokėjimo kortelės lustas yra pažeistas ir kortelių skaitytuvas negali jo nuskaityti. Tokiu atveju kortelę reikia braukti per VeriFono magnetinio takelio nuskaitymo įrenginį (taip, kaip magnetinę kortelę). Sėkmingai nuskaičius kortelę atsiranda pranešimas, kad reikia įvesti paskutinius 4 kortelės skaitmenis, kurios turi įvesti kasininkas. Sėkmingo atsiskaitymo metu bus atspausdinti fiskalinis prekių pardavimo ir bankinio atsiskaitymo kvitai. Kasininkas turi duoti klientui pasirašyti bankinio atsiskaitymo kvitą ir pasilikti jį saugojimui.

- AČIŲ programos pasiūlymai galioja prekybos centruose MAXIMA visoje Lietuvoje.
- Kortelės galiojimas nurodytas ant kortelės. Sukaupų MAXIMOS pinigų galiojimo laikas baigiasi kartu su kortelės galiojimu, t.y. kortelės turėtojas nuo kortelės galiojimo termino pasibaigimo dienos netenka teisės naudotis sukauptais MAXIMOS pinigais, išskyrus tuos atvejus, kai MAXIMA LT, UAB, nusprendžia kitaip.
- Kortelės kaina 4,99 Lt.
- **Pasibaigus kortelės galiojimui, ją pakeisime nemokamai** bet kurioje MAXIMOS parduotuvėje. Jūsų sukaupti MAXIMOS pinigai bus perkelti į naująją kortelę.

Kaupkite MAXIMOS pinigus!

Pirkdami prekybos centruose MAXIMA, savo kortelės sąskaitoje visada kaupsite MAXIMOS pinigus:

- Pirkdami visada kaupsite MAXIMOS pinigus (1% nuo pirkinių sumos). Vieno MAXIMOS pinigų vertė lygi 1 Lt. Mažiausia galima nuskaičiuoti MAXIMOS pinigų suma yra 1 MAXIMOS pinigas. Sukauptais MAXIMOS pinigais galėsite padengti iki 50% pirkinių sumos. Atsiskaitant MAXIMOS pinigais, Jūsų kortelės sąskaitoje taip pat bus įskaityti MAXIMOS pinigai už pirkinių dalį, apmokėtą grynaisiais arba banko kortele.
- MAXIMOS pinigai nesuteikiami ir jais negalima atsiskaityti už tabako gaminius, MAXIMOS dovanų kortelės ar čekius ir trečiųjų asmenų teikiamas paslaugas (išankstinio mokėjimo kortelių papildymą, sąskaitų apmokėjimą, draudimo paslaugas, elektroninius bilietus, loterijos bilietus, superkamą ir keičiamą tarą ir t.t.);
- MAXIMOS pinigų likutį galite matyti pirkinių kvite. Savo apsipirkimo ataskaitą galite matyti bei sužinoti, kiek MAXIMOS pinigų esate sukaupę ir mūsų tinklalapyje <https://www.maxima.lt/aci/saskaitos-tikrinimas/lt.php/prisijungimas>;
- pasikeitus kortele, sukauptus MAXIMOS pinigus visada perkelsime iš vienos kortelės į kitą.

Kortelės priežiūros reikalavimai:

- Kortelė turi būti saugoma nuo:
 - mechaninio poveikio aštriais ir kitais, galinčiais mechaniškai pažeisti kortelių paviršių, daiktais;
 - tiesioginių saulės spindulių ir temperatūros poveikio, kitų stiprių ultravioletinio ir šiluminio spinduliavimo šaltinių; stiprių elektromagnetinių laukų poveikio (mobilusis telefonas, televizinė įranga, kompiuterių vaizduokliai, mikrobanginės krosnelės ir pan.);
- Kortelė net trumpai negali būti laikoma žemesnėje nei -35 °C arba aukštesnėje nei +50 °C temperatūroje. Optimalus temperatūros režimas – nuo 0 °C iki +25 °C.

- Kortelė turi būti laikoma specialiaame dėkle arba piniginės skyriuje, skirtame laikyti atsiskaitymo korteles, atskirai nuo mobiliojo telefono, raktų, žiebtuvėlių ir pan. Esant reikalui, kortelę valyti minkštu skudurėliu, nenaudojant skiediklių, tirpiklių, rūgščių ir t.t.

Papildoma informacija

MAXIMA LT, UAB, pasilieka teisę keisti MAXIMOS Ačiū programos taisykles, apie tai iš anksto nepranešusi Ačiū kortelės turėtojams.

Specialius pasiūlymus arba Jus galinčią sudominti informaciją gausite Jūsų anketoje nurodytu adresu, el. pašto adresu, mobiliuoju telefonu arba rasite pirkinio kvite.

Informacija AČIŲ programos klausimais teikiama:

nemokama MAXIMOS infolinija 8 800 20 050 (8-22 val.), el. paštu aciu@maxima.lt, www.maxima.lt

Prašome pranešti nemokamu telefonu arba el. paštu šiais atvejais:

- kai pasikeitė kortelę ir norite sukauptus MAXIMOS pinigus pervesti iš senosios į naująją (šiuo atveju praneškite senosios ir naujosios kortelių numerius);
- kai pametėte ar kitaip praradote kortelę - mes ją užblokuosime;
- kai pasikeitė Jūsų asmens duomenys arba norite papildyti asmeninę informaciją.

Jeigu Jūsų kortelė nusidėvėjo, ją galite nemokamai pasikeisti bet kurioje MAXIMOJE.

Daugiau informacijos apie klientų lojalumo programą rasite:

Viskas apie Ačiū kortelę: <http://www.maxima.lt/aciu/>

Ačiū kortelės akcijos: <http://www.maxima.lt/aciu/akcijos-2/>

Ačiū lojalumo programos taisyklės: <http://www.maxima.lt/aciu/aciu-kortele/>

MAXIMOS pinigų kaupimas ir jų panaudojimas prekybos centruose MAXIMA

- Pirkdami prekybos centruose MAXIMA, visuomet pateikite savo "AČIŲ" kortelę ir kaupkite kortelės sąskaitoje MAXIMOS pinigus (1% nuo pirkinių sumos).
- MAXIMOS pinigai nesuteikiami už tabako gaminius ir trečiųjų asmenų teikiamas paslaugas (išankstinio mokėjimo kortelių papildymą, sąskaitų apmokėjimą, draudimo paslaugas, elektroninius bei loterijos bilietus, superkamą ir keičiamą tarą ir kt.).
- MAXIMOS pinigai grynaisiais pinigais neišduodami ir į juos nekeičiami.
- Sukauptus MAXIMOS pinigus galite panaudoti prekybos centruose MAXIMA, gaudami nuolaidas iki 50% pirkinių sumos. Panaudojant MAXIMOS pinigus prekybos centruose MAXIMA, vieno MAXIMOS pinigų vertė lygi 1 Lt.

AČIŲ kortelės sąskaitoje sukauptų MAXIMOS pinigų panaudojimas partnerių prekybos vietose

- Partnerių prekybos vietose galite panaudoti tik AČIŲ kortelėse sukauptus MAXIMOS pinigus. Su kitomis kortelėmis (MAXIMA LT, UAB ir bankų išduotoms kortelėms, Didmenininko ir kt.) nuolaidos Partnerių prekybos vietose netaikomos.
- Su Partnerių prekybos vietų sąrašu, kuriose taikomos nuolaidos MAXIMOS pinigais su AČIŲ kortele, galite susipažinti www.maxima.lt. Partnerių sąrašas yra nuolat pildomas ir atnaujinamas. Panaudojant MAXIMOS pinigus Partnerių prekybos vietose, vienas MAXIMOS pinigas virsta 4 Lt ir MAXIMA pinigais galima apmokėti 20% pirkinio vertės. Pvz., perkant prekę už 50 Lt, suteikiama 10 Lt nuolaida, o iš AČIŲ kortelės nurašoma 2,5 MAXIMOS pinigų. Jei kortelėje sukauptų MAXIMOS pinigų nepakanka apmokėti 20% pirkinio vertės, tokiu atveju nuskaitomas kortelėje esamas mažesnis MAXIMOS pinigų kiekis ir suteikiama atitinkamai mažesnė nuolaida.
- Norėdami panaudoti MAXIMOS pinigus ir gauti nuolaidą, kortelę pateikite kasininkui prieš perkamų prekių ar paslaugų apskaitymą (skenavimą) kasoje.
- Nuolaida MAXIMOS pinigais skaičiuojama nuo pirkimo dieną galiojančių perkamų prekių ar paslaugų kainų, jeigu atitinkamoje Partnerio prekybos vietoje nenurodyta kitaip.
- Jeigu Partnerio prekybos vietoje galioja kitos lojalumo programos ar lojalumo (nuolaidų) kortelės, taikoma tik viena pirkėjo pasirinkta lojalumo programa ar kortelė, jeigu atitinkamoje prekybos vietoje nenurodyta kitaip.
- Pirkinio įsigijimui panaudotą MAXIMA pinigų sumą galite matyti Partnerio pirkinio kvite arba prie pirkinio kvito išduotame papildomame kvite.
- Savo apsipirkimų MAXIMOJE ataskaitą bei MAXIMOS pinigų panaudojimo ataskaitą galite pamatyti MAXIMOS tinklalapyje www.maxima.lt.
- Įstatymo numatytais atvejais grąžindami prekę, kurią įsigijote panaudodami MAXIMA pinigus, Jūs turite galimybę susigrąžinti šios prekės įsigijimui panaudotus MAXIMOS pinigus. Šiuo tikslu rekomenduojame išsaugoti pirkinio kvitą ir papildomą kvitą su nurodyta pirkinio įsigijimui panaudotą MAXIMA pinigų suma. Neišsaugojus kvitų, MAXIMA pasilieka teisę negrąžinti prekės įsigijimui panaudotų MAXIMA pinigų.
- MAXIMOS pinigais negalima atsiskaityti už tabako gaminius.
- Apie kitus partnerių prekybos vietose galiojančius ribojimus atitinkamoms prekėms ar paslaugoms pirkėjai informuojami partnerių prekybos vietose ir (arba) partnerių vidinėse informacijos priemonėse (interneto tinklalapiuose ar kt.).

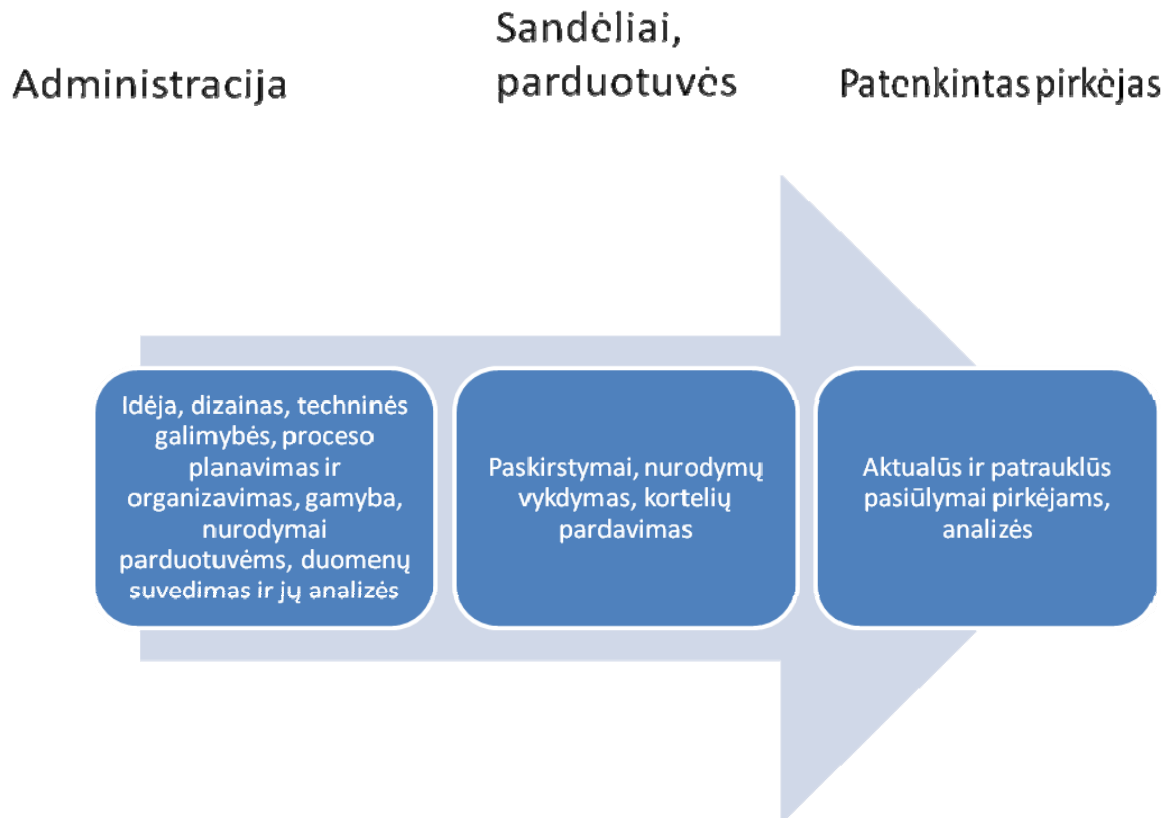
Papildoma informacija

- Informacija visais AČIŲ lojalumo programos klausimais teikiama: nemokama MAXIMOS infolinija 8 800 20 050 (8-22 val.), el. paštu aciu@maxima.lt.

- MAXIMA LT, UAB, pasilieka teisę keisti akcijos su Partneriais taisykles, apie tai iš anksto nepranešusi Ačiū kortelės turėtojams.

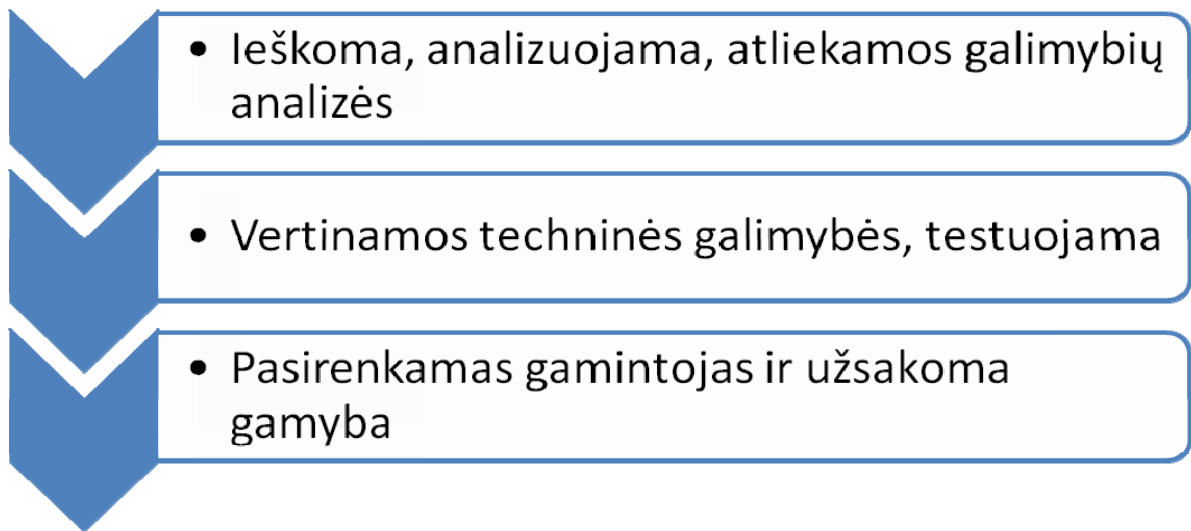
Partnerystės programa 4 kartus daugiau: <http://www.maxima.lt/aciū/tavo-aciū-draugai/>

2.2. Technologinių operacijų atlikimo schema

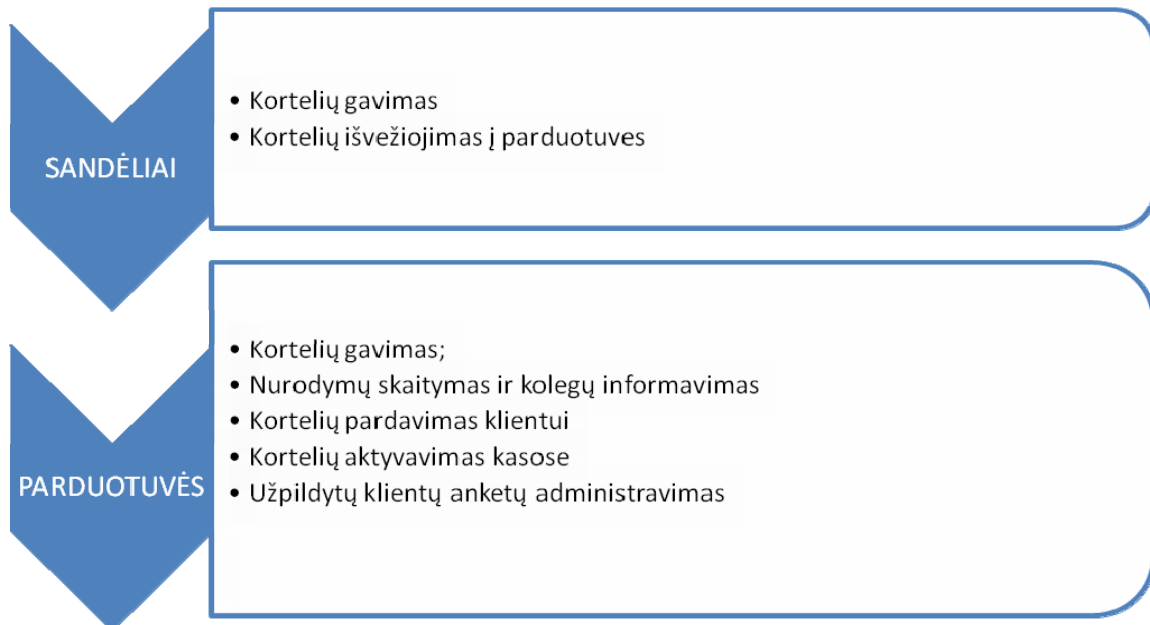


Administracija

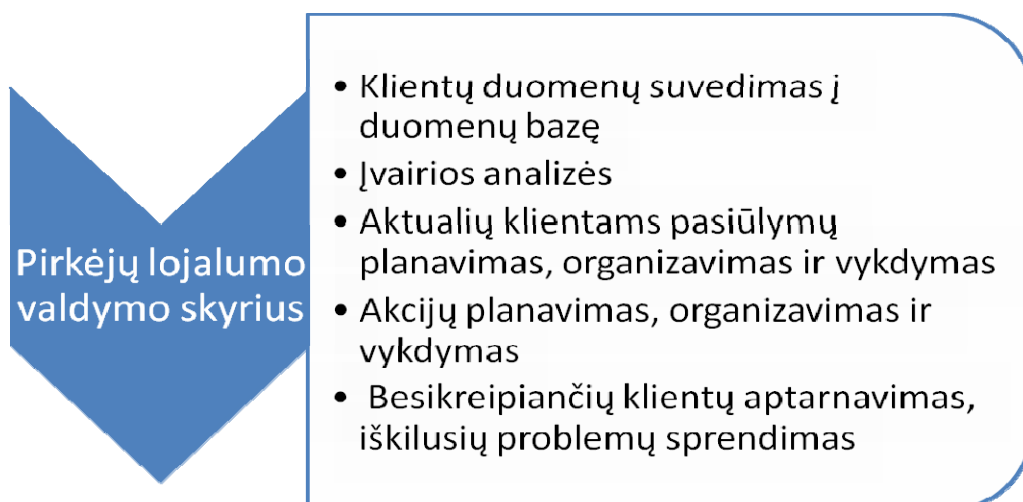
- Planuojamas ir organizuojamas procesas



Sandėliai ir parduvotuvės



Administracija



Lojalumo ir nuolaidų kortelių naudojimas

MAXIMA lojalumo kortelė (Ačiū) įvedama prieš prekių skenavimą, tarp skenavimo, po skenavimo, po klavišo SUMA paspaudimo.

1. Įvedus visas prekes, perbraukiame kortele per kortelių skaitytuvą, o kasos ekrane atsiras pranešimas „MAXIMA“.
2. Jei atsiras pranešimas „KORTELĖS SKAITYMO KLAIDA“, spaudžiame klavišą su ekrane nurodytu skaičiumi ir „ENTER“, pakartotinai nuskaitome kortelę.

Atsiskaitymas MAXIMA dovanų čekiais

Patikriname maxima dovanų čekio galiojimo laiką.

Nuskenavus visas prekes ir panaudojus nuolaidų kortelę:

1. Spaudžiame klavišą „SUMA“;
2. Spaudžiame klavišą „DOVANŲ ČEKIS“ (kairėje pusėje, 3 mygtukas nuo apačios);
3. Nuskenuojame čekio brūkšninį kodą (jei yra keli dovanų čekiai, tai nuskenuojami visi; jei čekis nesiskenuoja, galima jį įvesti ranka);
4. Spaudžiame klavišą „SUMA“;
5. Atsiradus pranešimui „LIKO SUMOKĖTI“, pirkėjas už likusią pirkinio sumą atsiskaityti gali grynaisiais arba banko kortele;
6. Ant dovanų čekio užrašoma data ir kasos numeris, dedama į pinigų stalčių (atiduodama centrinėje kasoje).

Atsiskaitymas nuolaidų kuponais (galioja tik geltoni ačiū kortelės nuolaidų kuponai)

Patikriname nuolaidų kupono galiojimo laiką

Nuskenavus visas prekes:

1. Spaudžiame klavišą „SUMA“;
2. Spaudžiame klavišą „NUOLAIDŲ KUPONAS“;
3. Nuskenuojame nuolaidų kupono brūkšninį kodą (jei yra keli nuolaidų kuponai, tai nuskenuojami visi);
4. Spaudžiame klavišą „SUMA“;
5. Už likusią sumokėti sumą pirkėjas atsiskaito grynaisiais arba banko kortele.

Atsiskaitymas MAXIMA litais (sukauptais taškais į Ačiū kortelę)

Nuskenavus visas prekes, bei perbraukus *Ačiū* kortelę:

1. Spaudžiama „SUMA“ ir „PG UP“;
2. Ekrane atsiras lentelė su dviem pasiūlytomis sumomis (minimalia ir maksimalia) (klientas pasirenka, kurią nori panaudoti);
3. Rodykle pasirinkus sumą spaudžiame klavišą „ENTER“;
4. Už likusią sumokėti sumą pirkėjas gali atsiskaityti grynaisiais arba banko kortele.

Kitas būdas (priklauso nuo parduotuvių ir nuo kasos aparato tipo):

Nuskenavus visas prekes, bei perbraukus *Ačiū* kortelę:

1. Spaudžiamas mygtukas „SUMA“;
2. Po „SUMA“ mygtuko, ekrane iš karto pasirodo klausimas „Ar pirkėjas nori panaudoti sukauptus Maxima pinigus?“;
3. Rodykle pasirinkus variantą „TAIP“, atliekami tokie pat veiksmai, kaip pirmajame variante;
4. Rodykle pasirinkus variantą „NE“, ekrane atsiranda informacija su mokėtina suma;
5. Klientas atsiskaito grynaisiais arba banko kortele.

2.3. Įmonės informacinė – reklaminė medžiaga

UAB „Maxima LT“ informacinė reklaminė medžiaga pateikta įmonės interneto svetainėje:

- Kassavaitinis kainų leidinys:

<http://www.maxima.lt/akcijos/kaininis-leidinys-nr-50/>

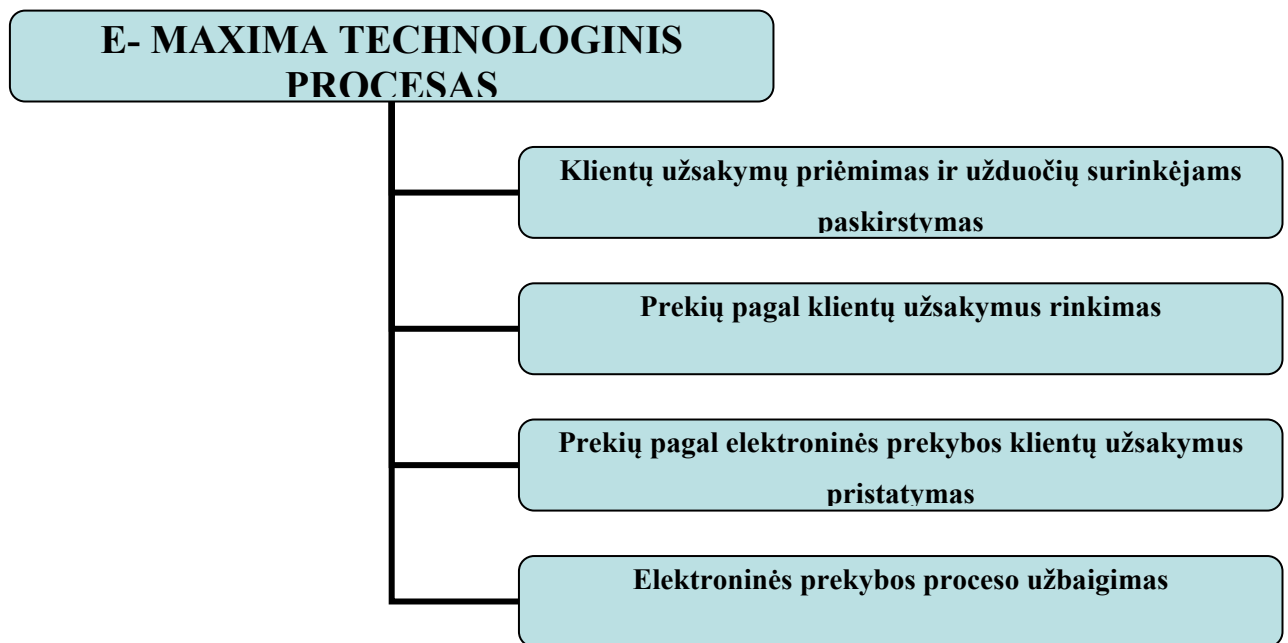
- Lipdukų akcijos organizuojamos su partneriais:

<http://www.maxima.lt/akcijos/surinkite-delimano-indu-ir-valgomuju-irankiu-kolekcija/>

- Katalogai, šventiniai pasiūlymai:

<http://www.maxima.lt/akcijos/maxima-katalogas-kaledos-ateina-i-jusu-namus/>

2.4. E-maxima technologinio proceso schema



3 MOKYMO ELEMENTAS. PIRKĖJŲ APTARNAVIMAS ELEKTRONINĖJE ERDVĖJE

3.1. Įmonės informacinė – reklaminė medžiaga

Įmonės UAB “Maxima LT” informacinė- reklaminė medžiaga pateikta adresu [https://www.e-](https://www.e-maxima.lt/)

The screenshot displays the e-MAXIMA website interface in a Mozilla Firefox browser. The page features the e-MAXIMA logo at the top, followed by a navigation bar with categories like "Maistas ir gėrimai", "Kūdikio prekės", "Kosmetika ir higiena", and "Pramoninės ir gyvūnų prekės". Below this, a section titled "Prisijunkite prie E-MAXIMOS parduotuvės internete" (Join the E-MAXIMA online store) contains two main forms: "Prisijungti" (Login) for existing users and "Registruotis" (Register) for new users. The login form requires an email address and a password. The registration form requires an email address, a password, a city (dropdown menu), a street name and house number, and a phone number. There are links for "Pamiršote slaptažodį?" (Forgot your password?) and "Kaip užsiregistruoti?" (How to register?). At the bottom of the page, there are promotional banners for fresh products and a car rental service. The browser's address bar shows the URL "https://www.e-maxima.lt/Login.aspx?ReturnUrl=%2FProduktai%2FMaistas-ir-gerimai.aspx".

[maxima.lt/](https://www.e-maxima.lt/)

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO E-MAXIMA.LT PARDUOTUVĖJE INTERNETE TAISYKLĖS

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šios prekių pirkimo – pardavimo taisyklės (toliau „Taisyklės“) nustato bendrąsias naudojimosi E-MAXIMA.LT parduotuve sąlygas. Taisyklės yra taikomos kai Pirkėjas renkasi, užsako ir perka E-MAXIMA.LT parduotuvėje siūlomas prekes ar bet kaip kitaip naudojami E-MAXIMA.LT parduotuvės teikiamomis paslaugomis.
- 1.2. Pardavėju šiose Taisyklėse yra MAXIMA LT, UAB, buveinės adresas: Savanorių pr. 247, 02300 Vilnius – 53, juridinio asmens kodas 123033512, PVM mokėtojo kodas LT230335113;
- 1.3. Pirkėju šiose taisyklėse yra bet kuris asmuo, perkantis E-MAXIMA.LT parduotuvėje ar besinaudojantis kitomis E-MAXIMA.LT parduotuvės paslaugomis. Naudotis E-MAXIMA.LT parduotuve ir joje pirkti turi teisę: - veiksnūs fiziniai asmenys, t.y. asmenys, sulaukę pilnametystės, kurių veiksnumas nėra apribotas teismo tvarka.
- 1.4. Užsiregistruodamas arba pateikdamas užsakymą Pirkėjas besąlygiškai patvirtina, jog jis turi teisę pirkti E-MAXIMA.LT parduotuvėje.
- 1.5. Kartu su Pirkėjo pateiktu prekių užsakymu šios Taisyklės tampa tarp Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartimi, ir yra abiem šalioms privalomas teisinis dokumentas. Sutartis laikoma sudaryta, kai Pirkėjas suformuoja ir pateikia E-MAXIMA.LT parduotuvėje prekių užsakymą, Taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais atlieka apmokėjimą ir gauna elektroniniu paštu Pardavėjo patvirtinimą, kad Pirkėjo užsakymas yra priimtas ir apmokėjimas gautas.
- 1.6. Pirkėjui nesuteikiama galimybė pateikti prekių užsakymą E-MAXIMA.LT parduotuvėje, jeigu jis nėra susipažinęs su Taisyklėmis ir (ar) su jomis nesutinka. Tais atvejais, kai Pirkėjas nesutinka su Taisyklėmis arba tam tikra jų dalimi, jis privalo neužsakyti prekių E-MAXIMA.LT parduotuvėje. Priešingu atveju laikoma, jog Pirkėjas susipažino ir besąlygiškai sutiko su visomis Taisyklėmis.
- 1.7. Pardavėjas pasilieka teisę pakeisti, taisyti ar papildyti Taisykles. Pirkėjui apsiperkant E-MAXIMA.LT parduotuvėje, taikomos Taisyklės, galiojančios užsakymo pateikimo momentu, todėl Pirkėjui rekomenduojama su Taisyklėmis susipažinti kiekvieno apsipirkimo metu.
- 1.8. Pardavėjas neprisiima jokios rizikos ar atsakomybės ir yra nuo jos besąlygiškai atleidžiamas, jei Pirkėjas iš dalies ar visiškai nesusipažino su Taisyklėmis, nors jam tokia galimybė buvo suteikta.
- 1.9. Pardavėjas, atsižvelgdamas į E-MAXIMA.LT parduotuvės sistemos techninius pajėgumus, turi teisę riboti registruotų Pirkėjų skaičių.
- 1.10. Pardavėjas turi teisę be įspėjimo apriboti Pirkėjo naudojimąsi E-MAXIMA.LT parduotuvės paslaugomis arba panaikinti Pirkėjo registraciją, jeigu Pirkėjas E-MAXIMA.LT parduotuve

naudojasi pažeisdamas šias Taisykles, bando pakenkti E-MAXIMA.LT parduotuvės darbo stabilumui ir saugumui.

1.11. Susidarius svarbioms aplinkybėms, Pardavėjas gali laikinai arba iš viso nutraukti E-MAXIMA.LT parduotuvės veiklą, apie tai iš anksto nepranešęs Pirkėjui.

2. Registracija ir asmens duomenų tvarkymas.

2.1. Pirkėjas, norėdamas naudotis E-MAXIMA.LT parduotuve ir pirkti joje siūlomas prekes, privalo užsiregistruoti E-MAXIMA.LT parduotuvės sistemoje, užpildydamas registracijos anketą. Registracijos anketoje privalu pateikti šiuos Pirkėjo asmeninius duomenis: vardą, pavardę, elektroninį paštą, adresą, kuriuo bus pristatomos prekės, telefono numerį, kitus prekių pristatymui būtinus duomenis.

2.2. Pirkėjas yra atsakingas, kad registracijos anketoje pateikti duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs. Jeigu pasikeičia Pirkėjo registracijos formoje pateikti duomenys, jis privalo nedelsdamas juos atnaujinti. Pardavėjas jokių atvejų nebus atsakingas už žalą, atsiradusią Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims dėl to, jog Pirkėjas nurodė neteisingus ir (ar) neišsamius asmens duomenis arba nepakeitė ir nepapildė duomenų jiems pasikeitus.

2.3. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo momentu nevaržomai duomenis keisti, papildyti ar panaikinti savo registraciją. Panaikinęs registraciją, Pirkėjas netenka galimybės naudotis E-MAXIMA.LT parduotuve ir joje pirkti. Pirkėjas vėl įgyja galimybę pirkti tik iš naujo užsiregistravęs E-MAXIMA.LT parduotuvėje.

2.4. Užsiregistravęs Pirkėjas įgyja individualius prisijungimo duomenis (vartotojo vardą ir slaptažodį) ir įsipareigoja juos saugoti paslaptį bei neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims. Pirkėjas yra atsakingas už jam suteiktų prisijungimo duomenų išsaugojimą, o taip pat už bet kuriuos veiksmus (duomenų perdavimą, pateiktus prekių užsakymus, vartotojo komentarus ar kt.), kurie E-MAXIMA.LT parduotuvėje atliekami prisijungus individualiu Pirkėjo vardu ir slaptažodžiu. Jei E-MAXIMA.LT teikiamomis paslaugomis naudojasi trečiasis asmuo, prisijungęs prie parduotuvės internete naudodamasis Pirkėjo prisijungimo duomenimis, Pardavėjas šį asmenį laiko Pirkėju. Jei Pirkėjas praranda prisijungimo duomenis, jis privalo nedelsiant informuoti apie tai Pardavėją paštu, telefonu, faksu, el. laišku ar užpildydamas tam skirtą formą E-MAXIMA.LT parduotuvėje.

2.5. Užsiregistruodamas Pirkėjas kartu suteikia Pardavėjui teisę rinkti, kaupti, sisteminti, naudoti ir tvarkyti šiose Taisyklėse numatytais tikslais visus ir bet kuriuos asmens duomenis, kuriuos Klientas tiesiogiai ar netiesiogiai pateikia lankydamasis E-MAXIMA.LT parduotuvėje ir naudodamasis jos paslaugomis.

2.6. Pirkėjo pateikti asmens duomenys bus tvarkomi laikantis "Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo" nustatytų reikalavimų, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų,

reglamentuojančių šių duomenų tvarkymą bei apsaugą. Tvarkydamas ir saugodamas Pirkėjo asmens duomenis Pardavėjas įgyvendins organizacines ir technines priemones, kurios užtikrins asmens duomenims apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

2.7. Pirkėjo asmens duomenys bus naudojami identifikuojant Pirkėją, vykdant prekių pardavimą ir pristatymą, išrašant apskaitos dokumentus, grąžinant permokas ir (ar) pinigus už Pirkėjo grąžintas prekes, administruojant įsiskolinimus, vykdant kitus iš pirkimo-pardavimo sutarties kylančius įsipareigojimus bei užtikrinant Pirkėjui galimybę naudotis kitomis E-MAXIMA.LT parduotuvės paslaugomis. Pirkėjo asmens duomenys bus tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais tik šiose Taisyklėse nustatyta tvarka gavus Pirkėjo sutikimą.

2.8. Pirkėjo pateiktus asmens duomenis naudos išskirtinai tik Pardavėjas ir jo partneriai, su kuriais Pardavėjas bendradarbiauja vykdant E-MAXIMA.LT parduotuvės administravimą, prekių pristatymą ir (ar) kitas, su Pirkėjo užsakymo pateikimu ar įvykdymu susijusias paslaugas. Pardavėjas neatskleis Pirkėjo asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus pirmiau šiame punkte paminėtus Pardavėjo partnerius, arba, kai Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais bus įpareigotas tą padaryti.

2.9. Pardavėjas gali statistiniais tikslais naudoti su Pirkėjo asmeniu tiesiogiai nesusijusius duomenis, t. y. duomenis apie įsigytas prekes. Tokie statistiniai duomenys bus renkami ir tvarkomi taip, kad neleistų atskleisti Pirkėjo asmens tapatybės arba kitų asmens duomenų, pagal kuriuos būtų galima nustatyti asmens tapatybę.

2.10. Pirkėjas, norėdamas gauti Pardavėjo ar jo partnerių pranešimus ar kitus Pirkėjui naudingus pasiūlymus, registracijos anketoje turi galimybę pasirinkti, kad tokie pranešimai ar pasiūlymai jam būtų siunčiami. Pirkėjui nepageidaujant, Pardavėjas nenaudos Pirkėjo asmens duomenų rinkodaros tikslais ir nesiųs Pirkėjui reklaminių ar informacinių pranešimų, išskyrus tuos, kurie būtini vykdant Pirkėjo pateiktą užsakymą.

2.11. Pirkėjo asmeniniai duomenys bus saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai. Registracijos E-MAXIMA.LT parduotuvėje metu Pirkėjo pateikti asmens duomenys bus saugomi 2 (dvejus) metus po Pirkėjo paskutinio prisijungimo prie internetinės parduotuvės sistemos. Duomenys, pateikti įsigyjant prekes ir (ar) reikalingi sutartinių įsipareigojimų vykdymui, bus saugomi visą įsigytų prekių garantinio termino laikotarpį, tačiau ne trumpiau kaip 2 metus nuo prekių pristatymo. Duomenys, reikalingi įsiskolinimų valdymui, saugomi iki įsiskolinimo išieškojimo, tačiau ne ilgiau kaip 10 (dešimt) metų. Duomenys tiesioginės rinkodaros tikslais saugomi 2 (dvejus) metus po Pirkėjo paskutinio prisijungimo prie internetinės parduotuvės sistemos. Kai asmens duomenys taps nebereikalingi jų tvarkymo tikslams ir (ar) pasibaigs nustatytas saugojimo terminas, jie bus saugiai sunaikinami.

2.12. Pirkėjas turi teisę bet kada, pateikęs prašymą Pardavėjui, susipažinti su Pardavėjo tvarkomais Pirkėjo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis, reikalauti sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant įstatymų ir šių Taisyklių sąlygų.

3. Prekių kainos, apmokėjimo tvarka ir terminai.

3.1. Prekių kainos E-MAXIMA.LT parduotuvėje ir suformuotame užsakyme nurodomos Liais su PVM. Prekės Pirkėjui parduodamos kainomis, galiojančiomis E-MAXIMA.LT parduotuvėje užsakymo pateikimo momentu.

3.2. Sveriamų prekių kaina suformuotame užsakyme apskaičiuojama preliminariai, pagal Pirkėjo nurodytą prekės kiekį (svorį). Pardavėjas dės pastangas, kad tikrasis sukomplektuotos prekės svoris maksimaliai atitiktų Pirkėjo užsakytąjį, tačiau negali suteikti ir neteikia dėl to jokių garantijų. Bet kuriuo atveju Pardavėjas užtikrina, kad tikrasis prekės svoris bus ne didesnis ir Pirkėjui nereikės papildomai primokėti. Jei prekės kaina už tikrąjį pristatytos prekės svorį yra mažesnė, nei Pirkėjas yra sumokėjęs, sumokėtos ir faktinės kainos skirtumas išmokamas į Pirkėjo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo prekių pristatymo.

3.3. Pirkėjas atsiskaito už prekes vienu iš šių būdų:

3.3.1. Apmokėjimas naudojantis elektronine bankininkyste – tai išankstinis apmokėjimas pasinaudojant Pirkėjo naudojama elektroninės bankininkystės sistema. Pirkėjas, norėdamas pasinaudoti šia apmokėjimo forma, turi būti pasirašęs elektroninės bankininkystės sutartį su vienu iš žemiau nurodytų bankų: „Swedbank“, AB; AB SEB bankas, AB Danske bankas, AB DNB bankas, NORDEA bankas ar AB Ūkio bankas. Mokant už prekes šiuo būdu, Pirkėjui elektroninės bankininkystės sistemoje sugeneruojamas mokėjimas pagal jo apmokamą užsakymą. Pinigus Pirkėjas perveda į Pardavėjo sąskaitą. Atsakomybė už duomenų saugumą šiuo atveju tenka atitinkamam bankui, kadangi visos piniginių operacijos vyksta banko elektroninės bankininkystės sistemoje.

3.4. Pirkėjas už užsakytas prekes įsipareigoja sumokėti nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo užsakymo pateikimo momento. Tik gavus apmokėjimą už prekes bei jų pristatymą (transportavimą) pradedamas vykdyti užsakymas ir skaičiuojamas prekių pristatymo terminas. Apmokėjimas laikomas atliktu kai visa mokėtina suma gaunama ir užskaitoma Pardavėjo banko sąskaitoje, nurodytoje apmokėjimo instrukcijose. Prekių ir jų pristatymo kainos sąskaitai apmokėti yra paskaičiuotos įskaitant PVM mokestį.

3.5. Pardavėjas turi teisę iš anksto nepranešęs Pirkėjui anuliuoti jo užsakymą, jeigu Pirkėjas nesumoka už prekes per 1 (vieną) valandą nuo užsakymo pateikimo momento.

3.6. Prie E-MAXIMA.LT parduotuvės prisijungęs Pirkėjas skiltyje „Pirkimo istorija“ mato ir gali

atsispausdinti PVM sąskaitas-faktūras visų jo pirktų pirkinių. Sąskaitose nurodomos pasirinktos prekės, jų kiekis, suteikiamos nuolaidos, galutinė prekių kaina, įskaitant visus mokesčius, ir pristatymo mokesčiai.

3.7. Pardavėjas turi teisę savo nuožiūra nustatyti minimalų prekių krepšelio dydį, t.y. minimalią sumą, kurią pasiekus bus vykdomas Pirkėjo užsakymas. Apie taikomą minimalią pirkimo sumą Pirkėjas informuojamas E-MAXIMA.LT parduotuvės skyriuje „Kaip pirkti?“ bei užsakymo formavimo metu.

4. Prekių komplektavimas ir pristatymas

4.1. E-MAXIMA.LT parduotuvės prekyba vykdoma ir prekės pristatomos tik Vilniaus miesto teritorijoje. Prekes pristato Pardavėjas arba jo įgaliotas atstovas (kurjeris).

4.2. Už prekių pristatymo paslaugą taikomas mokestis, nurodytas E-MAXIMA.LT parduotuvės puslapyje „Kaip pirkti?“ ir galiojantis prekių užsakymo pateikimo momentu. Prekių pristatymo mokestis gali būti tiek fiksuotas, tiek priklausantis nuo Pirkėjo užsakytų prekių vertės.

4.3. Pirkėjo užsakytos prekės komplektuojamos Pirkėją aptarnaujančioje Pardavėjo prekybos vietoje (parduotuvėje), kuri yra parenkama pagal Pirkėjo nurodytą pristatymo adresą. Sveriamos prekės renkamos taip, kad kiek įmanoma tiksliau atitiktų Pirkėjo užsakytą kiekį.

4.4. Pardavėjas dės visas pastangas, kad Pirkėjo užsakymas būtų visa apimtimi įvykdytas, tačiau negali suteikti ir neteikia dėl to jokių garantijų. Jei Pirkėją aptarnaujančioje parduotuvėje nėra užsakytos prekės likučio ar pakankamo jos kiekio, Pardavėjas pasilieka teisę nepristatyti prekes, pristatyti mažesnį prekes kiekį arba parinkti Pirkėjo užsakytai prekei analogišką ar kiek įmanoma savo savybėmis panašesnę prekę (toliau – alternatyvi prekę). Jei pirkėjas nepageidauja, kad jam būtų parenkama alternatyvi prekę, jis gali tai nurodyti lange „Mano duomenys“.

4.5. Jeigu Pardavėjo parinktos alternatyvios prekės kaina yra mažesnė, nei Pirkėjas yra sumokėjęs, sumokėtos ir faktinės kainos skirtumas išmokamas į Pirkėjo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prekių pristatymo. Jeigu alternatyvios prekės kaina yra didesnė, Pardavėjas patvirtina, kad Pirkėjui nebereikės papildomai primokėti.

4.6. Jeigu Pirkėjo netenkina Pardavėjo parinkta alternatyvi prekę, jis gali šią prekę grąžinti prekes pristatęsiam Pardavėjo atstovui (kurjeriui), siuntos pristatymo metu. Grąžinimo faktas pažymimas sąskaitoje-faktūroje, važtaraštyje ar kitame siuntos perdavimo – priėmimo dokumente.

4.7. Pirkėjui priėmus Pardavėjo pristatytas alternatyvias prekes, vėliau jos gali būti grąžintos (išskyrus prekes, kurios pagal teisės aktus nekeičiamos ir negrąžinamos) tik šių Taisyklių skyriuje „Sutarties atsisakymas. Prekių keitimas ir grąžinimas“ nustatytais sąlygomis ir tvarka.

4.8. Pinigai už Pirkėjo apmokėtas, tačiau Pardavėjo nepristatytas prekes, taip pat už siuntos pristatymo metu Pirkėjo grąžintas alternatyvias prekes išmokami į Pirkėjo nurodytą banko sąskaitą

ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo siuntos pristatymo.

4.9. Pirkėjo užsakytos prekės pristatomos Pirkėjo užsakyme nurodytu adresu. Pirkėjas įsipareigoja prekes priimti pats. Jeigu užsakyta prekė atsiims ne pats Pirkėjas, užsakyme jis privalo nurodyti asmens atsiimsiančio prekes (gavėjo) vardą ir pavardę.

4.10. Tuo atveju, kai Pirkėjo užsakyme nurodytu pristatymo adresu Pirkėjas ar gavėjas nerandamas, Pardavėjas turi teisę prekes išduoti bet kuriam kitam nurodytu adresu esančiam pilnamečiui asmeniui, o Pirkėjas neturi teisės reikšti Pardavėjui bet kokių pretenzijų dėl prekių pristatymo netinkamam subjektui.

4.11. Jeigu prekės pristatymas yra neįmanomas dėl Pirkėjo kaltės arba dėl nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių (Pirkėjas užsakydamas prekę nurodė neteisingą adresą, nurodytu adresu Pirkėjas ar gavėjas nerandamas ar kt.), pakartotinai prekės nėra siunčiamos, (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas papildomai sumoka už pakartotinį prekių pristatymą), o pinigai už prekes grąžinami nuskaičiavus pristatymo mokestį. Tuo atveju, jei užsakymo pateikimo metu Pirkėjui buvo taikyta pristatymo mokesčio nuolaida, tačiau prekių pristatymas nėra įmanomas dėl Pirkėjo kaltės arba dėl nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, Pardavėjas pasilieka teisę išskaičiuoti iš Pirkėjui grąžintinos pinigų sumos visą prekių pristatymo mokestį (galiojusį prekių užsakymo pateikimo momentu), neatsižvelgiant į užsakymo pateikimo metu taikytas nuolaidas.

4.12. Pardavėjas pristato prekes Pirkėjui jo užsakymo suformavimo metu pasirinkto laiko lango ribose. Pirkėjas sutinka, jog išimtiniais atvejais prekių pristatymas gali vėluoti dėl nenumatytų, nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių. Tokiu atveju Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant susisiekti su Pirkėju ir suderinti prekių pristatymo klausimus.

4.13. Visais atvejais Pardavėjas atleidžiamas nuo atsakomybės už prekių pristatymo terminų pažeidimą, jeigu prekės Pirkėjui nėra pristatomos arba pristatomos ne laiku dėl Pirkėjo kaltės arba dėl nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių.

4.14. Prekių pristatymo metu Pirkėjas privalo kartu su Pardavėju arba jo įgaliotu atstovu patikrinti siuntos būklę ir pristatytų prekių komplektiškumą (asortimentą).

4.15. Pirkėjas, pastebėjęs, kad pristatytos siuntos pakuotė pažeista (praplyšęs pakavimo lipdukas, pažeistos pakuotės ar kitaip išoriškai pažeista), privalo tai atžymėti sąskaitoje-faktūroje, važtaraštyje ar kitame siuntos perdavimo – priėmimo dokumente (Pardavėjo egzemplioriuje). Pirkėjui nepatikrinus siuntos būklės ir (ar) šiame punkte nustatyta tvarka neužfiksavus duomenų apie siuntos pažeidimus, siunta yra laikoma pristatyta tinkama ir nepažeista.

4.16. Tais atvejais, kai prekių priėmimo metu Pirkėjas pastebi, jog siuntoje nėra tinkamas prekių kiekis arba pateiktos prekės neatitinka jo užsakytų prekių ir tai nėra nurodyta sąskaitoje-faktūroje, važtaraštyje ar kitame siuntos perdavimo – priėmimo dokumente, Pirkėjas privalo nedelsiant

informuoti apie tai Pardavėją.

5. Prekių kokybės garantija ir tinkamumo naudoti terminas.

5.1. Visų E-MAXIMA.LT parduotuvėje internete parduodamų prekių savybės bendrai nurodomos prie kiekvienos prekės esančiame prekės aprašyme.

5.2. Pardavėjas neatsako už tai, kad E-MAXIMA.LT parduotuvėje internete esančios prekės savo spalva, forma ar kitais parametrais gali neatitikti realaus prekių dydžio, formų ir spalvos dėl Pirkėjo naudojamo vaizduoklio ypatybių.

5.3. Tam tikroms prekių rūšims suteikiama tam tikrą laiką galiojanti prekės gamintojo arba Pardavėjo daiktų kokybės garantija, kurios konkretus terminas ir kitos sąlygos nurodomi tokių prekių aprašymuose ir su prekėmis pateikiamose garantinėse kortelėse (talonuose).

5.4. Tuo atveju, kai Pardavėjas tam tikroms prekių rūšims daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija, numatyta atitinkamų teisės aktų.

5.5. Pardavėjas neteikia prekių garantinės priežiūros paslaugų, kiekvienu konkrečiu atveju nukreipdamas Pirkėją į garantinį aptarnavimą suteikiantį centrą.

5.6. Tais atvejais, kai remiantis teisės aktais konkrečių prekių atžvilgiu nustatomas tam tikras tinkamumo naudoti terminas, Pardavėjas įsipareigoja tokias prekes parduoti Pirkėjui taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tokiomis prekėmis pasinaudoti iki tinkamumo naudoti termino pabaigos.

6. Sutarties atsisakymas. Prekių keitimas ir grąžinimas.

6.1. Pirkėjas turi teisę atsisakyti E-MAXIMA.LT parduotuvėje sudarytos prekių pirkimo – pardavimo sutarties, pranešdamas apie tai Pardavėjui raštu ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo prekės pristatymo dienos. Laisvos formos pranešimą apie sutarties atsisakymą Pirkėjas privalo pateikti Pardavėjui E-MAXIMA.LT parduotuvės skyriuje „Kontaktai“ nurodytomis susisiekimo priemonėmis ir adresais.

6.2. Pateikęs raštišką pranešimą apie sutarties atsisakymą, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų grąžinti prekę (jeigu ji buvo pristatyta) į šių Taisyklių 6.6 punkte nurodytą prekių keitimo ar grąžinimo vietą.

6.3. Taisyklių 6.1 punkte numatyta teise gali pasinaudoti tik Pirkėjas, kuris pagal LR Vartotojų teisių apsaugos įstatymo nuostatas pripažintinas vartotoju, t.y. fizinis asmuo, kuris pareiškia savo valią pirkti, perka ir naudoja prekę ar paslaugą asmeniniams, šeimos, namų ūkio poreikiams, nesusijusiems su verslu ar profesija tenkinti.

6.4. Pirkėjas (vartotojas) negali pasinaudoti Taisyklių 6.1. punkte numatyta teise atsisakyti sutarties, kai sutartis sudaryta dėl:

- 6.4.1. maisto produktų;
- 6.4.2. kitų kasdieniam vartojimui skirtų prekių pirkimo-pardavimo;
- 6.4.3. garso ir vaizdo kūrinių ir fonogramų bet kokiose vaizdo ar garso laikmenose, kompiuterių programų tiekimo ir Pirkėjas pažeidė pakuotės apsaugas;
- 6.4.4. laikraščių, žurnalų ar kitų periodinių leidinių;
- 6.4.5. dalyvavimo žaidimuose ar loterijose.
- 6.5. Netinkamos kokybės prekės ar kokybiškos prekės, kurių Pirkėjui nepatinka forma, dydis, spalva, modelis ar komplektiškumas, keičiamos ar grąžinamos vadovaujantis 2001 m. birželio 29 d. Lietuvos Respublikos Ūkio ministro įsakymu Nr. 217 patvirtintomis „Daiktų grąžinimo ir keitimo taisyklėmis“ ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Kokybiškos prekės, išvardintos „Daiktų grąžinimo ir keitimo taisyklių“ 18 punkte, nekeičiamos ir negrąžinamos.
- 6.6. Prekės keičiamos ar grąžinamos Pardavėjo parduotuvėje „Hyper Maxima“, esančioje Ozo g. 25, Vilniuje, darbo dienomis nuo 09.00 iki 19.00 valandos. Pareiga pristatyti grąžinamą ar keičiamą prekę į šiame Taisyklių punkte nurodytą vietą, o taip pat visos su tuo susijusios išlaidos tenka Pirkėjui, išskyrus, kai grąžinamos ar keičiamos netinkamos kokybės prekės. Pirkėjui pageidaujant grąžinti prekes jų pristatymo metu, prekės grąžinamos jas pristatiusiam Pardavėjo atstovui (kurjeriui).
- 6.7. Grąžinant ar keičiant E-MAXIMA.LT parduotuvėje įsigytas prekes, Pardavėjas turi teisę reikalauti užpildyti Pardavėjo pateiktą prekių grąžinimo ar keitimo formą.
- 6.8. Jeigu pirkėjui nepatinka nusipirktos prekės forma, dydis, spalva, modelis ar komplektiškumas, jis turi teisę per keturiolika dienų nuo ne maisto prekių pardavimo dienos, jeigu pardavėjas nėra nustatęs ilgesnio termino, pakeisti ją analogiška preke. Jeigu pardavėjas neturi pakeitimui tinkamos prekės, pirkėjas turi teisę per 14 dienų grąžinti prekę pardavėjui ir atgauti už ją sumokėtus pinigus. Jeigu prekė nebuvo naudojama, ji nesugadinta ir nepraradusi prekinės išvaizdos. Prekės ar jos pakuotės išvaizdos pakeitimo, kuris buvo būtinas norint apžiūrėti prekę, negalima laikyti prekės išvaizdos pakeitimu.
- 6.9. Už grąžintas prekes sumokėti pinigai išmokami į Pirkėjo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prekės grąžinimo dienos.
- 6.10. Grąžinant ar keičiant kokybiškas ir Pirkėjo užsakymą atitinkančias prekes, prekių pristatymo mokestis Pirkėjui negrąžinamas ir nekompensuojamas.

7. Apsikeitimas informacija.

- 7.1. Pardavėjas visus pranešimus siunčia ir kitaip kontaktuoja Pirkėjo registracijos formoje pateiktu elektroninio pašto adresu ar telefonu.
- 7.2. Pirkėjas visus pranešimus ir klausimus siunčia E-MAXIMA.LT parduotuvės skyriuje

„Kontaktai“ nurodytomis susisieikimo priemonėmis ir adresais.

8. Baigiamosios nuostatos.

8.1. Šios taisyklės sudarytos vadovaujantis LR teisės aktais.

8.2. Šių taisyklių pagrindu kylantiems santykiams taikoma LR teisė.

8.3. Atsiradus žalai, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai tiesioginius nuostolius LR įstatymų nustatyta tvarka ir pagrindais.

8.4. Visi nesutarimai, kilę dėl šių taisyklių vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

<https://www.e-maxima.lt/Terms.aspx>

3.2. E-maxima technologinio proceso schema

ELEKTRONINĖS PREKYBOS UŽSAKYMŲ VYKDYMO INSTRUKCIJA

TIKSLAS

Nustatyti elektroninės prekybos užsakymų vykdymo tvarką ir užtikrinti savalaikį jų pateikimą vartotojui.

TAIKYMO SRITIS

Taikoma elektroninės prekybos padalinio darbuotojams, taip pat Procesų ir kokybės valdymo departamento Elektroninės prekybos projekto skyriaus darbuotojams.

NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

Pamainos viršininkas – elektroninės prekybos pamainos viršininkas.

Surinkėjas – elektroninės prekybos salės darbuotojas.

Vairuotojas – elektroninės prekybos vairuotojas.

Dėžė – elektroninės prekybos dėžė, skirta prekių surinkimui ir pristatymui.

Vežimėlis – elektroninės prekybos dėžėms prekybos salėje vežioti skirtas vežimėlis.

Transporto priemonė – automobilis, skirtas vežti elektroninės prekybos klientų užsakytas prekes.

Klientas – elektroninės prekybos klientas.

Maišeliai – prekių maišai su „Maxima“ logotipu.

APRAŠYMAS

1. Klientų užsakymų priėmimas ir užduočių surinkėjams paskirstymas

- 1.1. Pamainos viršininkas tikrina einamosios dienos internetinius užsakymus, paskirsto prekių rinkimo užduotis surinkėjams.
- 2. Prekių pagal klientų užsakymus rinkimas**
 - 2.1. Vežimėliu važiuodamas pro parduvotuvės salėje ir/arba pagalbinėse patalpose esančias prekių lentynas arba šaldymo įrangą surinkėjas surenka visas prekes.
 - 2.2. Vietoje kliento užsakyto, bet parduvotuvėje nesančio, parenka tinkamus prekių pakaitalus pagal kainą, prekių rūšį ir savybes.
 - 2.3. Surinkėjai sandėliuoja surinktas prekes elektroninės prekybos patalpose pagal temperatūros zonas (t.y. pagal prekių laikymo sąlygose nurodytus reikalavimus).
 - 2.4. Pamainos viršininkas pasirinktinai atlieka dalies surinktų prekių kiekio, kainos, kokybės, galiojimo terminų ir pakuotės kokybės patikrinimą.
- 3. Prekių pagal elektroninės prekybos klientų užsakymus pristatymas**
 - 3.1. Pamainos viršininkas patikrina transporto priemonę, kuria bus vežamos prekės elektroninės prekybos klientams. Jei atidarius mašiną matomi nešvarumai, tokie kaip: apipilta, išbėgęs skystis, daug trupinių ar kažkokių pakuočių liekanų - reikalauja, kad vairuotojas nedelsiant sutvarkytų transporto priemonės vidų, kitaip turi būti užlaikomi užsakymai.
 - 3.2. Pamainos viršininkas kartu su vairuotoju sudaro prekių pristatymo maršrutą.
 - 3.3. Pamainos viršininkas atspausdina maršruto lapus su užsakovų adresais ir prekių pristatymo važtaraščius bei grąžinimo aktus klientams, juos sudėlioja pagal prekių pristatymo tvarką ir juos išduoda vairuotojams.
 - 3.4. Vairuotojas sukrauna prekes į transporto priemonę.
 - 3.5. Remiantis sudarytu prekių pristatymo maršrutu vairuotojas nuveža ir pristato klientams jų užsakytas prekes laikydamasis prekių pristatymo grafiko.
 - 3.6. Pristatęs prekes klientui, vairuotojas paima kliento parašą prekių pristatymo važtaraštyje.
 - 3.7. Jeigu prekių pristatymo metu klientas neįsileidžia vairuotojo arba jo nėra namuose, vairuotojas skambina klientui mobiliuoju telefonu ir suderina galimą prekių perdavimo laiką. Jeigu prisiskambinti nepavyksta, apie prekių pristatymo problemas vairuotojas mobiliuoju telefonu praneša pamainos viršininkui.
 - 3.8. Po prekių pristatymo vairuotojas grįžta į elektroninės prekybos patalpą, iškrauna dėžes su grąžintomis prekėmis ir dokumentais, juos priduoja pamainos viršininkui.
 - 3.9. Vairuotojas sutvarko transporto priemonę ir paruošia ją sekančiam prekių pristatymui.
- 4. Elektroninės prekybos proceso užbaigimas**
 - 4.1. Pamainos viršininkas rūšiuoja po prekių pristatymo grąžintas prekes, įformina prekių grąžinimo bei nurašymo dokumentaciją.

- 4.2. Surinkėjai atlieka po prekių pristatymo grąžintų dėžių atrinkimą plovimui ir sandėliavimą: nešvarias dėžes atrenka plovimui, švarias sandėliuoja elektroninės prekybos patalpose.
- 4.3. Pamainos viršininkas analizuoja kiekvieną kliento nusiskundimą dėl elektroninės paslaugos kokybės, pildo klientų nusiskundimų ataskaitą ir parenka bei vykdo drausminamąsias ar mokomąsias priemones surinkėjams ir kitiems jam pavaldiems darbuotojams.
- 4.4. Pamainos viršininkas organizuoja, o surinkėjai atlieka elektroninės prekybos patalpų sutvarkymą po prekių pristatymų ir pasiruošimą sekančiai darbo dienai.

4 MOKYMO ELEMENTAS. LANKYTOJŲ SRAUTO SKAIČIAVIMAS IR ANALIZĖ

4.1. Technologinio proceso aprašymas, lankytojų srauto sekimo schema

Technologinio proceso aprašymas

I. Metodologinis pasiruošimas

- **Problemų apibrėžimas ir tikslų iškėlimas**

Nustatomos lankytojų srauto skaičiavimo priežastys ir tikslai. Ko norima pasiekti stebint srautus? Kokių išvadų tikimasi? Ar lankytojų srauto stebėjimas pateiks reikiamus duomenis ir atsakymus tikslui pasiekti?

- **Tikslinė grupė**

Pasirenkama tikslinė stebėjimo grupė (pvz. moterys, vyrai, šeimos). Nusprendžiama ar bus naudojamos smulkesnės tikslinės grupės (pvz. pensininkai, vaikai, tam tikros amžiaus grupės, ar bus reikalingi kiti specifiniai požymiai).

- **Objektų/ stebėjimo vietų atranka**

Pasirenkami stebėjimo objektai pagal jų tinkamumą tyrimo tikslams, t.y. ar šio objekto stebėjimas leis pasiekti norimus rezultatus ir leis pateikti logiškas tyrimo išvadas. Ar pasirinkti stebėjimo objektai leis daryti išvadas apie visumą.

- **Laiko intervalų nustatymas**

Pasirenkamas srauto stebėjimo laikas: savaitės dienos, valandos. Užtikrinama, kad stebėjimo laikas nepateiks iškreiptų duomenų (pvz. parduotuvės srauto stebėjimas sekmadienį 8:00 neparodys tikrojo lankytojų srauto, esančio piko metu).

- **Skaičiavimo būdų pasirinkimas**

Pasirenkamas žmonių skaičiavimo būdas: skaičiuojama testine seka ar pasirenkamas tam tikras žingsnis. Numatomi tikslūs stebėjimo intervalai. Numatomos stebėjimo kryptys – kuria linkme judantis srautas bus skaičiuojamas.

- **Duomenų fiksavimo formų paruošimas**

Pasiruošiama forma, kuriose bus žymimi visi norimi rezultatai.

II. Duomenų surinkimas

- **Fizinis stebėjimas**

- **Duomenų suvedimas**

Srauto skaičiavimo duomenys suvedami į skaitmeninę laikmeną.

- **Duomenų apdorojimas**

Duomenys turi būti suvienodinti ir sutvarkyti taip, kad būtų įmanomas lyginimas tarp keleto stebėtų objektų. Sukuriami grafikai vaizdinei analizei.

III. Analizė

- **Duomenų analizė**

Analizuojami duomenys, ieškoma anomalijų, svyravimų, randamos svyravimų priežastys, lyginami kelių objektų skirtingų dienų stebėjimai.

- **Išvadų, rekomendacijų pateikimas**

Pateikiamos stebėjimo išvados, paaiškinami duomenys ir pateikiamos rekomendacijos. Stebėjimo išvados ir rekomendacijos turi atsakyti į klausimus iškeltus pirmame srauto stebėjimo schemos punkte. Stebėjimas ir analizė turi sutapti su stebėjimo tikslais.

Lankytojų srauto sekimo schema

1. Problemos apibrėžimas ir tikslų iškėlimas



2. Tikslinės grupės pasirinkimas



3. Objektų/ stebėjimo vietų atranka



4. Laiko intervalų nustatymas



5. Skaičiavimo būdo pasirinkimas



6. Fizinis stebėjimas



7. Stebėjimo duomenų suvedimas



8. Duomenų apdorojimas



9. Duomenų analizė



10. Išvadų ir rekomendacijų parengimas.

5 MOKYMO ELEMENTAS. SAVARANKIŠKA UŽDUOTIS

5.1. Užduoties aprašymas ir reikalavimai jos atlikimo kokybei

UŽDUOTIES APRAŠYMAS:

1. Kasoje aptarnauti klientą, atsikaitantį ne grynaisiais pinigais naudojant lustinį bankinių kortelių skaitytuvą ir atliekant operacijas su „Ačiū“ kortele. Paaiškinti klientui kasos kvite išspausdintą informaciją apie jam suteiktas nuolaidas, sukauptus taškus.
2. Aptarnauti vieną „e-maxima“ klientą, sukomplektuoti užsakytas prekes.
3. Įvertinti nurodyto laikotarpio lankytojų srautą ir pateikti siūlymus kasų darbo organizavimui.

Užduoties atlikimui skiriamos 3 valandos.

UŽDUOTIES VERTINIMO KRITERIJAI:

1. Užduotis atlikta per jai skirtą laiką.
2. Užduotis atlikta kokybiškai, laikantis technologinių reikalavimų.
3. Užduotis atlikta savarankiškai.

SPECIALUSIS MODULIS S.1.3. DARBAS ĮVAIRIOMIS SVARSTYKLĖMIS 1 MOKYMO ELEMENTAS. DARBAS PLATFORMINĖMIS SVARSTYKLĖMIS

1.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos

PLATFORMINIŲ ELEKTRONINIŲ SVARSTYKLIŲ „UWE SCALES“ (IKI 300 KG./IKI 1000 KG.) NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

Platforminės elektroninės svarstyklės „UWE Scales“ yra naudojamos didesnių matmenų sunkius objektus sverti. Šios svarstyklės yra dviejų tipų su maksimalia svėrimo riba 300 kg. ir 1000 kg. Svarstyklės turi taros svorio įvertinimo funkciją ir vienetų skaičiavimo funkciją. Yra galimybė

atlikti svėrimus iš anksto nustatytoje paklaidos ribose. Taip pat automatinio maitinimo išjungimo funkciją, kai svarstyklės nenaudojamos ilgesnį laiką.

Techniniai parametrai

Modelis	UWE Scales
Maksimali sveriamą masę	300 kg., 1000 kg.
Padalos vertė	100 g
Platformos matmenys (W x D)	45 x 60 cm
Platforma	Nerūdijančio plieno
Jutiklis	Nerūdijančio plieno jutiklis
Maitinimas	220V kintamosios įtampos tinklo arba autonomiškai, naudojant akumuliatorių
Darbinė aplinka	-10°C iki 40°C

Naudojimas

1. Norėdami įjungti platforminės svarstyklės, paspauskite valdymo pulte, esančio šalia ekrano, mygtuką „On/ Off“.
2. Prieš padedant norimą svorį ant platforminių svarstyklių, paspauskite mygtuką „ZERO“.
3. Ekrane turite matyti nulinį svorį (0,0kg).
4. Uždėkite objektą, kurį norite sverti ant svarstyklių platformos.
5. Svarstyklių ekrane turite matyti jūsų padėtos prekės svorį
6. Norėdami nenuimant padėto svorio pasverti kitą objektą, spauskite mygtuką „ZERO“ ir tuomet dėkite ant svarstyklių norimą objektą (antrąjį svorį). Prietaiso ekrane turite matyti naujai uždėto objekto svorį.
7. Norėdami sverti prekę su tara, pirmiausiai, turite atimti taros reikšmę. Darbinėje būklėje ant svarstyklių dėkite prekės tarą (analogišką tai, su kuria bus sveriamas, pvz.: prekių vėžimėlį) ir paspauskite mygtuką „TARE“. Tuomet uždėkite objektą, kurį norite sverti ir prietaiso ekrane matysite objekto svorį.

8. Baigus darbą norėdami išjungti svarstyklės spauskite mygtuką „On/ Off“.
9. Svarstyklių iš elektros tinklo išjunginėti negalima, svarstyklės turi budėjimo režimą ir pačios pereina į įtampos taupymo režimą.

Saugos taisyklės

- Patikrinkite, ar jūsų naudojamo elektros tinklo parametrai atitinka nurodytus ant prietaiso.
- Draudžiama dirbti su prietaisu asmenims, neturintiems reikiamų šio prietaiso naudojimo įgūdžių.
- Reguliariai tikrinkite, ar nepažeistas elektros laidas. Pastebėjus bet kokį laido ar prietaiso pažeidimą, draudžiama juo naudotis.
- Prietaisą galima naudoti tik pagal instrukciją.
- Sugadintą laidą turi pakeisti kompetentingas kvalifikuotas specialistas.
- Prietaisą remontuoti gali tik serviso įmonė.
- Draudžiama naudoti prietaisą, jeigu yra pažeistas prietaiso korpusas, ekranas ar elektros laidas.
- Draudžiama kišti rankas ar kitus daiktus į prietaiso ertmes.

2 MOKYMO ELEMENTAS. DARBAS ELEKTRONINĖMIS SVARSTYKLĖMIS, JUNGIAMOMIS PRIE KASOS APARATO

2.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos

ELEKTRONINIŲ SVARSTYKLIŲ, JUNGIAMŲ PRIE KASOS APARATO NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

- Norėdami pasverti prekę, padėkite ją ant kasos svarstyklių.
- Įveskite prekės kodą ir paspauskite mygtuką „Enter“.
- Kasos ekrane matysite prekės pavadinimą, kilogramo kainą ir svorį, kuris padėtas ant svarstyklių.
- Jei prekės tokiu kodu nėra, išgirsite garso signalą ir ekrane matysite užrašą „Klaida“. Pasitikslinkite, ar teisingai suvedėte prekės kodą, suveskite jį dar kartą, paspauskite „Enter“.
- Norėdami baigti operaciją, paspauskite mygtuką „Suma“.

- Jei klientas nebenori įsigyti pasvertos prekės ir ją reikia grąžinti, kasos klaviatūroje paspauskite „Grąžinimas“.
- Padėkite prekę ant svarstyklių ir suveskite prekės kodą.
- Paspauskite mygtuką „Enter“.
- Ekrane matysite prekės pavadinimą ir svorį su minuso ženklu.

Svarstyklių priežiūra ir gedimai

- Norint, kad svarstyklės rodytų teisingą svorį, reikia nuolat sekti, jog jokie pašaliniai daiktai prie jų nesiliestų, ar nebūtų ant jų uždėti.
- Svarstyklės nėra hermetiškos ir neatsparios smūgiams, todėl draudžiama jas apipilti vandeniu ar kitokiais skysčiais bei mėtyti prekes ar daiktus ant svarstyklių.
- Kad svarstyklės negestų, į jas draudžiama kišti aštrius daiktus (peilius, žirkles ir pan.).
- Svarstyklės būtina reguliariai valyti.
- Jei neveikia svarstyklės, pirmiausia, patikrinkite ar nėra pažeistų laidų, ar visi yra sujungti.
- Jeigu patikrinus laidus nepavyko išspręsti svarstyklių sutrikimo, registruokite gedimą IT pagalbos tarnybai. Nurodykite neveikiančių svarstyklių modelį ir, jeigu žinote, galimą gedimo priežastį.

Saugos taisyklės

- Patikrinkite, ar jūsų naudojamo elektros tinklo parametrai atitinka nurodytus ant prietaiso.
- Draudžiama dirbti su prietaisu asmenims, neturintiems reikiamų šio prietaiso naudojimo įgūdžių.
- Reguliariai tikrinkite, ar nepažeistas elektros laidas. Pastebėjus bet kokį laidų ar prietaiso pažeidimą, draudžiama juo naudotis.
- Prietaisą galima naudoti tik pagal instrukciją.
- Sugadintą laidą turi pakeisti kompetentingas kvalifikuotas specialistas.
- Prietaisą remontuoti gali tik serviso įmonė.
- Draudžiama naudoti prietaisą, jeigu yra pažeistas prietaiso korpusas, ekranas ar elektros laidas.
- Draudžiama kišti rankas ar kitus daiktus į prietaiso ertmes.
- Draudžiama jungti ir naudoti gamintojo nerekomenduojamus priedus.

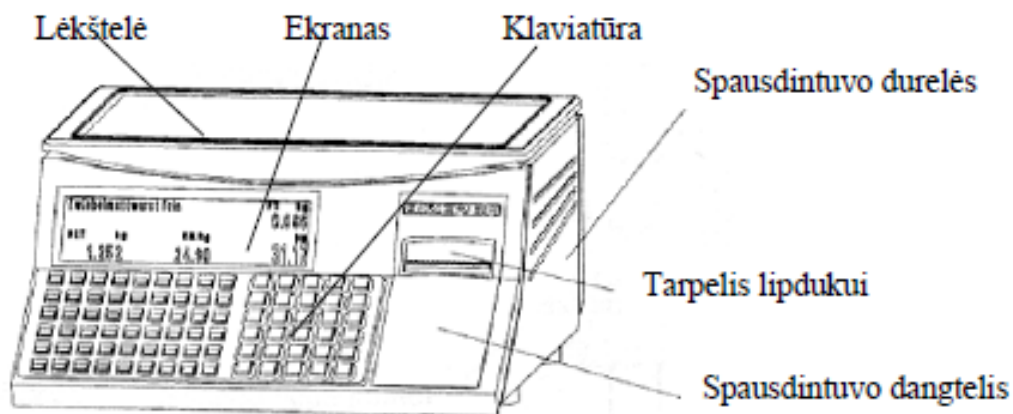
- Draudžiama naudoti prietaisą, jei yra pažeistas korpusas ar laidai.

3 MOKYMO ELEMENTAS. DARBAS SVARSTYKLĖMIS SU ETIKEČIŲ SPAUSDINTUVU

3.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos

ELEKTRONINIŲ SVARSTYKLIŲ BIZERBA SC115/215, BS115/215 VARTOTOJO INSTRUKCIJA

PAGRINDINĖS SĄVOKOS



Elektroninės svarstyklės BIZERBA SC115/215, BS115/215 - toliau vadinamos svarstyklės. Svarstyklių būklė - kai ekrano apačioje matomi visi nuliai - toliau vadinama darbinė.

SVĖRIMAS



Kad būtų galima etiketuoti prekes reikia:

Jeigu sveriamą prekę yra su tara, prieš vesdami prekės kodą turime įsivesti taros reikšmę. Tam darbinėje būklėje dedame prekės tarą ant svarstyklių ir spaudžiame taros klavišą , svarstyklės pypteli ir viršutiniame dešiniame ekrano kampe užsidega taros reikšmė. Kai taros negalime pasverti - darbinėje būklėje spaudžiame taros klavišą , suvedame taros reikšmę gramais pagrindinėje klaviatūros dalyje ir spaudžiame enter klavišą .

Pagrindinėje klaviatūros dalyje suvedame prekės kodą, kuris negali būti ilgesnis nei šeši skaičiai, ir spaudžiame enter klavišą . Enter klavišo  spausti nereikia jei prekės kodas yra šešių skaitmenų. Jeigu prekės tokiu kodu svarstyklėse nėra, svarstyklės pyptels ir parašys 'PLU not found' arba 'PLU nerastas'. Tokiu atveju patikrinkite ar teisingai suvedėte kodą ir bandykite iš naujo. Jeigu suklydote vesdami prekės kodą - jį nutrinkite  klavišu ir veskite iš naujo. Jeigu prekę su tokiu kodu yra svarstyklėse, ekrano viršuje pamatysite prekės pavadinimą, o apačioje jos kilogramo kainą.

Svarstyklės yra skirtos sveriamų prekių etikeavimui ir gali dirbti šiais režimais:

1. Prekių etikeavimas.

Dedame prekę ant svarstyklių ir laukiame kol bus atspausdintas lipdukas, tada nuimame prekę nuo svarstyklių klijuojame ant jos lipduką. Dedame kitą prekę, sulaukiame lipduko, nuimame jį ir klijuojame lipduką. Taip dirbame kol baigsim fasuoti tos rūšies prekes.

Baigę darbą paspaudžiame  klavišą, kad ištrintume prekės pavadinimą. Jeigu sveriamą prekę buvo su tara - taip pat paspaudžiame taros klavišą , kad ištrintume taros reikšmę. Svarstyklės paliekame darbinėje būklėje jei toliau nedirbsime arba įvedame naują prekę.

2. Darbas su pardavėju.

Dedame prekę ant svarstyklių ir spaudžiame geltoną pardavėjo klavišą . Nuimame prekę ir klįjuojame lipduką. Atspausdinus lipduką ir nuėmus prekę svarstyklės automatiškai grįžta į darbinę būklę. Jeigu lipduko spausdinti nereikėjo, paspaudžiame  klavišą, kad svarstyklės grįžtų į darbinę būklę.

3. Savitarna

Dirbame taip pat kaip ir *Darbo su pardavėju* režime. Taip pat galima naudotis darbo instrukcija, kuri atsiranda ekrano viršutinėje eilutėje, o norint atspausdinti lipduką spaudžiame geltoną pardavėjo klavišą .

APTARNAVIMAS

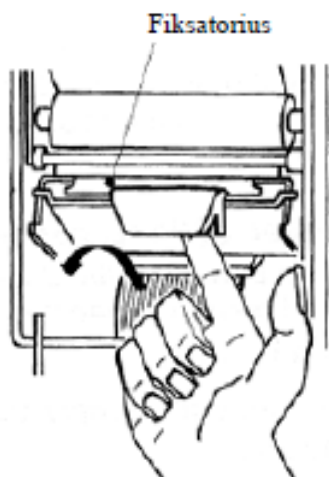
1. Svėrimo tikslumas

Norint, kad svarstyklės rodytų teisingą svorį reikia pastoviai sekti jog jokie pašaliniai daiktai nesiliestų prie svarstyklių lėkštelės ir nebūtų ant jos. Svarstyklių gulsčiuko "akis" turi būti centrinio rato ribose. Svarstyklės automatiškai sugrįžta į nulinę reikšmę. Tačiau vis tiek reikia stebėti ar pradedant svert svarstyklės nerodo kokio nors svorio reikšmės. Jeigu svarstyklės rodo svorio reikšmę arba nėra jokių skaičių toje vietoje kur turėtų būt svorio reikšmė - sverti **GRIEŽTAI DRAUDŽIAMA** (išskyrus tuos atvejus kai sveriamą prekę yra su tara, bet ir tokiu atveju svorio reikšmė turi būti tokia pati kaip ir taros tik su minuso ženklu). Tokiu atveju, kai svarstyklių svorio reikšmė nėra lygi nuliui reikia patikrinti: a) ar nėra įvesta taros reikšmė, jei taip - tai ją ištrinti; b) ar nėra pašalinių daiktų ant svarstyklių lėkštutės, jei taip - tai juos pašalinti; c) ar nėra pašalinių daiktų prie svarstyklių lėkštutės trukdančių jai judėti, jei taip - tai juos pašalinti. Jei netiko nei vienas variantas, paspausti papildomoje klaviatūroje [10] klavišą, svarstyklės pyptels ir svorio reikšmė atsistatys į nulį.

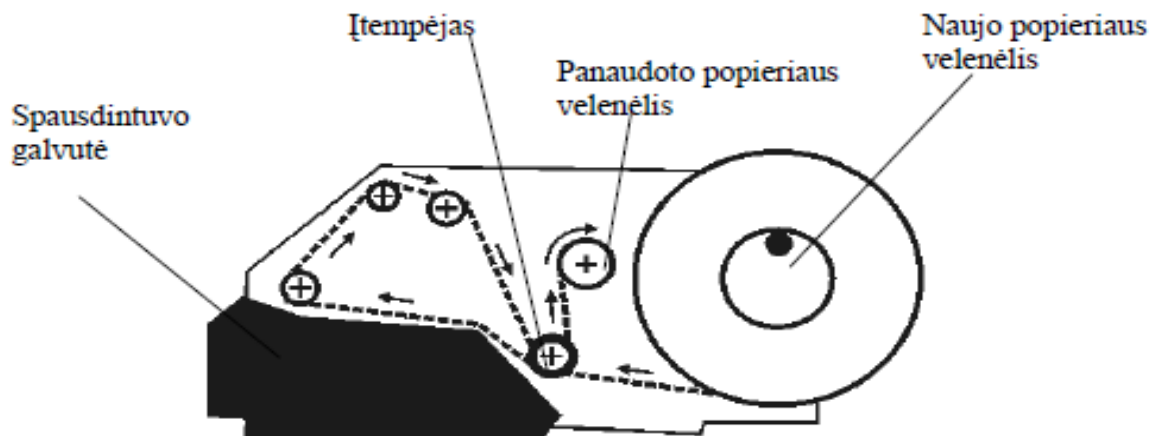
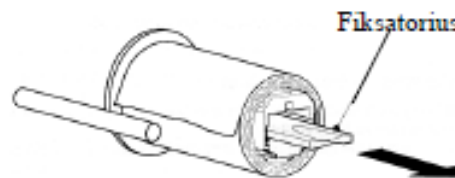
GRIEŽTAI DRAUDŽIAMA laikyti bet kokius daiktus ant svarstyklių, sverti sunkesnes nei 15kg. prekes, mėtyti prekes ar daiktus ant svarstyklių lėkštelės.

2. Popieriaus pakeitimas

Būna taip, kad popierius spausdintuve pasibaigia. Tokiu atveju dažniausiai svarstyklių ekrane užsidega užrašas, kad pasibaigė popierius tęskite enter klavišų. Jeigu užrašas apie pasibaigusį popierių neatsirado, bet lipdukas neišlenda - reikia atidaryti spausdintuvo dureles ir pažiūrėti ar nepasibaigė popierius. Likusį popierių reikia iš spausdintuvo išimti. Tam atidarome spausdintuvo dureles, spausdintuvo dangtelį ir atlaisviname spausdintuvo galvutę, kaip



parodyta paveikslėlyje (kišame pirštą po raudonu galvutės fiksatoriumi ir patraukiame į save, tada galvutė laisvai kilnojami aukštyn ir žemyn). Norėdami nuimti panaudoto popieriaus rulonėlį nuo ašelės - turime patraukti raudoną fiksatorių esantį ant panaudoto popieriaus ašelės fiksatoriaus. Kai panaudoto popieriaus ir senų lipdukų jau nebeliko, reikia įdėti naują popieriaus rulonėlį.



Imame naujo popieriaus rulonėlį, nuplėšiame nuo pradžios 7-10 lipdukų. Dedame paruoštą rulonėlį popieriaus ant *naujo popieriaus velenėlio*, traukiame popierių po *įtempėju*, po dar vienu velenėliu ir ištraukiame pro spausdintuvo galvutę lauk apie 40cm. Tada popierių gražiname atgal į spausdintuvą virš dviejų velenėlių, pakišame po *įtempėju* ir pagal laikrodžio



rodykle užvyniojame ant *panaudoto popieriaus velenėlio*. Pasukus *panaudoto popieriaus velenėlį* pagal laikrodžio rodyklę tol kol popierius įsitempia, paspausti velenėlio raudoną fiksatorių, kaip parodyta paveikslėlyje. Uždarome spausdintuvo dureles. Kišame pirštą po raudonus spausdintuvo galvutės fiksatoriumi, keliamė į viršų ir prilaikydami svarstyklės stumiamė fiksatorių nuo savęs kol išgirsime spragtelėjimą. Galvutė tada turi būti tvirtai užfiksuota.

Uždarome spausdintuvo dangtelį. Jeigu ekrane buvo užrašas, kad pasibaigė popierius - spaudžiame enter klavišą . Jeigu užrašo, kad pasibaigė popierius nebuvo - spaudžiame popieriaus klavišą . Kai išlenda tuščias lipdukas - galima dirbt.

Jeigu sveriant ir spausdinant lipduką išlenda tuščias lipdukas - vadinasi jūs blogai uždarėte spausdintuvo galvutę!

3. Spausdintuvo priežiūra

Popierių į spausdintuvą dėti tik taip, kaip nurodyta instrukcijoje. Užstrigus popieriui - tuoj pat jį išimti, surinkti atsiklijavusius lipdukus ir tik įsitikinus, kad neliko spausdintuve lipdukų, iš naujo įdėti popierių ir toliau spausdinti. Spausdintuvą valyti tik minkštu audinio gabalėliu suvilgytu spirite, nepavykus taip išvalyti reikia pranešti atsakingiems asmenim arba serviso įmonei.

GRIEŽTAI DRAUDŽIAMA aštriais ar kietais įrankiais valyti spausdintuvą, naudoti bet kokias chemines priemones valant užterštą spausdintuvą.

4. Svarstyklių priežiūra

Svarstyklės *nėra hermetiškos ir neatsparios smūgiams*. Todėl svarstyklės yra neleistina apipilti kokiais nors skysčiais, dirbti be spausdintuvo dangtelio, klijuoti lipdukus, per jėgą spausti klavišus ar kitaip mechaniškais žaloti. Svarstyklių lėkštelę galima laisvai nuimti nuo svarstyklių ir nuplauti, tik prieš uždedant ją ant svarstyklių reikia visiškai išdžiovinti.

Baigus darbą su svarstyklėmis jų išjunginėti nereikia, svarstyklės turi budintį režimą ir pačios pereina į įtampos taupymo režimą. Iš budinčio režimo svarstyklės grįžta pajudinus jų lėkštelę.

GRIEŽTAI DRAUDŽIAMA svarstyklės išjunginėti, išskyrus trumpo jungimo atveju, po to būtina apie tai informuoti atsakingus asmenis arba serviso įmonę; atjunginėti ar pajunginėti bet kokius kabelius; bet ką programuoti svarstyklėse, apie ką nėra parašyta vartotojo instrukcijoje.

PAPILDOMA KLAVIATŪRA

-  tuščio lipduko išleidimo klavišas. Jį paspaudus išlenda tuščias lipdukas.
-  svarstyklių nulinio atstatymas.
-  Keisti įvedamą galiojimo datą. Suvedus naują galiojimo datą spausti  klavišą kol pamatysite darbinę būklę.
-  Spausdinti galiojimo datą.
-  Nespausdinti galiojimo datos.
-  Galiojimo laikas įvedamas ranka.
-  Galiojimo laikas nustatomas automatiškai.
-  Standartinis galiojimo datos formatas (DD.MM.YY).
-  Galiojimo datos su laiku formatas (DD.MM hh:mm).
-  Galiojimo datos be metų formatas (DD.MM).
-  Spausdinti ant "Meistro kokybė" lipdukų.
-  Spausdinti ant mažų 58X40mm lipdukų.
-  Spausdinti ant didelių 58X60mm lipdukų.

Visom funkcijom, kurios prašys slaptažodžio, slaptažodis yra 1 (pagrindinėje klaviatūros dalyje spaudžiam 1 ir po to enter klavišą ).



SVARBIOS SAUGOS TAISYKLĖS



- Prieš naudodamiesi prietaisu atidžiai perskaitykite šias instrukcijas.
- Patikrinkite ar jūsų naudojamo elektros tinklo parametrai atitinka nurodytus ant prietaiso.
- Draudžiama dirbti su prietaisu asmenims neturintiems reikiamų šio prietaiso naudojimo įgūdžių.
- Reguliariai tikrinkite ar nepažeistas elektros laidas. Pastebėjus bet kokių laido ar prietaiso pažeidimų draudžiama juo naudotis.
- Prietaisą galima naudoti tik instrukcijoje nurodytais tikslais ir šioje instrukcijoje nurodytais būdais.
- Griežtai draudžiama merkti prietaisą į vandenį ar kitokį skystį arba pilti skysčius ant prietaiso.
- Draudžiama prietaisą naudoti greta įkaitusių paviršių.
- Sugadintą laidą turi pakeisti kompetentingas kvalifikuotas specialistas.
- Prieš valydami išjunkite prietaisą iš elektros tinklo.
- Prietaisą remontuoti gali tik serviso įmonė.
- Draudžiama prietaisu naudotis lauke.
- Draudžiama naudoti gamintojo nerekomenduojamus priedus. Nepaisant šio reikalavimo yra pavojus vartotojui ir gali būti sugadintas prietaisas.
- Draudžiama prietaisą kelti ar traukti suėmus už laido. Pasirūpinkite, kad laidas niekur neįstrigtų, neliestų įkaitusių paviršių. Draudžiama laidą lankstyti ar vynioti aplink prietaisą.
- Draudžiama naudoti prietaisą, jeigu yra pažeistas prietaiso korpusas, elektros laidas. Kišti rankas ar kitus daiktus į prietaiso ertmes.
- Jeigu prietaisu nesinaudojate ilgą laiką – išjunkite jį iš elektros tinklo.

4 MOKYMO ELEMENTAS. DARBAS ELEKTRONINĖMIS- KONTROLINĖMIS SVARSTYKLĖMIS, NEJUNGIAMOMIS PRIE KASOS APARATO

4.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos

ELEKTRONINIŲ KONTROLINIŲ SVARSTYKLIŲ, NEJUNGIAMŲ PRIE KASOS APARATO NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

Elektroninės- kontrolinės svarstyklės dažniausiai naudojamos daržovių skyriuose ir gamybos cechuose ir būna dviejų modelių:



Naudojimas:

10. Norėdami įjungti elektronines kontrolines svarstykles paspauskite mygtuką „On/ Off“.
11. Prieš padedant norimą svorį ant svarstyklių paspauskite mygtuką „ZERO“ .
12. Ekrane turite matyti nulinį svorį (0,0 kg).
13. Uždėkite objektą, kurį norite sverti, ant svarstyklių.
14. Svarstyklių ekrane turite matyti jūsų padėtos prekės svorį.
15. Norėdami sverti prekę su tara, pirmiausiai, turite atimti taros reikšmę. Darbinėje būklėje ant svarstyklių dėkite prekės tarą (analogišką tai, su kuria bus sveriamą) ir paspauskite mygtuką „TARE“. Tuomet uždėkite objektą, kurį norite sverti ir prietaiso ekrane matysite objekto svorį.
16. Baigus darbą norėdami išjungti svarstykles spauskite mygtuką „On/ Off“

Saugos taisyklės

- Patikrinkite, ar jūsų naudojamo elektros tinklo parametrai atitinka nurodytus ant prietaiso
- Draudžiama dirbti su prietaisu asmenims, neturintiems reikiamų šio prietaiso naudojimo įgūdžių.
- Reguliariai tikrinkite, ar nepažeistas elektros laidas. Pastebėjus bet kokį laido ar prietaiso pažeidimą, draudžiama juo naudotis.
- Prietaisą galima naudoti tik pagal instrukciją.
- Sugadintą laidą turi pakeisti kompetentingas kvalifikuotas specialistas.
- Prietaisą remontuoti gali tik serviso įmonė.

- Draudžiama naudoti prietaisą, jeigu yra pažeistas prietaiso korpusas, ekranas ar elektros laidas.
- Draudžiama kišti rankas ar kitus daiktus į prietaiso ertmes.

Svarstyklių priežiūra ir gedimai

- Kad svarstyklės negestų, į jas draudžiama kišti aštrius daiktus (peilius, žirkles ir pan.).
- Draudžiama patiems svarstykles atjungti ir pernešti į kitą vietą.
- Svarstyklės būtina reguliariai valyti, tačiau draudžiama ant jų pilti vandenį ar kitus skysčius.
- Jei neveikia svarstyklės, pirmiausia, patikrinkite ar iš svarstyklių dugno neiškritęs maitinimo laidas. Jeigu laidas iškritęs – įkiškite jį atgal. Stebėkite, ar svarstyklių ekrane užsidegę skaičiai.
- Jeigu patikrinus laidus, nepavyko išspręsti svarstyklių sutrikimo, registruokite gedimą IT pagalbos tarnybai. Nurodykite neveikiančių svarstyklių modelį ir, jeigu žinote, galimą gedimo priežastį.

5 MOKYMO ELEMENTAS. SAVARANKIŠKA UŽDUOTIS

5.1. Užduočių aprašymas ir reikalavimai jų atlikimo kokybei

UŽDUOTIES APRAŠYMAS:

1. Pasverti 5 nurodytas prekes platforminėmis elektroninėmis svarstyklėmis, naudojamomis prekių priėmimui.
2. Paruošti elektronines svarstykles, jungiamas prie kasos aparato, darbui. Pasverti 5 nurodytas prekes.
3. Paruošti elektronines svarstykles su etikečių spausdintuvu darbui. Pasverti 5 nurodytas prekes, išspausdinant etiketes.
4. Patikrinti elektroninių- kontrolinių svarstyklių, nejungiamų prie kasos aparato, horizontalumą. Pasverti 5 nurodytas prekes.

Užduoties atlikimui skiriamos 2 valandos.

Užduoties vertinimo kriterijai:

1. Užduotis atlikta per jai skirtą laiką.
2. Užduotis atlikta kokybiškai, laikantis technologinių reikalavimų.
3. Užduotis atlikta savarankiškai.

SPECIALUSIS MODULIS S.1.4. DARBAS KASOS APARATAIS

1 MOKYMO ELEMENTAS. DARBAS KASOS APARATU

1.1. Technologinio proceso schema

1. PASIRUOŠIMAS DARBUI.
2. PREKIŲ PARDAVIMAS
3. PREKIŲ GRĄŽINIMAS (TAISYMAS)
4. ATSISKAITYMAS UŽ PREKES

Lojalumo ir nuolaidų kortelių naudojimas

Atsiskaitymas grynaisiais pinigais

Atsiskaitymas banko kortele

Mišrus atsiskaitymas – grynaisiais + banko kortele (X097 ši paslauga negalima)

Atsiskaitymas MAXIMA dovanų čekiais

Atsiskaitymas nuolaidų kortele

Atsiskaitymas MAXIMA litais (sukauptais taškais į Ačiū kortelę)

5. SĄSKAITŲ – FAKTŪRŲ IŠRAŠYMAS.

6. DARBO PABAIGA

1.2. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos

PASIRUOŠIMAS DARBUI

Centrinėje kasoje:

1. Suskaičiuojame kasos likutį darbo pradžiai.
2. Pasikeičiame stambesnius pinigus į smulkaus nominalo, kad visada galėtume atiduoti grąžą. *Iš pirkėjų prašyti centų DRAUDŽIAMA!!!*
3. Suskaičiuojame iš vyr. kasininkės gautus loterijos bilietus ir telefono papildymo korteles.

Kasoje:

Pasirūpiname darbui reikalingomis priemonėmis:

1. Pašluoste;
2. Skysčiu kasos transporteriui valyti;
3. Polietilininiais fasavimo maišeliais;
4. Maišeliais COLLEXION;

5. Kasos juostomis (paprastomis ir kontrolinėmis), jeigu spausdintuvas ne terminis su 1 juosta;
6. Kasos gražinimų suvestinės blanku;
7. Rašymo priemone;
8. Įvairiomis akcijų skrajutėmis ir loterijos bilietais, kuriuos turi dalinti kasininkė.

Atėję į darbo vietą:

1. atidarome cigarečių stovus (bilbordus);
2. į specialius stovelius susidedame loterijos bilietus;
3. įjungiamo kasos transporterį;
4. atrakiname apsaugų nuėmėjus;
5. įjungiamo kasą (raktą pasukti į „1“ padėtį) ir įvesti kasininko kodą ir slaptažodį;
6. įjungiamo pinigų tikrinimo aparatą;
7. **PASISVEIKINAME SU PIRKĖJU** („labas rytas“, „laba diena“, „labas vakaras“).

PREKIŲ PARDAVIMAS

1. Skenuojame prekės brūkšninį kodą (barkodą).
2. Jei kasos skeneris nenuskaito brūkšninio kodo, tai visus brūkšninio kodo skaičius įvedame ranka ir spaudžiame klavišą „ENTER“.
3. Parduodant keletą vienodų prekių reikia paspausti klavišą „*“ (padauginti) ir įvedus reikiamą kiekį, paspausti klavišą „ENTER“.
4. Parduodant sveriamas prekes – prekę dedama ant svarstyklių ir tik tada renkamas jos brūkšninis kodas.
5. Parduodant alkoholinius gėrimus ir tabaką iš jaunai atrodančių asmenų privalome reikalauti pateikti asmens amžių liudijantį dokumentą.
6. Jei ant prekės yra apsaugos žymeklis, tai prekę nuskenavus jis būtinai nuimamas. Parduodant avalynę skenuojame brūkšninį kodą esantį ant batų, o ne ant dėžutės. Būtinai patikriname ar vienodi abiejų batų dydžiai.
7. Jei prekės įpakavimas atidarytas ar pažeistas, tai reikia patikrinti, ar prekę atitinka įpakavimą.
8. Didesni drabužiai įpakuojami į nemokamą COLLEXION maišelį (pakabų neatiduodame).

Prekių pardavimas PIGIAU

Prekės, pažymėtos lipdukais „PIGIAU“ ar „NUKAINOTA“, parduodamos antra kaina:

1. Nuskenuojame prekės brūkšninį kodą;
2. Spaudžiame klavišą „ANTRA KAINA“;
3. Su „↑“, „↓“ (rodyklytėmis) pasirenkame atsakymą „TAIP“;

4. Spaudžiame klavišą „ENTER”;
5. Būtinai patikriname ar kaina pasikeitė ir ar ji – teisinga. Jei ne, atsiprašoma kliento ir kviečiamas vyr. kasininkas (kartais – vadybininkas).

PASTABA: nukainoti sveriami vaisiai ir daržovės jau būna supakuoti atskirai, turi kainos etiketę su jau sumažinta kg kaina, tad nuskenavus pvz. supakuotą agurką su raudona etikete „PIGIAU“, klavišo „ANTRA KAINA“ nebespaudžiame.

PREKIŲ GRAŽINIMAS (TAISYMAS)

Prekės gražinimas

I būdas (Patogesnis gražinamai sveriamai produkcijai (pvz. apelsinas) ir gražinti keletą vnt. **(5 tos pačios rūšies porcijos ledų):**

- klavišų „↑“, „↓“ pagalba išsirenkame prekę, kurią gražinsime;
- spaudžiame klavišą „GRAŽINIMAS”;
- nurodome gražinamos prekės kiekį (jei gražinama keletas vienetų);
- spaudžiame klavišą „ENTER” (jei gražinama keletas vienetų).

II būdas (Patogesnis, kuomet gražinamas 1 prekės vienetas, turintis barkodą, pvz. sulčių pakelis ar kepalas duonos):

- spaudžiame klavišą „GRAŽINIMAS”;
- nuskenuojame gražinamos prekės brūkšninį kodą.

ATLIKUS PREKĖS GRAŽINIMĄ (atsiranda „–“ ženklas prie prekės)

BŪTINA UŽPILDYTI PREKIŲ TAISYMO ŽINIARAŠTĮ!!!

ATSISKAITYMAS UŽ PREKES

NUSKENAVUS VISAS PIRKĖJO PREKES, GARSIAI ĮVARDINAME PIRKINIO SUMĄ!!!

Lojalumo ir nuolaidų kortelių naudojimas

1. **MAXIMA** didmenininko kortelę įveda tik prieš paspaudžiant klavišą „SUMA”. Nuskaičius atsiras žodis „Didmena”.
2. Jei atsiras pranešimas „KORTELĖS SKAITYMO KLAIDA“, spaudžiame klavišą su ekrane nurodytu skaičiumi ir „ENTER“, pakartotinai nuskaitome kortelę.

MAXIMA lojalumo kortelė (*Ačiū*) įvedama prieš prekių skenavimą, tarp skenavimo, po skenavimo, po klavišo SUMA paspaudimo.

1. Įvedus visas prekes, perbraukiame kortele per kortelių skaitytuvą, o kasos ekrane atsiras pranešimas „MAXIMA“.
2. Jei atsiras pranešimas „KORTELĖS SKAITYMO KLAIDA“, spaudžiame klavišą su ekrane nurodytu skaičiumi ir „ENTER“, pakartotinai nuskaitome kortelę.

Atsiskaitymas grynaisiais pinigais

1. Nuskenavus prekes ir, jei reikia, panaudojus nuolaidų korteles spaudžiame klavišą „SUMA“.
2. Iš pirkėjo gautas pinigų kupiūras patikriname pinigų tikrinimo aparatu.
3. Įvedame iš pirkėjo gautą pinigų sumą (litus nuo centų atskiriame kableliu) ir spaudžiame klavišą „ENTER“.
4. Įvardinus grąžos sumą – grąžą ir kvitą atiduodame pirkėjui vienu metu.
5. *PADĖKOJAME UŽ PIRKINĮ* („*ačiū, geros dienos*“, „*ačiū, gero vakaro*“).

Atsiskaitymas banko kortele

1. Nuskenavus prekes ir jei reikia panaudojus nuolaidų korteles spaudžiame klavišą „SUMA“.
2. Paprašome pirkėjo įdėti banko kortelę į automatinį skaitytuvą, suvesti PIN kodą ir paspausti žalią mygtuką „OK“.
3. Laukiame, kol kasa atspausdins čekius ir atiduodame juos pirkėjui.

Mišrus atsiskaitymas – grynaisiais + banko kortele (X097 ši paslauga negalima)

1. Nuskenavus prekes ir panaudojus nuolaidų kortelę, spaudžiame klavišą SUMA.
2. Įvedam pinigų sumą, kurią moka grynaisiais pinigais ir spaudžiam ENTER.
3. Įvardinam pirkėjui sumą, kurią liko sumokėti.
4. Paprašome pirkėjo įdėti banko kortelę į automatinį skaitytuvą, suvesti PIN kodą ir paspausti žalią mygtuką „OK“.
5. Laukiame, kol kasa atspausdins čekius ir atiduodame juos pirkėjui.

DOVANŲ ČEKIAI, NUOLAUDŲ KUPONAI, MAXIMA PINIGAI

Atsiskaitymas MAXIMA dovanų čekiais

PATIKRINAME MAXIMA DOVANŲ ČEKIO GALIOJIMO LAIKĄ.

GALIMA NAUDOTI KARTU SU AČIŲ IR DIDMENININKO NUOLAIIDŲ KORTELE.

UŽ MAXIMA DOVANŲ ČEKIUS NEPARDUODAME TABAKO, LOTERIJOS BILIETŲ, IŠANKSTINIŲ MOBILIŲJŲ OPERATORIŲ PAPILDYMŲ, ATSISKAITYMŲ UŽ PASLAUGAS! ATSISKAITANT DOVANŲ ČEKIAIS GRAŽA NEDUODAMA.

PIRKINIO SUMA NEGALI BŪTI MAŽESNĖ NEI DOVANŲ ČEKIŲ SUMA!

Nuskenavus visas prekes ir panaudojus nuolaidų kortelę:

1. Spaudžiame klavišą „SUMA”;
2. Spaudžiame klavišą „DOVANŲ ČEKIS” (kairėje pusėje, 3 mygtukas nuo apačios);
3. Nuskenuojame čekio brūkšninį kodą (jei yra keli dovanų čekiai, tai nuskenuojami visi; jei čekis nesiskenuoja, galima jį įvesti ranka);
4. Spaudžiame klavišą „SUMA”;
5. Atsiradus pranešimui „LIKO SUMOKĖTI“, pirkėjas už likusią pirkinio sumą atsiskaityti gali grynaisiais arba banko kortele;
6. Ant dovanų čekio užrašoma data ir kasos numeris, dedama į pinigų stalčių (atiduodama centrinėje kasoje).

Atsiskaitymas nuolaidų kuponais (GALIOJA TIK GELTONI AČIŲ KORTELĖS NUOLAIIDŲ KUPONAI)

PATIKRINAME NUOLAIIDŲ KUPONO GALIOJIMO LAIKĄ

UŽ NUOLAIIDŲ KUPONUS NEPARDUODAME TABAKO, LOTERIJOS BILIETŲ, CUKRAUS, IŠANKSTINIŲ MOBILIŲJŲ OPERATORIŲ PAPILDYMŲ, ATSISKAITYMŲ UŽ PASLAUGAS! PIRKINIO SUMA NEGALI BŪTI MAŽESNĖ NEI NUOLAIIDŲ KUPONO SUMA (pvz. 50 lt) NUOLAIIDŲ KUPONAS NAUDOJAMAS TIK KARTU SU AČIŲ NUOLAIIDŲ KORTELE

Nuskenavus visas prekes:

1. Spaudžiame klavišą „SUMA”;
2. Spaudžiame klavišą „NUOLAIIDŲ KUPONAS”;
3. Nuskenuojame nuolaidų kupono brūkšninį kodą (jei yra keli nuolaidų kuponai, tai nuskenuojami visi);
4. Spaudžiame klavišą „SUMA”;
5. Už likusią sumokėti sumą pirkėjas atsiskaito grynaisiais arba banko kortele.

Atsiskaitymas MAXIMA litais (sukauptais taškais į Ačių kortelę)

Nuskenavus visas prekes, bei perbraukus *Ačiū* kortelę:

1. Spaudžiama „SUMA“ ir „PG UP“;
2. Ekrane atsiras lentelė su dviem pasiūlytomis sumomis (minimalia ir maksimalia) (klientas pasirenka, kurią nori panaudoti);
3. Rodykle pasirinkus sumą spaudžiame klavišą „ENTER“;
4. Už likusią sumokėti sumą pirkėjas gali atsiskaityti grynaisiais arba banko kortele.

Kitas būdas (priklauso nuo parduotuvių ir nuo kasos aparato tipo):

Nuskenavus visas prekes, bei perbraukus *Ačiū* kortelę:

1. Spaudžiamas mygtukas „SUMA“;
2. Po „SUMA“ mygtuko, ekrane iš karto pasirodo klausimas „Ar pirkėjas nori panaudoti sukauptus Maxima pinigus?“;
3. Rodykle pasirinkus variantą „TAIP“, atliekami tokie pat veiksmai, kaip pirmajame variante;
4. Rodykle pasirinkus variantą „NE“, ekrane atsiranda informacija su mokėtina suma;
5. Klientas atsiskaito grynaisiais arba banko kortele.

MOBILIŲŲ OPERATORIŲ IŠANKSTINIŲ KORTELIŲ PAPILDYMAS

Ežys ID, Pildyk ID, Extra ID:

1. Spaudžiamas mygtukas „ID KORTELĖ“;
2. Skenuojamas išankstinio papildymo kortelės barkodas;
3. Įvedama papildymo suma (kokios pageidauja klientas, pvz. 10 litų);
4. Spaudžiamas mygtukas „ENTER“;
5. Klientui atsiskaičius grynaisiais arba banko kortele, papildymo čekis kartu su galutiniu čekiu atiduodamas klientui;
6. **Dėmesio:** kai už išankstinį papildymą sumokėta, grąžinimo padaryti jau nebeįmanoma.

Pastaba: Omni ID dar gali būti naudojama kliento OMNITEL sąskaitos apmokėjimui:

1. Spaudžiamas mygtukas „ID KORTELĖ“;
2. Skenuojamas Omni ID kortelės barkodas;
3. Ekrane atsiranda kliento mokėtina OMNITEL sąskaitos suma (pvz. 54 litai) ir du žodžiai „Atsisakyti“ ir „Apmokėti“;
4. Klientui pageidaujant apmokėti sąskaitą, rodykle pasirenkamas žodis „Apmokėti“ (paslaugos mokestis 0,50 lt ir jokios kitos kliento mokėtinų sumos (pvz. mažesnės) pasirinkti negalima);
5. Mygtukas „ENTER“

Kiti išankstinių mobiliųjų operatorių sąskaitų papildymai (pvz. tele 2, tele Maxima ir kt. – įvairiomis sumomis):

1. Išankstinių mobiliųjų operatorių papildymų knygelėje (turi kiekvienas kasininkas), surandamas kliento pageidaujamas operatorius ir pageidaujama papildymo suma;
2. Skenuojamas atitinkamas barkodas knygelėje;
3. Gali būti toliau skenuojamos kitos prekės ir už viską atsiskaitoma grynaisiais arba banko kortele;
4. Klientui atsiskaičius, papildymo čekis kartu su galutiniu čekiu atiduodamas klientui;
5. **Dėmesio:** kai už išankstinį papildymą sumokėta, grąžinimo padaryti jau nebeįmanoma.

SĄSKAITŲ APMOKĖJIMAS

Klientas gali apmokėti tik tas sąskaitas, kurios yra su barkodu (t.y. komunalinių paslaugų knygelių (su šildymo, vandens, elektros sąskaitomis) kasoje nepriimame – šios sąskaitos apmokamos TIK informacijoje, Perlo terminale). Rekomenduojama sąskaitą skenuoti atskirame čekyje (ne kartu su kitomis prekėmis):

1. Mygtukas „NUOLAUDŲ KUPONAS“ (kai kur pažymėtas MOKESČIAI) (kairėje, 1 iš apačios);
2. Skenuojamas sąskaitos barkodas;
3. „ENTER“;
4. „ESC“;
5. „SUMA“ (Atsiskaityti galima tiek grynaisiais, tiek banko kortele).

SĄSKAITŲ – FAKTŪRŲ IŠRAŠYMAS

Sąskaitos – faktūros išrašomos Informacijos skyriuje!

DARBO PABAIGA

Baigus darbą ar išeinant iš kasos:

1. Uždarome cigarečių bilbordą;
2. Surenkame loterijos bilietus;
3. Užrakiname apsaugų nuėmėjus;

4. Nuvalome ir išjungiame kasos transporterį, sutvarkome darbo vietą;
5. Išjungiame pinigų tikrinimo aparatą;
6. Išjungiame kasą – raktelį pasukdami į „0“ padėtį.

Atsiskaitymas centrinėje kasoje

1. Vyr. kasininkei nuėmus kasos Z ataskaitą, kasininkas lydimas apsaugos su kasos pinigais ateina į centrinę kasą.
2. Paduodami vyr. kasininkei didelės vertės kupiūros (surašyti pagal kupiūrų skaičių), gauti dovanų čekiai ir nuolaidų kuponai.
3. Suskaičiuojami kasos pinigai ir suma. Vyriausiasis kasininkas sutikrina sumą su Z ataskaitos parodymais.
4. Suskaičiuojami ir vyriausiajam kasininkui grąžinami loterijos bilietai, telefonų papildymo kortelės.
5. Grąžinami kasos grąžinimų suvestinių lapai.

BENDROSIOS NUOSTATOS

Kasininkui draudžiama:

1. Darbo vietoje turėti asmeninių pinigų ar asmeninę nuolaidų kortelę, mobilų telefoną.
2. Su kasos pinigais eiti be apsaugos palydos.
3. Viešinti kasos asmeninę kasininko-pardavėjo slaptažodį ir kodą.

Kontrolinės kasos juostos (dešinėje) keitimas (to reikia TIK TADA, jeigu kasos spausdintuvas yra senas - ne terminis su viena juosta):

Įdedant naują kontrolinę juostą:

1. turi būti vyr.kasininko parašas;
2. rašome kasos Nr.;
3. datą;
4. laiką;
5. pareigas;
6. vardą, pavardę;
7. parašą.

Kai baigiasi kontrolinė juosta rašome:

1. PABAIGA;
2. kasos Nr.;
3. datą;
4. laiką;
5. pareigas;
6. vardą, pavardę;
7. parašą.

Kontrolinės juostos turi būti atiduodamos vyr. kasininkei centrinėje kasoje.

Klaviatūra

Q	W	W	R	T	Y	U	I	O	P	A	Č
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ę	Ė	Į
Z	X	C	V	B	N	M	Š	Ų	Ū	Ž	Tarpas
	Shift		E S C	Pg Up	↑	C	7	8	9	*	
DOVANŲ ČEKIS	-	%		Pg Dn	↓	G R A Ž I N	4	5	6		
	ID KORTELE		Anul.	SUMA			1	2	3	ENTER	
NUOLAUDŲ KUPONAS			ANTRA KAINA			Filtas	0	,			

2 MOKYMO ELEMENTAS. PAPILDOMOS PASLAUGOS, TEIKIAMOS KASOJE

2.1. Darbo instrukcijos / aprašymai

Papildomų paslaugų teikimas kasoje (aprašymai)

- Apie visas paslaugas: <http://www.maxima.lt/paslaugos/>
- „Telemaxima“ <http://www.telemaxima.lt/>
- Spaudos prenumerata <http://www.maxima.lt/paslaugos/spaudos-prenumerata/>

TAROS SUPIRKIMO INSTRUKCIJA

TIKSLAS

Stiklo taros supirkimas ir jos administravimas parduotuvėse. Grąžinimas į sandėlius, dokumentacijos vedimas.

NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

Bendrovė – MAXIMA LT, UAB

Suminė taros supirktuvė – taros supirktuvė, kuri įkurta kaip atskiras Bendrovės padalinys prie parduotuvės.

Depozitinė tara – tuščia užstatinė gamintojo stiklo tara (buteliai).

APRAŠYMAS

1. Depozitinės taros supirkimo padaliniuose

Padaliniuose depozitinė tara superkama per bendrą kasą kasų eilėje, kuri yra paruošta taros supirkimui.

2. Pinigų užsakymas taros supirkimui.

Buteliai superkami per bendrą kasą kasų eilėje, atsiskaitymui naudojami pinigai iš kasos apyvartos.

3. Apsirūpinimas tuščiomis dėžėmis tarai supirkti

1. Darbuotojas, kuris atsakingas už taros supirkimą, pasirūpina tuščiomis dėžėmis, užsakydamas jas iš Bendrovės sandėlių.
2. Parduotuvė, kurioje vyksta stiklo taros supirkimas, maksimaliai išnaudoja tuščias dėžes stiklo tarai supirkti iš prekybos salės, o ne užsisakinėja iš sandėlio.

4. Depozitinės taros supirkimas

1. Parduotuvėse tara superkama griežtai pagal rūšis, kiekvienai rūšiai nustatytu kodu.
2. Kasininkas, kurio kasoje superkama tara, pirkėjo pateiktus butelius supirkimui sudeda į dėžę, suskaičiuoja butelių kiekius ir atlieka kasos operaciją.

5. Supirktos taros apskaita ir dokumentavimas

Pamainos darbo pradžioje parduotuvės įgaliotas asmuo fiksuoja depozitinės taros likutį, o pamainos darbo pabaigoje sutikrina ar atitinka faktiškai supirktas kiekius.

LOTERIJOS BILJETŲ TIKRINIMO INSTRUKCIJA

Klientui pateikus loterijos bilietą ir paprašius šį patikrinti, kasininkas turi paspausti klaviatūros klavišą <LOTO>. Kasos ekrane atsiveria pranešimas **Pasirinkite loterijos tipą:**



Klaviatūros klavišais <↑> ar <↓> reikia pasirinkti loterijos tipą ir paspausti <Enter>. Kasos ekrane atsiveria pranešimas:



Kasininkui pasirinkus loterijos tipą ir paspaudus <Enter>, atsiveria pranešimas **Įveskite arba skanuokite loterijos bilieto barkodą.**

Kasininkas turi įvesti loterijos bilieto kodą

- Jeigu tikrinamas bilietas yra nelaimingas, kasos ekrane atsiveria klaidos pranešimas, kad tikrinamas bilietas nieko nelaimėjo.

Jeigu tikrinamas bilietas yra laimingas, kasos ekrane atsiveria informacinis pranešimas, kuriame nurodomas loterijos pavadinimas, bilieto numeris, tiražo data ir laimėta suma.

- Norint išmokėti klientui laimėtą pinigų sumą, reikia paspausti klavišą **<Enter>**. Kasos spausdintuvas atspausdina laimėjimo kvitą (kurį reikia atiduoti klientui) ir inkasacijos kvitą (kurį kasininkas turi pasilikti saugojimui). Išmokamas laimėjimas. Kasininkas turi suvesti išimamą sumą litais ir paspausti klavišą **<Enter>**. Kasos spausdintuvas atspausdina inkasacijos kvitą, kurį kasininkas turi pasilikti saugojimui.
- Jeigu įvedus tikrinamo bilieto kodą kasos ekrane atsiveria pranešimas „bilietas laimėjo, laimėjimas negali būti išmokėtas“. Buvo laimėta didesnė pinigų suma, nei leidžiama išduoti kasoje.

KOMUNALINIŲ MOKESČIŲ PRIĖMIMO INSTRUKCIJA

Skirtas: MAXIMA X tinklas, MAXIMA XX tinklas, MAXIMA XXX tinklas.

Informuojame, kad **visose MAXIMA kasose** galima priimti įmokas už paslaugas.

Įmokas už įvairias paslaugas **rekomenduojame** priimti per MAXIMOS kasas.

Priimta įmoka per MAXIMOS kasą Pirkėjui kainuoja 0,5 Lt, per terminalą - 0,85 Lt.

Pirkėjas visada gali rinktis kur jam patogiau gauti paslaugą.

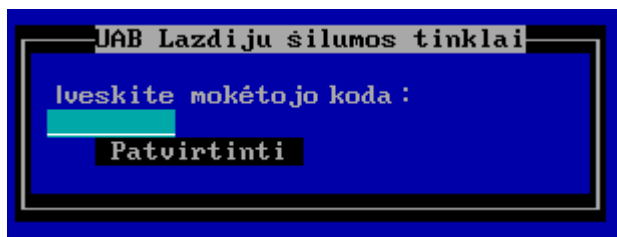
INSTRUKCIJA

- a) Spaudžiam mygtuką "Paslauga"
- b) Skanuojam bar kodą iš knygutės esančios prie kasos



Kasininko monitoriaus ekrane atsiveria lentelė kurioje nurodomas paslaugų tiekėjas.

- c) Suvedam mokėtojo kodą.



Prieš tęsiant atsiskaitymą, kasininkas turėtų patikrinti, ar teisingai suvesti mokėtojo duomenys. IKI rodmenį esant nesutapimui galima ir reikia redaguoti. Jeigu duomenys atitinka, kasininkas turi ranka įvesti kliento deklaruojamų skaitiklių rodmenų reikšmes (Iki). Mokama suma nurodoma ekrane, tačiau klientui pageidaujant galima įvesti kitą sumą, negu nurodyta. Sutikrina galutinę sumą.



Duomenų patvirtinimui reikia spausti mygtuką <Enter>.

<http://www.maxima.lt/paslaugos/atsiskaitymai-uz-paslaugas/>

DRAUDIMO PASLAUGŲ PARDAVIMO ATMINTINĖ VAIRUOTOJŲ PRIVALOMASIS DRAUDIMAS

- Gavus prisijungimo vardą ir slaptažodį, siūlome slaptažodį iš karto pasikeisti į lengviau įsimenamą.
- Draudžiami transporto priemonių savininkai fiziniai asmenys.
- Drausite:
 - lengvuosius automobilius;
 - krovininius automobilius iki 3,5 tonos;
 - lengvųjų automobilių priekabas;

- motociklus;
 - motorolerius.
- Juridinių asmenų (įmonių) automobilių nedraudžiame !
- Jei atspausdintus draudimo dokumentus reikia sugadinti (klientas atsisakė sudaryti sutartį, klaidos suvedime ir panašiai) darbuotojas turi elektroniniu paštu arba faksu kreiptis į Draudimo kompaniją, elektroniniame laiške paaiškinant veiksmo neatlikimo priežastį ir patvirtinant, kad sugadinti blankai neperduoti draudėjui. Prie laiško prisegama sugadinto draudimo sutarties blanko kopija: sugadintą blanką būtina perbraukti skersai, užrašyti „Sugadintas“, įrašyti savo vardą, pavardę, pareigas, pasirašyti ir nurodyti parašo datą."
- Žalia korta spausdinama ant žalio blanko!
- Prie draudimo dokumentų pridedama eismo įvykio deklaracija.
- Nepamirškite paimti įmokos (nuskanuokite BAR kodą esantį ant sutarties)

KELIONIŲ DRAUDIMAS

- Draudžiama per sistemą.
- Klientui atiduodamas iš sistemos atspausdintas polisas, atmintinė, mokėjimo pranešimas bei įteikiamos taisyklės.
- Nepamirškite paimti įmokos (nuskanuokite BAR kodą esantį ant mokėjimo pranešimo)

PASKOLŲ IŠDAVIMO INSTRUKCIJA

TIKSLAS

Išduoti X paskolas, užtikrinti kokybišką paslaugos teikimą.

APRAŠYMAS

PRISIJUNGIMO LANGAS

Prisijungimo lape įveskite savo prisijungimo vardą ir slaptažodį. Taip pat prisijungimo lange matysite **Svarbios informacijos** laukelį, kuriame Jums pateikiame svarbiausią ir naujausią informaciją. Paspauskite ant nuorodos [Spauskite čia, jei norite matyti visą tekstą](#) ir atsidarys visas tekstas.

PAGALBOS LAUKELIS

Kiekviename lange dešinėje pusėje matysite pagalbos langelį, kuriame yra parašyta, ką reikia daryti kiekviename žingsnyje. Jei turite klausimų, ar reikalinga pagalba, galite skambinti nurodytu telefonu, rašyti el. paštu.

DUOMENŲ ĮVEDIMAS

Norint vesti naują paraišką, reikia spausti žalią mygtuką „**Ivesti naują paraišką**“ ir pradėsite paraiškos pildymo procesą. Jei norite įeiti į nebaigtą pildyti paraišką, spauskite **Nebaigtos pildyti paraiškos**.

- Spauskite ant nuorodos **Produktu lentelė** ir pamatysite teikiamas paskolų sumas, mėnesines įmokas, kainas.
- Paspaudę **Paraiškų ataskaita**, matysite visas savo pildytas paraiškas ir galite atsispausdinti sutartį jei to nepadarėte paraiškos pildymo metu.

PARAIŠKOS PILDYMAS

Paspaudę žalią mygtuką **Ivesti naują paraišką**, pradėsite paraiškos pildymo procesą.

- įveskite kliento duomenis.
- atsispausdinkite sutikimo tekstą ir duokite klientui pasirašyti.
- suveskite trūkstamus duomenis (kliento banko sąskaitos numerį, mobiliojo tel. numerį, gyvenamą vietą, el.pašto adresą).
- pasirinkite paskolos sumą ir terminą.
- patikrinkite ar teisingą paskolą parinkote klientui. Jeigu reikia pakeisti, pasirinkite nuoroda **“Keisti pasirinktą produktą”**
- Atspausdinkite bendrą kredito informaciją (2 egzempliorius), ir duokite klientui pasirašyti.
- Atsispausdinkite sutartį (2 egzempliorius) paspaudę mygtuką „**Spausdinti**“ ir duokite pasirašyti klientui.
- Kai pasirašysite ir Jūs ir klientas, paimekite vieną pasirašytą sutartį sau, kitą atiduokite klientui ir paspauskite mygtuką „**Klientas pasirašė**“.

PRENUMERATA.lt LEIDINIŲ PRENUMERAVIMO SISTEMA

Šiame pristatyme supažindinsime Jus su www.prenumerata.lt leidinių prenumeravimo sistema. Prenumeratos užsakymo procesas trumpai:

- Klientas leidinį išsirinks iš Leidinių katalogo, kurį visada turėsite atspausdinę. Katalogą rasite pirmame prenumeratos sistemos žingsnyje. Informacija esanti kataloge generuojama automatiškai iš www.prenumerata.lt sistemos, atspausdinkite šį katalogą kiekvieną kartą, kai jis bus atnaujintas, kad pateiktumėte klientams naujausią informaciją.
 - Klientas padiktuos Jums išsirinkto leidinio prenumeratos duomenis, Jūs suvesite prenumeratos mokėtojo ir gavėjo vardą, pavardę, adresą, kontaktinius duomenis, atspausdinsite užsakymą bei pateiksite klientui patikrinti bei patvirtinti duomenų teisingumą parašu, priimsite apmokėjimą – užsakymas atliktas!
- Toliau užsakymas keliaus mums, Prenumerata.lt, mes siūsim pranešimą leidėjams, kurie pasirūpins leidinio pristatymu klientui. Tikimės sistema naudotis bus lengva ir patogus!

PRISIJUNGIMAS

Suveskite šią nuorodą į naršyklės langą:

<http://www.maxima.prenumerata.lt/>

Atsidarius sistemos prisijungimo langui, išsirinkite savo parduotuvę, duotame sąraše pagal padalinio numerį. Prisijungimo vardas atsiras automatiškai, suveskite Jums suteiktą slaptažodį bei spauskite PRISIJUNGTI.

 	
PRISIJUNGIMAS	
Parduotuvė	X646 Šilutė, Lietuvinių
Prisijungimo vardas	X646
Slaptažodis	•••••
Prisijungti	
PAGALBA:	
- Išsirinkite savo parduotuvę, duotame sąraše pagal padalinio nr. - Suveskite jums suteiktą prisijungimo vardą bei slaptažodį. - Spauskite PRISIJUNGTI.	
TURITE KLAUSIMŲ?	
- Tel.: 8-700 22722 - el. p.: info@prenumerata.lt www.prenumerata.lt darbo laikas: I-V 8.00-17.00	

Dešinėje pusėje matysite pagalbos langelį, padėsiantį Jums kiekviename užsakymo žingsnyje. Iškilus klausimams ar prireikus pagalbos, visada prašom skambinti mums, rašyti el. paštu - spręsimė problemas kartu:

- Tel.: 8-700 22722
- el. p.: info@prenumerata.lt
- www.prenumerata.lt

1 žingsnis - Pasirinkite leidinį LEIDINIO (-Ų) PASIRINKIMAS

- Atsidariusiame lange, menio viršuje rasite punktą **LEIDINIŲ KATALOGAS**. Kiekvieną kartą pradedant darbą, patikrinkite katalogo atnaujinimo datą bei, jei yra naujesnė versija, paspaudę ant nuorodos **LEIDINIŲ KATALOGAS**, atspausdinkite katalogą. Jame Klientas ras visų leidinių sąrašą, jų kainas, periodiškumą.
- Informacija esanti kataloge generuojama automatiškai iš www.prenumerata.lt sistemos, atspausdinkite šį katalogą kiekvieną kartą, kai jis bus atnaujintas, kad pateiktumėte klientams naujausią informaciją.

LEIDINIŲ KATALOGAS
Atnaujintas: 2010-05-13

Laiškai

Dienraščiai

Savaitraščiai

Regioniniai laikraščiai

Reklaminių skelbimų

Medicina

Ekologija

Užsienietiški

Išvairūs

Žurnalai

Visi

Auto ir moto

Fotografija

Geografija

Interjeras, dizainas, statyba, architektūra

Kompiuterija

Kryžiažodžiai

Laisvalaikis

Grožis

Maisetas

Mokslas, technologijos

Moterims

Muzika

prenumerata.lt

MAXIMA

Užsakymų krepšelis(0)

Nutraukti užsakymą
Baigti darbą

1 2 3 4 5 6 7

1 žingsnis - Pasirinkite leidinį

Leidinio(-ų) pasirinkimas

Paieška pagal pavadinimą

Iev

Ieškoti

JEVA

JEVA Akcija!

PAGALBA:

- Norėdami surasti leidinį, laukelyje "Paieška pagal pavadinimą" įveskite pavadinimą ar jo dalį ir spauskite mygtuką "Ieškoti". Sistema jums pateiks galimų leidinių sąrašą.
- Arba: išsirinkite leidinį naudodamiesi kairėje esančiu menu, pagal leidinių klasifikaciją.
- Norėdami užsakyti leidinį, spauskite ant leidinio pavadinimo ir būsite perkeltas į 2 žingsnį, prenumeratos duomenų įvedimą.
- Visas vykstančias prenumeratos akcijas bei spec. pasiūlymus rasite kairėje esančioje meniu skiltyje AKCIJOS.
- Paspaudus ant leidinio pavadinimo skiltyje AKCIJOS, pagrindiniame lange atsiras akcijos taisyklės bei sąlygos, supažindinkite su jomis klientą.
- Visų leidinių katalogą, jų kainas, periodiškumą galite matyti paspaudę ant nuorodos <LEIDINIŲ KATALOGAS> arba www.prenumerata.lt.
- Informacija esanti kataloge generuojama automatiškai iš www.prenumerata.lt sistemos, atspausdinkite šį katalogą kiekvieną kartą, kai jis bus atnaujintas, kad patektumėte klientams naujausią informaciją.

- Norėdami surasti kliento išsirinktą leidinį, laukelyje "Paieška pagal pavadinimą" įveskite leidinio pavadinimą ar jo dalį ir spauskite mygtuką "Ieškoti". Sistema jums pateiks galimų leidinių sąrašą.
- Taip pat ieškant leidinių, galite naudotis kairėje esančiu menu, pagal leidinių kategorijas. Pvz., norėdami surasti žurnalą "Ieva", ŽURNALŲ kategorijose spauskite "Moterims" – Jums atsidarys visų, moterims skirtų, žurnalų sąrašas, iš kurio galėsite išsirinkti pageidaujimą. Norėdami „suglausti“ meniu, paspauskite dar kartą ant kategorijos.
- Norėdami pradėti leidinio užsakymą, spauskite ant leidinio pavadinimo ir būsite perkeltas į 2 žingsnį - prenumeratos duomenų įvedimą.
- Bet kuriame žingsnyje, jei Klientas pageidaus nutraukti užsakymą – spauskite oranžinėje juostoje esantį mygtuką NUTRAUKTI UŽSAKYMĄ ir visos įtrauktos leidinio prenumeratos bus panaikintos.
- Visas vykstančias prenumeratos akcijas bei spec. pasiūlymus rasite kairėje esančioje meniu skiltyje AKCIJOS, puslapio apačioje.
- Paspaudus ant leidinio pavadinimo skiltyje AKCIJOS, pagrindiniame lange atsiras akcijos taisyklės bei sąlygos, supažindinkite su jomis klientą. Jei Klientas norės užsakyti šį leidinį – spauskite mygtuką UŽSAKYTI.

2 žingsnis - Įveskite prenumeratos pradžios datą bei laikotarpį mėn.

PRENUMERATOS DUOMENŲ ĮVEDIMAS

Užsakymų krepšelis(0)

Nutraukti užsakymą
Baigti darbą

1 2 3 4 5 6 7

2 žingsnis - Įveskite prenumeratos pradžios datą bei laikotarpį mėn.
Prenumeratos duomenų įvedimas

Leidiny: IEVA

Pristatymo data nuo:

Metai

Mėnuo

Laikotarpis, mėn.:

Išrinkti

Kaina Lt su PVM:

Grįžti

Toliau

PAGALBA:

- Išrinkite leidinio pristatymo datą: metus ir mėnesį. Ši data bus prenumeratos pradžia.
- Pasirinkite laikotarpį, kiek mėnesių klientas nori gauti prenumeruojamą leidinį.
- Prenumeratos kaina bus paskaičiuota automatiškai.
- Daugeliu atvejų, pasirinkus leidinį iš skilties AKCIJOS, leidinio pristatymo data bei laikotarpis bus nustatyti automatiškai, pagal įakcijos sąlygas. Jų pakeisti negalima.
- Jei pasirinkta informacija teisinga, spauskite mygtuką <TOLIAU>.

- Patekę į 2 žingsnį, išrinkite leidinio pristatymo datą: metus ir mėnesį. Ši data bus prenumeratos pradžia. *Jei tam tikros datos sistema neleidžia pasirinkti, pvz. Prenumeratos nuo 2011 m., reiškia, tokios yra leidėjų nustatytos prenumeratos sąlygos, jų pakeisti negalima.*
- Pasirinkite laikotarpį, kiek mėnesių klientas nori gauti prenumeruojamą leidinį.
- Prenumeratos kaina bus paskaičiuota automatiškai.
- Daugeliu atvejų, pasirinkus leidinį iš skilties AKCIJOS, leidinio pristatymo data bei laikotarpis bus nustatyti automatiškai, pagal įakcijos sąlygas. Jų pakeisti negalima.
- Jei pasirinkta informacija teisinga, spauskite mygtuką **TOLIAU**.
- Norėdami pakoreguoti pristatymo datą ar laikotarpį, galite rinktis iš naujo.
- Norėdami pakeisti leidinį, spauskite mygtuką **GRĮŽTI**.

3.1 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

KLIENTO DUOMENYS

- Pasirinkite ar klientas yra Asmuo ar Įmonė, atitinkamai uždedami taškelį.
- Suveskite **MOKĖTOJO** (asmens užsakančio bei ketinančio apmokėti prenumeratą) duomenis.
- Pradėjus vesti miesto/ gatvės/ namo nr. pirmasias raides, sistema jums automatiškai pasiūlys galimus miesto, gatvės, namo nr. pasirinkimus. Pasirinkite iš sąrašo reikiamą informaciją.
- Jeigu sistema reikiamo adreso nepasiūlo - suveskite ranka.
- Mažesniuose miesteliuose bei miestų rajonuose gyvenančių klientų adresus suveskite ranka.




Nutraukti užsakymą
Baigti darbą

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.1 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Leidiny: IEVA

Prenumerata: nuo 2010.04.01 iki 2011.04.01, 12 mėn.

Kaina: 94.80 Lt

Mokėtojas

Asmuo ☒ Įmonė ☐

Vardas:

Pavardė:

Šalis:

Miestas:

Gatvė:

Namas:

Butas:

Pašto kodas:

Telefonas:

El. paštas:

Gavėjo duomenys

Ar mokėtojas yra gavėjas? ☐

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2
3
4
5
6
7

3.2 žingsnis - Įveskite prenumeratoriaus duomenis

Kliento duomenys

Ar šis klientas norės užsakyti kitą leidinį?

Grįžti
Taip
Ne

Užsakymų krepšelis(1)

1
2




Užsakymų krepšelis(1)
Nutraukti užsakymą
Baigti darbą

1
2
3
4
5
6
7

4 žingsnis - Atspausdinkite prenumeratos užsakymą ir pateikite klientui patikrinti prenumeratos duomenis

UŽSAKYMO SPAUSDINIMAS IR TIKRINIMAS

Mokėtojas
Vardas, pavardė: Vardenis Pavardenis
Adresas: Jogailos g. 8-16, 01116, Vilnius
Telefonas: 8888888888
El. paštas:

Taisyti

Užsakymų krepšelio Nr:809176			
Nr.	Leidiny	Informacija apie užsakymą	Kaina, Lt
1.	IEVA	Prenumerata: nuo 2010.04.01 iki 2011.04.01, Laikotarpis: 12 mėn. Prenumeratos gavėjas: Pavardenis Vardenis Pristatymo adresas: Jonavos g., 3 - 1, 56119, Kaišiadorys Pastabos:	94.80 Lt Redaguoti Trinti
Viso:			94.80 Lt

SPAUSDINTI

Grįžti

Toliau

PAGALBA:

- Peržiūrėkite duomenis ir patikrinkite klaidas
- Spauskite mygtuką <SPAUSDINTI>, atskirame lange atsidaus suformuotas užsakymas, jį atspausdinkite ir pateikite klientui peržiūrėti bei patikrinti duomenis.
- Jei reikia pakoreguoti mokėtojo duomenis spauskite mygtuką <TAISYTI> ir grįžite į trečią žingsnį, kur galėsite pataisyti reikiamus mokėtojo duomenis. Pakoregavę spauskite mygtuką <TOLIAU>.
- Jei reikia pakoreguoti prenumeratos ar gavėjo duomenis spauskite mygtuką <REDAGUOTI> ir grįžite į antrą žingsnį, kur galėsite pataisyti reikiamus prenumeratos duomenis. Pakoregavę spauskite mygtuką <TOLIAU> ir patekę į trečią žingsnį galėsite pataisyti reikiamus gavėjo duomenis. Pakoregavę spauskite mygtuką <TOLIAU>.
- Jei norite ištrinti vieną užsakymą spauskite mygtuką <TRINTI>.
- Pataisyti paskutinio užsakymo duomenis galite ir naudodami mygtukus <GRĮŽTI>.
- Sutvarkę užsakymo duomenis dar kartą spauskite mygtuką <SPAUSDINTI>, atskirame lange atsidaus pataisytas užsakymas ir jį atspausdinkite.

- 4 žingsnyje peržiūrėkite duomenis ir patikrinkite klaidas.
- Spauskite mygtuką **SPAUSDINTI**, atskirame lange atsidaus suformuotas užsakymas, jį atspausdinkite ir pateikite klientui peržiūrėti bei patikrinti duomenis.
- Jei reikia pakoreguoti mokėtojo duomenis spauskite mygtuką **TAISYTI** ir grįžite į trečią žingsnį („Kliento duomenys“), kur galėsite pataisyti reikiamus mokėtojo duomenis. Pakoregavę spauskite mygtuką **TOLIAU**.
- Jei reikia pakoreguoti prenumeratos ar gavėjo duomenis spauskite mygtuką **REDAGUOTI** ir grįžite į antrą žingsnį („Prenumeratos duomenų įvedimas“), kur galėsite pataisyti reikiamus prenumeratos duomenis. Pakoregavę spauskite mygtuką **TOLIAU** ir patekę į trečią žingsnį galėsite pataisyti reikiamus gavėjo duomenis. Pakoregavę spauskite mygtuką **TOLIAU**.
- Jei norite ištrinti vieną užsakymą spauskite mygtuką **TRINTI**.
- Pataisyti paskutinio užsakymo duomenis galite ir naudodami mygtukus **GRĮŽTI**.
- Sutvarkę užsakymo duomenis dar kartą spauskite mygtuką **SPAUSDINTI**, atskirame lange atsidaus pataisytas užsakymas ir jį atspausdinkite.

5 žingsnis - Pasirinkite „Klientas pasirašė ir patvirtino užsakymą“ arba „Grįžti“ UŽSAKYMO PATVIRTINIMAS




Užsakymų krepšelis(1)
Nutraukti užsakymą
Baigti darbą

1
2
3
4
5
6
7

5 žingsnis - Pasirinkite „Klientas pasirašė ir patvirtino užsakymą“ arba „Grįžti“

Užsakymo patvirtinimas

Grįžti

Klientas pasirašė ir patvirtino informaciją

PAGALBA:

- Pateikite atspausdintą užsakymą klientui, kad patikrintų informacijos teisingumą bei patvirtintų užsakymą pasirašydamas.
- Jei klientas pasirašė ir patvirtino užsakymą, spauskite mygtuką bei tęskite prenumeratos užsakymą.
- Jei užsakyme yra klaidų ar klientas nori pakoreguoti duomenis, spauskite mygtuką <GRĮŽTI> arba UŽSAKYMŲ KREPŠELIS.

- Pateikite atspausdintą užsakymą klientui, kad patikrintų informacijos teisingumą bei patvirtintų užsakymą pasirašydamas.
- Jei klientas pasirašė ir patvirtino užsakymą, spauskite mygtuką <Klientas pasirašė ir patvirtino užsakymą> bei tęskite prenumeratos užsakymą.
- Jei užsakyme yra klaidų ar klientas nori pakoreguoti duomenis, spauskite mygtuką **GRĮŽTI** arba **UŽSAKYMŲ KREPŠELIS** ir pataisykite informaciją.

6 žingsnis - Priimkite iš kliento apmokėjimą
UŽSAKYMO APMOKĖJIMAS

Užsakymų krepšelis(1)

Nutraukti užsakymą
Baigti darbą

1234567

6 žingsnis - Priimkite iš kliento apmokėjimą

Užsakymo apmokėjimas

Grįžti

Pinigus iš kliento priėmiau

PAGALBA:

- Nuskanuokite atspausdinto ir patvirtinto prenumeratos užsakymo barkodą, bei priimkite užsakymo apmokėjimą iš kliento.
- Kai užsakymas apmokėtas, spauskite mygtuką <PINIGUS IŠ KLIENTO PRIĖMIAU> bei tęskite prenumeratos užsakymą.
- Jei norite pakoreguoti užsakymą, spauskite mygtuką <GRĮŽTI> arba UŽSAKYMŲ KREPŠELIS.

- Nuskanuokite atspausdinto ir patvirtinto prenumeratos užsakymo barkodą, bei priimkite užsakymo apmokėjimą iš kliento. *Jei nuskanuota suma neatitinka nurodytos užsakymo lapo – praneškite mums ir apmokėjimo nepriimkite.*
- Kai užsakymas apmokėtas, spauskite mygtuką **PINIGUS IŠ KLIENTO PRIĖMIAU** bei tęskite prenumeratos užsakymą.
- Jei norite pakoreguoti užsakymą, spauskite mygtuką **GRĮŽTI** arba **UŽSAKYMŲ KREPŠELIS**.

7 žingsnis – Prisekite mokėjimo čekį prie atspausdinto bei pasirašyto užsakymo ir atiduokite klientui
UŽSAKYMAS ATLIKTAS

Užsakymų krepšelis(1)

Nutraukti užsakymą
Baigti darbą

1234567

7 žingsnis – Prisekite mokėjimo čekį prie atspausdinto bei pasirašyto užsakymo ir atiduokite klientui

Užsakymas atliktas

Jūsų užsakymas priimtas

Grįžti į pradžią

PAGALBA:

- Prisekite mokėjimo čekį prie atspausdinto bei pasirašyto užsakymo ir atiduokite klientui.
- Prenumeratos užsakymas atliktas!
- Norėdami atlikti kitą prenumeratos užsakymą, spauskite mygtuką <GRĮŽTI Į PRADŽIĄ>.
- Norėdami baigti darbą prenumerata.lt sistemoje, spauskite mygtuką <BAIGTI DARBĄ>.

TURITE KLAUSIMŲ?

- Prisekite mokėjimo čekį prie atspausdinto bei pasirašyto užsakymo, pasirašykite ir atiduokite klientui.
- Norėdami atlikti kitą prenumeratos užsakymą, spauskite mygtuką **GRĮŽTI Į PRADŽIĄ**.
- Prenumeratos užsakymas atliktas!
- Norėdami baigti darbą prenumerata.lt sistemoje, spauskite mygtuką **BAIGTI DARBĄ**.

SĖKMĖS!

BILJETŲ Į RENGINIUS PARDAVIMO INSTRUKCIJA

1. Prisijungimas

Įveskite savo vartotojo vardą ir slaptažodį.

2. Bilietų pardavimas

Jeigu atėjęs klientas paprašo detalesnės informacijos apie renginį, renginių sąrašą, ant atitinkamo renginio paspausti mygtuką plačiau, tada atsidariusiame lange bus pateikta išplėstinė informacija apie renginį.

1. Norint parduoti renginio bilietus paspausti mygtuką „Bilietai“.
2. Atsidariusiame salės plane parinkti kliento pageidaujamas vietas.
3. Kai visos kliento pageidaujamos vietos pasirinktos, spausti mygtuką „Pasirinkti“.
4. Puslapyje pateikiama suma, kurią klientas turi sumokėti už bilietus. Šiame žingsnyje reikia surinkti iš kliento pinigus ir įnešti juos į kasą.
5. Paspausti mygtuką „mokėti“ ir pasirinkti bilietai bus užskaityti kaip parduoti.
6. Atsidariusiame sąrašą bus pateikiami visi nupirkti bilietai. Norint juos atspausdinti prie kiekvieno bilieto paspausti mygtuką „atspausdinti“ ir atsidariusiame spausdinimo lange, paleisti bilietų spausdinimą per spausdintuvą.
7. Įteikti klientui atspausdintus bilietus ir kasoje atspausdintą fiskalinį čekį.

DOVANŲ ČEKIAI, NUOLAIDŲ KUPONAI, MAXIMA PINIGAI

Atsiskaitymas MAXIMA dovanų čekiais

- PATIKRINAME MAXIMA DOVANŲ ČEKIO GALIOJIMO LAIKĄ.
- *GALIMA NAUDOTI KARTU SU AČIŲ IR DIDMENININKO NUOLAIDŲ KORTELE.*
- *UŽ MAXIMA DOVANŲ ČEKIUS NEPARDUODAME TABAKO, LOTERIJOS BILIETŲ, IŠANKSTINIŲ MOBILIŲŲ OPERATORIŲ PAPILDYMŲ, ATSISKAITYMŲ UŽ PASLAUGAS!*
- *ATSISKAITANT DOVANŲ ČEKIAIS GRĄŽA NEDUODAMA.*
- *PIRKINIO SUMA NEGALI BŪTI MAŽESNĖ NEI DOVANŲ ČEKIŲ SUMA!*

Nuskenavus visas prekes ir panaudojus nuolaidų kortelę:

1. Spaudžiame klavišą „SUMA“;
2. Spaudžiame klavišą „DOVANŲ ČEKIS“ (kairėje pusėje, 3 mygtukas nuo apačios);
3. Nuskenuojame čekio brūkšninį kodą (jei yra keli dovanų čekiai, tai nuskenuojami visi; jei čekis nesiskanuoja, galima jį įvesti ranka);
4. Spaudžiame klavišą „SUMA“;
5. Atsiradus pranešimui „LIKO SUMOKĖTI“, pirkėjas už likusią pirkinio sumą atsiskaityti gali grynaisiais arba banko kortele;

6. Ant dovanų čekio užrašoma data ir kasos numeris, dedama į pinigų stalčių (atiduodama centrinėje kasoje).

Atsiskaitymas nuolaidų kuponais (GALIOJA TIK GELTONI AČIŲ KORTELĖS NUOLAIDŲ KUPONAI)

PATIKRINAME NUOLAIDŲ KUPONO GALIOJIMO LAIKĄ

UŽ NUOLAIDŲ KUPONUS NEPARDUODAME TABAKO, LOTERIJOS BILIETŲ, CUKRAUS, IŠANKSTINIŲ MOBILIŲJŲ OPERATORIŲ PAPILDYMŲ, ATSISKAITYMŲ UŽ PASLAUGAS!

PIRKINIO SUMA NEGALI BŪTI MAŽESNĖ NEI NUOLAIDŲ KUPONO SUMA (pvz. 50 lt)

NUOLAIDŲ KUPONAS NAUDOJAMAS TIK KARTU SU AČIŲ NUOLAIDŲ KORTELE

Nuskenavus visas prekes:

1. spaudžiame klavišą „SUMA”;
2. spaudžiame klavišą „NUOLAIDŲ KUPONAS”;
3. nuskenuojame nuolaidų kupono brūkšninį kodą (jei yra keli nuolaidų kuponai, tai nuskenuojami visi);
4. spaudžiame klavišą „SUMA”;
5. už likusią sumokėti sumą pirkėjas atsiskaito grynaisiais arba banko kortele.

Atsiskaitymas MAXIMA litais (sukauptais taškais į Ačiū kortelę)

Nuskenavus visas prekes, bei perbraukus Ačiū kortelę:

1. spaudžiama „SUMA“ ir „PG UP“;
2. ekrane atsiranda lentelė su dviem pasiūlytomis sumomis (minimalia ir maksimalia) (klientas pasirenka, kurią nori panaudoti);
3. rodykle pasirinkus sumą spaudžiame klavišą „ENTER“;
4. už likusią sumokėti sumą pirkėjas gali atsiskaityti grynaisiais arba banko kortele.

Kitas būdas (priklauso nuo parduotuvių ir nuo kasos aparato tipo):

Nuskenavus visas prekes, bei perbraukus Ačiū kortelę:

1. spaudžiamas mygtukas „SUMA“;
2. po „SUMA“ mygtuko, ekrane iš karto pasirodo klausimas „Ar pirkėjas nori panaudoti sukauptus Maxima pinigus?“;
3. rodykle pasirinkus variantą „TAIP“, atliekami tokie pat veiksmai, kaip pirmajame variante;
4. rodykle pasirinkus variantą „NE“, ekrane atsiranda informacija su mokėtina suma;
5. klientas atsiskaito grynaisiais arba banko kortele.

MOBILIŲŲ OPERATORIŲ IŠANKSTINIŲ KORTELIŲ PAPILDYMAS

Ežys ID, Pildyk ID, Extra ID:

1. Spaudžiamas mygtukas „ID KORTELĖ“;
2. Skenuojamas išankstinio papildymo kortelės barkodas;
3. Įvedama papildymo suma (kokios pageidauja klientas, pvz. 10 litų);
4. Spaudžiamas mygtukas „ENTER“;
5. Klientui atsiskaičius grynaisiais arba banko kortele, papildymo čekis kartu su galutiniu čekiu atiduodamas klientui;
6. **Dėmesio:** kai už išankstinį papildymą sumokėta, grąžinimo padaryti jau nebeįmanoma.

Pastaba: Omni ID dar gali būti naudojama kliento OMNITEL sąskaitos apmokėjimui:

1. Spaudžiamas mygtukas „ID KORTELĖ“;
2. Skenuojamas Omni ID kortelės barkodas;
3. Ekrane atsiranda kliento mokėtina OMNITEL sąskaitos suma (pvz. 54 litai) ir du žodžiai „Atsisakyti“ ir „Apmokėti“;
4. Klientui pageidaujant apmokėti sąskaitą, rodykle pasirenkamas žodis „Apmokėti“ (paslaugos mokestis 0,50 lt ir jokios kitos kliento mokėtinų sumos (pvz. mažesnės) pasirinkti negalima);
5. Mygtukas „ENTER“.

Kiti išankstinių mobiliųjų operatorių sąskaitų papildymai (pvz. tele 2, tele Maxima ir kt. – įvairiomis sumomis):

1. Išankstinių mobiliųjų operatorių papildymų knygelėje (turi kiekvienas kasininkas), surandamas kliento pageidaujamas operatorius ir pageidaujama papildymo suma;
2. Skenuojamas atitinkamas barkodas knygelėje;
3. Gali būti toliau skenuojamos kitos prekės ir už viską atsiskaitoma grynaisiais arba banko kortele;
4. Klientui atsiskaičius, papildymo čekis kartu su galutiniu čekiu atiduodamas klientui;
5. **Dėmesio:** kai už išankstinį papildymą sumokėta, grąžinimo padaryti jau nebeįmanoma.

**TAX FREE – PVM SUGRAŽINIMO PASLAUGA UŽSIENIO PILIEČIAMS,
PERKANTIEMS PREKES LIETUVOJE**

Programos įdiegimas

1. Interneto prieigos laukelyje įveskite nuorodą: <https://igrips.global-blue.com>.
2. Lentelėje įveskite prisijungimo vardą, slaptažodį ir spauskite „OK“:



3. Prisijungimo duomenis galite išsaugoti pažymėjus varnelę „**Remember me**“. Jūsų duomenis prisimins vieną dieną.

Formos užpildymas ir atspausdinimas

4. Programos lange „**Tourist**“ būtina įrašyti pirkėjo vardą (**First Name**), pavardę (**Last Name**), paso numerį (**Passport**) ir pasirinkti šalį (**Country**). Laukelius su adresu (**Address**) ir miestu (**City**) galite užpildyti programoje arba palikti tuščius ir atspausdinus duoti klientui įsirašyti ranka. Pašto kodo (**ZIP Code**) rašyti nebūtina.

Laukelis **Identifier** skirtas klientams, kurie yra užsiregistravę Global Blue duomenų bazėje. Pirkėjas gali pateikti identifikacijos numerį (paso, Global Blue kortelės, telefono numeris ar kita), tuomet visa informacija apie klientą užsipildys automatiškai. (Lietuvoje dar nedaug klientų naudoja šią paslaugą, todėl dažnai pildyti šio laukelio neteks. Taigi laukelius **Identifier** ir **Passport Country** palikite neužpildytus).

Programos lange **Cheque Details** įveskite pilną pirkinių sumą su PVM. Laukelyje **Goods Description** įrašykite kasos kvito numerį bei išvardinkite prekes ir jų vienetus:

Tourist

Identifier:

Passport Country:

First Name*:

Last Name*:

Passport:

Address:

City:

ZIP Code:

Country*:

Cheque Data

Service*:

Refund Method*:

Cheque Details

VAT	Purchase Amount	Goods Description*
21.00%	755.99	Kasos kvitas Nr. 000124 Kelnės šunt Būklės 1 vnt Zaislai šunt

Issue (F8)
Amend (F2)
Search (Alt+F2)
Reports (Shift+F8)
Logout (Ctrl+Q)

Cancel (ESC) **Total (F9)** **Finish (F8)**

5. Kai suvesta visa informacija, galite atspausdinti tax free formą. Spauskite „**Finish**“ arba „**Issue**“.
6. Pasirinkite tinkamą spausdintuvą ir spauskite „**OK**“ formai atspausdinti.

Tax Free Form

Print the TFS cheque - Click on the printer symbol

Verify the Printout - If printout is not ok, reprint the TFS cheque

Click here to issue a new TFS cheque

Global Blue LITHUANIA

Barcode: 150028 0425 0054 0475

VAT: 21.00%

Purchase Amount: 755.99

Goods Description: Kasos kvitas Nr. 000124
Kelnės šunt
Būklės 1 vnt
Zaislai šunt

Issue (F8)
Amend (F2)
Search (Alt+F2)
Reports (Shift+F8)
Logout (Ctrl+Q)

Cancel (ESC) **Total (F9)** **Finish (F8)**

7. Ant atspausdintos Tax Free Form formos pasirašykite:

UGDYMO
PLÉTOTÉS
CENTRAS

Tax Free Form
PILNĖS VERTĖS MOKĖJO GRĄŽINIMŲ / REFUND OF VALUE ADDED TAX

Global Blue LITHUANIA Doc-ID 150228.66666.0042.04451

Mail to: Global Blue Customer Service/Centralised Service Center P.O. Box 363, 81000 Bratislava, Slovakia Phone: + 421 232 111 111 taxfree@global-blue.com www.global-blue.com

PARDAVEJAS / RETAILER: **66666**

CUSTOMER / KLIENTAS: **NONE**

IDENTIFICATION DOCUMENT NO. / IDENTIFIKAVIMO DOKUMENTO NR.: **MP9999999**

FIRST NAME, SURNAME / VARDAS, PAVARDĖ: **Aleksandrovi Aleksandr**

PERMANENT ADDRESS / NAMŲ ADRESAS: **Lenino 3**

PORTCODE / MĖSTO KODAS: **Minsk**

COUNTRY OF RESIDENCE / GYVENAMOSI ŠALIS: **112 - BELARUS**

Pardavėjo parašas

PREKIŲ APRAŠYMAS / DESCRIPTION OF GOODS

KASOS KVITO NR. 0001/24

Keinės 5vnt

Švarkas 1 vnt

Žaislai 3vnt

incl. vat 21% 788,99

SUMA (SUMA) PVM

TOTAL PRICE INCL. VAT (GT)

****788,99**

GRĄŽINAMA SUMA / REFUND VALUE (GT)

***88,00**

ISSUING DATE / DATE OF ISSUE: **18.09.2012**

10. Norėdami grįžti į programos langą, ar spausdinti kitą tax free formą, pasirinkite
”Click here to issue a new TFS cheque”:

Cheque Data

Service: Lithuania

Verify the Printout - If printout is not ok, reprint the TFS cheque

Click here to issue a new TFS cheque

76,9%

Find

/ REFUND OF VALUE ADDED TAX

Doc-ID 150228.04626.0054.64171

tax 363, 81000 Bratislava, Slovakia. Phone: + 421 232 111 111. taxfree@global-blue.com www.global-blue.com

4626

CUSTOMER / KLIENTAS

IDENTIFIER: **NONE**

IDENTIFICATION DOCUMENT NO. / IDENTIFIKAVIMO DOKUMENTO NR.: **MP9999999**

FIRST NAME, SURNAME / VARDAS, PAVARDĖ: **Aleksandrovi Aleksandr**

PERMANENT ADDRESS / NAMŲ ADRESAS:

Issue (F8)

Amend (F4)

Reprint (Shift+F3)

Void (Shift+F4)

Search (Alt+F3)

Admin (Shift+F7)

Reports (Shift+F8)

Logout

i.GRIPS papildomos savybės – taisymas, perspausdinimas ir anuliavimas

11. Išrašytą tax free formą galima susirasti ir taisyti, perspausdinti ar anuliuoti.

12. Atspausdinta forma lieka programoje, todėl vėliau galite ją susirasti per paieškos „**Search**“ langelį.

13. Formos galima ieškoti pagal šiuos kriterijus: vardą, pavardę, paso numerį, formos numerį, datą.

Issue Date	Refund	State	First Name	Last Name	Passport	Doc Id
No records to display						

14. Pasirinkus vieną paieškos kriterijų, įveskite duomenis ir spauskite „**Search**“.

15. Suradus formą spauskite „**Select**“:

Issue Date	Refund	State	First Name	Last Name	Passport	Doc Id
2012.06.14 15:45:48	88.00	issued	Aleksandr	Aleksanrovi	RP999999	130228.04626.0054.641...

16. Informacija apie išrašytą formą atsiras programos pagrindiniame lange, visi laukeliai apie turistą yra neaktyvūs.

17. Suradus formą, galima taisyti turisto duomenis (langelis „**Amend**“), paspaudus šį mygtuką, laukeliai su turisto informacija pasidarys aktyvūs. Tuomet galite taisyti ir vėl spausti „**Finish**“ arba „**Issue**“, kad būtų atspausdinta nauja tax free forma.

18. Suradus formą, ją galite dar kartą atspausdinti. Tokiu atveju rinkitės „**Reprint**“. Programos lange pasirodys nauja lentelė su formos informacija, jei viskas tinka spauskite „**OK**“.

Atkreipkite dėmesį, kad anksčiau atspausdinta tax free forma bus programos anuluota automatiškai ir pirkėjas pinigus galės atsiimti tik su naujai perspausdinta forma. **Todėl šią funkciją naudokite TIK pirkėjui paprašius išrašyti naują formą ir tik jam esant parduotuvėje.**

19. Mygtukas „Void“ skirtas anuliuoti išrašytą formą. Jį galite naudoti, jei norėsite programą tik pabandyti. Tokiu atveju galite suvesti informaciją apie X pirkėją ir atspausdinti formą, tačiau po tokio išrašymo **būtina** formą anuliuoti.

Atkreipkite dėmesį: jei pirkėjui užpildėte formą, ją atspausdinote ir pamatėte, kad neteisingai suvesta informacija, per paiešką („Search“) susirasite formą, ištaisysite („Amend“) ir atspausdinkite iš naujo („Finish“ arba „Issue“), anksčiau išrašyta forma bus anuluota programos automatiškai.

- ☐ Paskolos: <http://www.maxima.lt/paslaugos/paskolos/>
- ☐ Draudimas: <http://www.maxima.lt/paslaugos/draudimas/>
- ☐ Dovanų kortelės: <http://www.maxima.lt/paslaugos/dovanu-korteles/>
- ☐ Bilietai į renginius: <http://www.maxima.lt/paslaugos/bilietai-i-renginius/>
- ☐ Komunalinių mokesčių apmokėjimas: <http://www.maxima.lt/paslaugos/atsiskaitymai-uz-paslaugas/>

3 MOKYMO ELEMENTAS. DARBAS SAVITARNOS KASOS APARATU

3.1. Darbo instrukcijos / aprašymai



Elektroninis kasos aparatas (savitarnos) Pirkėjo naudojimo instrukcija

Turinys

1.1.	Apsipirkimas.....	3
1.2.	Prekės atšaukimas.....	8

1.1. Apsipirkimas

Lietuvių



Русский



English



Nuskenaukite prekę arba palieskite ekraną

Pav. 1 Kasa paruošta darbui

Parduotuvės darbuotojui atidarius kasą, pirkėjas gali pradėti prekių skenavimą. Pirkėjui palietus ekraną atsiveria langas (Pav.2).

Jūsų čekis:

Antraštė



Lietuvių



Русский



English



Prašome nuskenuoti prekę



Iš viso

0 Lt

Sumokėti už pirkinį

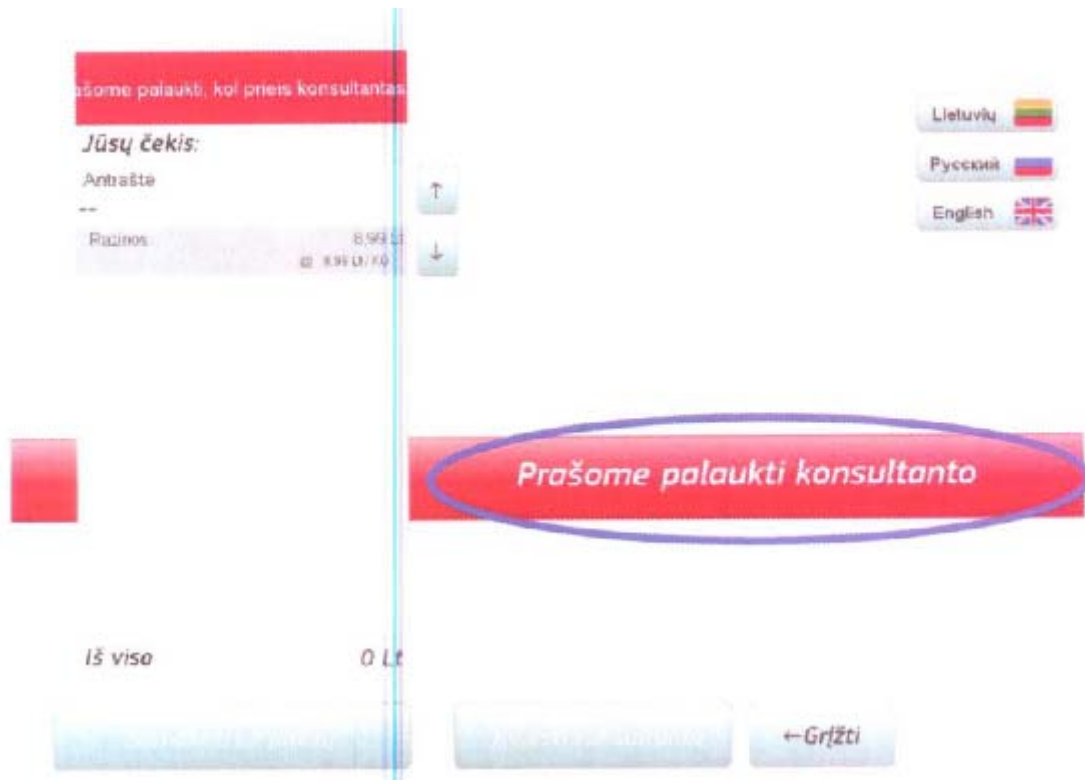
Kviesti konsultantą

Pav. 2 Palietus langą

Prekių įsigijimas:

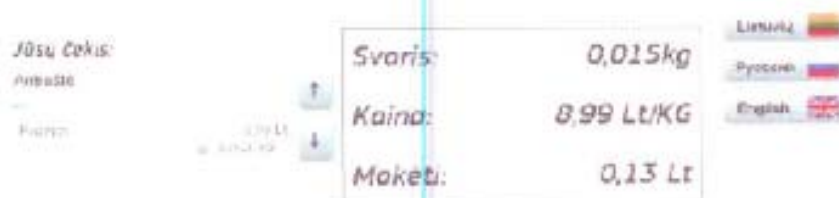
- Prekes su barkodu pirkėjas turi nuskenuoti.
- Sveriamas prekes (vaisiai, daržovės, riešutai ir pan.) reikia padėti ant svarstyklių ir paspaudus meniu punktą **Sveriami vaisiai, daržovės ir riešutai** išsirinkti sveriamą prekę. Pasvėręs prekę pirkėjas turi sulaukti parduotuvės darbuotojo patvirtinimo.
- Sveriamai kavai ir arbatai įsigyti pirkėjas turi pasirinkti meniu punktą **Sveriamą kavą ir arbatą**. Tolimesnė procedūra analogiška Sveriamų vaisių, daržovių įsigijimui.

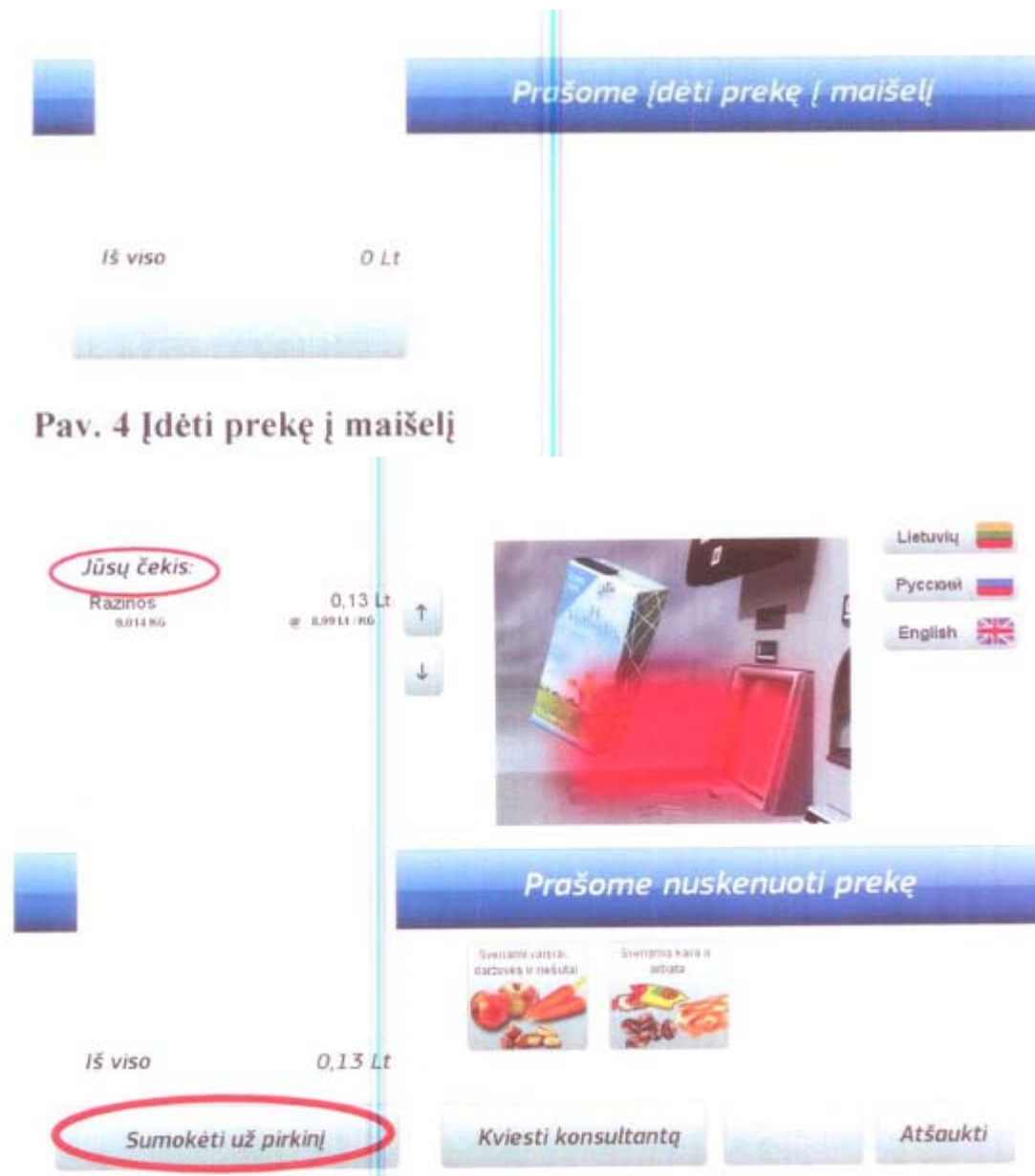
Norint išsikviesti konsultantą reikia paspausti mygtuką **Kviesti konsultantą** (Pav.2); paspaudus pasirodo pranešimas (Pav.3)



Pav. 3 Kviesti konsultantą

Konsultantui patvirtinus prekę ir svorį pasirodo langas (pav. 4).

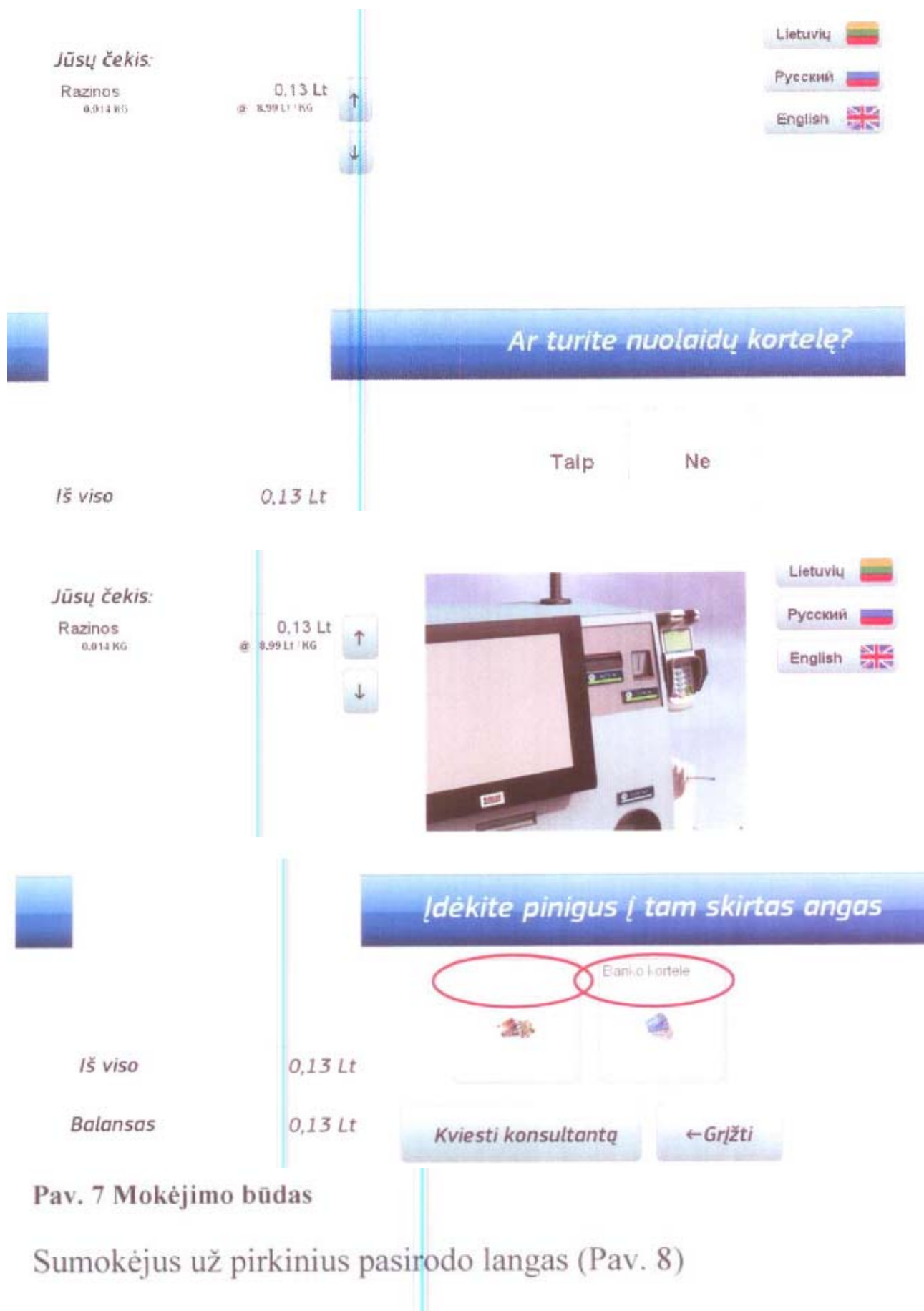




Pav. 5 Sumokėti už pirkinį

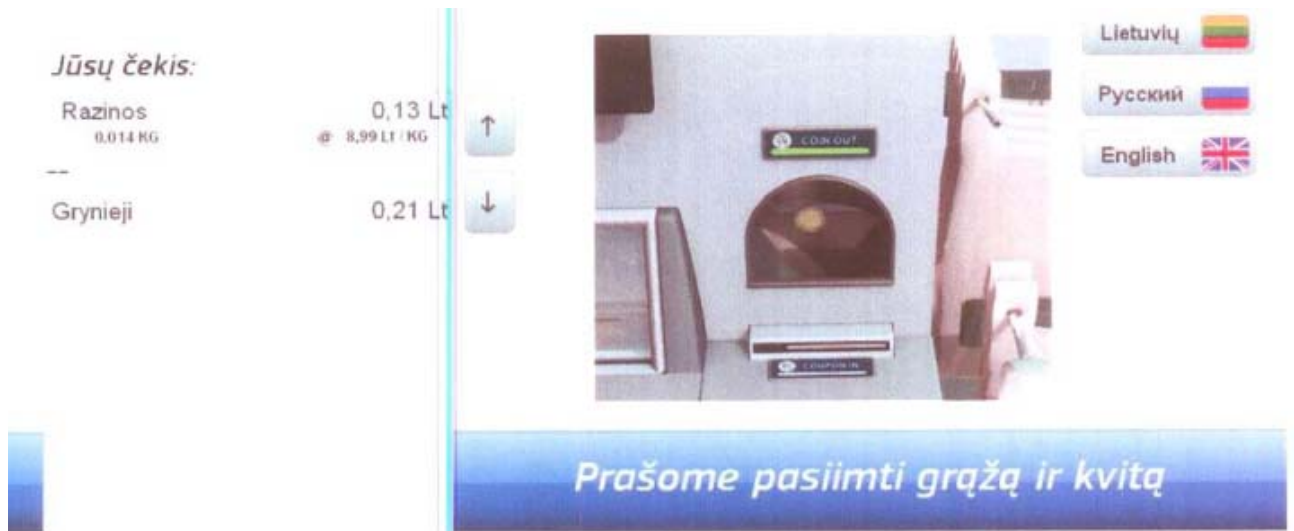
Prekės įsigijimas (pvz. sveriamos Razinos) yra užfiksuojamas lange **Jūsų čekis** (Pav. 5). Atlikęs pirkimą pirkėjas turi sumokėti – meniu mygtukas **Sumokėti už pirkinį** (Pav. 5). Paspaudus mygtuką **Sumokėti už pirkinį**:

- 1) Pasirodo langas (Pav. 6). Pirkėjas gali pasinaudoti savo nuolaidų kortele.
- 2) Pasirodo langas (Pav. 7). Pirkėjas turi pasirinkti mokėjimo būdą:
 - a. Grynais: pirkėjas įkiša banknotus ir monetas į tam skirtas kasos aparato vietas.
 - b. Banko kortele: pirkėjas įkiša banko kortelę į kasos aparato terminalą, suveda savo pin-kodą ir laukia patvirtinimo.



Pav. 7 Mokėjimo būdas

Sumokėjus už pirkinius pasirodo langas (Pav. 8)



Iš viso 0,13 Lt

Grąža 0,08 Lt

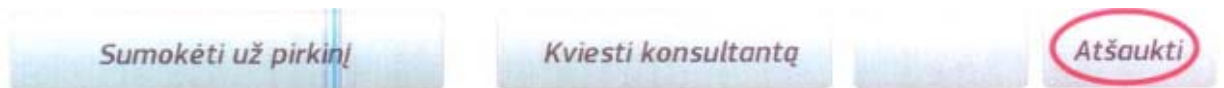
Kviesti konsultantą

Pav. 8 pranešimas „Prašome pasiimti grąžą ir kvitą“

1.2. Prekės atšaukimas.

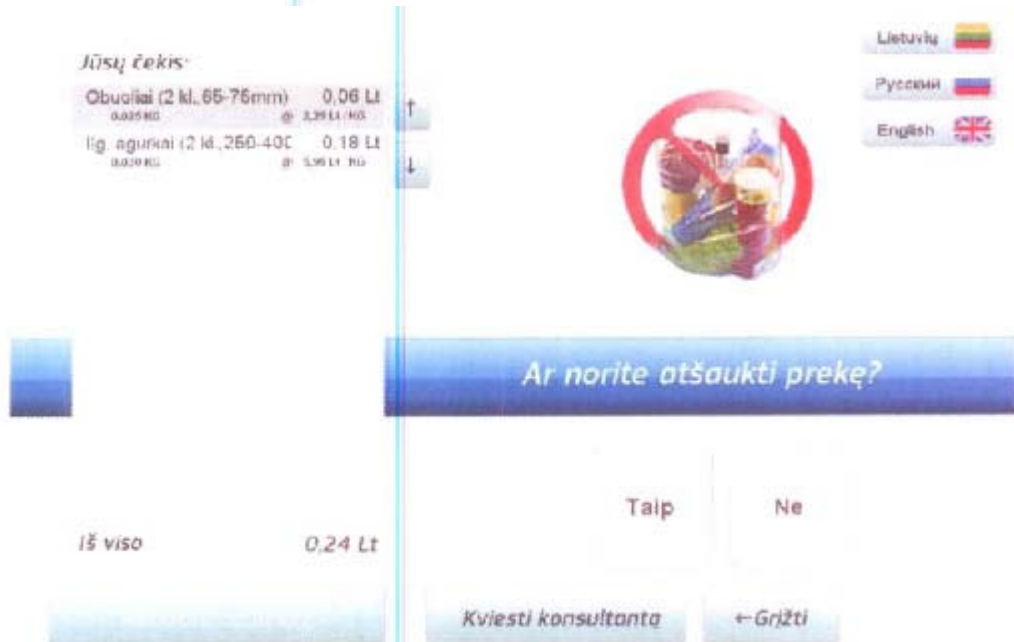
Pirkėjui apsipirkinėjant ir norint atšaukti jau nuskenuotas prekes, pirkėjas turi paspausti mygtuką „Atšaukti“ (Pav. 9)





Pav. 9 mygtukas „Atšaukti“

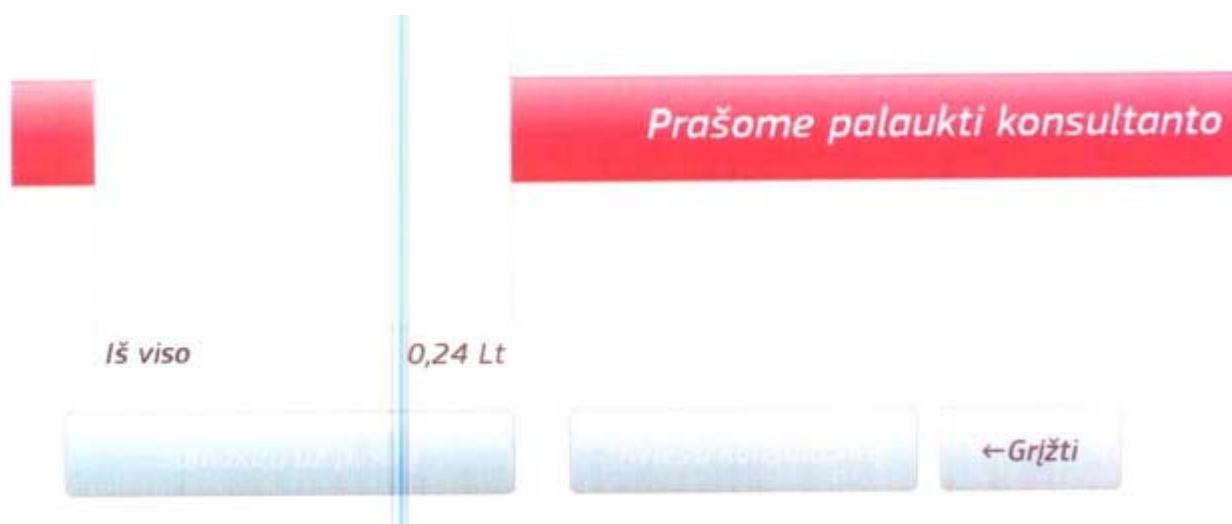
Paspaudus mygtuką „Atšaukti“ atsidaro langas (Pav. 10)



Pav. 10 pranešimas „Ar norite atšaukti prekę“

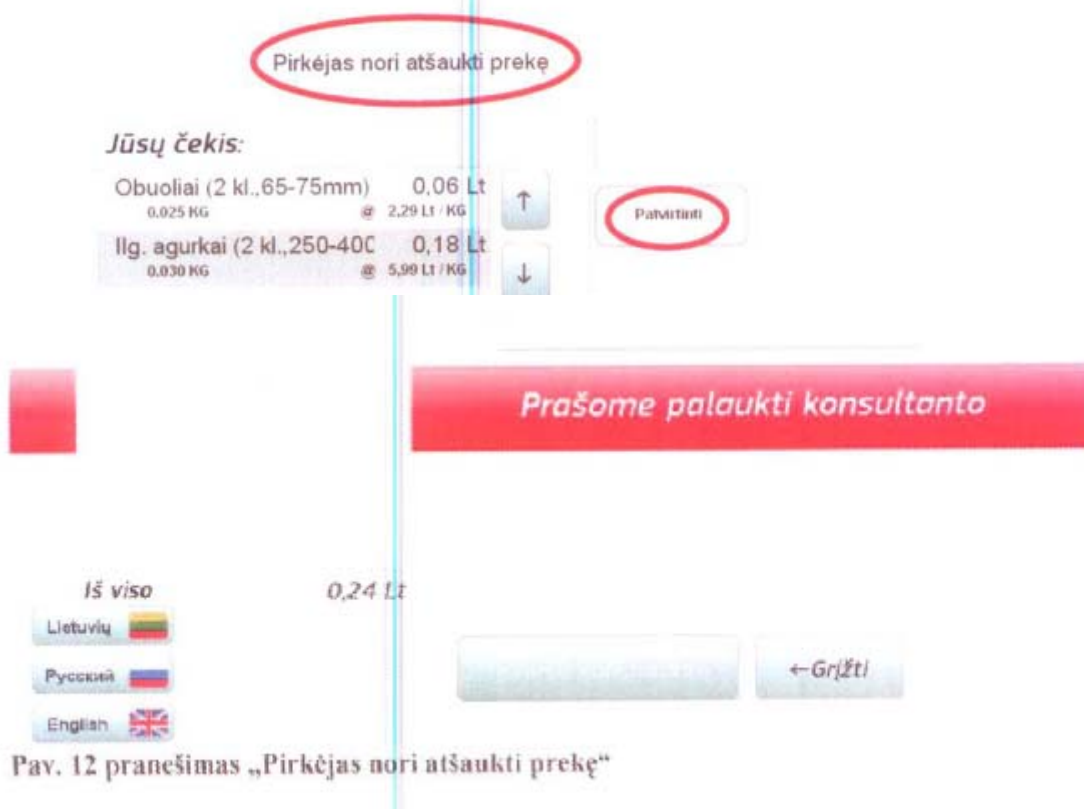
Paspaudus mygtuką „Taip“ atsidaro langas (Pav. 11).





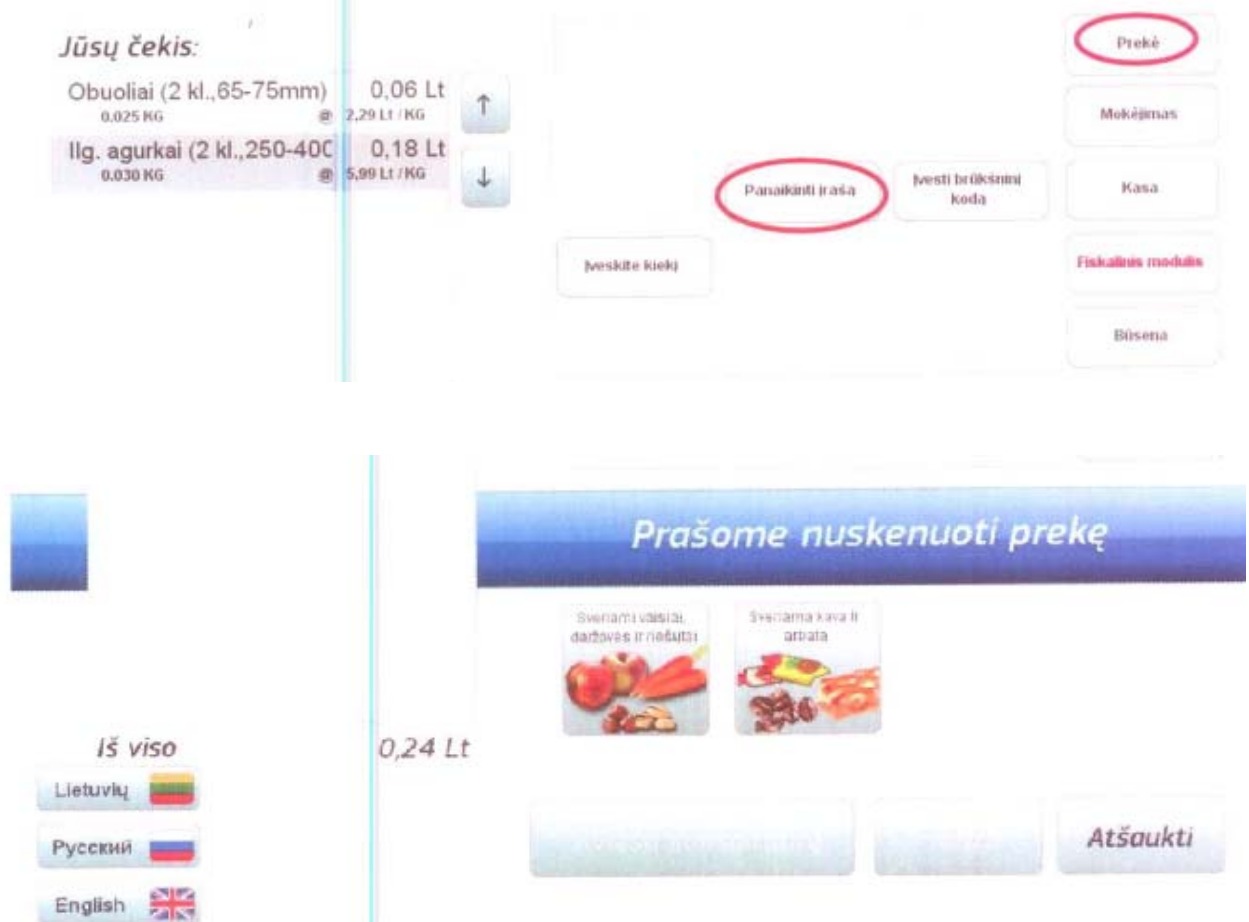
Pav. 11 pranešimas „Prašome palaukti konsultanto“

Konsultantui priejus ir pridėjus savo magnetinį raktą atsidaro langas (Pav. 12).



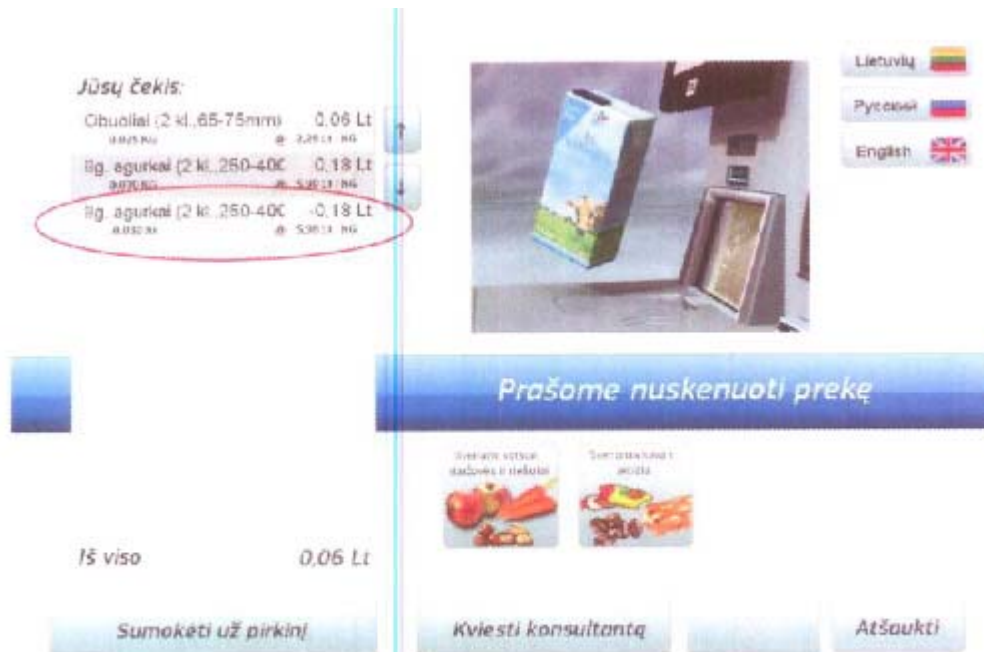
Pav. 12 pranešimas „Pirkėjas nori atšaukti prekę“

Konsultantui paspaudus mygtuką „Patvirtinti“ atsidaro konsultanto meniu langas, kuriame jis paspaudęs mygtuką „Prekė“ gali panaikinti pasirinktą prekės įrašą „Jūsų čekis“ lange pažymėtą pilkai. Prekės įrašui panaikinti reikia paspausti mygtuką „Panaikinti įrašą“ (Pav. 13).



Pav. 13 Panaikinti įrašą

Panaikintas įrašas atvaizduojamas lange „Jūsų čekis“ (Pav. 14). Apsipirkimą galima tęsti toliau.



Pav. 14 Panaikinto įrašo atvaizdavimas

Esminiai punktai:

- Tai greičiausias ir patogiausias būdas atsiskaityti už prekybos centre įsigytus pirkinius.
- MAXIMA EXPRESS savitarnos kasos skirtos įvairaus amžiaus pirkėjams, vienu metu perkantiems nedaug pirkinių ir nenorintiems gaišti laiko eilėse prie kasų.
- Didžiausias šių savitarnos kasų privalumas apsipirkimo greitis. Nereikia laiko gaišti eilėse, pavyks greitai apsipirkti net ir užsukus su mažais vaikais.
- Pagrindiniai naujųjų savitarnos kasų privalumai – patogumas ir funkcionalumas. Labai patogu pasverti ar nuskenuoti prekes ir už jas atsiskaityti. Gali rinktis aptarnavimo kalbą – lietuvių, rusų arba anglų, atsiskaityti galima grynaisiais, kortelėmis, dovanų čekiais, AČIŲ kortelėje sukauptais MAXIMA pinigais.
- Savitarnos kasomis paprasta naudotis įvairaus amžiaus ir išsilavinimo pirkėjams. Savitarnos kasose nesunkiai apsipirks mama, tėtis, ir net močiutė. Aiškus ir paprastas meniu, kuriame nesunku rasti norimą prekę, patogus valdymas, nereikia ilgai ieškoti, kur įdėti pinigus ar pasiimti grąžą.
- Visada pasiryžę pagelbėti konsultantai, kurių galite drąsiai klausti ir tikrai sulauksite atsakymo ar pagalbos.
- Smagus apipavidalinimas.

4 MOKYMO ELEMENTAS. SAVARANKIŠKA UŽDUOTIS

4.1. Užduoties aprašymas ir reikalavimai jos atlikimo kokybei

UŽDUOTIES APRAŠYMAS:

1. Paruošti kasos aparatą darbui.

2. Aptarnauti 1-3 klientus pademonstruojant gebėjimą skenuoti, sverti prekes, priimti iš kliento grynusius pinigus ir atsiskaityti ne grynaisiais pinigais, aptarnauti „Ačiū“ kortelę, suteikti pirkėjo pageidaujamas papildomas paslaugas.
3. Užbaigti darbą kasos aparatu.

Užduoties atlikimui skiriamos 2 valandos.

Užduoties vertinimo kriterijai:

1. Užduotis atlikta per jai skirtą laiką.
2. Užduotis atlikta kokybiškai, laikantis technologinių reikalavimų.
3. Užduotis atlikta savarankiškai.

Užduotis laikoma atlikta, jei mokytojas tinkamai panaudoja reikiamą technologinę įrangą ruošiant kasos aparatą darbui, aptarnaujant klientus kasos aparatu, baigiant darbą kasos aparatu.

SPECIALUSIS MODULIS S.1.5. DARBAS SPECIALIZUOTA PREKYBINE ĮRANGA IR APSKAITOS SISTEMOMIS

1 MOKYMO ELEMENTAS. DARBAS SPECIALIZUOTA PREKYBOS ĮRANGA

1.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos

ŠALDYMO VITRINOS VARTOTOJO INSTRUKCIJA



Šaldymo agregatas: Vidinis / Išorinis

Temperatūrinis režimas:



Įrenginių paskirtis

Šaldymo salos skirtos užšaldytų produktų prekybai ir eksponavimui (ne saugojimui) žemos temperatūros sąlygomis. I šaldymo slas dedami produktai jau turi būti atvėsinti iki reikalingos temperatūros.

Naudotis / prižiūrėti šaldymo salas gali tik su šia instrukcija susipažinęs personalas.

1. Šaldymo salos pervežimas bei montavimas

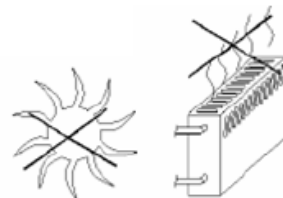
Šaldymo salos transportuojamos tik horizontalioje padėtyje, su tam pritaikytomis transporto priemonėmis. Transportavimo metu, įrenginiai turi būti gerai pritvirtinti, negali būti smarkiai kratomi.

Nešant salą, galima laikyti tik už metalinio rėmo.

Užsakovas turi užtikrinti tinkamas sąlygas įrangos montavimui ir darbui.

Šaldymo sala turi būti statoma ant tvirto, lygaus pagrindo, sausoje ir vėdinamoje patalpoje, kurioje oro santykinis drėgnumas – ne daugiau 60%, o aplinkos temperatūra - nuo +10°C iki +25°C.

Įrenginio negalima statyti prie šilumos šaltinio, tiesioginių saulės spindulių poveikyje. Šaldymo įrenginys turi būti statomas atokiau nuo durų ir vietų, kur juda intensyvūs oro srautai (pvz. prie ventiliatoriaus). Oro judėjimo greitis aplink salą turi būti ne didesnis nei 0,2m/s.



Patalpos apšvietimui rekomenduojama naudoti dienos šviesos lempas. Jei patalpa apšviesta lempomis, kurios skleidžia koncentruotą šviesos srautą, šaldymo įrenginį reikia apsaugoti nuo tiesioginio šviesos srauto.

Oras turi laisvai cirkuliuoti aplink įrengimą, todėl atstumas nuo sienos ar kitų objektų iki salos negali būti mažesnis kaip 600mm. Jei atstumas bus mažesnis – sutriks oro cirkuliacija. Tai gali sąlygoti neefektyvų šaldymo sistemos darbą bei gedimus.

Pastačius šaldymo įrengimą, būtina nustatyti stabilų jo horizontalią padėtį (reguliuojamų kojelių pagalba). Prieš dedant į šaldymo įrangą produktus, būtina nuimti apsaugines plėveles ir išplauti vandeniu su specialiomis plovimo priemonėmis.

Salą montuojant greta sienų, pertvarų, baldų, jie turi būti pagaminti iš nedegių medžiagų, arba izoliuoti nedegia medžiaga.



Įrangos įjungimas galimas tik patikrinus elektros srovę.



Į elektros tinklą įrenginys turi būti jungiamas praėjus 3÷4 valandoms po pastatymo į numatytą vietą. Priešingu atveju, šaldymo agregatas gali būti pažeistas.

2. Darbas

Saloje palaikoma temperatūra priklauso nuo aplinkos temperatūros, įdedamų produktų kiekio bei temperatūros. Skirtingose ekspozicijos vietose, palaikoma temperatūra gali skirtis.



Į šaldymo salą dedami produktai turi būti tokios temperatūros, kurią norima palaikyti.



Prieš dedant produktus į šaldymo salą, būtina palaukti kad įrenginys pasiektų pageidaujamą palaikyti temperatūrą (įjungus palaikyti tuščią 2-3 valandas).

Salose maisto produktus, skirtus eksponavimui bei pardavimui, reikia dėti ant ekspozicinio paviršiaus, nepažeidžiant šonuose pažymėtų leidžiamų užkrovimo ribų.

Tarp produktų reikia palikti min. 1 cm. tarpus šaltam orui cirkuliuoti. Taip pat negalima apriboti oro cirkuliacijos prie garintuvo bei ventiliacinių kanalų.

Nesilaikant minėtų nurodymų, šaldymo sistema negalės palaikyti reikiamos temperatūros, todėl gali sugesti šaldymo sistema ar eksponuojami maisto produktai.

Būtina bent kartą per savaitę valyti salos ekspoziciją (žr. skyrių 4)

3. Salos valdymas

Šaldymo įrenginys įjungiamas ir reguliuojamas valdymo pultelio, esančio įrenginio apatinėje dalyje, pagalba.

Įrenginys įjungiamas paspaudus mygtuką ON/OFF. Įjungus įrenginį, valdymo pultelio ekrane rodoma tuo metu jame esanti temperatūra (kurį laiką mirksės temperatūros bei diodų reikšmės – bus tikrinamas valdiklis).

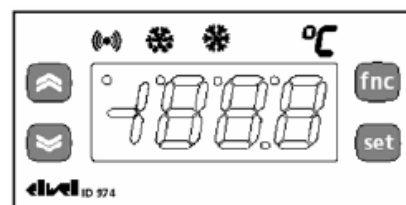
Salose instaliuotas stiklų pašildytojas, padedantis išvengti rasojimo. Jį galite įjungti ir išjungti paspaudę klavišą

Jei rasojimo nėra - pašildymas turi būti išjungtas!

Temperatūros reguliavimas

Kai vitrinoje sumontuotas ELIWELL valdiklis:

Jei norite sužinoti, kokia temperatūra nustatyta, paspauskite mygtuką ekrane pasirodys užrašas SET. Dar kartą paspaudus , ekrane pasirodys nustatytos temperatūros reikšmė.



Jeigu norite nustatyti kitokią temperatūrą, pageidaujamą temperatūrą nustatykite klavišų pagalba.

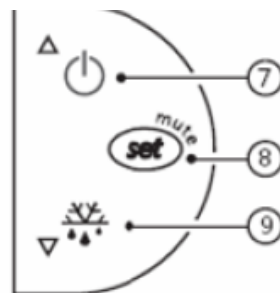
Nustatę norimą temperatūrą, du kartus nuspauskite klavišą , arba nespauskite jokio klavišo 15s – temperatūros nustatymo režimas išsijungs automatiškai.

Papildomas garintuvo atitirpinimas įjungiamas paspaudus ir 5s palaikius klavišą

Kai vitrinoje sumontuotas CAREL valdiklis:

Valdiklis įjungiamas / išjungiamas paspaudus ir palaikius ne mažiau kaip 3 sekundes 7 klavišą.

Jei norite sužinoti, kokia temperatūra nustatyta, paspauskite mygtuką **SET (8)** ir palaikykite 1 sekundę. Ekrane pasirodys nustatyta temperatūra.



Klavišų 7 ir 9 pagalba nustatykite pageidaujamą temperatūrą. Nustatę norimą temperatūrą, paspauskite klavišą **SET (8)**. Nepaspaudus šio klavišo, liks anksčiau nustatyta temperatūra.

Papildomas garintuvo atitirpinimas įjungiamas paspaudus ir 5s palaikius klavišą 

Garintuvo atitirpinimas

Šaldymo įrenginio garintuvas atitirpinamas automatiškai. Atitirpinant ledą, garintuvas pasidengia vandens lašais, kurie vandens kanalu bei vamzdeliu subėga į specialų rezervuarą (konteinerį) įrenginio apačioje, iš kurio yra išgarinamas. Salose, jungiamose prie išorinio šaldymo agregato, kondensato surinkimo rezervuaras nėra montuojamas. Išvestas kondensato vamzdis turi būti prijungiamas prie kanalizacijos, arba papildomai užsakoma kondensato išgarinimo sistema. Jungiant kondensato nuvedimo sistemą prie kanalizacijos, būtina užtikrinti tinkamą vamzdžių nuolydį.

Stebėkite vandens nutekėjimo kanalus ir esant reikalui juos išvalykite, nes užsiteršus kanalams gali sugesti šaldymo sistema.

Šaldymo įrenginiui dirbant aukštos drėgmės bei aplinkos temperatūros sąlygomis, gali reikėti jį atitirpinti papildomai. Atitirpinimo metu, temperatūra gali pasiekti ir +20°C. Taip gali atsitikti kai šerkšnas nuo garintuvo atitirpinamas elektrinių tenų pagalba.

Būtina laikytis įrenginio darbo taisyklių - kartą į savaitę pilnai atitirpinti bei išplauti įrengimą.

Diodų reikšmės

	Šviečia	Kai šviečia – dirba kompresorius. Pulsuoja – kompresorius ruošiasi įsijungti, arba aktyvi apsauga.
	Atitirpinimas	Kai šviečia – vyksta automatinis atitirpinimas. Pulsuoja, kai atitirpinimo režimas buvo įjungtas rankiniu būdu.
	P	Kai šviečia – yra pranešimas apie klaidą. Pulsuoja, kai aliarmas išsijungia.
	Ventiliatorius	Kai šviečia – veikia ventiliatorius.

Pranešimai

Jei yra pranešimų, valdiklyje išsižiebja reikšmė .

Pranešimas 'E1' – Kameros temperatūros daviklio gedimas.

Pranešimas 'E2' – Išgarintojo temperatūros daviklio gedimas.

Pranešimus išjungsite paspaudę bet kurį klavišą.



Draudžiama keisti programuojamus valdymo pulto parametrus.

4. Valymas



Prieš valant, ar remontuojant įrangą – būtina ją išjungti iš elektros tinklo.

Būkite atsargūs ir drėgnomis rankomis nesilieskite prie išalusių vitrinės paviršių – galite prilipti.

Bent vieną kartą per mėnesį privalu pilnai atitirpinti įrangą, nuvalyti apatinėje salos dalyje esantį kondensatorių, kompresorių (jei sala su įmontuotu agregatu), išplauti vidinę kamerą, patikrinti durų gumų būklę.



Sala plaunama šiltu vandeniu, su plovimo priemonėmis. Negalima naudoti paviršius braižančių plovimo priemonių bei instrumentų. Prieš vėl įjungiant salą, ji turi būti visiškai sausa.

Valymo instrukcija:

1. Išjunkite įrenginį spaudžiant klavišą **ON/OFF** ir ištraukiant el.laido šakutę iš rozetės.
2. Išimkite produktus iš šaldymo salos.
3. Palaukite, kol šaldymo sistema natūraliai atsitirpina.
4. Išimkite ekspozicines plokštes.
5. Vidus valomas drėgnu skudurėliu su švelniais valymo priemonėmis. Vamzdeliai bei kompresorius valomas tik su drėgnu skudurėliu – be valymo priemonių. Nerūdijančio plieno paviršiai valomi tik tam pritaikytomis priemonėmis. Kondensatoriui valyti būtina naudoti siurblių arba šepetėlių švelniais šereliais. Negalima naudoti valymo priemonių, kurios gali pažeisti aliuminio, vario, plieno, medžio ir dažytą paviršių. Plaunant būtina saugotis nesudrėkinti elektros instaliacijos.



Išvalius, įrenginys turi pilnai išdžiūti. Produktus dėti galima tik pilnai išalus vidinei kamerai.



Kondensatorius turi būti valomas bent kartą per mėnesį.

Jeigu su įrangos tiekėju nėra sutartas kitoks kondensatoriaus valymų kontrolės būdas, kiekvieną kartą, apie kondensatoriaus valymą turi būti pažymėta kondensatoriaus valymo registre. Jeigu kondensatorius bus nevalomas, gali sugesti kompresorius, todėl nesilaikant aukščiau pateiktų reikalavimų, garantija netaikoma!

Kondensatoriaus valymo periodiškumas priklauso nuo aplinkos oro švarumo.

Lempų keitimas

Virš šaldymo salų gali būti montuojama lentynų sistema su apšvietimu. Norint pakeisti liuminescencinę lempą, reikia:

- Išjungti įrenginio apšvietimą;
- Išjungti įrenginį paspaudus klavišą ON/OFF;
- Išjungti įrenginį iš tiesioginio elektros tinklo;
- Nuimti apsauginį liuminescencinės lempų panelį;
- Išimti perdegusią lempą iš laikiklių ją pasukant;
- Įdėti naują lempą į laikiklius;
- Uždėti apsauginį panelį;
- Įjungti įrenginį.

5. Rekomendacijos šaldymo įrenginių vartotojui

Prieš kreipiantis į šaldymo įrengimus aptarnaujančią firmą, prašome atkreipti dėmesį į kai kuriuos neteisingą įrengimų darbą galinčius sąlygoti veiksniai.

GALIMI GEDIMAI	PRIEŽASTYS	PAŠALINIMO BŪDAI
Įrenginys nepasiekia reikiamos temperatūros.	Stipriai apšalęs garintuvas. Nustatyta neteisinga temperatūra.	Išjungti įrengimą iš tinklo. Spaudžiant mygtuką "atitirpinimas", įjungti atitirpinimo režimą. Mechaniniu arba elektroniniu reguliatoriumi nustatyti reikiamą temperatūrą.
Agregatas dirba triukšmingai, dažnai išsijunginėja.	Netinkama elektros įtampa. Staigūs įtampos svyravimai.	Išjungti įrengimą ir išmatuoti įtampą. Jei neturite specialių prietaisų, įtampos pokyčius galite stebėti kaitrinės lemputės pagalba.
Dažnai apšąla garintuvas.	Atitirpinimo metu nenubėga kondensatas. Užakęs kondensato nubėgimo vamzdelis.	Atitirpinti įrengimą. Išvalyti kondensato nubėgimo vamzdelį.
Agregatas dirba be sustojimo.	Įrengimas bando pasiekti nustatytą temperatūrą. Per didelis šaldymo sistemos apkrovimas.	Jeigu temperatūra vitrinoje yra tinkama, reikia sumažinti nustatytą temperatūrą. Išimti iš vitrinos produktus, kurių temperatūra yra aukštesnė, nei nustatyta temperatūra.



Prieš kviesdami meistrą - patikrinkite:

- Ar tinkamai įkištas elektros laidų kištukas į rozetę, ar tinkama įtampa;
- Ar nėra perdegęs saugiklis (šalia valdymo pulto / po juodos spalvos kamštelio);
- Ar švarus kondensatorius, išgarintojas, kondensato nubėgimo vamzdeliai;
- Ar tinkamai išdėlioti produktai, ar nėra per aukšta jų pradinė temperatūra;
- Ar tinkamai cirkuliuoja atvėsintas oras ekspozicijoje;
- Ar nėra pažeistų / ne savo vietoje esančių detalių;
- Ar atitinka leistinas normas aplinkos parametrai;
- Ar nėra aktyvus atitirpinimo režimas.



Meistrui pateikite šią instrukciją bei garantinį įrenginio taloną.

Visi taisymo ar aptarnavimo darbai turi būti užfiksuoti šioje instrukcijoje.



Aukščiau išvardintų priežasčių sąlygotas neteisingas įrenginio

darbas nėra laikomas gedimu ir turi būti apmokamas papildomai. Nepateikus šios instrukcijos bei garantinio talono, iškvietimas, net ir esant garantiniam gedimui, nepriskiriamas garantiniam ir turi būti apmokamas papildomai.

6. Kondensatoriaus valymo registras

Data	Atsakingas asmuo	Parašas

ŠILDYMO VITRINOS „DELI-HOT“ VARTOTOJO INSTRUKCIJA



1. Pagrindinės saugos taisyklės

- Bendrinių saugos taisyklių žinojimas būtinas naudojantis įrenginiu
- Instrukcijų laikymasis privalomas naudojantis įrenginiu.
- Įrenginiu gali naudotis tik apmokyti bei supažindinti su saugos reikalavimais asmenys.
- Įrenginys gali būti naudojamas tik techniškai pritaikytomis sąlygomis

2. Garantija

Garantija negalioja, jei žala padaryta dėl netinkamo naudojimo, prietaisas buvo taisomas neįgaliotų asmenų. Garantija nesuteikiama pažeistoms stiklo dalims, apšvietimo lempoms.

3. Simboliai



Šis simbolis reiškia galimą pavojų gyvybei, asmenims dirbantiems su įrenginiu arba galimą pavojingą situaciją.



Papildoma informacija



Naudinga informacija

4. Specialiosios saugos taisyklių nuorodos

- Prieš pradėdant naudotis įrenginiu, visos apsauginės/pakavimo medžiagos privalo būti pašalintos. Įrenginys instaliuotas laikantis saugos reikalavimų.
- Visi įrenginio įspėjamieji, papildomi ženklai turi būti matomi.
- Tik apmokytas personalas gali dirbti su įrenginiu.

Nelieskite įkaitusių apšvietimo lempų.

Nelieskite įkaitusių įrenginio paviršių.

- Nekeiskite įrenginio veikimo principų, nepatvirtinus gamintojui.
- Naudokite tik originalias gamintojo dalis
- Įrenginio valymui naudojamos cheminės priemonės, turi būti tinkamos naudoti įrenginiams, turintiems sąlytį su maisto produktais.

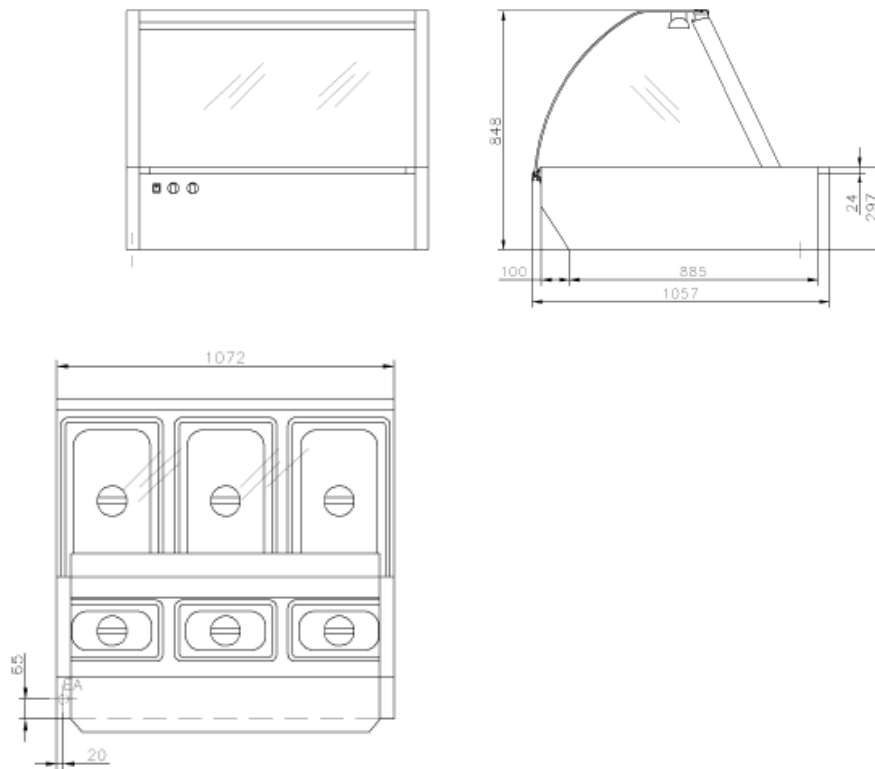
5. Įrenginio aprašymas

Visos Ubert Deli Smart Heat vitrinos veikia statinio šilumos spinduliavimo principu. Viršutinė ir apatinė vitrinos kaitinimo dalis reguliuojama atskirai. Viršutinė vitrinos dalis kaitina infraraudonaisiais spinduliais. Vitrinos ekspozicinė dalis apšviesta halogeninėmis lempomis. Prie vitrinos pritvirtinta pjaušymo lenta. Nenaudokite vitrinos šaltiems/ užšaldytiems produktams.

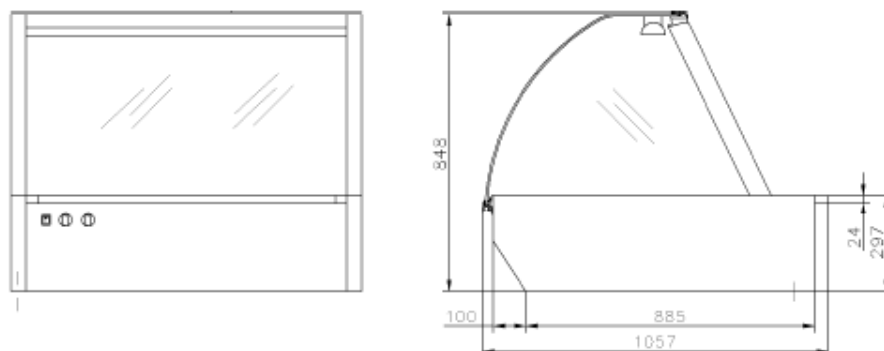
6. Techninės charakteristikos

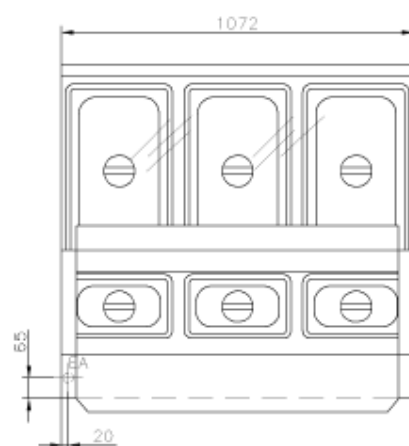
Išmatavimai:

DSHST 31:



DSHST 41:





Elektriniai pajungimai:

Modelis	el. pajungimas [EA]	Galingumas.
DSHST 31	400V, 3/N, 50Hz	3,60kW
DSHST 41	400V, 3/N, 50Hz	4,85kW
DSHST 51	400V, 3/N, 50Hz	6,10kW
DSHST 71	400V, 3/N, 50Hz	8,60kW

Triukšmo lygis:

Visi modeliai >70 db (A)

7. Instaliacija

- Pašalinkite pakuotę nuo įrenginio
- Nulupkite plėvelę nuo metalinių dalių
- Patikrinkite ar įrenginys nepažeistas
- Turi būti mažiausiai 100mm tarp kraštų nuo sienos ar kitų įrenginių
- Įrenginį statyti ant tvirto lygaus paviršiaus.

Elektrinis pajungimas.

Pajungimą/instaliaciją gali atlikti tik specializuotas techninis darbuotojas. Turi būti laikomasi visų šalyje nustatytų taisyklių bei reikalavimų elektriniams oajungimams.

Elektros pajungimas turi atitikti numatytas vitrinės technines charakteristikas.

Prieš pradėdant naudoti būtiną išvalyti vitriną.

8. Vitrinos nustatymai

Kontroleriai



	Ijungimo/Išjungimo mygtukas: Paspauskite norint įjungti/išjungti.
	Švietimas: Paspauskite norėdami įjungti/išjungti apšvietimą.

Viršutinis kaitinimo elementas: nustatykite pageidaujamą karščio lygį nuo 1 iki 8. 8 – aukščiausia temperatūrinė padėtis.

Apatinis kaitinimo elementas: nustatykite pageidaujamą karščio lygį nuo 1 iki 6.

9. Vitrinos valymas ir priežiūra

- Prieš valymą vitrina turi būti išjungta.
- Nenaudokite agresyvių cheminių medžiagų, spaudiminių vandens valymo įrenginių.
- Naudokite apsaugines pirštines. ATSARGIAI. Kai kurios dalys gali būti karštos.
- Vitrina turi būti valoma kiekvieną dieną.
- Naudokite tik tuos valiklius, kuriuos leidžiama naudoti įrangai, turinčiai sąlytį su maistu.
- Nenaudokite balinimo/ chloro priemonių.

Apšvietimo lempos:

Valykite tik su minkštu popieriumi, audeklu.

Stiklai:

Valykite minkštu audeklu, kad nepažeisti/nesubraižyti stiklo.

10. Problemos

Jei vitrina neveikia taip kaip turėtų, patikrinkite žemiau esančius nurodymus arba kreipkitės į autorizuotą serviso tarnybą.

- Ar įrenginys įjungtas į elektros tinklą?
- Ar pakankama įtampa maitinimo šaltinyje?
- Ar saugikliai veikia?
- Ar kaista visi numatyti įrenginio kaitinimo elementai?
- Ar veikia visos apšvietimo lempos ir infraraudinis kaitinimas?

ŠALDYTUVŲ „BOLAVUS“ NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

IVADAS

Šios instrukcijos išleistos, norint padėti naudotojui prižiūrėti prietaisą ir informuoti apie kai kurių svarbiausių dalių sudėtį ir funkcijas bei tinkamą jų naudojimą. Griežtai laikantis taisyklių, naudotojas išvengs prietaiso pažeidimų ir užtikrins saugią prietaiso techninę apžiūrą ir naudojimą.

1. PASKIRTIS

Šaldymo kameros skirtos laikyti maistui: supakuotiems pieno produktams arba konservuotiems mėsos produktams ir t.t.

2. SAUGOS SĄLYGOS

- prietaiso nereikia prijungti prie maitinimo, nebent būtų patikrintas apsaugos nuo elektros šoko veiksmingumas.
- tik įgaliotas elektrikas gali pataisyti ir atlikti pakeitimus elektros sistemoje.
- prietaiso negalima plauti ir valyti, kol jis neišjungtas iš maitinimo, / **iš lizdo reikia išimti kištuką** /.

3. NAUDOJIMO INSTRUKCIJOS

Naudotojas turi tvirtai laikytis šių instrukcijų:

- prietaiso negalima per daug apkrauti, t.y. apkrova neturi viršyti kiekio, nurodyto techninių duomenų lentelėje;
- šaldymo kameros vidų užpildykite tik ją atšaldžius;
- produktus laikykite taip, kad šaldytuve oras laisvai cirkuliuotų;
- šaldytuvo šaldymo procesas yra automatiškas;
- atsiminkite išpilti į talpyklą prilašėjusį vandenį. Talpykla yra įdėta į agregato kamerą. Po to kai talpykla užsipildys vandeniu, išpilkite ir įstatykite į vietą.
- prietaiso vidų plaukite vandeniu, sumaišytu su plovikliu, ir minkštu skudurėliu arba kempine;
- kas du mėnesius nuvalykite dulkes nuo kondensatoriaus, jei ant jo kaupiasi daug dulkių, valykite dažniau;

- nelaikykite sugedusių produktų;
- į kameras nedėkite šiltų produktų;
- duris laikykite atidarytą kiek tik įmanoma trumpiau;
- naudokite tik tą įrangą ir detales, kurios buvo pristatytos kartu su prietaisu;
- prieš plaudami prietaisą išjunkite jį iš maitinimo, / iš lizdo reikia išimti kištuką /.
- **Gamintojas pataria darbuotojus, naudojančius prietaisą, apmokyti jį naudoti ir pašalinti pagrindinius darbo saugos gedimus.**

3.1 PRIETAISO PASTATYMAS

- nestatykite prietaiso tiesioginiuose saulės spinduliuose, šalia šildytuvų, šildomų sienų ir t.t.
 - šaldymo kameros turi veikti esant nuo +16 iki +30°C aplinkos temperatūrai ir santykiniam drėgnumui iki 55 procentų, sausoje patalpoje, kurioje gerai cirkuliuoja oras. Esant didesniai drėgnumui, gali apšerkšnyti korpusas,
 - pastatę prietaisą, sulygininkite kamerą;
 - šaldymo kamerą pastatykite maždaug 160 mm nuo sienos, kad pro kondensatorių galėtų cirkuliuoti oras;
 - Planuojant, kur pastatyti kamerą, atsižvelkite ir į tai, kad lengvai atsidarytų durys. Kameroms, kurių talpa yra 700 dm³, atsižvelkite ne tik į gylį, bet ir į 860 mm papildomą plotą nuo durų (500dm³ – 620 mm)
 - prietaisą pastatykite patalpoje su pakankamai aukštomis lubomis, kad atstumas tarp aukščiausio prietaiso korpuso taško.
- Pav. 2, 3 – 11 puslapyje

3.2 TECHNINIAI DUOMENYS

Tipas	S – 500	S – 711	S – 147
Plotis (mm)	620	860	1662
Gylis (mm)	740	740	740
Aukštis (mm)	1915	1915	1915
Bendra talpa (dm ³)	500	700	1400
Lentynų paviršius (m ²)	1,15	1,75	3,5
Lentynų skaičius	5	5	10
Prietaiso svoris (kg)	90	105	180
Aušinimo faktorius	Duomenys, surašyti ant duomenų plokštės		
Aušinimo faktoriaus kiekis (kg)	Duomenys, surašyti ant duomenų plokštės		
Vidaus temperatūra	0 ÷ + 7	0 ÷ + 7	0 ÷ + 7
Temperatūros klasė	M 2	M 2	M 2
Klimato klasė	4	4	4
Maksimalus pakrovimas (kg)	100	150	300
Įtampa (V/Hz)	230/50	230/50	230/50
Prietaiso galingumas (W)	Duomenys, surašyti ant duomenų plokštės		
Kompresoriaus rūšis	Duomenys, surašyti ant duomenų plokštės		

M2 – temperatūros klasė / vidaus temperatūra nuo 0 iki +7°C.

Klimato klasė 4 – aplinkos temperatūra nuo +16 iki +30°C ir santykinis oro drėgnumas 55 procentai.

4. PRIETAISO SURINKIMAS IR PALEIDIMAS

Prietaisą paleisite, įkišę kištuką į maitinimo lizdą ir įjungę mygtuką, esantį šalia termostato. Kai mygtukas bus apšviestas, tai reiškia, kad prietaisas pradėjo veikti.

Prietaisą prie maitinimo tinklo pajunkite taip, kad laido kištukas būtų matomas ir personalas galėtų lengvai jį pasiekti.

Prietaisas veikia automatiškai. Gamintojas nustato elektroninio termostato parametrus tam, kad viduje būtų tinkama temperatūra ir aušintuvas veiksmingai šaldytų bei būtų išpiltas prilašėjęs vanduo. Norėdami sužinoti, kaip nustatyti temperatūrą pagal taikomos temperatūros reguliatoriaus rūšį, žiūrėkite Instrukcijų priede.

4.1 ELEKTROS SISTEMA

Prietaisui maitinimas turi būti tiekiamas iš atskiros žemos įtampos grandinės, kurioje būtų saugos konduktorius bei ji būtų apsaugota apsauginio įtaiso ne aukščiau nei 10 A. Prietaise yra PE tipo apsauginis konduktorius.

Tik įgaliotas elektrikas, kuris tvirtai laikosi sugadintų detalių pakeitimo naujomis identiškomis detalėmis taisyklių, gali taisyti elektros sistemą arba pakeisti laidą.

Prieš keičiant laidą, lankstus konduktorius turi būti aprūpintas tinkamais jungiamaisiais elementais / X tipo sujungimas/.

4.2 TRANSPORTAVIMAS IR IŠPAKAVIMAS

Gamintojas pristato prietaisą, kuris yra apsaugotas bent apsaugine danga. Prietaisą reikia transportuoti tokia padėtimi, kokia jis bus statomas dirbti ir apsaugoti jį nuo perstatinėjimų.

Priėmus prietaisą būtina patikrinti jo techninę būklę ir visą įrangą pagal Naudojimosi instrukcijas.

Visas pretenzijas dėl nematomų defektų pareikškite Gamintojui.

Visas pretenzijas dėl transportavimo metu atliktos žalos, arba nesant kai kuriems elementams, pareikškite pristatančiajai bendrovei.

Pav. 1 – 11 puslapyje

ĮSPĖJIMAS!

Prietaisas neturi būti pasviręs didesniu nei 45° kampu tam, kad nesugestų kompresorius.

ĮSPĖJIMAS!

Gamintojas neprisima atsakomybės už prietaisą, sugadintą transportavimo metu.

5. GARANTINIS REMONTAS

Apie garantinį remontą praneškite įgaliotoms techninėms tarnyboms arba Gamintojui.

6. PRIETAISO PRIEŽIŪRA

Prietaisas buvo patikrintas gamykloje ir jo nereikia periodiškai tikrinti.

7. PRIETAISO ĮRANGA

	S-500	S-711	S-147
Garantiniai sertifikatai (vienetai)	1	1	1
Naudojimosi instrukcijos (vienetai)	1	1	1
Kojelė (vienetai)	4	4	4
Laikiklis (įrengimai)	1	2	2
Lentynų kreiptuvai (vienetai)	10	10	20
Lentynos (vienetai)	5	5	10
Talpykla lašams (vienetai)	1	1	1

ĮSPĖJIMAS!

Gamintojas neprisiima atsakomybės už prietaisą, sugadintą transportavimo ir prietaiso veikimo metu.

ŠALDIKLIO NAUDOJIMO INSTRUKCIJA



ŠALDIKLIŲ **UNI** [-10 - -45°C] EKSPLOATACIJOS INSTRUKCIJA

Sveikiname įsigijus šį šaldymo įrenginį!
Susipažinkite su šia instrukcija, kad galėtumėte juo ilgai ir sėkmingai naudotis.

Šaldiklio modelis: _____



■ ŠALDYMO ĮRANGOS MONTAVIMAS

Užsakovas turi užtikrinti tinkamas sąlygas šaldymo įrangos montavimui ir darbui.

Šaldymo įranga turi būti statoma ant tvirto, lygaus pagrindo, sausoje ir vėdinamoje aplinkoje, kurioje oro santykinis drėgnumas – ne daugiau 60%, o aplinkos temperatūra - iki +30°C. Neturėtų būti grindinio šildymo.

Įrengimo negalima statyti prie šilumos šaltinių, tiesioginių saulės spindulių poveikyje. Šaldymo įrengimas turi būti statomas atokiau nuo durų ir vietų, kur juda intensyvūs oro srautai (pvz. prie ventiliatoriaus). Oro judėjimo greitis aplink įrengimą turi būti ne didesnis nei 0,2m/s.

Patalpos apšvietimui rekomenduojame naudoti dienos šviesos lempas. Jei patalpa apšviesta lempomis, kurios skleidžia koncentruotą šviesos srautą, šaldymo įrengimą reikia apsaugoti nuo tiesioginio šviesos srauto.

Oras turi laisvai cirkuliuoti aplink šaldymo įrengimą, todėl turi būti išlaikytas min. 15mm tarpas tarp vežimėlio dugno ir grindų (Ant tvirto pagrindo, šį tarpą užtikrina kojelės arba ratukai. Ant minkšto pagrindo gali reikėti papildomai pakelti šaldiklį.), 50mm tarpas tarp sienos / kitų objektų iki vežimėlio nugarėlės ir ne mažesnis nei 100mm tarpas iki vežimėlio šono, kur yra kompresoriaus kamera. Jei atstumas bus mažesnis – sutriks oro cirkuliacija. Tai gali sąlygoti neefektyvų šaldymo sistemos darbą bei gedimus.

Prieš dedant į šaldymo įrangą produktus, būtina ją išplauti vandeniu su nestipraus poveikio plovimo priemonėmis (negalima naudoti valymo priemonių). Įrangą plaunama tik išjungus ją iš tinklo – ištraukiant iš lizdo šakutę. Išplovus įrangą, ją reikia pilnai išdžiovinti (30-60 min.) / išvalyti sausu skudurėliu.

Nerekomenduojama šaldiklio laikyti patalpoje, kurioje temperatūra žemesnė nei +5°C.

Ant šaldiklio galinės sienelės pritvirtinta lentelė, kurioje pateikiama informacija apie jo galingumą, elektrinio maitinimo parametrus. Elektros tiekimo linija turi atitikti visus vietos reikalavimus ir saugumo reikalavimus. Kilus neaiškumams, būtinai susisieki su tiekėju.

Šaldymo įrangą jungiama prie 220V, 50Hz kintamos srovės šaltinio, jungiamojo kabelio su šakute pagalba. Atskira įrangos maitinimo rozetė turi turėti papildomo žeminimo kontaktą. Negalima užstatyti rozetės kitais įrengimais, ji turi būti laisvai prieinama.

■ ĮRENGINIO TEMPERATŪROS REGULIAVIMAS

Temperatūra šaldiklyje reguliuojama elektroninio valdiklio, esančio priekinėse grotelėse, pagalba. Valdiklis rodo vidinėje kameroje esančią temperatūrą, kurią galima pakeisti jame esančių klavišų pagalba. Gamykloje nustatyta -45°C temperatūra.

Šie šaldikliai gali būti komplektuojami su DIXEL arba BETA valdikliais.

DIXEL valdiklis

Norint pamatyti nustatytą temperatūrą, reikia paspausti ir staigiai atleisti klavišą SET, arba palaikyti jį nuspaustą 5 sek - ekrane pasirodys nustatyti duomenys.

Norint užrakinti /atrakinti klaviatūrą, reikia vienu metu paspausti ir 3 sekundes palaikyti rodyklės į viršų ir į apačią.

Norint pakeisti nustatymus, reikia:

- Paspauskite SET mygtuką ir palaikykite daugiau nei 2 sek.
- Nustatyta reikšmė mirksės valdiklio ekrane.
- Rodyklių žemys arba į viršų pagalba, nustatykite norimą temperatūrą.
- Kad išsaugotumėte pakeitimus, dar kartą spauskite SET, arba palaukite 15 sek., kol valdiklis vėl pradės rodyti esamą temperatūrą.

Valdiklio nustatymų keitimas

EL–LT šaldikliai skirti ilgam ir saugiam greitai gendančių produktų saugojimui. Šaldikliai gali būti naudojami ir kitiems tikslams – pvz.: laboratorijose, skirtingų temperatūrų testams atlikti.

Kartais gali būti būtina pakeisti valdiklio parametrus, kad būtų analogija tarp to kas rodoma valdymo ekrane ir tikslios temperatūros šaldiklyje. Gamyklos nustatytas diferencialas - 0 laipsnių.

Diferencialas gali būti sureguliuotas laikantis žemiau pateikiamų nurodymų:

–Atrakinkite klaviatūrą.

–Įjunkite programavimo režimą paspausdami ir palaikydami 3 sekundes mygtukus SET ir rodyklę žemyn.

–Pasirinkite Ot parametą paspausdami rodyklę aukštyn ar žemyn.

–Paspauskite SET mygtuką kad pamatytumėte nustatytas reikšmes.

–Naudokite rodyklės aukštyn ir žemyn norėdami pakeisti reikšmes. Diferencialas gali būti pakoreguotas į +/- 12 laipsnių.

–Paspauskite SET kad duomenys būtų išsaugoti.

BETA valdiklis

Norint pamatyti nustatytą temperatūrą, reikia paspausti ir 3 sekundes palaikyti klavišą SET.

Paspauskite SET ir pakoreguokite reikšmes su mygtukais aukštyn ir žemyn;

Paspauskite SET kad patvirtintumėte pakeitimus, po 10 sek. valdiklis išeis iš koregavimo režimo ir išsaugos naujus nustatymus atmintyje.

Valdiklio nustatymų keitimas

Spauskite SET ir palaikykite 10 sekundžių.

Paspauskite mygtuką aukštyn arba žemyn kol pasirodys kodas OFS.

Paspauskite SET kad pasirodytų nustatymų reikšmės.

Pakoreguokite reikšmes su mygtukais aukštyn ir žemyn.

Paspauskite SET kad patvirtintumėte naujus nustatymus. Po 10 sekundžių reguliatorius išeis iš nustatymo režimo ir nauji nustatymai bus įrašyti į atmintį.

Gali būti nustatytas +/- 10 diferencialas.

Kuo žemesnė temperatūra, tuo didesnės energijos sąnaudos, todėl nenustatinėkite žemesnės temperatūros nei reikalinga.

■ PRODUKTŲ IŠDĖSTYMAS ŠALDIKLYJE

Prieš dedant produktus, šaldymo įrengimas turi pilnai išalti (įjungus palaikyti tuščią mažiausiai 6 valandas). Prieš dedant produktus, šaldiklio viduje turi būti -45°C temperatūra.

Produktus reikia išdėstyti tolygiai. Negalima produktų krauti daugiau, nei leidžiama to tipo vežimėlyje - iki aliuminio sienelių viršaus. Produktus geriausiai dėti mažomis partijomis.

Tarp produktų reikia palikti min. 1 cm. tarpus šaltam orui cirkuliuoti.

Nesilaikant minėtų nurodymų, šaldymo sistema negalės palaikyti reikiamos temperatūros, todėl gali sugesti šaldymo sistema ar eksponuojami maisto produktai.

Siekiant išvengti galimo saugomų produktų sugadinimo, nerekomenduojama pridėti daug šiltų produktų vienu metu.

		UNI 11	UNI 21	UNI 31	UNI 41	UNI 51
Tūris		136 / 4,8	237 / 8,4	314 / 11,1	375 / 13,3	438 / 15,5
Bendras plotis	mm	725	1055	1305	1505	1705
Bendras gylis	mm	655	655	655	655	655
Bendras aukštis	mm	865	865	865	865	865
Aukštis be ratukų	mm	780	780	780	780	780
Vidinės kameros plotis	mm	520	850	1100	1300	1500
Apatinės kam. dalies plotis	mm	320	650	900	1100	1300
Vidinės kameros gylis	mm	450	450	450	450	450
Bendras aukštis be kojelių	mm	850	850	850	850	850
Izoliacijos sluoksnis	mm	100	100	100	100	100
Klimato klasė - 4	(EN 441)	●	●	●	●	●
Rankena su spyna		●	●	●	●	●
Atšildymo drenažas		●	●	●	●	●
Elektroninis termostatas		●	●	●	●	●
Garso signalas		●	●	●	●	●
Temperatūros diapazonas esant + 30 °C	°C	-25° – -45°	-25° – -45°	-25° – -45°	-25° – -45°	-25° – -45°
Energijos sunaudojimas (EN 441) esant + 35 °C	kWval/24val	3,84	5,03	6,95	7,54	8,33

■■■ DĖMESIO

- Atidarius šaldiklį, jo viduje susidarys vakuumas. Norėdami vėl pakelti šaldiklio dangtį, turite palaukti keletą minučių. Priešingu atveju galite pažeisti šaldiklio rankeną.
- Jei jūsų šaldiklis su spynele, raktą reikia slėpti nuo vaikų, nelaikyti jo greta šaldiklio. Išmetant šaldiklį, būtina sugadinti spynele, kad maži vaikai negalėtų jame užsirakinti.
- Į šaldiklį negalima dėti produktų / skysčių stiklinėje taroje, taip pat gazuotų gėrimų.

■ ŠALDYMO ĮRENGINIO PRIEŽIŪRA

Tam, kad šaldiklis veiktų maksimaliai efektyviai, jis turi būti periodiškai atitirpinamas. Tai reikėtų atlikti, kai ant vidinių šaldiklio sienelių susidaro apytiksliai 2mm storio ledo sluoksnis. Ledas turėtų būti gramdomas plastikiniu ar mediniu grandikliu. Negalima naudoti aštrių metalinių daiktų, galinčių pažeisti vidinę šaldiklio apdailą.

Atitirpinimo periodiškumas pagrindinai priklauso nuo jo naudojimo intensyvumo (dangčio atidarymo dažnumo) ir drėgmės santykio.

Norint atitirpinti vežimėlį, reikia jį išjungti iš elektros tinklo - ištraukiant iš lizdo šakutę. Per atitirpinimą atsiradusį vandenį pašalinti galima per lataką, esantį priekinėje šaldiklio sienelėje. Atitirpinus bei išplovus vežimėlį, lataką reikia užkimšti.

Įrenginį plaukite šiltu vandeniu su švelniomis valymo priemonėmis. Negalima naudoti valymo priemonių, kurios gali pažeisti aliuminio, vario, plieno, medžio ir dažytą paviršių. Plaunant būtina saugotis nesudrėkinti elektros instaliacijos. Prieš įjungiant įrenginį į elektros tinklą jis turi būti visiškai sausas.

Be produktų saugojimo kameros, reikia valyti ir kompresoriaus kamerą bei patį kompresorių. Jie visada turi būti švarūs, todėl stebėkite jų būklę ir laiku valykite.

Prieš valant kompresorių, būtina išjungti šaldymo įrenginį ištraukiant el.laido šakutę iš rozetės. Po to reikia nuimti plastikines groteles ir siurblio bei šluotelės pagalba nuvalyti kompresorių bei visą kamerą.

Po to kamerą reikia išplauti naudojant nestiprias plaunančias medžiagas. Reikia saugotis nepažeisti šaldymo sistemos elementų.

Jei kompresorius ir jo kamera nebus valomi, gali sugesti kompresorius, todėl nesilaikant aukščiau pateiktų reikalavimų, garantija netaikoma!

Nedirbantį šaldiklį reikia laikyti atidarytomis durelėmis. Necirkuliuojant orui, ant vežimėlio sienelių gali atsirasti dėmės, todėl prieš pradėdant jį naudoti po ilgesnės prastovos, reikia pakartotinai išplauti.

■ SAUGAUS ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO REIKALAVIMAI

- Įrenginio negalima jungti į elektros tinklą neturintį apsaugos;
- Esant elektros tinklo gedimams, įrengimą reikia nedelsiant išjungti ištraukiant kištuką iš el. lizdo;
- Valyti įrengimą galima tik jį išjungus ir ištraukus kištuką iš elektros lizdo;
- Periodiškai reikia valyti produktų kamerą, kompresorių bei jo kamerą.

■ GALIMOS PROBLEMOS

Jei šaldiklis nustojo veikti, prieš kviečiant aptarnaujančią įmonę, prašome patikrinti:

- Ar šaldiklis buvo išjungtas iš maitinimo bloko?
- Ar jaučiamas degimo kvapas?
- Ar kištukas teisingai įkištas?
- Ar teisingai nustatytas termostatas?

Jei šaldiklis veikia be perstojo, patikrinkite, kokiai temperatūrai nustatytas termostatas. Jei jis nustatytas žemiausiai temperatūrai (-45⁰C), patikrinkite, ar aplinkos temperatūra neviršija +30⁰C, ar šaldiklyje nėra susidariusių masyvių ledo darinių, ar šaldiklis nebuvo užkrautas dideliu kiekiu šiltų produktų?

Pasibaigus šaldiklio naudojimo terminui, jis utilizuojamas pagal galiojančias tokios įrangos utilizavimo taisykles



Prieš kviesdami meistrą - patikrinkite:

- Ar tinkamai įkištas elektros laido kištukas į rozetę, ar tinkama įtampa;
- Ar švarus kompresorius, entiliatorius, oro paėmimo grotelės;
- Ar tinkamai išdėlioti produktai, ar nėra per aukšta jų pradinė temperatūra;
- Ar nėra pažeistų / ne savo vietoje esančių vežimėlio detalių;
- Ar atitinka leistinas normas aplinkos parametrai.

Kompresoriaus kameros valymo registras

Data	Atsakingas asmuo	Parašas

KEPTUVO „GV 16-20“, „GV 35-42“, „GV 70-84 NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

Prieš pradėdami darbą su elektrine konvekcine krosnimi, jūsų pačių saugumui, perskaitykite naudojimo instrukcijas.

- Dirbti su krosnele gali tik gerai su instrukcijoms susipažinęs ir jomis besivadovaujantis asmuo.
- Elektrinę konvecinę krosnelę galima naudoti kepimui ar maisto šildymui. Kitokiems tikslams naudoti krosnelę draudžiama.

Prieš pradėdami dirbti, apsirenkite darbo rūbus taip, kad jie netrukdytų ir nevaržytų judesių.

- Apžiūrėkite darbo vietą, pašalinkite nereikalingus daiktus, galinčius trukdyti darbui.
- Patikrinkite ar tvarkingi elektros įrengimai, elektros instaliacija ir įžeminimas. Pastebėję defektus informuokite baro vadovą. Pačiam remontuoti elektros įrenginį ir instaliaciją draudžiama.
- Jeigu pagal technologinį režimą gaminį prieš kepimą reikia kildinti, pirmiausia temperatūros reguliatoriaus jungiklio įjunkite kildinimo kamerą ir nustatykite reikiamą temperatūrą.
- Kildinimo kameros vandens vonelę pripildykite vandeniu.
- Būtinai įkaitinkite kepimo krosnį iki reikiamos temperatūros, t.y. įjunkite krosnies įjungimo/išjungimo jungiklį, temperatūros reguliatoriumi nustatykite reikiamą temperatūrą ir laikmačiu nustatykite kaitinimo laiką (apie 10 minučių).
- Įdėkite kepimo skardas į krosnį ir uždarykite jos dureles.
- Nustatykite kepimo parametrus: temperatūros reguliatoriumi – temperatūrą, laikmačiu – kepimo laiką. Jeigu reikia, garų sklendės svirties pagalba ar jungikliu, atidarykite garų išmetimo sklendę.
- Pasibaigus kepimo laikui, išjunkite garsinį signalą. Tuomet būtinai išjunkite krosnį įjungimo/išjungimo jungikliu ir atidarykite krosnelės dureles. Išimkite skardas su iškepusiais gaminiais ir palikite vėsti. Krosnelės dureles vėl uždarykite, kad neatvėstų.
- Darbo dienos pabaigoje krosnelę išjunkite įjungimo/išjungimo jungikliu, dureles palikite atidarytas, kad atvėstų.

KROSNIES VALYMAS IR PRIEŽIŪRA

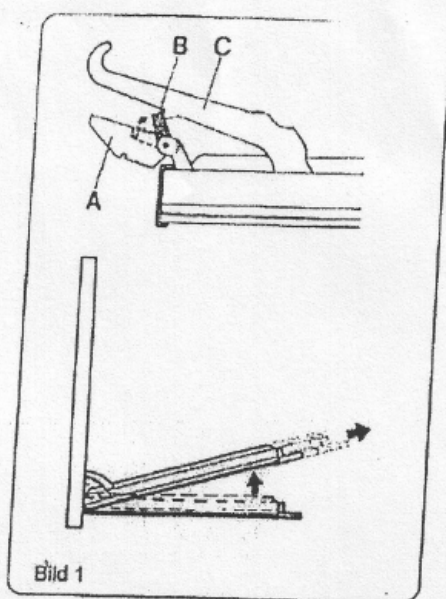
Svarbu! Prieš valant krosnį įsitikinkite, kad ji išjungta iš elektros tinklo.

Kad užtikrinti ilgą krosnies tarnavimo laiką ir produkto saugumą, reikia dažnai ir rūpestingai valyti:

1. krosnį reikia valyti iš karto po naudojimo, kai ji jau išjungta, bet dar šilta, kad glajus ir riebios sultys nesustingtų į kietą plutą ir riebalų plėvelę, kuri susidaro iš kepimo garų ant krosnies kameros sienelių;
2. valymas turi būti atliekamas taip, kad būtų išvengta produkto užteršimo kildinimo/kepimo metu;
3. naudoti valymo priemones tik tas, kurios yra leidžiamos naudoti maisto pramonėje;
4. suteptos plieninės dalys turi būti valomos su tinkamais neabrazyviniais produktais. Negalima naudoti medžiagų, kurių sudėtyje yra chloro ar amoniako;
5. chromuotos dalys turi būti valomos vandeniu ir neėdančia skysta valymo priemone. Niekada nenaudokite plieninių drožlių ar valymo priemonių, kurių sudėtyje yra abrazyvinių dalelių;
6. plaunant su cheminėmis medžiagomis, paviršių būtina nuskalauti;
7. išvalykite kepimo skardas;
8. nuvalykite krosnies paviršių.

DURŲ IŠĖMIMAS

- Kad būtų lengviau išvalyti krosnį, galima išimti duris. Šiam tikslui durų vyriai „A“ įrengti su judančiais svertais „B“. Šie svertai sukabinami vyriais „C“ ir laiko duris vietoje, kai jos pilnai atidarytos (žiūrėti paveikslėlį).
- Atidarytas duris ištraukite iš krosnies dviem judesiais, kaip parodyta paveikslėlyje. Atlikdami šį veiksmą, laikykite duris iš abiejų pusių apačioje prie vyrių.
- Grąžindami duris, pastatykite vyrius atgal į jų padėtį. Prieš uždarydami duris nepamirškite perkelti svertus „B“, kurie naudojami durų vyrių sukabinimui.



Rankenėlių funkcijos:

1. **Drėkintuvo mygtukas.** Paspaudus šį mygtuką intervalais po 2-3 sekundes paduodamas vanduo garo gamybai;
2. **Kepimo pabaigos/laikrodžio rankenėlė.** Pasukus šią rankenėlę įsijungia krosnis, pradeda suktis ventiliatoriai ir užsidega šviesa krosnies viduje. Pasukus rankenėlę pagal laikrodžio rodyklę nustatomas norimas kepimo laikas. Kepimo pabaigoje rankenėlė atsisuka į nulinę poziciją, krosnis išsijungia, aliarmu įspėdama apie kepimo pabaigą;
3. **Temperatūros reguliavimo rankenėlė.** Karštas oras kepimui reguliuojamas rankenėle. Sukant reguliavimo rankenėlę laikrodžio rodyklės kryptimi, nustatoma kepimo temperatūra;
4. **Įjungimo/išjungimo rankenėlė.**

Keletas pastabų:

- neperkraukite kepimo skardų – karštas oras turi lengvai praeiti pro kepus gaminius.
 - jeigu krosnis užpildyta nepilnai, išskirstykite kepimo skardas taip, kad oro tekėjimas krosnyje būtų vienodai subalansuotas.
 - prieš pradėdami kepimą, visuomet patikrinkite visus kepimo parametrus: temperatūrą, laiką, garų padavimą.
 - jokių būdų negalima uždengti ventiliacinės angos.
 - visuomet atsargiai atidarykite krosnelės dureles, kad išvengtumėte karšto oro srovės.
- Apie darbo metu pastebėtus gedimus informuokite darbo vadovą.

Šių pagrindinių taisyklių nežinojimas ar nesilaikymas kelia pavojų įrenginio ir naudotojo saugumui.

SULČIŲ SPAUDIMO MAŠINOS „S-55“ NAUDOJIMO INSTRUKCIJA



Techninė specifikacija

Matmenys: 150x300x400 (h) mm

El. pajungimas: 230 V 1F~, 0,2 kW

BENDROS INSTRUKCIJOS

Atidžiai perskaitykite šiame vadove esančias instrukcijas, nes jose yra svarbios informacijos apie tinkmą, efektyvų ir saugų prietaiso instaliavimą, naudojimą ir priežiūrą.

Laikykite šį vadovą saugioje vietoje, kad ja galėtumėte naudotis kiti prietaiso operatoriai.

Šio prietaiso pajungimas turi būti atliekamas pagal gamintojo instrukcijas, atsižvelgiant į vietines nuostatas. Prietaiso jungimą prie elektros tinklo ir vandentiekio turi atlikti tik kvalifikuoti specialistai.

Asmenys, dirbantys su šiuo prietaisu, turi būti paruošti darbui su juo.

Gedimo ar nesklandumų atveju išjunkite prietaisą. Periodinis funkcinis patikrinimas pagal šio vadovo reikalavimus turi būti atliekamas pagal pateikiamas instrukcijas.

Reikalavimai įrengimovartotojams:

- Įrengti vandentiekį – kanalizaciją, užtikrinant normalų vandens spaudimą ne mažiau 250 kPa.
- Įrengti gamybinėse patalpose trapus su vandens subėgimo loveliu bei grotelėmis. Lovelio plotis – 300mm, ilgis – pagal technologinį brėžinį.
- Užtikrinti vandens kietumą 0-4 dH (pagal vokiškus °) arba 0-2 f (pagal prancūziškus °)
- Gamybinėse patalpose įrengti mechaninę paduodamą – ištraukiamą oro ventiliaciją remiantis Statybos techniniu reglamentu STR 2.09.02:2005, Šildymas, vėdinimas ir oro kondensonavimas
- Užtikrinti pastovų ir nekintamą el. energijos tiekimą. Galimas įtampos svyravimas: 230V±10%, 400V±10%,

Užtikrinti patalpų techninius parametrus, reikalingus įrangos normaliam darbui ir sandėliavimui:

- Užtikrinti aplinkos temperatūrą +10 - +22 °C
- Užtikrinti patalpų santykinę oro drėgmę ne daugiau kaip 60%
- Dujinių įrengimų tinkamam darbui, užtikrinti dujų slėgį, pajungus visus patalpoje esančius dujinius įrengimus: gamtinių dujų G20: 18-22 mBar, suskystintų dujų G 30,G31: 30-35 mBar

Gedimo ar nesklandumų atveju išjunkite prietaisą. Periodinis funkcinis patikrinimas pagal šio vadovo reikalavimus turi būti atliekamas pagal pateikiamas instrukcijas. Aptarnauti prietaisą turi techniškai kvalifikuotas ir gamintojo leidimą turintis asmuo ir prietaiso aptarnavimui turi būti naudojamos originalios atsarginės dalys.

Aukščiau minėtų taisyklių nesilaikymas gali kelti pavojų prietaiso saugumui.

BENDROS INSTRUKCIJOS

Mes dėkingi Jums, kad įsigijote vieną iš mūsų prietaisų.

Įjungimo, priežiūros ir naudojimo instrukcijos, kurias rasite toliau, buvo parengtos tam, kad Jūsų prietaisas veiktų ilgai ir negestų.

Atidžiai laikykitės instrukcijų.

Mes sukūrėme ir pagaminome šį prietaisą remdamiesi naujausiomis patobulintomis technologijomis. Dabar juo rūpintis turėsite Jūs.

Jeigu Jūs būsite patenkinti šiuo prietaisu, mums tai bus geriausias atlygis.

1. ĮSPĖJIMAI

Labai svarbu, kad Jūs laikytumėte šią naudojimo instrukciją šalia prietaiso, tada prireikus galėsite ją pasiskaityti. Jeigu prietaisą parduosite ar perleisite prietaisą kitam naudotojui, pasirūpinkite, kad kartu būtų perduota ir instrukcija; tada naujasis savininkas galės susipažinti su prietaiso veikimu ir perskaityti atitinkamus įspėjimus.

Šie įspėjimai pateikiami saugos sumetimais. Juos būtina atidžiai perskaityti prieš jungiant prietaisą ir juo naudojantis.

- Jeigu išpakavę prietaisą matote, kad jis yra sugadintas, nejunkite prietaiso; kreipkitės į pardavėją.
- Prijungti prietaisą prie elektros instaliacijos turi atitinkamos kvalifikacijos technikas.
- Patikrinkite, ar elektros instaliacija yra tinkamai įžeminta ir ar ji atitinka galiojančias normas.
- Naudotis prietaisu leidžiama tik pilnamečiams.
- Jeigu prietaisu nebesinaudojate, patartina išjungti jį iš elektros tinklo – reikia paspausti bendrą jungiklį, įtaisytą ant sienos.
Pastaba: bendras ant sienos įtaisytas jungiklis turi būti daugiapolis, su ne mažesne kaip 3 mm anga kontaktams.
- Niekada nebandykite taisyti prietaiso patys. Jeigu prietaisą taiso nekvalifikuoti asmenys, tai gali būti gedimų priežastis.
- Šio prietaiso priežiūros darbus gali atlikti asmenys, turintys atitinkamus įgaliojimus.
- Šis prietaisas gali būti naudojamas tik tam tikslui, kuriam jis yra skirtas. Naudojimas bet kokiam kitam tikslui bus laikomas netinkamu, tai gali būti pavojinga.
- Naudodamiesi šiuo prietaisu turite laikytis kelių labai svarbių taisyklių: 1) niekuomet nelieskite prietaiso šlapiomis rankomis arba tada, kai šlapios jūsų kojos, 2) nesinaudokite prietaisu, jeigu esate basas, 3) niekuomet nejunkite prietaiso veikti tokiose vietose, kur jį galėtų pasiekti vandens srovė, 4) niekuomet netraukite už elektros laido, jeigu norite išjungti prietaisą iš tinklo.
- Jeigu prietaisą reikia utilizuoti, kreipkitės į savivaldybės tarnybą, kuri rūpinasi didelės apimties miesto atliekų šalinimu; patikrinkite, kad būtų atjungti visi elektros laidai ir jungtys.

Pastaba: Gamintojas neatsako už nelaimingus atsitikimus, kuriuose nukenčia žmonės arba sugadinami daiktai, jeigu tai įvyksta dėl to, kad nesilaikoma aukščiau išvardintų normų.

2. TECHNINIAI SULČIASPAUDĖS DUOMENYS

CHARAKTERISTIKOS	PAPRASTA	AUTOMATINĖ
Matmenys	150 x 170 x 340	180 x 300 x 370
Elektros tiekimas	220-240 Vac	220-240 Vac
Dažnis	50 Hz	50 Hz
Reikiamas galingumas (vatais)	200	200

3. INSTALIAVIMAS

Išpakavimas ir parengimas (tik instaliuotojui)

- Išpakuokite prietaisą ir nuimkite pakuotės medžiagas.
- Pastatykite ant neslidaus pagrindo.

Jungimas į elektros tinklą (tik instaliuotojui)

Prietaisas jungiamas į elektros tinklą tik per jungiklį su saugikliais arba atitinkamo galingumo diferencialą.

Pastaba: prietaiso jungimas – 220–240 Vac 50 Hz.

Veikimas (naudotojui)

Prijunkite prietaisą prie elektros tinklo su jungikliu, kurį Jūs turite būti įtaisę iš anksto. Kalbant apie variklio jungimą, reikia skirti dviejų rūšių prietaisus. Jungiant paprastą sulčiaspaudę pakanka paspausti bendrą svirtį 0-1 (1) ir nustatyti ją į padėtį (1). Jeigu norite įjungti automatinę sulčiaspaudę, paspauskite bendrą svirtį 0-1 (1) ir nustatykite ją į padėtį (1), tačiau variklis pradės veikti tik tada, kai sulčiaspaudės

svirtis bus nuleista ant spaudžiamo vaisiaus. Apie atliekamą operaciją signalizuoja mechanškai aktyvinamas indikatorius, esantis ant svirties 0-1 (1), kuris būna raudonas tada, kai variklis įjungtas.

Kai sulčiaspaudė jau įjungta su bendru jungikliu, reikia perpjauti spaudžiamą vaisių į dvi lygias dalis, paimti vieną jų ir spausti iš kūgio pusės žiūrint, kad jis neimtų suktis. Jeigu prietaisas automatinis ir turi sulčiaspaudės svirtį, pakanka padėti vaisiaus puselę ant kūgio ir nuleisti svirtį.

Išspausť sultys teka per filtrą ir patenka į bakelį, kuriame įtaisytas pilamasis vamzdelis. Juo sultys subėgs į stiklinę, kurią iš anksto turite pastatyti po vamzdeliu.

Naudingi patarimai

Patariame Jums laikyti prietaisą jungtą tik tiek, kiek iš tikrųjų reikia vaisių sultims išspausti. Nereikia palikti sulčiaspaudės ilgai veikti tuščiaja eiga.

Baigę darbą prietaisą išjunkite – paspauskite bendrą jungiklį, įtaisytą ant sienos.

Priežiūra (naudotojui)

Prieš pradėdami sulčiaspaudės priežiūros darbus arba ruošdamiesi ją valyti, patikrinkite, ar išjungta elektros srovė.

Šiai sulčiaspaudei nereikia jokios ypatingos priežiūros; tačiau visuomet bus naudinga, jeigu nuvalysite prietaisą, sulčiaspaudės kūgį, išvalysite sulčių rezervuaro filtrą ir bakelį. Tam pakanka drėgno skudurėlio. Filtrą galima išimti iš laikiklio ir plauti po vandens srove.

Niekuomet neplaukite paties prietaiso po vandens srove, nes į jį gali patekti vandens ir prietaisas suges. Be to, jo negalima valyti žavelio vandeniu ar valikliais, kurių pagrindas yra chloras.

CENTRIFŪGINĖS SULČIASPAUDĖS „MOD.28“ NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

PRIEŠ PRADEdami DIRBTI

- Uždekite taurę ant sulčiaspaudės pagrindo su dviem centravimo smeigėmis: taurė tokiu būdu yra centruojama ir tvirtinama ant mašinos pagrindo;
- Uždekite centrifuginį krepšį ant ašies (variklio). Užsukite tvirtinimo varžtą, kad užsukimas būtų tvirtas naudokite pridėtą raktą;
- Uždekite ant taurės dangtį. Sukite dangtį tol kol išpjovos esančios ant dangčio sutaps su dviem tvirtinimo varžtais esančias ant sulčiaspaudės. Pritvirtinkite taurę ir dangtį užspaudimo svarto pagalba;

SULČIASPAUDĖS NAUDOJIMAS

- Norėdami paleisti mašiną paspauskite juodą (žalią) STARTO mygtuką. Jei mašina nepasileidžia, patikrinkite ar gerai yra uždėti ir pritvirtinti taurė ir dangtis. Jei šios dalys bus blogai uždėtos ar svertas nebus užspaudimo pozicijoje, mašina nepasileis;
- Padėkite išspaustų vaisių minkštimo gaudytuvą po lataku, jei jo neturite, tinka ir plastikinis indas, tačiau pritvirtinkite jį, kad oro srautas jo nenupūstu;
- Padėkite indą sultims po lataku;
- Įdėkite daržoves ar vaisius ir spauskite juos vienoda jėga su vaisiu spaudiku,
- Jokiu būdu nespauskite vaisių ar daržovių su ranka ar kokiais kitais pašaliniais daiktais ar kitokiais spaudikais (nes tai gali sugadinti pjovimo diską). Vaisius ar daržoves nebūtina spausti didele jėga.

SULČIASPAUDĖS IŠJUNGIMAS

- Paspauskite raudoną STOP mygtuką;
- Jei sulčiaspaudės darbo metu operatorius atlaisvinimo tvirtinimo svartą, stabdžių sistema sustabdys sulčiaspaudės krepšio sukimąsi, apsaugodama operatorių ir sulčiaspaudę nuo pažeidimų;
- Norėdami iš naujo paleisti sulčiaspaudę, pastatykite svartą į užspaudimo poziciją ir iš naujo paspauskite STARTO mygtuką.
- **PASTABA:** Mašinoje yra įtaisyta temperatūrinė apsauga, kuri apsaugo sulčiaspaudę nuo per ilgų perkrovimų. Suveikus šiai apsaugai sulčiaspaudė sustoja. Norėdami iš naujo paleisti sulčiaspaudę leiskite jei atvesti po to iš naujo paspauskite STARTO mygtuką.

VERTA ŽINOTI

- Jei naudojate vaisius ar daržoves, kuriu minkštymas yra pluošto pavidalo ar odelę yra stora, sulčiaspaude laikas nuo laiko reikėtų sustabdyti ir ranka išvalyti centrifuginį krepšį ir lataką;
- Jei spaudžiate sultys iš tokių vaisių kaip gervuogės ar avietės, persikai ar abrikosai, jų sultys yra labai tirštos ir kartais sunkiai bėga. Tokiu atveju patariama laikas nuo laiko į taurę per įleidimo skylę įpilti truputi vandens;
- Jei centrifuginis krepšys išsibalansuoja, vadinasi jūs blogai išvalėte krepšį ar naudojate vaisius, kurių minkštymas yra pluošto pavidalo. Sustabdykite sulčiaspaude ir iš naujo išvalykite krepšį ir lataką;
- Pagrindinė taisyklė: įdėmiai atrinkite vaisius, juos nuplaukite po tekančiu vandeniu. Taip bus pašalinti įvairūs nešvarumai (purvas, žemės, akmenys ir t.t.) kurie gali sugadinti sulčiaspaudę;
- Tam tikros sultys (pvz. obuolių) ore greitai oksiduojasi. Norėdami, kad tai vyktų kuo lėčiau patariama įpilti citrinos sulčių, kurias patariama laikyti tam atvejui nemetaliniame inde šaldytuve.

PO DARBO

- Atlaisvinę užspaudimo svertą ir kitas tvirtinimo detales nuimkite dangtį, centrifuginį krepšį ir taurę;
- Nuplaukite dangtį krepšį ir taure po tekančiu vandeniu;
- Su drėgnu, o po to su sausu skudurėliu nuvalykite sulčiaspaudę;
- Valant sulčiaspaude galima naudoti metalo poliravimo medžiagas (ne abrazyvines).
- **SVARBU:** blogai išvalius taurę sutrinka vaisių (daržovių) minkštymo pašalinimas. Centrifuginis krepšys po kiekvieno panaudojimo turi būti labai gerai išvalytas. Su šepėčiu po tekančiu vandeniu labai gerai išvalykite visus krepšio paviršius. Žiūrėkite, kad visos krepšio skylutės būtų švarios t. y. neužkištos vaisių atliekomis.
- **Niekada valydami sulčiaspaudę neįmerkite į vandenį tos sulčiaspaudės dalies kur yra elektros variklis.**

DĖMESIO

- Prieš pirmą sulčiaspaudės panaudojimą gerai nuplaukite taurę, centrifuginį krepšį, dangtį ir spaudiklį;
- Po valymo niekada nepalikite sulčiaspaudėje vaisių atliekų;
- Pjovimo diskas keičiamas labai lengvai. Kai keičiate diską atidžiai nuvalykite disko tvirtinimo plokštę, užsukite tris tvirtinimo varžtus. Prieš įjungdami sulčiaspaudę uždėkite dangtį ir centrifuginį krepšį ir įsitikinkite, kad peilio dantys neliečia vaisių pakrovimo vamzdžio.

PRIEŠ PRADEDAMI IR BAIGĘ DARBĄ ATIDŽIAI PERSKAITYKITE ŠIĄ INSTRUKCIJĄ

- Prieš pradėdami darbą įsitikinkite ar visos sulčiaspaudės dalys (taurė centrifuginis krepšys, dangtis) yra savo vietoje ar teisingai sumontuotos ir tvirtai laikosi, ar svirtinis mechanizmas yra užspaudimo pozicijoje, jei visa tai nebus atlikta teisingai sulčiaspaudė nepasileis;
- Ar sulčių ir atliekų indai yra po latakais;
- Visi vaisiai ir daržovės, kurie yra dedami į sulčiaspaudę turi būti kruopščiai nuplauti;
- Vaisiai ir daržovės prie peilio turį būti spaudžiami tik tam skirtu spaudikliu, spausti rankomis ir kitais pašaliniais daiktais griežtai draudžiama;
- Jei dėl perkrovos sulčiaspaudė išsijungė, leiskite jai atvėsti ir tik po to vėl pradėkite darbą;
- Laikas nuo laiko išvalykite centrifuginį krepšį ir latakus, tai apsaugos nuo vibracijos ir bus geriau išspaudžiamos sultys;
- Baigus darbą išardykite viršutinę sulčiaspaudės dalį. Visas dalis (ypač centrifuginį krepšį) su šepetiu gerai nuplaukite po tekančiu vandeniu;
- Valydami sulčiaspaudę niekada nemerkite į vandenį tos sulčiaspaudės dalies, kur yra elektros variklis;
- Po plovimo visas sulčiaspaudės dalis nuvalykite minkštu sausu skudurėliu;
- Keisdami pjovimo peilį visada tvirtai užveržkite tvirtinimo varžtus ir įsitikinkite ar peilio dantys neliečia vaisių pakrovimo vamzdžio
- Peiliui garantija nėra suteikiama – jo sudilimo laikas priklauso nuo darbo intensyvumo bei naudojimo pagal paskirtį. Jei nėra laikomasi taisyklių ir yra naudojami neplauti vaisiai, patenka akmenukai, kurie pagreitina tarkavimo disko (peilio) susidėvėjimą.

TARKAVIMO APARATO NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

Dirbant su bulvių tarkavimo mašina:

- Prieš pradėdami darbą visada patikrinkite, kad mašinos dalyse (pakrovimo talpoje, išmetime ir t.t.) nebūtų pašalinių daiktų, visos dalys būtų tvarkingai sumontuotos ir nesulūžusios;
- Dirbant mašinai niekada nedekite į ją kietų pašalinių daiktų;
- Sustabdžius mašiną pertraukai ar keičiant diskus, būtinai atjunkite energijos tiekimą;
- Dirbant mašinai, dedant daržoves niekada nekiškite rankų į mašinos vidų, naudokite stūmiklį;
- Prieš išrinkdami (išardydami) mašiną visada atjunkite elektros energijos tiekimą;

Plovimas ir saugojimas:

- **Naudojimo metu.** Darbo metu visada darykite trumpas pertraukėles, kurių metu išimkite dalis (diskas, išmetėjas, tinklelis) ir atidžiai nuplaukite šias dalis su vandeniu. Plaudami naudokite šepetėlį arba minkštą skudurėlį (kempinę)
- **Baigus darbą.**
- Išardykite viršutinę mašinos dalį;
- Išardytas dalis gerai išplaukite inde su karštu vandeniu, galima naudoti plovimo priemones;
- Praskalaukite visas dalis švariame vandenyje ir leiskite išdžiūti;
- PASTABA:** iš grotelių daržovių liekanas išspauskite (pašalinkite) naudodami morką. Nenaudokite valymui metalinių daiktų;
- Su minkštu drėgnu skudurėliu, naudodami plovimo priemones išplaukite pjovimo kamerą ir išdžiovinkite;
- Jei būtina minkštu drėgnu nuvalykite mašinos išorę ir darbo stalą;
- Nenaudokite abrazyvinių plovimo priemonių nes jos subraižys mašinos paviršius, taip pat nenaudokite ploviklių turinčių chloro, tai gali pakenkti aliumininėms detalėms;
- Neplaukite plastikinių dalių plovimo mašinoje.
- Neplaukite mašinos dalių su aukšto slėgio vandens srove.
- Po plovimo ir išdžiovinimo visus diskus ir tinklelius sudėkite į saugojimo lovėlį.

Galimi defektai ir jų pašalinimo būdai:

- **Jeigu mašina nepasileidžia, patikrinkite:**
 1. Ar įjungtas į rozetę kištukas;
 2. Ar yra įtampa rozetėje;
 3. Ar uždarytas dangtis;
 4. Ar maitinimo (spaudimo) rankena yra angoje;
- **Girdisi nenormalus triukšmas:**
 1. Tučtuojau sustabdykite mašiną;
 2. Patikrinkite pjovimo diską ir išmetėją ar teisingai uždėti;
 3. Išardykite, jei būtina išplaukite, patikrinkit ar mašinoje nėra pašalinių daiktų;
 4. Jei triukšmas nedingo ir mašina silpnai dirba, patikrinkit ar:
 5. Ar į trifazį variklį ateina visos fazės;

- **Užsikerta diskas:**
 1. Išjunkite mašiną;
 2. Patikrinkit ar pjovimo diskas ir išmetėjas teisingai uždėti;
 3. Išmontuokite jei būtina išvalykite po to vėl surinkite;
- **Jeį triukšmas nedingo patikrinkite:**
 1. Ar yra visos įtampos fazės;
 2. Ar pavaros diržas yra geras;

MĖSMALĖS FIMAR NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

Jūs įsigijote vieną iš geriausių mėsmalių, kurios dabar yra rinkoje, ir mes garantuojame jos kokybiškumą. Mes garantuojame, kad Jūs būsite patenkinti mėsmalės darbu ilgus metus. Įrengimo tvirtas korpusas ir gera konstrukcija leis sumalti net labai kietą mėsą, atitinkančią galiojančius standartus. Dėka variklio ventiliatoriaus, mėsos temperatūra išlieka vienoda visose apdirbimo stadijose. Todėl kiekvieną kartą gaunama geros kokybės malta mėsa, kuri atitinka higienos ir kokybės standartus.

Be to, iškilus kokiai nors problemai, visada galite kreiptis į serviso tarnybą.

Su Fimar mėsmalėmis pasaulyje dirbame keletą metų ir galima įvertinti gaunamos mėsos kokybę. Todėl galima malti bet kokios rūšies mėsą ir gausime geros kokybės faršą.

Fimar mėsmalės yra profesionalios ir yra skirtos mėsos cechuose, restoranuose ir kavinėse, ir užtikrina visus keliamus reikalavimus.

Turinys

1. Įžanga
 - 1.1 Garantija
 - 1.2 Aprašymas
 - 1.3 Pagrindiniai komponentai
 - 1.4 Techniniai duomenys ir matmenys

2. Pristatymas
 - 2.1 Išpakavimas
 - 2.2 Pastatymas
 - 2.3 Elektros pajungimas
 - 2.4 Sukimosi krypties patikrinimas
 - 2.5 Veikimo patikrinimas
 - 2.6 Sraigto korpuso sumontavimas
 - 2.7 Sraigto sumontavimas
 - 2.8 Ungerinio peilio H82 sumontavimas
 - 2.9 Pjaustymo dalies 22 sumontavimas
3. Valymas
4. Darbas
 - 4.1. Saugumo priemonės
 - 4.2. Naudojimosi instrukcija
5. Laidų diagrama
6. Aptarnavimas ir atsarginių dalių pakeitimas
7. Gedimų paieška

1. Įžanga

1.1. Garantija

- Instaliaciją , personalo apmokymą gali atlikti tik kvalifikuoti serviso specialistai.
- Prieš įjungiant įrengimą , rūpestingai perskaitykite instrukciją.
- Ši instrukcija apibrėžia teisingą įrengimo instaliaciją, saugumo reikalavimus, naudojimą bei priežiūrą.
- Gamintojas neprisima jokių įsipareigojimų, jeigu buvo neteisingai instaliuota, netinkamai naudotasi, nuimtos apsaugos priemonės, ar pakeistos neoriginalios įrengimo dalys. Už visus šiuos pažeidimus atsako pats vartotojas.
- Mes rekomenduojame pakeisti tik originalias atsargines dalis.
- Nusidėvėjimui taip pat netaikoma garantija.
- Personalas, kuris dirbs su mūsų įranga turi būti instruktuosas su įrengimo darbo bei saugos instrukcijomis.
- AMB mūsų įranga pagaminta remiantis galiojančiais saugumo technikos reikalavimais. Todėl rekomenduojame instrukciją atidžiai perskaityti ir laikytis nurodytų reikalavimų.

Įspėjimas :

Mūsų įranga į tinklą turi būti įjungta tik tada, kai bus naudojama. Visada atkreipkite dėmesį , jeigu su įrengimu nebus dirbama, jis turi būti išjungtas iš tinklo.

1.2 Aprašymas

Naudojimas :

Mėsmaľė 22/TE yra skirta mėsos malimui.

Aprašymas :

- Įrengimo korpusas atitinka šiuolaikinę technologiją.
- Kompaktiniai matmenys (290/450/480mm)
- Konstrukcija atitinka sanitarinius ir saugumo reikalavimus.
- Korpusas yra iš aliuminio, pakrovimo bunkeris, pakrovimo ir iškrovimo anga yra iš nerūd. plieno. Sraigtas ir sraigto korpusas bei užsukimo žiedas pagamintas iš aukštos kokybės nerūd. plieno.
- Lengvai sumontuojamas sraigto korpusas.
- Reversinis sraigto sukimasis, priklausomai kokį mygtuką paspausite.
- Mėsmaľėje gali būti įmontuota Unger ar paprastą pjaustymo sistema.
- Nerūdijančio plieno 3 l bunkeris.
- 1,5 - P , 1,1 – kW variklis.

Ypatybės :

- Ypatingai geras ir modernus dizainas
- Ilgas darbas, dėka šiuolaikinio dizaino ir aukštos kokybės medžiagų.
- Greitas ir nesudėtingas aptarnavimas, lengvas valymas sutaupo daug laiko.
- Spiralinis sraigtas ir sraigto korpuso konfiguracija bei variklio ventiliatorius, sumažina įkaitimą.
- Optimalus mėsos padavimas į sraigą per atitinkamą padavimo vamzdį.

1.3. Pagrindiniai komponentai

16	Apatinė dalis
88	Korpusas
107	Užraktas
260	Kontrolinė panelė
115	Laidas
116	Bunkeris
136	Sraigto korpusas
137	Sraigtas
138	Žiedas

2. Pristatymas

2.1. Išpakavimas

Mėsma lė pristatoma kartoninėje dėžėje, kurioje yra :

- Įrengimas
- laidas
- naudojimo instrukcija

2.2. Pastatymas

Įsitikinkite, kad pasirinkta vieta yra pakankamai plati , kad būtų lengvas įrengimo aptarnavimas ir valymas. Įrengimas turi būti pastatymas mažai dulkečioje patalpoje, toliau nuo tiesioginių saulės spindulių ar ugnies.

Įspėjimas : Įrengimas turi būti pastatytas ant lygaus paviršiaus. Niekada nepakreipkite ar neapverskite įrengimo. Tuo atveju, jei taip atsitiko, pastatykite įrengimą į vertikalią poziciją ir prieš įjungiant palaukite 5 min. Jeigu buvo nesilaikoma instrukcijos, atsitikus kokiam nors gedimui, garantija netaikoma. Prieš įjungiant įrengimą, patikrinkite ar nėra alyvos nutekėjimo ir patikrinkite alyvos lygį.

2.3 Elektriniai sujungimai

- Įsitikinkite, kad tinklo įtampa atitinka įrengimo įtampai, kuri nurodyta techninių duomenų lentelėje.
- Visus elektr.prijungimus gali atlikti tik kvalifikuoti serviso specialistai ; įrengimo laidas ir šakutė turi atitikti EEC 16 A standartus.
- Įžeminimas turi atitikti galiojančius reikalavimus.
- Įjunkite įrengimą po paruošimo naudojimui. Pašalinkite varžtą, esantį ant alyvos gaubto , įrengimo viršuje.Patikrinkite, kad reversorius yra O padėtyje prieš įjungiant įrengimą ir prieš pradedant malimą įsitikinkite, kad įtampos indikatorius ON dega. Kad išvengti sauso trinimosi tarp plokštės ir peilio, rekomenduojame užsukti suveržimo žiedą tada, kai sumalta mėsa pradeda iškristi. Jeigu žiedą užversite iš anksto, gali greitai susidėvėti peiliai. To pasekoje gausite blogos kokybės sumaltą mėsą.

Be to visada reikia patikrinti sraigto sukimosi kryptį, kuri turi būti prieš laikrodžio rodyklę, žiūrint iš priekio. Kai pereisite visus šiuos žingsnius, įrengimas bus paruoštas darbui.

- Laikykite įrengimą visada išjungtą, kai su juo nedirbama. Įjunkite į rozetę tada , kai pradėsite malti.

2.4. Sukimosi krypties patikrinimas

Patikrinti tinkamą sukimosi kryptį, įjunkite įrengimą keletui sekundžių ir įsitikinkite, kad sraigto sukimosi kryptis yra prieš laikrodžio rodyklę, žiūrint iš priekio.

2.5. Veikimo patikrinimas

Pradėti malimą, paspauskite žalią mygtuką (užsidegs indikatorinė lemputė) ir pasukite reversorių iš 0 į 1 poziciją. Pakeisti sukimosi kryptį, įjunkite reversorių iš pozicijos 0 į poziciją 2. Sustabdyti įrengimą kai malama, paspauskite raudoną mygtuką. Išjungti įrengimą baigus malimą, pasukite reversorių iš pozicijos 1 ar 2 į poziciją 0. Šiuo metu indikatoriaus lemputė dar dega. Paspauskite raudoną mygtuką, kad ją išjungtumėte.

2.6. Sraigto korpuso sumontavimas

Pasukite rankenėlę, esančią ant šono. Pasukite rankeną, kaip parodytą lentelėje, esančioje ant įrengimo, ir įsitikinkite, kad pjaustymo dalis yra tinkamai įstatyta į savo vietą.

2.7. Sraigto sumontavimas

Būkite pilnai įsitikinę, kad įrengimas išjungtas, kai montuosite sraigtą. Kai tinkamai įstatytas sraigto korpusas, įdėkite sraigtą į korpusą, taip, kad krumpliai įsistatytų į veleną.

2.8. Ungerinės pjaustymo dalies sumontavimas

Įsitikinkite, kad mėsmaalė yra išjungta. Kai atlikote prieš tai aprašytus veiksmus, ant sraigto veleno uždėkite peilį ir sietelį, ir įsitikinkite, kad jie gerai sustatyti ir užfiksuoti sraigto korpuse. Tada užsukite žiedą.

Prieš pradedant malimą, Jūs turite reguliuoti žiedo užveržimo laipsnį, pamažu atleidžiant, kad išvengtumėte per didelio trynimosi tarp peilio ir sietelio.

Įspėjimas : Mėsmaalės TE/22 veikimas geresnis tada, kai pjaustymo elementai įdėti tinkamai ir peilis yra aštrus. Jei būtina, peilį pagaląskite. Sietelis, kuris pagamintas iš nerūd. plieno, visada turi būti išvalomas, kai būtina.

2.9. Pjaustymo dalies 22 sumontavimas

Įsitikinkite, kad įrengimas yra išjungtas. Įstatykite pasirinktą peilį taip, kad jo ašmenys liestųsi su sieteliu.

Tada užsukite žiedą. Tuo atveju, jei peilio ašmenys tapo storesni nei 2 mm, pagalaskite peilį.

3. Valymas

Prieš valymą, įsitikinkite ar įrengimas išjungtas iš tinklo.

Plaukite tik su drėgnu skudurėliu. Nuimkite sraigto korpusą, sraigą ir pjaustymo dalį, pasukę rankeną, esančią ant įrengimo šono. Išplaukite šias dalis dubenyje.

Gera išplaukite ir dezinfekuokite mėsmalės vidų vieną kartą per mėnesį.

Naudokite plovimo priemones, kurios tinka maisto pramonėje.

Išplaukite įrengimą, naudodami šepetį ir skudurėlį.

4. Darbas

4.1. Saugumo priemonės

Kad užtikrinti maksimalų saugumą visada laikykitės saugumo priemonių, dirbdami su mėsmale .

- Atidžiai perskaitykite šią instrukciją.
- Įsitikinkite, ar visada turite darbinių dalių, kurios turi būti laikomos švariai ir sausai visą laiką.
- Nepalikite veikiančio įrengimo be priežiūros.
- Neišdykaukite darbo metu.
- Visada naudokite įrengimą pagal paskirtį, t.y. mėsos ir panašių produktų malimui .
- Jeigu įrengimas užsikimšo, pašalinkite kliūtis, tik su tam skirtais įrankiais. Jeigu kliūtis pašalinti negalite, išjunkite įrengimą.
- Įrengimą įjunkite tik tada, kai dirbate.

4.2. Naudojimosi instrukcija

Mėsmalėmis TE/22, TS/22, C/22 labai lengva naudotis.

Mėsmalės padavimo anga leidžia dėti net didelius mėsos gabalus. Mėsa paduodama į sraigą jam judant. Niekada nestumkite mėsos, kad ji patektų į sraigą. Sraigas turi paimti mėsą nuolatos.

5. Laidų diagrama

- L - žalia 380V lemputė
- B - 380V 50 Hz IL EM – 10 ritė
- PM - Žalias NO ON mygtukas
- PA – Raudonas NC OFF mygtukas
- M - 1,5 HP variklis
- I - TECNOMATIC H 120 reversorius
- T - DIL EM – 10 KLOCKE elektromagnetinis jungiklis

6. Aptarnavimas ir atsarginių dalių pakeitimas

Aptarnavimą ir atsarginių dalių pakeitimą gali atlikti tik kvalifikuoti serviso specialistai.

7. Gedimų paieška

Gedimas	Priežastis	Pašalinimas
Pašalinis garsas	Labai stipriai prisuktas žiedas	Lėtai atsukite žiedą
Nesisuka sraigtas	Atsirado pašalinių daiktų darbinėje kameroje	Išjunkite mėsmašę. Ištraukite pašalinius daiktus.

Vakuumavimo aparato „Favola“ naudojimo instrukciją žiūrėti S.1.1.2.

Elektros, elektronikos prekių stendų, vitrinų aprašymus žiūrėti S.1.1.4

1.2. Produktų saugos reikalavimai, žurnalai, saugos duomenų lapai

PRODUKTŲ SAUGOS REIKALAVIMAI

Produkto grupė	Kritinės ribos (aplinkos t° C)	Patalpų santykinė drėgmė
Sausi produktai	Iki +23°C	Ne daugiau kaip 60%
Duona ir pyrago gaminiai	Nuo +6°C iki +23°C	Ne daugiau kaip 60%
Pieno produktai	Nuo 0°C iki +6°C	
Šaldyta paukštiena	-12°C; -18°C	
Atšaldyta paukštiena	-2°C - +4°C	

Žuvies, mėsos pusgaminiai	Nuo 0°C iki +6°C	
Konditerijos gaminiai (miltinė, cukrinė konditerija)	Nuo +6°C iki +20°C	
Konditerijos gaminiai (kreminė konditerija)	Nuo 0°C iki +6°C	
Daržovių pusgaminiai	0°C - +6°C	
Šalto rūkymo dešros	0°C - +15°C	70-85%
Šviežia atšaldyta mėsa	-1°C - +7°C	
Atšaldyta malta mėsa ir jos pusgaminiai	0°C - +2°C	
Karšto rūkymo mėsos gaminiai	0°C - +6°C	70-85%
Užšaldyti produktai	-18°C	
Mėsos subproduktai	0°C - +3°C	
Valgomieji ledai	-12°C iki -18°C	

MAISTO ŽALIAVŲ IR PRODUKTŲ TEMPERATŪROS KONTROLĖS ŽURNALAS

Įrenginio Nr.

Temperatūra stebima kiekvieną dieną ir registruojama ne rečiau kaip du kartus per dieną (ryte ir vakare).

Kritinės ribos: °C

Data	Laikas	Termometro rodmenys, t° C	Korekcijos veiksmas	Už laikymą atsakingo asmens pareigos, v., pavardė	Parašas

VALYMO DARBŲ, ATLIEKAMŲ PAGAL PLANĄ (GRAFIKĄ) REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Data	Patalpos ar įrenginio pavadinimas	Valymo būdas, metodas	Už valymą atsakingo asmens pareigos, v., pavardė	Parašas

**ŽUVIES IŠDOROJIMO, FILETAVIMO, DIDKEPSNIŲ RUOŠIMO REGISTRAVIMO
ŽURNALAS**

Metai

Data, laikas	Didkepsniai , vnt.	File, vnt.	Išdorotos žuvys, vnt.	Vandens temperatūra C	Atsakingo asmens parašas

SAUGOS DUOMENŲ LAPAS

Saugos duomenų lapas (pagal reglamento 1907/2006/EB 31 straipsnį)	1 lapas iš 5 lapų Pildymo data: 2006 01 01 Paskutinio peržiūrėjimo data: 2007 12 09
--	---

1. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO IR TIEKĖJO PAVADINIMAS

Cheminės medžiagos, preparato pavadinimas:

C2 UNIDROP

Kiti pavadinimai (sinonimai):

SIISTO UNIDROP

Paskirtis: **silpnai šarminis universalus plovimo koncentratas**

Gamintojas: **Farmos Ltd.**

Gamintojo adresas, telefonas: Tengstrominkatu 6, 20360 Turku, Suomija

telefonas: +358 204 877 110, faksas: +358 204 877 720

Tiekėjas: UAB "Farmos", Laisvės pr.75, LT- 06144 Vilnius,

Tiekėjo adresas, telefonas: telefonas: 8-52 793288, faksas 8-52 793266; el.p.: info@farmos.lt

Tiekėjas: UAB "Deimena" Staniūno g. 66, LT-36142 Panevėžys,

Tiekėjo adresas, telefonas: telefonas: 8-45 432044, faksas 8-45 430299, el.p.:

deimena.panevezio@deimena.lt

Telefonas skubiai informacijai suteikti **apsinuodijimų atvejais: (8~5) 2362052, 8~687 53378**

2. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO GALIMI PAVOJAI

Pavojai, susiję su užsidegimo arba sprogoimo galimybe: produktas nedegus ir nesproguos

Pavojai žmonių sveikatai, galimo poveikio pasekmės: neskiestas koncentratas, patekęs ant odos, ją sausina. Dirgina akis. Koncentratas, patekęs į akis, gali smarkiai jas pažeisti.

Pavojai aplinkai ir galimos žalos pasekmės: nenustatyta

3. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO SUDĖTIS. INFORMACIJA APIE KOMPONENTUS

Empirinė (molekulinė) formulė: nėra

Molekulinė masė: nėra

Pavojingi komponentai: nėra

CAS Nr.:	EINECS Nr. ELINCS Nr.:	Cheminis pavadinimas:	Koncentracija (%) produkto masės (tūrio):	Pavojingumo simboliai:	Rizikos frazės:
-	-	Riebalų alkoholio etoksilatas	=<15 %	Xn	R22-41
-	-	Alkilgliukozidas	<5 %	Xi	
-	-	Riebalų alkoholio etoksilatas	<5 %	Xi	R36
-	-				R22-41

4. PIRMOSIOS MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONĖS

Cheminės medžiagos, preparato patekimo į organizmą būdas:

Įkvėpus: nėra

Patekus ant odos: patekus ant odos, nedelsiant gerai nuplauti vandeniu. Kreiptis į gydytoją.
Patekus į akis: patekus į akis, nedelsiant 15 min. plauti vandeniu ir kreiptis į gydytoją
Prarijus: Tuo pat kreiptis į gydytoją
Priemonės, kurių gali imtis tik gydytojas: simptominis gydymas

5. PRIEŠGAISRINĖS PRIEMONĖS

Tinkamos gaisro gesinimo priemonės: produktas savaime neužsidega. Vanduo, CO₂, sausos medžiagos, putos

Netinkamos gaisro gesinimo priemonės: nenustatytos

Pavojingos medžiagos, išsiskiriančios iš cheminės medžiagos, preparato degimo metu, degimo produktai, dujos: nėra

Asmeninės apsauginės priemonės: cheminiam poveikiui atsparūs apsauginiai drabužiai, pirštinės, avalynė.

6. AVARIJŲ LIKVIDAVIMO PRIEMONĖS

Kolektyvinės apsaugos ir asmeninės apsauginės priemonės: apsauginiai drabužiai, pirštinės, avalynė

Aplinkos teršimo prevencijos priemonės: neleisti produktui patekti į aplinką ir kanalizaciją

Cheminės medžiagos, preparato surinkimo (susėmimo) ir neutralizavimo (nukenksminimo) būdai ir priemonės: išsipykusį produktą užpilti smėliu, pjūvenomis ar kitu absorbentu, po to susemti ir supilti į plastmasinę talpą. Likučius gerai nuplauti vandeniu. Susemtą medžiagą išpilti į šiukšlių dėžę ar supilti atgal į originalią pakuotę draudžiama.

7. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO NAUDOJIMAS IR SANDĖLIAVIMAS

Reikalavimai ir rekomendacijos naudojimui: Naudojant draudžiama valgyti, gerti, rūkyti.

Reikalavimai sandėliavimui: laikyti sandariai uždarytą, gamintojo pakuotėje, ne žemesnėje +5⁰ C temperatūroje. Bijo šalčio

Netinkamos (nesuderinamos) kartu sandėliuoti cheminės medžiagos: nėra

Nurodymai dėl ribinio cheminės medžiagos, preparato kiekio, galimo sandėliuoti nurodytomis sąlygomis: nėra

Reikalavimai cheminės medžiagos, preparato pakuotei: turi būti gamintojo originali (firminė) pakuotė. Laikyti sandariai uždarytą.

8. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO POVEIKIO PREVENCIJA

Cheminės medžiagos, preparato komponento ribinė vertė darbo aplinkos ore (RV, PEL, STEL, TLV, TWA), kilmės šalies patvirtinusios institucijos pavadinimas (ACGIH, NIOSH, OSHA ir kt.): netaikoma

(Lietuvos higienos norma HN 23:2001 “Kenksmingų cheminių medžiagų koncentracijų ribinės vertės darbo aplinkos ore. Bendrieji reikalavimai”, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro 2001 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr.645/169)

Techninės priemonės: vengti patekimo ant odos ir į akis.

Kvėpavimo takų apsauginės priemonės: nebūtinos

Rankų ir odos apsauginės priemonės: nitrilo gumos ar PVC pirštinės.

Akių apsauginės priemonės: naudoti apsauginius akinius, jei produktas išpurškiamas. Patekus į akis, nedelsiant gerai praplauti vandeniu ir kreiptis į gydytoją. Indas su švariu vandeniu akių praplovimui.

Kitos odos apsauginės priemonės (darbo drabužiai, avalynė ir kt.): apsauginiai drabužiai.

Asmens higienos priemonės: dirbant nevalgyti, negerti, nerūkyti. Po darbo nusiplauti veidą ir rankas vandeniu su muilu.

9. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO FIZIKINĖS IR CHEMINĖS SAVYBĖS

Agregatinė būseną (kieta, skysta, dujinė): skysta

Juslinės savybės (spalva, kvapas): gelsvas, švelnaus kvapo arba bekvapis skystis

Vandenilio jonų koncentracijos vertė, pH: 9

Virimo temperatūra, °C ar virimo temperatūros intervalas: 100 C(vandens)

Degumas: nedegus

Savaiminio užsiliepsnojimo temperatūra, °C: savaime neužsiliepsnoja

Pliūpsnio temperatūra, °C: nedegus

Sprogumo ribos:

Žemutinė, tūrio %: nesproguos

Viršutinė, tūrio %: nesproguos

Oksidavimosi savybės: neturi

Užšalimo/lydymosi temperatūra, °C: užšąla prie -5°C

Garų slėgis, kPa: netaikoma

Specifinė masė, tankis g/cm³, kg/m³: 1065 g/dm³

Tirpumas (vandenyje, riebaluose): neribotai maišosi su vandeniu

Pasiskirstymo koeficientas (n-oktanolis/vanduo): netaikomas

Klampumas: netaikoma

Garų specifinis tankis:	netaikoma
Garavimo greitis:	netaikoma

10. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO STABILUMAS IR REAKTINGUMAS

Cheminis stabilumas ir pavojingos cheminės reakcijos: normaliomis sąlygomis stabilus. Pavojingų cheminių reakcijų nenustatyta

Vengtinios aplinkos sąlygos ir cheminės medžiagos, sukeliančios pavojingas chemines reakcijas: bijo šalčio

Skilimo produktai:	nėra
Stabilizatorių reikmės:	nėra
Egzoterminės reakcijos galimybė:	nėra
Nestabilūs skilimo produktai:	nėra

11. TOKSIKOLOGINĖ INFORMACIJA

Ūmus toksiškumas bandomiesiems gyvūnams:

Prarijus, LD ₅₀ :	nenustatytas
Per odą, LD ₅₀ :	nenustatytas
Įkvėpus, LC ₅₀ :	nenustatytas
Dirginimas:	dirgina akis ir odą, gali smarkiai pažeisti akis
Pasklidimas:	nenustatytas
Lėtinis poveikis bandomiesiems gyvūnams:	netirtas
Poveikis žmonėms:	dirgina akis ir odą
Kancerogeniškumas:	nenustatytas
Mutageniškumas:	nenustatytas
Toksiškumas reprodukcijai:	nenustatytas

12. EKOLOGINĖ INFORMACIJA

Cheminės medžiagos, preparato savybės, galinčios daryti poveikį aplinkai:	nenustatyta
Ekotoksiškumas (toksiškumas vandens, dirvožemio organizmams, kitiems gyvūnams ir augalams):	netaikoma
Judrumas:	netaikoma
Išsilaikymas ir skilimas (biodegradacija) aplinkoje:	biologiškai suskyla

Bioakumuliacija:

netaikoma

Duomenys apie kitus poveikius:

nenustatyti

13. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO ATLIEKŲ TVARKYMAS

Reikalavimai atliekų neišmesti į aplinką: draudžiama atliekas išpilti į šiukšlių dėžę, lietaus kanalizaciją, paviršinius vandens telkinius, gamtinę aplinką.

Cheminės medžiagos, preparato atliekų, užterštų pakuočių šalinimo būdai (deginimas, utilizacija, šalinimas sąvartyne ir kt.): atliekos turi būti tvarkomos vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 1998, Nr.61-1726). Pakuočių atliekos nuo 2003 m. sausio 1 d. turi būti tvarkomos vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 2001, Nr.85-2968). Prieš išleidžiant į kanalizaciją produkto atliekos gausiai skiedžiamos vandeniu. Prieš išmetant, užterštos tuščios pakuotės turi būti gerai išplaunamos vandeniu.

14. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO VEŽIMAS

Norminio dokumento pavadinimas	Cheminės medžiagos, preparato pavadinimas	Pavojingo krovinio kodas	Pavojingu -mo klasė	JT numeris	Pakuotės grupė	Kita informacija
ADR	C2 UNIDROP	netaikoma	netaikoma	netaikoma	netaikoma	netaikoma

15. TEISINĖ REGLAMENTACIJA IR INFORMACIJA, NURODYTA MEDŽIAGOS, PREPARATO PAKUOTĖS ETIKETĖJE

Teisės norminiai aktai, reglamentuojantys cheminės medžiagos, preparato klasifikaciją, ženklimą, naudojimo ribojimą, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, ribines vertes darbo aplinkoje, atliekų tvarkymą ir kt.:

LR cheminių medžiagų ir preparatų įstatymas (Žin., 2000, Nr.36-987; 2004, Nr.116-4329), Atliekų tvarkymo įstatymas (Žin.,1998, Nr.61-1726), Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas (Žin.,2001, Nr.85-2968), ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 patvirtintos Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklės (Žin.,2002, Nr.50-1927), aplinkos ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr.532/742 patvirtinta pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų klasifikavimo ir ženklavimo tvarka (Žin.,2001, Nr.16-509), sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro 2001 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr.645/169 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 23:2001

„Kenksmingų cheminių medžiagų koncentracijų ribinės vertės darbo aplinkos ore. Bendrieji reikalavimai“ (Žin., 2001, Nr. 110-4008).

Informacija, nurodyta cheminės medžiagos, preparato pakuotės (taros) etiketėje:

C2 UNIDROP - universali koncentruota plovimo priemonė. Sudėtyje <5% muilo, 5-15% karboksilato (citrato), 15-30% nejoninių aktyviųjų paviršiaus medžiagų (augalinės kilmės), aromatizuojančių medžiagų. Tik profesionaliems naudotojams. Prieš naudodami perskaitykite naudojimo instrukciją ir saugos duomenų lapą.

Pavojingumo simboliai ir nuorodos: Xi (Dirginanti)

Rizikos frazės: R41 (Gali smarkiai pažeisti akis)

Saugos frazės: S2 (Saugoti nuo vaikų); S25 (Vengti patekimo į akis); S26 (Patekus į akis, nedelsiant gerai praplauti vandeniu ir kreiptis į gydytoją).

16. KITA INFORMACIJA

Pavojingumo simboliai ir tekstas pagal 2 skyrių:

Xi	Dirginanti
X _n	Kenksminga

R frazių ir skaitmeninių ženklų sąrašas pagal 2 skyrių:

R22	Kenksminga prarijus
R36	Dirgina akis
R41	Gali smarkiai pažeisti akis

S frazių ir skaitmeninių ženklų sąrašas pagal 2 skyrių: nėra

Informacijos šaltiniai, naudojami sudarant saugos duomenų lapą: gamintojo produkto saugos duomenų lapas.

Šiame saugos duomenų lape duomenys turi būti prieinami visiems, kurių darbas yra susijęs su chemine medžiaga, preparatu. Duomenys atitinka mūsų turimas žinias ir yra skirti apibūdinti cheminį produktą saugos ir sveikatos darbe, aplinkos apsaugos spektrais. Saugos duomenų lapo informacija bus papildyta atsiradus naujų duomenų apie cheminės medžiagos, preparato poveikį sveikatai ir aplinkai, apie prevencijos priemones pavojams sumažinti arba jiems visiškai išvengti. Saugos duomenų lape pateikta informacija neatskleidžia kitų specifinių cheminės medžiagos, preparato savybių.

C4 GRILL

SAUGOS DUOMENŲ LAPAS

Saugos duomenų lapas atitinka direktyvas 91/155/EEB ir 2001/58/EB. Sudarytas vadovaujantis Saugos duomenų lapo reikalavimais ir jo pateikimo profesionaliems naudotojams tvarka, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.687 (Žin., 2002, Nr.26-946)	1 lapas iš 5 lapų Pildymo data: 2002 11 28 Paskutinio peržiūrėjimo data: 2002 12 04
---	--

1. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO IR TIEKĖJO PAVADINIMAS

Cheminės medžiagos, preparato pavadinimas: **C4 GRILL**

Kiti pavadinimai (sinonimai): **PESETTI GRILL (ankstesnis)**

Paskirtis: **stipriai šarminis valiklis griliams ir orkaitėms nuo pridegimų**

Gamintojas: **Farmos Ltd.**

Gamintojo adresas, telefonas: Tengstrominkatu 6, 20360 Turku, Suomija

telefonas: +358 204 877 110, faksas: +358 204 877 720

Tiekėjas: **UAB "Farmos",** Laisvės pr. 75, LT-06144 Vilnius,

Tiekėjo adresas, telefonas: telefonas: 8-52 793288, faksas 8-52 793266

Tiekėjas: **UAB "Deimana "** Staniūnų g. 66, LT-36142 Panevėžys,

Tiekėjo adresas, telefonas: telefonas: 8-45 432044, faksas 8-45 430299, el.p.: deimana.panevezio@deimana.lt

Telefonas skubiai informacijai suteikti **apsinuodijimų atvejais: (8~5) 2362052, 8~687 53378**

2. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO SUDĖTIS.INFORMACIJA APIE KOMPONENTUS

Empirinė (molekulinė) formulė: **NaOH**

Molekulinė masė: **nėra**

Pavojingi komponentai: **nėra**

CAS Nr.:	EINECS Nr. ELINCS Nr.:	Cheminis pavadinimas:	Koncentracij a (%) produkto masės (tūrio):	Pavojingumo simboliai:	Rizikos frazės:
1310-73-2 -	215-185-5 -	Natrio hidroksidas Nejoninės aktyviosios paviršiaus medžiagos	5-15% <5%	C Xi	R35 R38-41

3. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO GALIMI PAVOJAI

Pavojai, susiję su užsidegimo arba sprogo galimybe: produktas nėra degus ir sprogu

Pavojai žmonių sveikatai, galimo poveikio pasekmės: dirgina odą, akis ir kvėpavimo takus

Pavojai aplinkai ir galimos žalos pasekmės: nenustatyta

4. PIRMOSIOS MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONĖS

Cheminės medžiagos, preparato patekimo į organizmą būdas:

Įkvėpus: įkvėpus ir dėl to blogai pasijutusį nukentėjusįjį išvesti į gryną orą. Kreiptis į gydytoją **Patekus ant odos:** nedelsiant nusivilkti visus užterštus drabužius. Patekus ant odos, nedelsiant gerai nuplauti vandeniu ir kreiptis į gydytoją.

Patekus į akis: patekus į akis, nedelsiant gerai praplauti vandeniu ir kreiptis į gydytoją

Prarijus: išgerti daug vandens. Neskatinėti vėmimo. Praskalauti burną. Kreiptis į gydytoją

Priemonės, kurių gali imtis tik gydytojas: įspėjame: priemonės sudėtyje yra natrio hidroksido.

C4 GRILL

Saugos duomenų lapas atitinka direktyvas 91/155/EEB ir 2001/58/EB.
Sudarytas vadovaujantis Saugos duomenų lapo reikalavimais ir jo patekimo profesionaliems naudotojams tvarka, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.687 (Žin., 2002, Nr.26-946)

2 lapas iš 5 lapų
Pildymo data:
2002 11 28
Paskutinio
peržiūrėjimo data:
2002 12 04

5. PRIEŠGAISRINĖS PRIEMONĖS

Tinkamos gaisro gesinimo priemonės: produktas savaime neužsidega. Vanduo, putos, CO₂, sausos medžiagos.

Netinkamos gaisro gesinimo priemonės: nenustatytos.

Pavojingos medžiagos, išsiskiriančios iš cheminės medžiagos, preparato degimo metu, degimo produktai, dujos: nėra

Asmeninės apsauginės priemonės: nėra

6. AVARIJŲ LIKVIDAVIMO PRIEMONĖS

Kolektyvinės apsaugos ir asmeninės apsauginės priemonės: apsauginiai drabužiai, pirštinės, avalynė

Aplinkos teršimo prevencijos priemonės: nėra specialių aplinkos teršimo prevencijos priemonių

Cheminės medžiagos, preparato surinkimo (susėmimo) ir neutralizavimo (nukenksminimo) būdai ir priemonės: išsipyklus nedideliu produkto kiekiui gerai nuplauti vandeniu; didesnius kiekius – neutralizuoti rūgštinti ir praskiesti dideliu kiekiu vandens

7. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO NAUDOJIMAS IR SANDĖLIAVIMAS

Reikalavimai ir rekomendacijos naudojimui: Naudojant draudžiama valgyti, gerti, rūkyti. Naudoti apsauginius drabužius.

Reikalavimai sandėliavimui: laikyti sandariai uždarytą, ne žemesnėje +5⁰ C temperatūroje.

Netinkamos (nesuderinamos) kartu sandėliuoti cheminės medžiagos: nėra

Nurodymai dėl ribinio cheminės medžiagos, preparato kiekio, galimo sandėliuoti nurodytomis sąlygomis: nėra

Reikalavimai cheminės medžiagos, preparato pakuotei: turi būti gamintojo originali (firminė) pakuotė.

8. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO POVEIKIO PREVENCIJA

Cheminės medžiagos, preparato komponento ribinė vertė darbo aplinkos ore (RV, PEL, STEL, TLV, TWA), kilmės šalies patvirtinusios institucijos pavadinimas (ACGIH, NIOSH, OSHA ir kt.): CAS Nr. 1310-73-2 Natrio hidroksido 2 mg/m³ (8h)
(Lietuvos higienos norma HV 23:2001 “Kenksmingų cheminių medžiagų koncentracijų ribinės vertės darbo aplinkos ore. Bendrieji reikalavimai”, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro 2001 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr.645/169)

Techninės priemonės: bendros techninės priemonės, skirtos pramoninei higienai

Kvėpavimo takų apsauginės priemonės: produktą išpurškiant ar kitaip paskleidžiant, naudoti respiratorių ir apsauginius drabužius

Rankų ir odos apsauginės priemonės: guminės ar PVC pirštinės.

Akių apsauginės priemonės: apsauginiai akiniai/veido apsauga. Vengti patekimo į akis. Indas su švariu vandeniu akių praplovimui.

Kitos odos apsauginės priemonės (darbo drabužiai, avalynė ir kt.): apsauginiai drabužiai

Asmens higienos priemonės: irbant nevalgyti, negerti, nerūkyti. Po darbo nusiplauti veidą ir rankas vandeniu su muilu.

C4 GRILL

Saugos duomenų lapas atitinka direktyvas 91/155/EEB ir 2001/58/EB.	3 lapas iš 5 lapų
Sudarytas vadovaujantis Saugos duomenų lapo reikalavimais ir jo pateikimo profesionaliems naudotojams tvarka, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.687 (Žin., 2002, Nr.26-946)	Pildymo data: 2002 11 28 Paskutinio peržiūrėjimo data: 2002 12 04

9. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO FIZIKINĖS IR CHEMINĖS SAVYBĖS

Agregatinė būseną (kieta, skysta, dujinė): skysta

Juslinės savybės (spalva, kvapas): bespalvis, bekvapis

Vandenilio jonų koncentracijos vertė, pH: 14

Virimo temperatūra, °C ar virimo temperatūros intervalas: nenustatyta

Degumas: nedegus

Savaiminio užsiliepsnojimo temperatūra, °C: savaime neužsiliepsnoja

Plūpsnio temperatūra, °C: nedegus

Sprogumo ribos:

Žemutinė, tūrio %: nesproguos

Viršutinė, tūrio %: nesproguos

Oksidavimosi savybės: neturi

Užšalimo/lydymosi temperatūra, °C: užšąla prie -5°C

Garų slėgis, kPa: negaruoja

Specifinė masė, tankis g/cm³, kg/m³: 1.1 kg/dm³

Tirpumas (vandenyje, riebaluose): neribotai maišosi su vandeniu
Pasiskirstymo koeficientas (n-oktanolis/vanduo): netaikoma
Klampumas: nenustatomas
Garų specifinis tankis: negaruoja
Garavimo greitis: negaruoja

10. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO STABILUMAS IR REAKTINGUMAS

Cheminis stabilumas ir pavojingos cheminės reakcijos: normaliomis sąlygomis stabilus. Pavojingų cheminių reakcijų nenustatyta
Vengtinės aplinkos sąlygos ir cheminės medžiagos, sukeliančios pavojingas chemines reakcijas: nelaikyti produkto ant valomo paviršiaus ilgiau nei 15 min. Vengti kontakto su lengvais metalais, emale. Bijo šalčio
Skilimo produktai: aktyviosios paviršiaus medžiagos lengvai biologiškai suskyla
Stabilizatorių reikmės: nėra
Egzoterminės reakcijos galimybė: nėra
Nestabilūs skilimo produktai: nėra

11. TOKSIKOLOGINĖ INFORMACIJA

Ūmus toksiškumas bandomiesiems gyvūnams:

Prarijus, LD₅₀: triušiams = 500 mg/kg, (10% tirpalo) natrio hidroksido
Per odą, LD₅₀: nenustatyta
Įkvėpus, LC₅₀ : nenustatyta

Dirginimas: šarminis tirpalas sukelia audinio nekrozę
Pasklidimas: nenustatytas
Lėtinis poveikis bandomiesiems gyvūnams: netirtas
Poveikis žmonėms: nėra
Kancerogeniškumas: nenustatytas
Mutageniškumas: nenustatytas
Toksiškumas reprodukcijai: nenustatytas

C4 GRILL

Saugos duomenų lapas atitinka direktyvas 91/155/EEB ir 2001/58/EB.
Sudarytas vadovaujantis Saugos duomenų lapo reikalavimais ir jo pateikimo profesionaliems naudotojams tvarka, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro

4 lapas iš 5 lapų
Pildymo data:
2002 11 28

2001 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.687 (Žin., 2002, Nr.26-946)	Paskutinio peržiūrėjimo data: 2002 12 04
---	--

12. EKOLOGINĖ INFORMACIJA

Cheminės medžiagos, preparato savybės, galinčios daryti poveikį aplinkai: nenustatytos
Ekotoksiškumas (toksiškumas vandens, dirvožemio organizmams, kitiems gyvūnams ir augalams): LC50/48h/dafnijos = 30-100 mg/l, natrio hidroksido

Judrumas: nenustatytas

Išsilaikymas ir skilimas (biodegradacija) aplinkoje: aktyviosios paviršiaus medžiagos
lengvai biologiškai suskyla

Bioakumuliacija: nenustatyta

Duomenys apie kitus poveikius: produkto toksiškumas yra pagrįstas pH lygio didėjimu.
Padidėjęs pH iki 9 yra kenksmingas daugeliui ežero žuvų rūšių. Todėl buferinis vandens, kuris naudojamas skiedimui, našumas yra svarbus toksiškai šio produkto dozei.

13. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO ATLIEKŲ TVARKYMAS

Reikalavimai atliekų neišmesti į aplinką: draudžiama atliekas išpilti į šiukšlių dėžę, lietaus kanalizaciją, paviršinius vandens telkinius, gamtinę aplinką.

Cheminės medžiagos, preparato atliekų, užterštų pakuočių šalinimo būdai (deginimas, utilizacija, šalinimas sąvartyne ir kt.): atliekos turi būti tvarkomos vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 1998, Nr.61-1726). Pakuočių atliekos nuo 2003 m. sausio 1 d. turi būti tvarkomos vadovaujantis Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 2001, Nr.85-2968). Nedidelės produkto atliekos gausiai skiedžiamos vandeniu. Netinkamos naudojimui produkto atliekos šalinamos spec. kenksmingų atliekų valymo įrengimuose.

14. CHEMINĖS MEDŽIAGOS, PREPARATO VEŽIMAS

Norminio dokumento pavadinimas	Cheminės medžiagos, preparato pavadinimas	Pavojingo krovinio kodas	Pavojingumo klasė	JT numeris	Pakuotės grupė	Kita informacija
ADR	Natrio hidroksidas; C4 GRILL	80	8	1824	II	K06; EmS 8-06; Cefic 52

C4 GRILL

Saugos duomenų lapas atitinka direktyvas 91/155/EEB ir 2001/58/EB. Sudarytas vadovaujantis Saugos duomenų lapo reikalavimais ir jo pateikimo profesionaliems naudotojams tvarka, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.687 (Žin., 2002, Nr.26-946)	5 lapas iš 5 lapų Pildymo data: 2002 11 28 Paskutinio peržiūrėjimo data: 2002 12 04
---	--

15. TEISINĖ REGLAMENTACIJA IR INFORMACIJA, NURODYTA MEDŽIAGOS, PREPARATO PAKUOTĖS ETIKETĖJE

Teisės norminiai aktai, reglamentuojantys cheminės medžiagos, preparato klasifikaciją, ženklimą, naudojimo ribojimą, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, ribines vertes darbo aplinkoje, atliekų tvarkymą ir kt.:

LR cheminių medžiagų ir preparatų įstatymas (Žin., 2000, Nr.36-987; 2004, Nr.116-4329), Atliekų tvarkymo įstatymas (Žin.,1998, Nr.61-1726), Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas (Žin.,2001, Nr.85-2968), ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 patvirtintos Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklės (Žin.,2002, Nr.50-1927), aplinkos ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr.532/742 patvirtinta pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų klasifikavimo ir ženklavimo tvarka (Žin.,2001, Nr.16-509)

Informacija, nurodyta cheminės medžiagos, preparato pakuotės (taros) etiketėje:

C4 GRILL - valiklis griliams ir nerūdijančio plieno paviršiams. Sudėtyje yra <5% nejoninių aktyviųjų paviršiaus medžiagų, 5-15% natrio hidroksido (CAS Nr.1310-73-2; EB Nr. 215-185-5). Tik profesionaliems naudotojams. Prieš naudodami perskaitykite naudojimo instrukciją ir saugos duomenų lapą.

Pavojingumo simboliai ir nuorodos: C (Ardanti(ėsdinanti)) Natrio hidroksidas

Rizikos frazės: R 35 (Stipriai nudegina)

Saugos frazės: S2(Saugoti nuo vaikų); S24/25(Vengti patekimo ant odos ir į akis); S26 (Patekus į akis, nedelsiant gerai praplauti vandeniu ir kreiptis į gydytoją); S37/39 (Mūvėti tinkamas pirštines ir naudoti akių (veido) apsaugos priemones); S45(Nelaimingo atsitikimo atveju arba pasijutus blogai, nedelsiant kreiptis į gydytoją (jeigu įmanoma, parodyti šią etiketę))

16. KITA INFORMACIJA

Pavojingumo simboliai ir tekstas pagal 2 skyrių: C Ardanti (ėsdinanti)

Xi Dirginanti

R frazių ir skaitmeninių ženklų sąrašas pagal 2 skyrių:

R35 Stipriai nudegina

R38 Dirgina odą

R41 Gali smarkiai pažeisti akis

S frazių ir skaitmeninių ženklų sąrašas pagal 2 skyrių: nėra

Informacijos šaltiniai, naudojami sudarant saugos duomenų lapą: gamintojo produkto saugos duomenų lapas

Šiame saugos duomenų lape duomenys turi būti prieinami visiems, kurių darbas yra susijęs su chemine medžiaga, preparatu. Duomenys atitinka mūsų turimas žinias ir yra skirti apibūdinti cheminį produktą saugos ir sveikatos darbe, aplinkos apsaugos spektrais. Saugos duomenų lapo informacija bus papildyta atsiradus naujų duomenų apie cheminės medžiagos, preparato poveikį sveikatai ir aplinkai, apie prevencijos priemones pavojams sumažinti arba jiems visiškai išvengti. Saugos duomenų lape pateikta informacija neatskleidžia kitų specifinių cheminės medžiagos, preparato savybių.

Geros higienos praktikos taisyklės maisto produktų prekybos įmonėms. Leidėjas UAB „Ad infinitum“, 2004

LIETUVOS HIGIENOS NORMA HN 15:2005 „MAISTO HIGIENA“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 (*žiūrėti S.1.1.4*)

2 MOKYMO ELEMENTAS. DARBAS SU „NAVISION“ APSKAITOS SISTEMA

2.1. Technologinio proceso schema

- Įvadas
 - o Pagrindinis langas, meniu
 - o Funkciniai klavišai
 - o Filtrai
 - o Datų/formulių naudojimas
 - o Darbo data/datų įvedimas
 - o Integracija su Microsoft Office produktais

- o Įmonės informacijos įvedimas
- Finansai I dalis
 - o Sąskaitų planas, DK sąskaitos kortelės - filtrai
 - o Dimensijos, dimensių vertės
 - o Banko sąskaitos kortelė
 - o Automatinis numeravimas (numerų serijos nustatymas)
 - o Šalys/pašto kodai
 - o Bendrosios registravimo grupės, bendrieji registravimo nustatymai
 - o Ataskaitinio periodo nustatymas
 - o Bendrojo žurnalo nustatymai: šablonai ir paketai
 - o Operacijos per bendrąjį žurnalą
- Finansai II dalis
 - o Užregistruotų per Bendrąjį žurnalą įrašų atšaukimas
 - o Periodiniai žurnalai
 - o Operacijos su kasa: kasos knyga, kasos pajamų orderis, kasos išlaidų orderis
 - o Valiuta: kursų įvedimas, operacijos valiuta, valiutos kurso perskaičiavimas
 - o DK registrai
 - o Funkcija Orientuotis
 - o Biudžetai
 - o PVM registravimo grupės, PVM registravimo nustatymas
 - o PVM ataskaita, PVM uždarymo funkcija
 - o Intrastat apskaita
 - o DK nustatymai
- Pirkimai
 - o Tiekėjo registravimo grupės
 - o Tiekėjo kortelė, Užsienio tiekėjai, Tiekėjas - Mokėtojas gavėjas,
 - o Pirkimo SF, Pirkimo užsakymai, Pirkimo grąžinimo pažyma
 - o Tiekėjo statistika
 - o Pirkimo dokumentų kopijavimas
 - o Skolos tiekėjams
 - o Tiekėjo banko sąskaitos, Mokėjimai tiekėjams (mokėjimo žurnalas, funkcija "Siūlyti mokėjimus tiekėjams")
 - o Tiekėjui sumokėtų sumų ir su skolų tiekėjui sudengimas

- o Atskaitingų asmenų apskaita
 - o Ataskaitos
- Pardavimai
 - o Pirkėjo registravimo grupės
 - o Pirkėjo kortelė, Užsienio pirkėjai, Pirkėjo-gavėjo adresai
 - o Mokėjimo sąlygos ir būdai, Pristatymo sąlygos
 - o Pardavimo SF, Pardavimo užsakymas, Pardavimo grąžinimo pažyma.
 - o Pirkėjo statistika
 - o Pirkėjo skolos
 - o Pirkėjo banko sąskaitos, Pinigų įplaukų žurnalas
 - o Pirkėjo sumokėtų pinigų ir įsiskolinimų padengimas - įrašų gretinimas
 - o Delspinigių pažymos: nustatymai, skaičiavimas
- Atsargos/Sandėlis
 - o Prekės kortelė: grupės, kategorijos, prekės matavimo vienetai
 - o Atsargų nustatymai, Atsargų registravimo nustatymai
 - o Prekių knygos įrašai, vertės knygos įrašai
 - o Sandėlio (vietos) kortelė
 - o Prekių pirkimas ir papildomų prekių išlaidų paskirstymas
 - o Atsargų stebėjimas ir rezervavimas
 - o Vidiniai prekių perdavimai tarp sandėlių
 - o Prekių savikainos koregavimas ir registravimas
 - o Ataskaitos
- Ilgalaikis turtas
 - o Ilgalaikio turto nustatymai, Ilgalaikio turto registravimo nustatymai
 - o Ilgalaikio turto kortelė, knygos įrašai
 - o Ilgalaikio turto nusidėvėjimo knygos - nustatymai
 - o Ilgalaikio turto įsigijimo savikainos pajamavimas
 - o Ilgalaikio turto nusidėvėjimo skaičiavimas
 - o Ilgalaikio turto įrašų anuliavimas, klaidų knygos įrašai
 - o Ilgalaikio turto žurnalai, perklasifikavimas
 - o Ilgalaikio turto pardavimas, pardavimo atšaukimas
 - o Ilgalaikio turto ataskaitos
- Prekių pardavimas per POS

- o Prekių pardavimas POS
 - o Ryšys tarp NAV ir POS
- Duomenų analizė/Finansinių metų uždarymas
 - o Sąskaitų suvestinės
 - o Analizė pagal dimensijas
 - o Finansinės ataskaitos
 - o Finansinių metų uždarymas

2.2. Technologinių operacijų aprašymai



Microsoft Dynamics NAV (anksčiau Navision) yra plataus funkcionalumo verslo valdymo programa, kurią mes specializuojamės diegti daugiausia prekybos įmonėms.

Klientui įdiegę šios programos finansų, sandėlių, gamybos, prekybos, marketingo valdymo ir verslo analizės bei kitus modulius mes padedame visus šiuos procesus sujungti į vieną visumą. Tai leidžia įmonėms lengviau pažvelgti į savo verslą ir labiau jį kontroliuoti.

Tai yra laiko patikrinta sistema, diegiama jau beveik 30 metų, turinti daugiau kaip 300.000 instaliacijų ir ja naudojasi daug vartotojų įvairiose pasaulio šalyse. Sistemai diegti ir prižiūrėti yra sukurtas globalus partnerių tinklas. New Vision diegia NAV sistemą jau daugiau kaip 12 metų. Per tą laiką įmonės darbuotojai programą įdiegė daugiau kaip 100-ui klientų, ne tik Baltijos bet ir kitose šalyse (LT, LV, EE, UK, RU, UA, CZ).

Programa yra lengva išmokti ir naudotis, ji yra sukurta naudojant naujausias Microsoft technologijas ir lengvai integruojasi su kitomis vidinėmis įmonės programomis ar partnerių sistemomis.

Programa yra skirta mažoms ir vidutinėms verslo įmonėms (prie vienos duomenų bazės jungiantis iki 250 konkurentinių vartotojų).

Microsoft Dynamics NAV savybės:

- patikima platforma
- plati papildomų modulių gama
- didelės adaptavimo galimybės
- greitas modifikavimas, lengvas palaikymas

- techniškai moderniausia rinkoje esanti verslo valdymo sistema

Pagrindiniai Microsoft Dynamics NAV funkciniai moduliai:

- Didžioji knyga ir finansų valdymas:
 - Sąskaitų planas, Didžioji knyga, Bendrieji žurnalai, Periodiniai žurnalai, Konsolidavimas, Registravimai tarp įmonių, Ilgalaikis turtas, Valiutos
- Verslo analizė ir ataskaitos:
 - Dimensijos, Analizė pagal dimensijas, Sąmatos, Atsakingi centrai
 - Sąskaitų suvestinės, Analizės ataskaitos, Jet Reports Express
- Pinigų valdymas:
 - Bankų sąskaitų valdymas, Grynujų pinigų valdymas
- Atsargų ir sandėlių valdymas:
 - Prekės, Prekių grupės, Pakaitalai, Prekių kodai, Alternatyvūs tiekėjai, Komplektacijos
 - Sandėliai, dėžės, SKU, Papildymo valdymas, Perdavimo užsakymai,
 - Sandėlių operacijos, inventorizacija, Partijos ir serijiniai numeriai
 - Sandėlių valdymo sistemos
- Pirkimai ir mokėtinos sumos:
 - Tiekėjų valdymas, Mokėjimai, Skolos
 - Pasiūlymai, Užsakymai, Važtaraščiai, Faktūros, Grąžinimai
 - Kainos ir nuolaidos
- Pardavimai ir gautinos sumos:
 - Pirkėjų valdymas, Mokėjimai, Skolos
 - Pasiūlymai, Užsakymai, Važtaraščiai, Faktūros, Grąžinimai
 - Kainos ir nuolaidos,
 - Vežėjai, Adresai, Agentai
- Marketingas
 - Kontaktai ir jų klasifikavimas
 - Kampanijų ir galimybių valdymas, Užduotys ir veiksmai
 - Integracija su Microsoft Outlook
- Gamybos valdymas, pajėgumų planavimas:
 - Gamybos užsakymai, Gamybos komplektavimo specifikacijos, Versijų valdymas
 - Tiekimo valdymas, Poreikių prognozavimas
 - Pajėgumų valdymas, Mašinų centrai, Apkrovų valdymas
- Projektų valdymas:

- Projektai, Darbai, Ištekiai
- Aptarnavimo (serviso) valdymas:
 - Serviso prekės, Serviso kainos, Serviso sutartys ir jų vykdymas
 - Serviso užsakymai ir faktūros
 - Darbuotojų ir pajėgumų planavimas
- Administravimas:
 - Duomenų bazių, įmonių, vartotojų, teisių, duomenų pakeitimų sekimo valdymas
 - Baziniai funkcionalumo nustatymai, Programavimo ir konfigūravimo įrankiai

Paprastumas yra esminė „Microsoft Dynamics NAV“ ypatybė. Programą lengva perprasti ir naudoti, nes ji veikia panašiai kaip kitos „Microsoft“ technologijos, pvz., „Microsoft Office“. Kartu su jau turima „Microsoft“ programine įranga, ši verslo sprendimų sistema automatizuoja ir supaprastina finansinius, ryšių su klientais ir tiekimo grandinės procesus skatindama jūsų verslo sėkmę.

Jokia su šia programa susijusi užduotis nebus sudėtinga: tuo įsitikinsite ją pirkdami, diegdami, nuolat prižiūrėdami ir naujindami versijas.

Daugiau informacijos apie „Microsoft Dynamics NAV 2013“ žr. svetainėje adresu www.microsoft.com/en-us/dynamics/erp-nav-overview.aspx

3 MOKYMO ELEMENTAS. SAVARANKIŠKA UŽDUOTIS

3.1. Užduoties aprašymas ir reikalavimai jos atlikimo kokybei

UŽDUOTIES APRAŠYMAS:

1. Patikrinti nurodyto šaldymo įrengimo šaldymo temperatūrą, užpildyti produktų temperatūros kontrolės žurnalą.
2. Išspausti sultis sulčių spaudimo mašina.
3. Patikrinti pateiktos elektronikos prekės veikimą.
4. Naudojantis „Navision“ apskaitos sistema atlikti technologines operacijas su viena preke: įvykdyti prekės pardavimą, parduodamos prekės nurašymą nuo sandėlio (skyriaus) realiu laiku, suformuoti pardavimo dokumentus (sąskaitą-faktūrą, važtaraštį) ir juos išspausdinti. Operacijas užfiksuoti į „Bendrąjį žurnalą“ – „Didžiąją knygą“.

Užduoties atlikimui skiriamos 2 valandos.

Užduoties vertinimo kriterijai:

1. Užduotis atlikta per jai skirtą laiką.
2. Užduotis atlikta kokybiškai, laikantis technologinių reikalavimų.
3. Užduotis atlikta savarankiškai.

**SPECIALUSIS MODULIS S.1.6. LOGISTINĖS TECHNOLOGINĖS KOMPETENCIJOS
PREKYBOJE**

**1 MOKYMO ELEMENTAS. LOGISTO TECHNOLOGINIO PROCESO PLANAVIMAS IR
ORGANIZAVIMAS**

1.1. Technologinio proceso schema

Vidinio užsakymo krovinų pervežimui schema



1.2. Darbo aprašymas

DARBO APRAŠYMAS

PAREIGYBĖS TIKSLAS

Atsako už prekių vežimą ir distribuciją tam, kad kokybiškai ir laiku būtų pristatytos prekės į Bendrovės padalinius Lietuvoje ir kitas paskirties vietas.

PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖS

Pagrindinės funkcijos:	Funkcijos apimtis	Rezultatas:
1. Organizuoja, kontroliuoja ir atsako už	60 %	Į paskirties vietas

transportą prekių atvežimui į Bendrovės sandėlius ir distribucijai iš Bendrovės sandėlių ir gamybinių padalinių į kitus Bendrovės padalinius: a) užsako transportą, reikalingą prekių gabenimui, ir užtikrina jo atvykimą į pasikrovimo vietas laiku; b) kontroliuoja krovinio pakrovimą į transportą ir atvežimą į sandėlį ir nuo sandėlio iki galutinio gavėjo; c) atlieka gabenamų krovinių konsolidavimą (t.y. surinkimą į vieną vietą) ir paruošia ir / ar parenka efektyviausią laiko ir kainos požiūriu krovinių gabenimo maršrutą, schemą ir grafiką; d) seka ir analizuoja transporto paslaugų rinkos pokyčius, ekonominių veiksnių įtaką užsakomų paslaugų kainai ir kokybei		efektyviai ir optimaliomis sąnaudomis pristatomos prekės.
2. Atsako už su krovinio gabenimu susijusios dokumentacijos tvarkymą: a) tikrina ir kontroliuoja grįžusių transporto maršrutų dokumentus; b) sutvarko su kroviniu susijusią dokumentaciją; c) užtikrina įrašų, susijusių su krovinių gabenimu išsaugojimą;	20 %	Laiku ir teisingai tvarkoma su krovinio gabenimu susijusi dokumentacija.
3. Organizuoja ir kontroliuoja nuomojamos kėlimo technikos panaudojimą, aptarnavimą ir remonto darbus.	10 %	Tvarkingai eksploatuojama kėlimo technika.
4. Ruošia ir teikia ataskaitas tiesioginiam vadovui.	10 %	Teisingos informacijos pateikimas tiesioginiam vadovui.
Viso:	100%	

Privalomosios visoms Bendrovės pareigybėms funkcijos ir atsakomybė:

1. Apmoko naujus tos pačios srities darbuotojus.

2. Dalyvauja kituose projektuose.
3. Tinkamai atstovauja Bendrovę valstybinėse ir nevalstybinėse įstaigose ir organizacijose vykdydamas savo funkcijas.
4. Vykdo tiesioginio vadovo nurodymus ir atlieka kitus būtinus darbus, susijusius su pareigomis.
5. Tiesioginio vadovo nurodymu laiku teikti teisingą darbo informaciją kitiems Bendrovės padaliniais.
6. Laikosi Saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų, Bendrovės vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų bei vykdo šių pareiginių nuostatų įpareigojimus.
7. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Transporto vadybininkas atsako Bendrovės vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos Įstatymų nustatyta tvarka.

PAREIGYBĖS TEISĖS

1. Transporto vadybininkas, atlikdamas jam pavestas pareigas, turi teisę:
2. Būti tiesiogiai ir laiku informuojamas tiesioginio vadovo apie jo veiklą liečiančius sprendimus.
3. Reikalauti laiku ir tikslios jo darbui reikalingos informacijos iš kitų Bendrovės darbuotojų.
4. Reikalauti išteklių, reikalingų jo veiklai užtikrinti, bei operatyvaus iškilusių klausimų sprendimo.
5. Parinkti krovinių gabenimo paslaugas teikiančias kompanijas, Bendrovės krovinių gabenimui.
6. Siūlyti tiesioginiam vadovui darbo, susijusio su pareiginiuose nuostatuose numatytomis funkcijomis, tobulinimo būdus.

2 MOKYMO ELEMENTAS. DARBAS KROVINIŲ EKSPEDIJAVIMO SKYRIUJE NAUDOJAMOMIS TECHNOLOGINĖMIS PROGRAMOMIS

2.1. Technologinio proceso schema

Prekių judėjimo procesas (nuo tiekėjo iki parduotuvės)



TRANSPORTO IR PERVEŽIMŲ Į PADALINIUS ORGANIZAVIMO INSTRUKCIJA

TIKSLAS

Užtikrinti kokybišką ir savalaikį prekių pristatymą į parduotuves iš Bendrovės sandėlių.

APRAŠYMAS

1. Prekių tiekimo iš sandėlių ir gamybos cechų grafikas

1.1. Tiekimo grafiko pakeitimų derinimas:

- 1.1.1. Esant Tiekimo grafiko keitimo poreikiui, regiono direktorius arba Padalinio direktorius siunčia prašymą už grafiko keitimo derinimą ir atlikimą atsakingiems departamento darbuotojams.
- 1.1.2. Krovinių ekspedijavimo skyriaus transporto vadybininkas nagrinėja prašymą dėl Tiekimo grafiko keitimo, priima sprendimą ir informuoja logistikos procesų vadybininką.
- 1.1.3. Naujai atidaromam Padaliniui iki jo atidarymo ir savaitę po atidarymo prekės tiekiamos pagal poreikį, vėliau nustatomas pastovus Tiekimo grafikas.
- 1.1.4. Nustatant prekių tiekimo savaitės dienas bei tiekimo kartų skaičių per savaitę, atsižvelgiama, kad tą pačią dieną prekės būtų vežamos į gretimai esančius Padalinius.
- 1.1.5. Apie suderintus Tiekimo grafiko keitimus transporto vadybininkas informuoja logistikos procesų vadybininką.

1.2. Tiekimo grafike nurodoma informacija:

- 1.2.1. Nuo kada grafikas įsigalioja.
- 1.2.2. Iki kada grafikas galioja.
- 1.2.3. Informacija apie Gavėją: Padalinio Nr., pavadinimas, adresas, šalis.
- 1.2.4. Informacija apie Tiekėją: sandėlio Nr. ar gamybos cecho Nr., pavadinimas, šalis.
- 1.2.5. Informacija apie Padalinių užsakymus:
 - Savaitės dienos, kuriomis Padalinys siunčia prekių užsakymus sandėliams.
 - Prieš kiek dienų iki prekių pristatymo siunčiamas užsakymas
 - Užsakymo siuntimo laikas: iki kelintos valandos Padalinys turi išsiųsti užsakymą.
- 1.1.2. Informacija apie transportavimą:
 - Mašinos tipas- kokio dydžio krovininis automobilis gali privažiuoti prie konkretaus Padalinio priėmimo rampos, ar reikalingas liftas prekių iškrovimui iš automobilio.
 - Vežimo kryptis: Padaliniai Lietuvoje suskirstyti į septynias kryptis pagal apskritis.
- 1.1.3. Informacija apie prekių pristatymą į Padalinius:
 - Savaitės dienos, kuriomis Padalinys gauna užsakytas prekes;
 - Pristatymo kartų skaičius per savaitę;
 - Pristatymo laikas- prekių pristatymo į Padalinius laiko intervalas.

2. Autotransporto parkas ir krovinių vežimo sutartys

- 2.1. Jei krovinių autotransportą Bendrovė samdo iš vežėjų įmonių pagal sudarytas sutartis, transporto paslaugų tiekėjai pasirenkami paskelbus konkursą teikti šias paslaugas.
- 2.2. Už atliktas transporto paslaugas Bendrovė apmoka pagal kiekvienos transporto priemonės nuvažiuotą kilometražą.

3. Maršrutų planavimas ir prekių pakrovimas sandėliuose

- 3.1. Sandėlio apyskaitininkui priėmus Padalinių užsakymus tam tikrai prekių pristatymo dienai pagal Tiekimo grafiką informacija apie užsakytus kiekius padėklais persikelia į transporto maršrutų planavimo programą.
- 3.2. Pagal gautą informaciją Krovinių ekspedijavimo skyriaus transporto vadybininkas maršrutų planavimo programos (Ortec) pagalba centralizuotai planuoja transportavimo maršrutus.
- 3.3. Suplanuojami maršrutų duomenys: vežimo kryptis, Padalinio eiliškumas kryptyje, pristatymo laikas, mašinos talpa padėklais, mašinos valstybinis numeris, vairuotojas, mašinos tipas (su priekaba ar be, su liftu ar be, atsižvelgiant į privažiavimo prie Padalinio galimybes ir iškrovimo sąlygas), krovinio svoris, grąžinamos taros parsivežimas iš Padalinių, atgalinių krovinių paėmimas ir kiti papildomi duomenys.
- 3.4. Duomenis apie suplanuotus maršrutus transporto vadybininkas el. paštu siunčia sandėlio apyskaitininkui- tolesniam priimtų užsakymų vykdymui.
- 3.5. Suplanuotų maršrutų duomenis bei maršrutų programoje (Ortec) suformuotus Užsakymus krovinio pervežimui transporto vadybininkas siunčia sandėlio pakrovimo rampos darbų skirstytojui- sukomplektuotų prekių pakrovimo vykdymui.
- 3.6. Pakrovimo rampos darbų skirstytojas vairuotojui nurodo, prie kurios sandėlio prekių krovimo rampos pastatyti automobilį ir paruošti jį prekių pakrovimui.
- 3.7. Prekes į automobilį krauna pakrovimo rampos sandėlio darbuotojai.
- 3.8. Pakrautas automobilis užplombuojamas.

4. Prekių pristatymas į Padalinius

- 4.1. Vairuotojas prekes veža pagal sudarytą transportavimo maršrutą.
- 4.2. Atvykęs į Padalinį vairuotojas Padalinio pamainos viršininkui pateikia krovinio pervežimo dokumentus.

Darbo organizavimo prekybos įmonėse kompetencijų tobulinimo programa

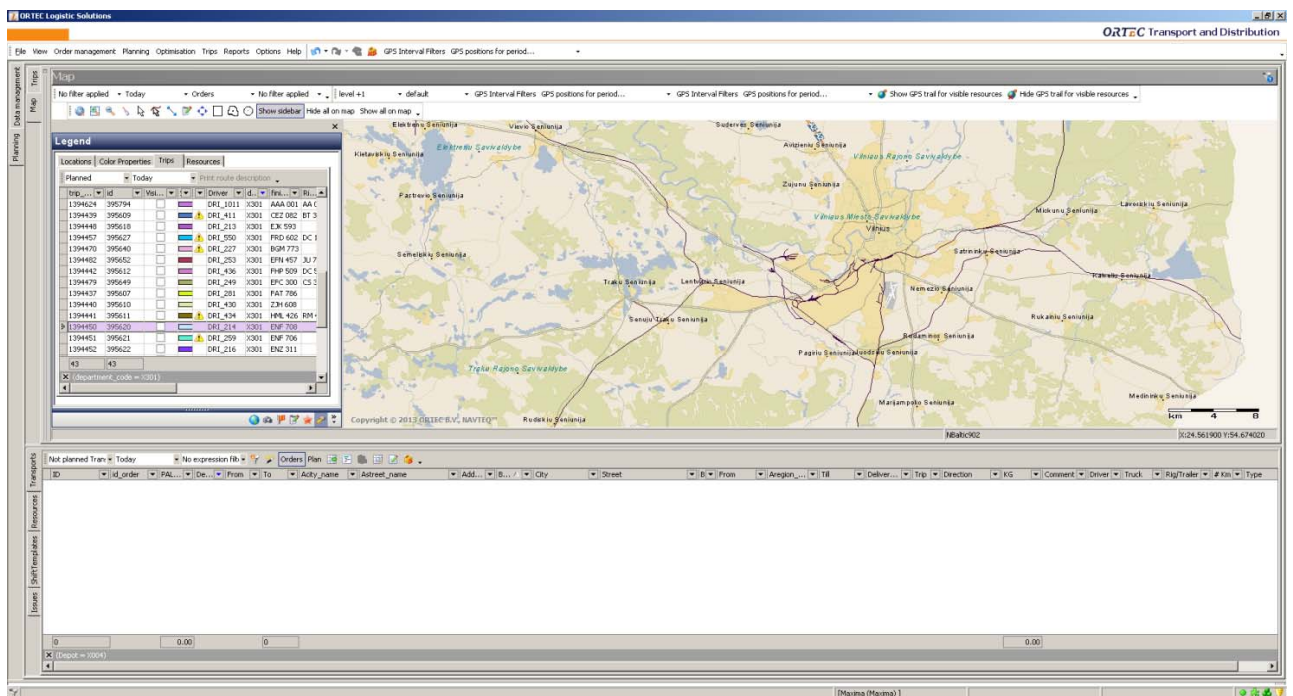
- 4.3. Padalinio pamainos viršininkas sutikrina automobilio plombų numerius su įrašais Užsakyme krovinio pervežimui, nuima plombas ir leidžia vairuotojui atidaryti automobilio priekabą.
- 4.4. Padalinio darbuotojas iškrauna Padaliniui skirtas prekes, sukrauna grąžinamas prekes.
- 4.5. Automobilis uždaromas ir Padalinio atsakingo asmens užplombuojamas.
- 4.6. Grįžęs į sandėlius vairuotojas perduoda grąžintas prekes ir krovinio pervežimo dokumentus.

2.2. Darbo aprašymas

ORTEC – LOGISTIKOS RESURSŲ OPTIMIZAVIMO IR PLANAVIMO SISTEMA

APRAŠYMAS

ORTEC – logistikos resursų optimizavimo ir planavimo sistemos (toliau TPS) aprašymas



Sistema atlieka:

- automatizuotą užsakymų paskirstymą automobiliams;
- optimalios krovininių pasikrovimo tvarkos nustatymą;
- optimalios adresų lankymo tvarkos nustatymą;
- krovininių pristatymo maršrutų parinkimą;

- krovinių pristatymo adresų ir maršrutų vizualizaciją žemėlapiuose.

Sistema skaičiavimams naudoja:

- transporto parko duomenų bazę;
- pristatymo adresų duomenų bazę;
- užsakymų su krovinių parametrais duomenų bazę;
- transporto kelių duomenų bazę.

Sistema išskaičiuoja:

- planuojamas kuro sąnaudas, distanciją, automobilio darbo laiką, atvykimo laiką į maršruto tarpinius taškus, kitas planuojamas išlaidas;
- planuojamą automobilių kiekio poreikį.

Sistema įvertina:

- transporto priemonės darbo laiką;
- automobilių lankomų taškų apribojimus;
- krovinio pakrovimo ir iškrovimo trukmes;
- privažiavimo prie konkrečios lankymo vietos galimybes ir sąlygas;
- užsakymų formavimą zoniniu principu.

Sistema formuoja ataskaitas:

- kiekvieno automobilio kelionės lapus;
- ataskaitas pagal klientus ir užsakymus;
- ataskaitas pagal maršrutizavimo rezultatus;
- ataskaitų formas pagal kliento pageidavimus.

Integracija su išorinėmis sistemomis:

- duomenų eksportas ir importas naudojant nepriklausomus bylų formatus.

Papildomos galimybės:

- GPS/GSM telemetrinė kontrolės įranga;
- valdymo sistemos (ERP, CRM, SCM ir kt.)

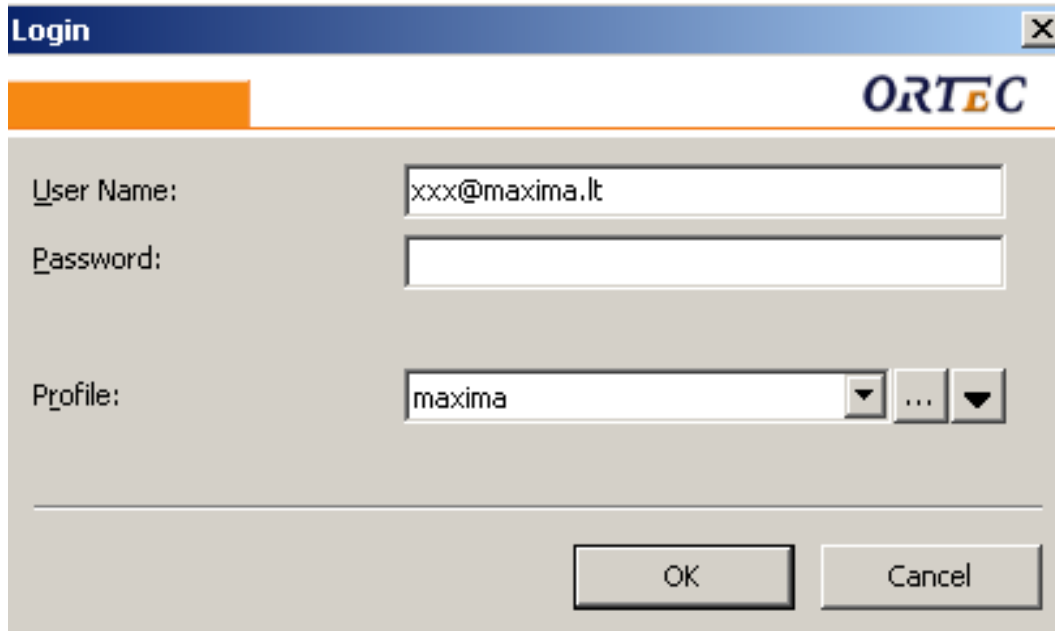
Darbo organizavimo prekybos įmonėse kompetencijų tobulinimo programa

- integruoti sprendimai SAP, Navision.

-

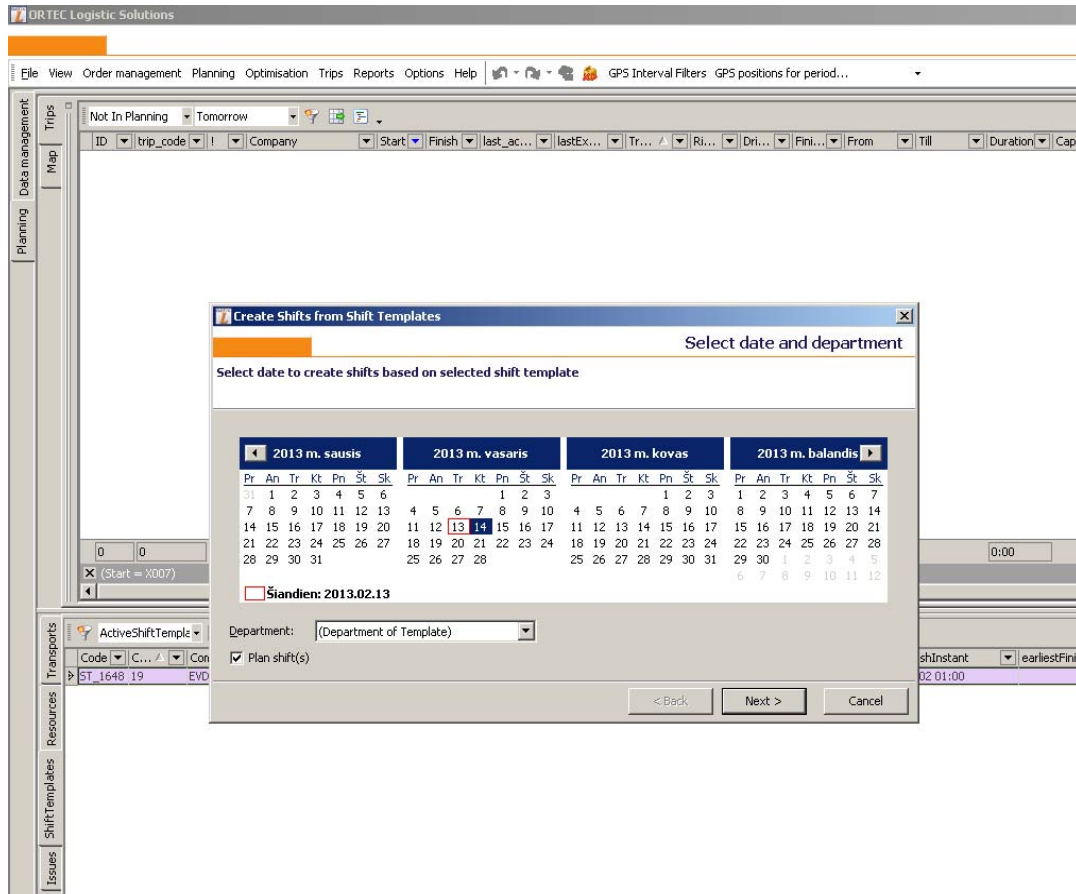
ORTEC – logistikos resursų optimizavimo ir planavimo sistemos vartotojo instrukcija

- Prisijungimas prie TPS.



The image shows the ORTEC Login window. It has a title bar with the text 'Login' and a close button. The window contains three input fields: 'User Name:' with the value 'xxx@maxima.lt', 'Password:', and 'Profile:' with a dropdown menu showing 'maxima'. At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

- Transporto priemonių (resurses) įkėlimas į pageidaujimą užsakymo įvykdymo dieną.



The image shows the ORTEC Logistic Solutions main window with the 'Create Shifts from Shift Templates' dialog box open. The dialog box has a title bar and a 'Select date and department' section. It displays a calendar for 2013, with the date 2013.02.13 selected. Below the calendar is a 'Department:' dropdown menu and a 'Plan shift(s)' checkbox. The dialog box also has '< Back', 'Next >', and 'Cancel' buttons.

Darbo organizavimo prekybos įmonėse kompetencijų tobulinimo programa

- Krovinių užsakymai į TPS sukurta automatiškai arba pagal poreikį gali būti importuojami. Pasirenkami krovinių užsakymai, pageidaujama transporto priemonė ir automatinio planavimo mygtuko pagalba suplanuojamas maršrutas užsakymo įvykdymui.

The screenshot displays the 'ORTEC Transport and Distribution' software interface. The main window shows a table of planned deliveries. The table has columns for ID, Date, Time, From, To, Vehicle, Driver, and various status indicators. The data is organized into a grid with multiple rows and columns, showing a detailed schedule of deliveries.

- Formuojama maršruto ataskaita/užsakymas krovinio pervežimui (Delivery plan), kuriame atspindi pakrovimo - vieta, laikas, krovinio kiekis, užsakovas, vykdytojas, maršruto Nr., iškrovimo - vieta, laikas, krovinio kiekis, važiavimo atstumas bei planuojamas bendras – darbo laikas ir nuvažiuotas atstumas. Ši ataskaita perduodama užsakymo vykdytojui.

The screenshot shows the 'ORTEC Transport and Distribution' software interface with a 'Delivery Plan' report. The report includes a table with columns for 'MAXIMA LT, UAB užsakymas krovinio pervežimui Nr. 1305200'. The table lists delivery details such as date, time, location, and vehicle. The report is presented in a structured format with multiple columns and rows, providing a comprehensive overview of the delivery plan.

- Vykdoma užsakymų išpildymo kontrolė, kuri atspindi „Truck and Trace“ ataskaitoje, kurioje palyginami duomenys suplanuoto maršruto su realiu užsakymo įvykdymu, kuris gaunamas iš transporto stebėjimo sistemos - GPS .

The screenshot shows the TrackAndTrace software interface. At the top, there's a navigation bar with 'New', 'Properties', 'History', and 'Subscriptions'. Below this, there's a search bar and a 'View Report' button. The main area displays a table with columns for various logistics parameters. The table is filtered for 'From Date' 2013.02.13 and 'To Date' 2013.02.13, with 'Company' set to 'Evdn' and 'Resource' to 'CHN 840'. The table contains data for various locations and planned/realized times.

Shop/Dept	Street Name	City	Pallets planned	Distance planned	Distance realized from GPS	Planned Start Date	Planned Start Time	Planned End Date	Planned End Time	Planned Duration	Realized Start Date	Realized Start Time	Realized End Date	Realized End Time	Realized Duration	Action planned	Action Realized	GPS Coordinates
X008	Kitimu g. 57c	Vilnius				13/02/2013	03:55	13/02/2013	04:55	01:00	13/02/2013	04:30				coupling	not planned	54.1155487099 25.133650000
X004	Kitimu g. 57c	Vilnius	1.34	0.00		13/02/2013	04:55	13/02/2013	04:55							pickup	Truck Seal Closed	
X004	Kitimu g. 57c	Vilnius	2.68	0.00		13/02/2013	04:55	13/02/2013	04:55							pickup		
X004	Kitimu g. 57c	Vilnius	4.02	0.00		13/02/2013	04:55	13/02/2013	04:55							pickup		
X004	Kitimu g. 57c	Vilnius	4.69	0.00		13/02/2013	04:55	13/02/2013	04:55							pickup		
X004	Kitimu g. 57c	Vilnius	5.36	0.00		13/02/2013	04:55	13/02/2013	04:55							pickup		
X004	Kitimu g. 57c	Vilnius	6.70	0.00		13/02/2013	04:55	13/02/2013	04:55							pickup		
X000	Pjamonės pr. 16	Kaunas	0.67	91.84		13/02/2013	06:14	13/02/2013	06:26	00:12						deliver		
X265	K. Barlauskio g. 55a	Kaunas	0.01	3.84		13/02/2013	06:31	13/02/2013	06:34	00:03						deliver		
X275	K. Barlauskio g. 55a	Kaunas	0.67	0.00		13/02/2013	06:34	13/02/2013	06:37	00:03						deliver		

3 MOKYMO ELEMENTAS. PARDUOTUVĖS LOGISTINIO PROCESO PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

3.1. Technologinio proceso schema

INSTRUKCIJA

TIKSLAS

Tiesioginių tiekėjų prekių užsakymas ir tiekimo grafikų valdymas, siekiant optimaliai suderinti tiekimo grafikus su tiesioginiais tiekėjais Bendrovės parduotuvėms.

NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

Bendrovė – MAXIMA LT, UAB

Pirkimai - Maisto ir pirmo būtinumo pramoninių prekių pirkimų departamentas, Ne pirmo būtinumo pramoninių prekių pirkimų departamentas, Plataus vartojimo paslaugų pirkimų departamentas.

Prekės – Bendrovės parduotuvėse parduodami maisto ir ne maisto produktai.

Tiesioginis tiekėjas - tiekėjas, kuris pristato prekes tiesiogiai į parduotuves.

Standartinis tiekimo grafikas – grafikas, kuriame yra nurodoma tiksli prekių pristatymo ir užsakymo savaitės diena.

Nestandartinis tiekimo grafikas – tiekimo grafikas, kuriame :

- a) tiekėjas savo produkciją pristato rečiau nei kas savaitę
- b) tiekėjo vienu prekių pristatymas skiriasi nuo kitų prekių
- c) vieną dieną yra daromi kelių dienų užsakymai

Šventinis tiekimo grafikas – tiekimo grafikas, kuris galioja tik šventinėmis dienomis

APRAŠYMAS

1. Tiekimo grafikų rūšys:

- 1.1. standartiniai tiekimo grafikai;
- 1.2. nestandartiniai tiekimo grafikai;
- 1.3. šventiniai tiekimo grafikai.

2. Standartinių tiekimo grafikų tvarkymas ir valdymas

- 2.1. Pirkimo vadybininkas pasirašinėdamas sutartį su tiesioginiu tiekėju privalo pasirašyti ir prekių tiekimo grafiko priedą.
- 2.2. Tiekimo grafikų koregavimai galimi kartą per du mėnesius.
- 2.3. Ne vėliau kaip 5 darbo dienos prieš įsigaliojant naujiems tiekimo grafikams, pateikiama informacija apie planuojamus tiekimo grafikų pasikeitimus parduotuvėse.

3. Nestandartinių tiekimo grafikų tvarkymas ir valdymas

- 3.1. Nestandartinių tiekimo grafikų tvarkymas ir valdymas nuo standartinių skiriasi tuo jog tiekėjas privalo užpildyti tiekimo grafiką su tiksliais užsakymo – pristatymo datomis 6 mėn. į priekį.
- 3.2. Ne vėliau kaip 5 darbo dienos prieš įsigaliojant naujiems tiekimo grafikams pateikiama informacija apie planuojamus tiekimo grafikų pasikeitimus parduotuvėse.

4. Šventinių tiekimo grafikų tvarkymas ir valdymas

- 4.1. Šventiniai tiekimo grafikai parduotuvėms pateikiami prieš 10 kalendorinių dienų iki švenčių ir galioja tik šventinėmis dienomis, po švenčių parduotuvė privalo laikytis pastovių prekių tiekimo grafikų.
- 4.2. Tiekėjas šventinius tiekimo grafikus privalo pateikti prieš 15 dienų.

5. Tiekimo grafikų koregavimas gavus prašymą iš parduotuvės

- 5.1. Jei parduotuvei netinka tiesioginio tiekėjo tiekimo grafikas, ji turi informuoti tiekimo kontrolės vadybininką ir paaiškinti priežastis, kodėl toks grafikas jai yra nepriimtinas.
- 5.2. Gavęs šią informaciją tiekimo kontrolės vadybininkas turi susiekti su tiesioginiu tiekėju, paaiškinti situaciją ir priimti abiems pusėms optimalių variantą.
- 5.3. Jei buvo nuspręsta daryti tam tikras korekcijas, reikia el. paštu informuoti parduotuvę, tiesioginį tiekėją ir tiekimo kontrolės specialistą.
- 5.4. Jei parduotuvė neturi konkretaus tiekėjo tiekimo grafiko, kreipiasi į tiekimo kontrolės vadybininką, atsakingą už grafikų administravimą, el. paštu arba telefonu. Tiekimo

kontrolės vadybininkas per dvi darbo dienas nuo pranešimo gavimo privalo įkelti atitinkamo tiekėjo tiekimo grafiką parduotuvei.

3.2. Prekių pristatymo iš tiekėjų grafikai

STANDARTINIŲ TIEKIMO GRAFIKŲ PAVYZDYS

Skirtas: MAXIMA XX

Dėl prekių tiesioginio užsakymo - tiekimo į parduotuves tiekimo grafikų.

Yra pakoreguoti tiesiai į parduotuves prekes tiekiančių tiekėjų, prekių užsakymo ir prekių pristatymo tiekimo grafikai, kurių privaloma griežtai laikytis.

Isigalioja nuo sausio 10 d.

Pad.nr.	Tiekėjo SAP kodas	Tiekėjo pavadinimas	Užsakymo diena	Pristatymo diena	Pastabos
X030	1001632	"KK" UAB	5	1	
X030	1033785	NN UAB	7	2	
X030	1036545	UAB "X"	1	2	
X030	1036545	UAB "X"	4	5	
X030	1038442	UAB "Y"	1	2	
X030	1040377	UAB "Z"	4	5	
X030	1040377	UAB "Z"	6	1	

NESTANDARTINIŲ TIEKIMO GRAFIKŲ PAVYZDYS

Skirtas: Visoms

Dėl prekių tiesioginio užsakymo - tiekimo į parduotuves specialiųjų tiekimo grafikų.

Yra pakoreguoti tiesiai į parduotuves prekes tiekiančių tiekėjų, prekių užsakymo ir prekių pristatymo tiekimo grafikai, kurių privaloma griežtai laikytis.

Isigalioja nuo sausio 10 d.

	Tiekėjas				Užsakym o diena	Prekių tiekimo diena	
Pard.Nr.	Tiekėjo kodas Sap sistemoj e	Tiekėjo pavadinima s	Užsakymo data	Pristatymo data	Savaitės diena	Savaitė s diena	Pastabos
X610	4087545	UAB "Javinė"	2008.02.0 7	2008.02.1 1	4	1	Neporinės savaitės
X610	4087545	UAB "Javinė"	2008.02.2 1	2008.02.2 5	4	1	Neporinės savaitės
X610	4087545	UAB "Javinė"	2008.03.0 6	2008.03.1 0	4	1	Neporinės savaitės
X610	4087545	UAB "Javinė"	2008.03.2 0	2008.03.2 4	4	1	Neporinės savaitės
X492	4087545	UAB "Javinė"	2008.01.3 1	2008.02.0 4	4	1	Porinės savaitės
X492	4087545	UAB "Javinė"	2008.02.1 4	2008.02.1 8	4	1	Porinės savaitės

PREKIŲ TIEKIMO GRAFIKAS

**Priedas Nr 7 prie sutarties Nr0812/001
2011 m. 02 mėn. 22d.**

					Tiekėjas		Užsak ymo diena	Prekių tiekimo diena
Nr.	Pard.Nr.	Parduotuvė	Miestas	Gatvė	Tiekėjo kodas Sap sistemoje	Tiekėjo pavadinimas	Savait ės diena	Savaitės diena
1	X026	MAXIMA XX	Vilnius	Liepkalnio g. 112	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5
2	X030	MAXIMA XX	Šiauliai	Vilniaus g. 137c	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5
3	X043	MAXIMA XX	Panevėžys	Klaipėdos g. 103	123456789	Tiekėjas "XXX"	2	4
4	X050	MAXIMA XX	Alytus	Naujoji g. 90-2	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	4
6	X088	MAXIMA XX	Telšiai	Turgaus a. 23	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5
7	X095	MAXIMA XX	Vilnius	Sausio 13-osios g. 2	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5

Darbo organizavimo prekybos įmonėse kompetencijų tobulinimo programa

8	X096	MAXIMA XX	Vilnius	Žalgirio g. 105	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5
9	X097	MAXIMA XXX	Vilnius	Mindaugo g. 11/T.Ševčenkos g. 2	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5
10	X099	MAXIMA XX	Kaunas	V.Krėvės pr. 14b	123456789	Tiekėjas "XXX"	2	4
11	X113	MAXIMA XX	Panevėžys	Respublikos g. 71	123456789	Tiekėjas "XXX"	2	4
12	X120	MAXIMA XX	Vilnius	Ukmergės g. 282	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5
13	X124	MAXIMA XX	Kaunas	Šarkuvos g. 1a	123456789	Tiekėjas "XXX"	2	4
15	X211	MAXIMA XX	Klaipėda	Šilutės pl. 40a	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5
16	X212	MAXIMA X	Šiauliai	Vilniaus g. 204	123456789	Tiekėjas "XXX"	1	2
18	X250	MAXIMA XX	Kaunas	K.Baršausko g. 66a	123456789	Tiekėjas "XXX"	2	4
20	X293	MAXIMA XX	Vilnius	Šaltkalvių g. 2	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5
21	X300	MAXIMA XXX	Vilnius	Savanorių pr. 247	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5
23	X350	MAXIMA XXX	Kaunas	Pramonės pr. 29	123456789	Tiekėjas "XXX"	2	4
25	X400	MAXIMA XXX	Klaipėda	Taikos pr. 61	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5
28	X424	MAXIMA XX	Mažeikiai	Žemaitijos g. 20-2	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5
31	X487	MAXIMA X	Tauragė	Gedimino g. 22	123456789	Tiekėjas "XXX"	1	4
36	X555	MAXIMA XXX	Vilnius	Ozo g. 25	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5
38	X610	MAXIMA XX	Druskininkai	M.K.Čiurlionio g. 99	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	4
39	X613	MAXIMA XX	Kėdainiai	J.Basanavičiaus g. 53	123456789	Tiekėjas "XXX"	2	4
40	X646	MAXIMA XX	Šilutė	Lietuvinkų g. 58	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5
42	X656	MAXIMA XX	Panevėžys	Ukmergės g. 23	123456789	Tiekėjas "XXX"	2	4
43	X660	MAXIMA XX	Kretinga	Rotušės a. 15	123456789	Tiekėjas "XXX"	3	5
45	X665	MAXIMA X	Tauragė	Dariaus ir Girėno g. 63	123456789	Tiekėjas "XXX"	1	4
46	X670	MAXIMA XX	Vilkaviškis	J.Basanavičiaus a. 1	123456789	Tiekėjas "XXX"	2	4

Tiekėjo pavadinimas

MAXIMA LT, UAB

Direktorius

Pirkimų departamento direktorius

4 MOKYMO ELEMENTAS. SANDĖLIO TECHNOLOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMAS

4.1. Technologinio proceso schema



5 MOKYMO ELEMENTAS. SANDĖLIO ĮRANGA

5.1. Technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijos

RANKINIS HIDRAULINIS KELTUVAS (APRAŠYMAS)

Hidrauline pompa pakeliamu keltuvu galima krauti paletes viena ant kitos, krauti jas ant stelažų, į automobilius ir pan.



Vežimėliai gali būti komplektuojami su poliamidiniais, arba poliuretaniniais ratukais. Keltuvo konstrukcija - itin tvirta ir stabili. Numatyta funkcija iki 300 kg svorio krovinius pakelti greičiau. Iškeltas krovins nuleidžiamas tolygiai. Vežimėliai turi apsaugą nuo sunkesnio nei 1000 kg krovinio kėlimo.

Vežimėlis blokuojamas ant valdančio rato esančio stabdžio pagalba.

Keliamoji galia: **1000 kg**

Kėlimo aukštis: **1150 - 1610 - 3000 mm**

Šakių ilgis: **1150** mm

Vežimėlio ilgis: **1620** mm

Atstumas tarp šakių: **520** mm

Vežimėlio plotis: **800** mm

Vežimėlio aukštis: **1490 - 1980 - 1980** mm

Minimalus šakių aukštis: **90** mm

Priekinių ratų skersmuo: **200** mm

Galinių ratų matmenys: **70 x 80** mm

Svoris: **210 - 230 - 340** kg

HIDRAULINIS KELTUVAS - VEŽIMĖLIS “BULLI“

Naudojimosi instrukcija

PRIEŠ NAUDOJIMĄ REIKIA ATKREIPTI DĖMESĮ

Prieš išsiuntimą keltuvą-vežimėlį gamykloje yra rūpestingai patikrinamas. Kad būtų galima nustatyti ar transportavimo metu neatsirado jokių pažeidimų, gaunant keltuvą-vežimėlį reikia patikrinti, ar nėra transportuojant atsiradusių pažeidimų ir funkcijos sutrikimų. Šie pažeidimai užrašomi pasirašyto važtaraščio kopijoje. Apie atitinkamus pažeidimus 48 valandų laikotarpyje pranešama ekspeditoriui. Pažeisti keltuvai-vežimėliai negali būti naudojami.

NAUDOJIMAS

Keltuvo-vežimėlio pakėlimui ir nuleidimui skirta trijų padėčių rankenėlė, esanti prie rankenos:

Kėlimo padėtis- rankenėlė nuleidžiama žemyn

Transportavimo padėtis - rankenėlė horizontalioje padėtyje

Nuleidimo padėtis- rankenėlė keliama aukštyn, paleidus rankenėlę grįžta atgal į horizontalią padėtį.

Traukiant keltuvą-vežimėlį rankenėlę visada laikyti vidurinėje - transportavimo padėtyje. Tuo būdu lengviau judės rankena ir hidraulikos siurbimo sritis nebus slegiama. Hidraulikos sandariklius, vožtuvo dalis reikia prižiūrėti. Taip galima tikėtis ilgesnės eksploatacijos trukmės.

Keltuvui-vežimėliui nereikalinga jokia speciali techninė priežiūra. Reikia tik periodiškai kontroliuoti tepalo lygį ir esant reikalui papildyti. Guoliai ir ašys yra jau gamykloje ištepamos ilgam laikui.

Patartina po prietaiso panaudojimo visus, naudojimosi instrukcijoje nurodytus ištepimo taškus, vieno mėnesio laikotarpyje arba po kiekvieno nuodugnaus valymo ištepti ilgą laiką veikiančiu tepalu.

APKROVIMO INSTRUKCIJA

Keltuvai-vežimėliai yra pritaikyti horizontaliam sunkių krovinių transportavimui lygiu, tvirtu pagrindu. Krovinys turi būti tolygiai sukrautas ant padėklų. Maksimalus apkrovimas nurodytas atitinkamo tipo lentelėje bei lipduke ant keltuvo. Jeigu apkrovimas yra netolygus (vienpusis), susidaro pavojus, kad šakės perlinks arba krovinys nuslys. Negalima krauti arba perkelti krovinių šakių galais, nes tokiu būdu pažeidžiamas keltuvas. Kad tausoti ratukus ir važiavimo korpusą, reikia atkreipti dėmesį į tai, kad grindų paviršius būtų pakankamai lygus.

APSAUGOS ĮRENGINYS

Hidrauliniame keltuve-vežimėlyje jau gamykloje yra instaliuojamas slėgio kontrolės vožtuvas, kuris leidžia maksimaliai + 10% nominalaus apkrovimo. Kad išvengti netinkamų aptarnaujančio personalo manipuliacijų slėgio kontrolės vožtuvas dar yra apsaugotas užklijuojama plomba. Norint išvengti transportuojamo krovinio ir transporto priemonės pažeidimų, reikia atkreipti dėmesį į tolygų krovinio paskirstymą. Jeigu krovinys išdėstytas netolygiai, tokiu atveju slėgio kontrolės vožtuvas neveikia. Vežant nuožulniu keliu reikia apsaugoti krovinį, kad jis neslystų ir nesiristų, pvz. lydint papildomam personalui. Vežant iki 6% nuožulnumo keliu naudoti keltuvą-vežimėlį tik su važiavimo ir stovėjimo stabdžiais.

Reikia vengti vežti daugiau negu 6% nuožulnumo keliu arba įkalne. Pakitus krovinio svorio centrui nebegalima užtikrinti saugaus transportavimo.

SAUGOS TAISYKLĖS

Aukšti kroviniai, pvz. mašinos, taip pakeičia krovinio svorio centrą, kad sukant visas keltuvus-vežimėlius kartu su kroviniu, tampa nebekontroliuojamas jų stumiančio asmens ir gali apvirsti.

Pakrovimas, pvz. į sunkvežimį ar ant mobilių platformų, yra viena iš ypatingai dažnų nelaimingų atsitikimų priežasčių. Todėl tam reikia vežimėlį apsaugoti atskirai.

Žmonių vežimas taip pat važinėjimas vežimėliais yra draudžiamas.

Maisto produktus galima vežti tik supakuotus. Tiesioginio kontakto su keltuvu-vežimėliu reikia vengti.

Toliau reikia laikytis apsaugos nuo nelaimingų atsitikimų nurodymų, naudojant kėlimo įrenginius bei naudotojui galiojančių saugumo taisyklių.

GARANTIJA

Garantija yra suteikiama detalėms ir detalių montavimo klaidoms, kurios gamintojo patikrinimo metu buvo pripažintos netinkamomis arba nepakankamai tinkamomis normaliam naudojimui ir garantiniu 6 mėnesių laikotarpiu buvo nemokamai grąžintos gamintojui.

ATSAKOMYBĖ NETAIKOMA

Gamintojas neatsako už asmenų ar daiktų pažeidimus, kurie atsirado dėl pristatyto keltuvo-vežimėlio trūkumų ar klaidų arba neteisingai jį naudojant. Gamintojas taip pat neatsako už įmonės

prastovų laiką, nuostolius, mažą pelną arba kitus netiesioginius nuostolius, kuriuos patyrė pirkėjas. Atsiradus pažeidimams vėliau, nesvarbu kokio pobūdžio, pakeitimai neatliekami.

TEPALO LYGIO KONTROLĖ

Patikrinimas atliekamas mažiausiai vieną kartą per metus.

Nuleisti keltuvą-vežimėlį ir atsukti blokavimo sraigta H 016.

Tepalo lygis tepalo rezervuare esant nuleistai hidraulikai turi siekti blokavimo angos apatinį kraštą.

Jeigu reikia - papildyti.

Tepalo rūšys: pagal DIN 51524, HLP46, esant žemai temperatūrai, HLP 10.

Keltuvą-vežimėlį keletą kartų pakelti ir nuleisti, dar kartą patikrinti tepalo lygį.

Įsukti fiksavimo sraigta H 016.

NUSTATYMO INSTRUKCIJA

Nuleidimo rankena transportavimo padėtyje.

Nuleidimo stūmoklis pumpuojant transportavimo padėtyje kyla į viršų. Sukant reguliavimo varžtą H 021 į dešinę keltuvas turi sustoti. Tada reguliavimo varžtas H 021 apsukamas dar 1,5 karto ir užfiksuojamas varžle H 022. Srieginis kaištis H 021 neturi suktis kartu.

Nurodymai sutrikimų pašalinimui

Poz.	Sutrikimas	Priežastis	Pašalinimas
1	Kėlimo stūmokliai pakyla tik dalinai	Tepalo trūkumas	Tepalo lygio kontrolė, žr. 4 psl. Pripilti pakankamai tepalo
2	Kėlimo stūmoklis neiškyla pakrovus	Tepalo trūkumas Iš naujo nustatyti valdymo vožtuvą H 018 Nešvarus valdymo vožtuvas H 018	Žr. poz. 1 Žr. nustatymo instrukcija 4psl. Išvalyti vožtuvo kasetę atit. pakeisti hidrauliką
3	Pakrautas keltuvas nusileidžia	Nešvarus valdymo vožtuvas H 018 Valdymo vožtuvo H 018 defektas Išpjovos žiedo H 004 defektas	Žr. poz. 2 Pakeisti hidrauliką Pakeisti hidrauliką
4	Kėlimo stūmoklis po kiekvieno paspaudimo nusileidžia į pradinę	Neįsijungia valdymo vožtuvas H 018 Valdymo vožtuvas H 018	Patikrinti nustatymą, žr. 4 psl. Žr. poz. 3

	padėtį	nešvarus arba su defektais	
5	Nepasiekiamas keliamoji galia	Slėgio reguliavimo vožtuvo H 015 defektas	Pakeisti hidrauliką Pakeisti reguliavimo vožtuvą H 015
6	Keltuvas nenusileidžia	Blokuotas valdymo vožtuvas H 018 Blokuota važiuoklės mechanika	Parikrinti nuleidimo mechanizmą nuo rankenos per nuleidimo grandinę iki valdymo vožtuvo ir atstatyti funkciją Pašalinti svetimkūnius, atstatyti funkciją
7	Keltuvas nusileidžia per greitai arba per lėtai	Nešvarus valdymo vožtuvas Droselinio žiedo defektas	Išvalyti valdymo vožtuvą Pakeisti valdymo vožtuvą
8	Hidraulika dirba tuščiai	Oras hidraulinėje sistemoje	Rankenos pakėlėją laikyti važiavimo padėtyje, keletą kartų nuleisti-pakelti, sistema nusiorina savarankiškai.
9	Nuotėkis per kėlimo stūmoklius	Tepalo nuėmėjo defektas	Pakeisti tepalo nuėmėją H 002, atkreipti dėmesį, kad nebūtų svetimkūnių sandariklio išpjovoje! Įmontuoti kėlimo stūmoklius tik su nepriekaištingu paviršiumi.
10	Nuotėkis per siurbimo stūmoklius	Tepalo nuėmėjo defektas	Pakeisti tepalo nuėmėją H 006 ir išpjovos žiedą H 007. Atkreipti dėmesį, kad būtų įmontuojamų kėlimo stūmoklių paviršius būtų nepažeistas
11	Nuotėkis per blokavimo sraigtus	Nesandariai uždaryta	Priveržti blokavimo sraigtą arba pakeisti sandariklius po blokavimo sraigto

VOŽTUVO KASETĖS KEITIMO INSTRUKCIJA

Keltuvaž-vežimėlį pakelti iki pusės. Pašalinti spaudžiamąjį kaištį H 017 nuo keliamosios galvutės. Karkasą pakelti nuo kėlimo stūmoklio, nuimti vairavimo mechanizmą, keltuvaž-vežimėlį paversti ant šono. Pašalinti hidraulikos spaudžiamąjį kaištį H 020, nuleidimo rankenėlę H 012 atversti į šoną, vožtuvo kasetę H 018 tiek išsukti, kad atsilaivsintų sriegiai; nestipraus smūgio į kėlimo stūmoklį H 001 pagalba išimti vožtuvo kasetę.

Išvalius arba pakeitus vožtuvo kasetę keltuvaž-vežimėlį sumontuoti priešinga eilės tvarka.

KRAUTUVO „ATLET“ NAUDOJIMOSI INSTRUKCIJA

ATLET naudojimosi instrukcijose pateikiama informacija, kurią jūs, krautuvo operatorius, privalote žinoti, kad būtų išvengta/sumažinta žalos rizika jums ir krautuvui. Jūs taip pat esate įsipareigojęs kompanijos vadovybei, kitiems asmenims ir atsakote už objektus, esančius jūsų darbo teritorijoje. Prieš pradėdami naudotis krautuvu pirmą kartą, nuodugniai perskaitykite šias instrukcijas. Naudojimosi instrukcijose aprašomas krautuvus kartu su standartine įranga, kartais galimi pakeitimai pagal klientų pageidavimus.

Mūsų produktai nepaliaujamai tobulinami ir atnaujinami. Dėl šios priežasties pasilieiname teisę daryti pakeitimus be atskiro pranešimo. Jei pasitaikytų prieštaringos informacijos tarp švediškosios ir išverstų instrukcijų versijų, viršenybė teikiama švediškajai instrukcijų versijai.

ATLET AB gamina krautuvus nuo 1959 metų. Kokybė, darbo saugumas ir inovacijos mums iškovojo lyderių pozicijas krautuvų rinkoje visame pasaulyje.

ATLET aptarnavimas

Jus, ATLET krautuvo savininką, kviečiame naudotis mūsų aptarnavimu. Teikiame pagalbą ir patarimus visose situacijose, taip pat padedame atlikti techninę priežiūrą ir užsisakyti atsarginių dalių. Kreipkitės į artimiausią įgaliotą pardavimo atstovą arba techninės priežiūros centrą.

ATLET krautuvų naudojimo kursai

Jūsų gebėjimas tinkamai naudotis įranga mūsų kompanijai ir aplinkai kiekvienais metais yra vis svarbesnis. Be to, atsiranda vis daugiau naujų techninių sprendimų, kurie diegiami ir naudojami krautuvuose. Dėl šių priežasčių labai svarbu, kad operatoriui, pagrindiniam įrangos valdytojui, būtų sudarytos tinkamos sąlygos kiek įmanoma saugiau ir efektyviau naudoti įrangą. Statistikos duomenimis, pavojingų situacijų gerokai sumažėja, kai krautuvą valdo išmokytas operatorius. Prašome susisiekti su mumis dėl informacijos apie galimus kursus.

Atitikties patvirtinimas

Mes, ATLET AB, S-435 82, Mölnlycke, Švedija, atsakingai patvirtiname, kad šis produktas atitinka standarto EN 1726 reikalavimus pagal 98/37/EB direktyvos ir EMC direktyvos 89/336/EEB nuostatas.

EC tipo atitikties tyrimas

Užsakymų rinktuvų, skirtų darbui dideliame aukštyje, tipas patvirtintas kompanijos „Det Norske Veritas“, notifikuotos įstaigos Nr. 0409. Žr. EC tipo atitikties tyrimo liudijimą Nr. 01-SKM-CM-0523.

Aplinkosauga

ATLET AB rūpinasi aplinkosauga. Didžioji mūsų produktų dalis sudaryta iš plieno, juos galima visiškai perdirbti.

Poveikis aplinkai

Visi produktai per savo tarnavimo laikotarpį daro tam tikrą poveikį aplinkai. Juos eksploatuojant sunaudojamas energijos kiekis yra vienas iš svarbiausių veiksnių, darančių poveikį aplinkai.

Tinkamai naudojant įrangą ir ją prižiūrint sunaudojamos energijos kiekis gali būti sumažintas, o kartu sumažinamas neigiamas poveikis aplinkai.

Atliekos

Po remonto, priežiūros, valymo darbų ar sulūžus įrangai likusios medžiagos turi būti surenkamos ir utilizuojamos nekenkiant aplinkai ir laikantis šalyje galiojančių taisyklių. Tai turi būti atliekama tik specialiai tam skirtose vietose.

Perdirbtinos medžiagos turi būti atiduodamos specialioms tarnyboms. Netinkamas elgesys su aplinkai pavojingomis atliekomis, tokiais kaip tepalų filtrai, akumuliatoriai ir elektronika, gali turėti neigiamą poveikį aplinkai arba sveikatai.

Vadovo atsakomybė

1. Kompanijos vadovybei atstovauja aikštelės vadovas, kuris privalo užtikrinti tinkamą naudojimąsi krautuvu.
2. Aikštelės vadovas privalo instruktuoti operatorių ir tikrinti, ar šis laikosi taisyklių.
3. Aikštelės vadovas turi pateikti, o krautuvo operatorius — pasirašyti:
 - ATLET elektrinių krautuvų operatoriaus instrukcijas;
 - kitas privalomas operatoriaus instrukcijas.

Aikštelės vadovas turi būti susipažinęs su operatoriaus instrukcijomis.

Užtikrinkite, kad krautuvai būtų apdrausti mažiausiai trečios šalies draudimu, jei to reikalauja vietos įstatymai.

Techninės priežiūros personalas

Kasdienius techninės priežiūros darbus ir tam tikrus remonto darbus turi atlikti operatorius, bet tik po to, kai jis/ji išėis pakankamą mokymų kursą apie krautuvo konstrukciją ir techninę priežiūrą. Kas ketvirtį ir kas pusę metų techninės priežiūros darbus turi atlikti ATLET techninės priežiūros atstovai arba įgalioti ATLET aptarnavimo centrai. Jei norite užtikrinti efektyvų techninio aptarnavimo darbą ir visišką krautuvų funkcionalumą, prašome susisiekti su ATLET aptarnavimo skyriumi. ATLET siūlo techninio aptarnavimo sutartis dėl nuolatinių techninės priežiūros darbų.

Visiškai atitinka ES mašinų direktyvos, Europos standarto EN 1726 ir tarptautinio standarto ISO 3691 reikalavimus.

Krautuvo operatorius

Įgaliojimas valdyti krautuvą

Darbo aplinkos taisyklių 3 skyriuje, be kitų dalykų, nurodoma, jog darbdavys privalo užtikrinti darbuotojui reikiamus mokymus ir atsako už tai, kad darbuotojas žinotų, kaip elgtis siekiant darbo metu išvengti rizikos. Darbdavys turi įvertinti, ar kandidatas yra tinkamas numatomam darbui. Asmuo, skiriamas operatoriumi, turi išklausti atitinkamus teorinius ir išėiti praktinius krautuvo operatoriaus kursus, kurie atitiktų jam numatomas darbo užduotis. Vėliau, iš esmės keičiantis darbo užduotims, gali reikėti papildomų kursų. Darbdavys privalo pateikti darbuotojui raštišką leidimą dirbti su krautuvu, taip pat jo/jos pareigybių aprašą.

Reikalavimai operatoriui

Krautuvo operatorius privalo turėti protinių ir fizinių gebėjimų, reikalingų šiam darbui. Operatorius taip pat turi būti susipažinęs su viskuo, kas susiję su krautuvo valdymu ir manevravimu, eismo taisyklėmis ir visomis kitomis susijusiomis instrukcijomis. Operatorius privalo turėti aikštelės vadovo leidimą valdyti konkretų krautuvą ir būti specialiai instruktuos darbu ir pasiruošęs eismo sąlygoms.

Krautuvo priežiūra

1. Krautuvo operatorius atskaitingas aikštelės vadovui ir turi palaikyti gerą darbinę krautuvo būklę.
2. Kasdieniai priežiūros darbai turi būti kruopščiai atliekami prieš kiekvieną pamainą. Žr. skyrių „Priežiūros instrukcijos“.
3. Apie visus gedimus nedelsiant būtina informuoti aikštelės vadovą.

4. Krautuvas turi būti techniškai tvarkingas ir švarus. Jis turi būti reguliariai tikrinamas pagal nurodymus, pateikiamus priežiūros instrukcijose.
 5. Patikrinkite, kad joks saugumo komponentas nebūtų pakeistas arba neveikiantis.
- Geriausių darbo rezultatų pasieksite ir garantijos galiojimą išlaikysite, jei naudosite tik originalias atsargines ATLET dalis.

Techniniai duomenys

1. Modelis
2. Modelio serijos numeris/versija (S=speciali versija)
3. Gamybos metai, savaitė ir garantinis laikotarpis mėnesiais
4. Faktinis galingumas, Q
5. Krūvio centro atstumas, D
6. Keltuvo aukštis, H
7. Akumulatoriaus įtampa
8. Svoris be akumulatoriaus
9. Minimalus akumulatoriaus svoris
10. Maksimalus akumulatoriaus svoris

Bendras darbinis keltuvo svoris=svoris be akumulatoriaus+akumulatoriaus svoris+krovinio svoris+vairuotojo svoris

Valdymo instrukcija

ATLET rinktuvai darbui mažame aukštyje (PP–TEMPO)

PP–TEMPO su valdymo rankena, Mk2 1062

1. Prijunkite akumulatoriaus jungtį ir paleiskite vežimėlį laikydamiesi nurodymų, pateikiamų rinktuvo ekrane. Žr. skyrių ATLET keltuvo kompiuteris ATC t4“. Atleiskite pastatymo stabdį patraukdami valdymo svirtį atgal ir žemyn (tačiau ne iki pačios apačios).
2. Rinktuvas pradeda judėti, kai valdymo rankenos svirtis stumiama į priekį/atgal. Kuo toliau pastumtas greičio reguliatorius, tuo greičiau judės rinktuvas.
3. Yra du būdai stabdyti rinktuvą:
 - Įjungiant atbulinę eigą, t.y. keičiant judėjimo kryptį.

PASTABA! Kuo toliau pastumtas greičio reguliatorius, tuo didesnė bus stabdymo jėga.

- Atitraukiant rankeną atgal į neutralią poziciją ir stumiant valdymo rankeną viršų arba apačią iki galutinės pozicijos.

PASTABA! Stabdžiai veikia nepriklausomai nuo to, ar svirtis atleidžiama, ar ne.

4. Jei avarinės situacijos metu elektros tiekimo šaltinis turi būti išjungtas, ištraukite akumuliatoriaus jungtį arba paspauskite avarinį stabdymo mygtuką, jei toks sumontuotas rinktuve. Avariniai stabdymo mygtukai montuojami kairėje ir dešinėje operatoriaus kabinos pusėse priešais šakes.
5. Rinktuvai su pakeliamąja operatoriaus platforma: kai platforma yra pakelta > 500 mm, rinktuvo judėjimas blokuojamas. Pakelkite/nuleiskite platformą naudodamiesi pažymėtais mygtukais: rodyklė į viršų/rodyklė į apačią.
6. Galima rankiniu būdu įjungti lėto judėjimo režimą darbo metu. Pasirinkite mažą judėjimo greitį naudodamiesi mygtuku 2

PP–TEMPO su valdymo rankena, ATCt4

1. Prijunkite akumuliatoriaus jungtį ir paleiskite rinktuvą laikydamiesi nurodymų, pateikiamų rinktuvo ekrane. Žr. skyrių ATLET krautuvo kompiuteris ATC t4“. Atleiskite pastatymo stabdį patraukdami valdymo svirtį atgal ir žemyn (tačiau ne iki pačios apačios).

2. Rinktuvas pradeda judėti, kai valdymo rankenos svirtis stumiami į priekį/atgal. Kuo toliau pastumtas greičio reguliatorius, tuo greičiau judės rinktuvas.

3. Yra du būdai stabdyti rinktuvą:

- Įjungiant atbulinę eigą, t.y. keičiant judėjimo kryptį.

PASTABA! Kuo toliau pastumtas greičio reguliatorius, tuo didesnė bus stabdymo jėga.

- Atitraukiant rankeną atgal į neutralią poziciją ir stumiant valdymo rankeną viršų arba apačią iki galutinės pozicijos.

PASTABA! Stabdžiai veikia nepriklausomai nuo to, ar svirtis atleidžiama, ar ne.

4. Jei avarinės situacijos metu elektros tiekimo šaltinis turi būti išjungtas, ištraukite akumuliatoriaus jungtį arba paspauskite avarinį stabdymo mygtuką, jei toks sumontuotas rinktuve. Avariniai stabdymo mygtukai montuojami kairėje ir dešinėje operatoriaus kabinos pusėse priešais šakes.

5. Rinktuvai su pakeliamąja operatoriaus platforma: kai platforma yra pakelta > 500 mm, rinktuvo judėjimas blokuojamas. Pakelkite/ nuleiskite platformą naudodamiesi pažymėtais mygtukais: rodyklė į viršų/rodyklė į apačią.

PP–TEMPO su valdymo pavara

1. Prijunkite akumuliatoriaus jungtį ir paleiskite rinktuvą laikydamiesi nurodymų, pateikiamų rinktuvo ekrane. Žr. skyrių ATLET krautuvo kompiuteris ATC t4“.

2. Rinktuvas pradeda judėti, kai greičio reguliatorius pasukamas į priekį/atgal. Kuo toliau pastumtas greičio reguliatorius, tuo greičiau judės rinktuvas.

3. Yra trys būdai stabdyti rinktuvą:

- Įjungiant priešingą judėjimo kryptį, t.y. keičiant judėjimo kryptį.

PASTABA! Kuo toliau pastumtas greičio reguliatorius, tuo didesnė bus stabdymo jėga.

- Atleidžiant greičio reguliatorių į neutralią poziciją.

- Paspaudus stabdymo mygtuką

4. Jei avarinėje situacijoje reikia išjungti elektros tiekimo šaltinį: ištraukite akumuliatoriaus jungtį arba paspauskite avarinį stabdymo mygtuką. Avariniai stabdymo mygtukai montuojami kairėje ir dešinėje operatoriaus kabinos pusėse priešais šakes.

5. Rinktuvai su pakeliamąja operatoriaus platforma: kai platforma yra pakelta > 500 mm, rinktuvo judėjimas blokuojamas, išskyrus atvejį, kai montuojamas papildomas valdymas (papildoma įranga). Pakelkite/ nuleiskite platformą naudodamiesi pažymėtais mygtukais: rodyklė į viršų/rodyklė į apačią.

ATLET elektriniai vežimėliai (PLP, TS, PLL, PS, PSD, PSL)

1. Prijunkite akumuliatoriaus jungtį ir paleiskite vežimėlį laikydamiesi nurodymų, pateikiamų krautuvo ekrane, žr. skyrių ATLET vežimėlio kompiuteris ATCt4“, jei vežimėlyje įrengtas elektros tiekimo užraktas: įjunkite elektros tiekimo užraktą, pozicija „ON“. Atleiskite pastatymo stabdį patraukdami valdymo svirtį atgal ir žemyn (tačiau ne iki pačios apačios).

2. Vežimėlis pradeda judėti, kai valdymo rankenos svirtis stumiami į priekį/atgal. Kuo toliau pastumtas greičio reguliatorius, tuo greičiau judės vežimėlis.

3. Yra du būdai stabdyti vežimėlį:

- įjungiant atbulinę eigą (keičiant judėjimo kryptį).

PASTABA! Kuo toliau pastumtas greičio reguliatorius, tuo didesnė bus stabdymo jėga.

- atitraukiant rankeną atgal į neutralią poziciją ir stumiant valdymo rankeną į viršų arba apačią iki galutinės pozicijos. (Atminkite, kad stabdžiai veikia nepriklausomai nuo to, ar svirtis atleidžiama, ar ne.)

4. Jei avarinės situacijos metu elektros tiekimo šaltinis turi būti išjungtas, ištraukite akumuliatoriaus jungtį arba paspauskite avarinį stabdymo mygtuką, jei toks sumontuotas vežimėlyje.

5. Kad būtų išvengta prispaudimo traumų, įrengta spaudimo plokštelė pačiame valdymo rankenos gale. Kai spaudimo plokštelė įspausta, vežimėlis judės į tą pusę, į kurią nukreiptos šakės.

6. Galima rankiniu būdu įjungti lėto judėjimo režimą darbo metu. Pasirinkite mažą judėjimo greitį naudodamiesi mygtuku 2

Valdymo rankena, ATCt4

1. Prijunkite akumuliatoriaus jungtį ir paleiskite vežimėlį laikydamiesi nurodymų, pateikiamų vežimėlio ekrane, žr. skyrių ATLET vežimėlio kompiuteris ATCt4“, jei vežimėlyje įrengtas

elektros tiekimo užraktas: įjunkite elektros maitinimo užraktą, pozicija „ON“. Atleiskite pastatymo stabdį patraukdami valdymo svirtį atgal ir žemyn (tačiau ne iki pačios apačios).

2. Vežimėlis pradeda judėti, kai valdymo rankenos svirtis stumiama į priekį/atgal. Kuo toliau pastumtas greičio reguliatorius, tuo greičiau judės vežimėlis.

3. Yra du būdai stabdyti vežimėlį:

- įjungiant atbulinę eigą (keičiant judėjimo kryptį).

PASTABA! Kuo toliau pastumtas greičio reguliatorius, tuo didesnė bus stabdymo jėga.

- atitraukiant rankeną atgal į neutralią poziciją ir stumiant valdymo rankeną į viršų arba apačią iki galutinės pozicijos. (Atminkite, kad stabdžiai veikia nepriklausomai nuo to, ar svirtis atleidžiama, ar ne.)

4. Jei avarinės situacijos metu elektros tiekimo šaltinis turi būti išjungtas, ištraukite akumuliatoriaus jungtį arba paspauskite avarinį stabdymo mygtuką, jei toks sumontuotas vežimėlyje.

5. Kad būtų išvengta prispaudimo traumų, įrengta spaudimo plokštelė pačiame valdymo rankenos gale. Kai spaudimo plokštelė spausta, vežimėlis judės į tą pusę, į kurią nukreiptos šakės.

Elektriniai vežimėliai su atlenkiamąja platforma

Platforma yra sukonstruota taip, kad operatoriui kiekvieną kartą nulipus nereikia jos užlenkti. Jei platforma nenaudojama, ji turi būti užlenkta rankiniu būdu.

Siekiant išvengti nelaimingų atsitikimų, vežimėlyje sumontuota daug atsargos priemonių:

- A. Platforma atlenkta, operatorius ant platformos nestovi: važiuoti su vežimėliu negalima.
- B. Platforma atlenkta ir varteliai pakelti, operatorius ant platformos nestovi: važiuoti su vežimėliu negalima.
- C. Platforma užlenkta, varteliai pakelti: važiuoti su vežimėliu negalima.
- D. Platforma atlenkta, operatorius stovi ant platformos: vežimėlis gali važiuoti sumažintu greičiu.

Simboliai:

- Vėžlio simbolis rodo, kad sumažintas maksimalus greitis.
- Veržliarakčio simbolis rodomas, kai nustatoma sistemos klaida arba kai laikas atlikti iš anksto numatytus aptarnavimo darbus.
- Smėlio laikrodžio simbolis mirksi, kai veikia valandų skaitiklis.

Saugumo funkcijos

Siekiant sumažinti nelaimingų atsitikimų keltuvę įrengta daug saugumo funkcijų:

- Automatinis greičio mažinimas važiuojant su pakeltomis šakėmis.
- Automatinis pagreičio mažinimas didesniuose nei 45° posūkiuose (papildoma įranga).

- Sumažintas greitis važiuojant šakių kryptimi (papildoma įranga).
- Automatinis stabdymas, kai nustatoma klaida elektros sistemoje.
- Akumuliatorius gali būti prijungtas tik tada, kai užrakintas jo užraktas. Akumuliatoriaus priežiūra

1. Ištraukite akumuliatoriaus jungtį.
2. Pakelkite akumuliatoriaus užraktą.
3. Ištraukite akumuliatorių. Atkreipkite dėmesį į tai, kad pusiau ištraukus akumuliatorių įsijungia apsauginis stabdis.
4. Atlikite akumuliatoriaus priežiūros darbus, žr. skyrių „Priežiūros instrukcijos“.
5. Atlikę priežiūros darbus įdėkite akumuliatorių atgal.
6. Užrakinkite akumuliatorių 1018 akumuliatoriaus užraktu ir įstatykite akumuliatoriaus jungtį.

Važiavimas

1. Įeikite į operatoriaus kabiną ir pasukite raktą–jungiklį ties ON pozicija.
PASTABA! Apsaugos funkcija blokuoja keltuvo įjungimą, jei bent vienas iš valdymo įrengimų įjungtas, kai raktas–jungiklis yra pasukamas ties pozicija ON.
2. Kaire ranka paimekite valdymo ratą, o dešine ranka laikykite greičio reguliatorių.
3. Atleiskite stabdį kaire koja paspausdami stabdžių pedalą žemyn ir laikykite jį nuspaustą judėjimo metu.
4. Keltuvas pradeda judėti, kai greičio reguliatorius pastumiamas į priekį arba atgal. Kuo daugiau pastumiamas greičio reguliatorius, tuo didesnis pagreitis ir greitis įgyjamas. Saugokite pavarą ir vežamus krovinius: pradėkite važiuoti lėtai ir staigiai nekeiskite keltuvo pagreičio.
5. Yra trys būdai stabdyti keltuvą:
 - Mažinant greitį greičio reguliatoriumi arba pastumiant jį į neutralią poziciją. Tai užtikrina švelnų stabdymą, todėl įprastose situacijose rekomenduojama naudotis šiuo stabdymo būdu.
 - Įjungiant atbulinę eigą, t.y. keičiant judėjimo kryptį. Stabdymo jėga gali būti reguliuojama greičio reguliatoriaus pozicijos keitimu.
 - Iš pradžių atleidžiant greičio reguliatorių į neutralią poziciją ir tada atleidžiant stabdžių pedalą. Naudotinas tik avarinėse situacijose.
6. Jei avarinėje situacijoje reikia išjungti elektros tiekimo šaltinį: ištraukite akumuliatoriaus jungtį arba paspauskite avarinį stabdymo mygtuką.
PASTABA! Jei įmanoma, transportuojant krovinius keltuvas turi važiuoti kryptimi, priešinga šakių kryptčiai. Tuomet užtikrinamas geresnis vaizdas operatoriui ir keltuvas gali lengviau manevruoti. Važiuojantis šakių kryptimi keltuvas sunkiai valdomas staigiuose posūkiuose. (Palyginama su važiavimu automobiliu atbulomis.)

Operatoriaus aplinka

Siekiant operatoriaus darbą padaryti patogesnę ir ergonomiškesnę, įdiegta daug reguliavimo galimybių.

Rankos atlošo, kėdės aukščio ir kojų atramos/grindų reguliavimas.

1. Atleidus užraktą:

A (max. vienas pasukimas), galima reguliuoti rankos atlošo aukštį. Prisukite raktą, kad užfiksotumėte patogią rankos atlošo poziciją.

2. Kėdės aukštis gali būti reguliuojamas pastumiant B svirtį į viršų.

3. Kojų atramos/grindų aukštis gali būti reguliuojamas pastumiant B svirtį į apačią.

PASTABA! Kėdė/grindys turi būti sureguliuoti prieš įjungiant keltuą, nes yra didelė atsitiktinio pagreičio pedalo paspaudimo rizika.

Operatoriaus sėdynės reguliavimas

Operatoriaus sėdynėje įrengtas dujinis amortizatorius, kuris gali būti reguliuojamas priklausomai nuo kūno svorio. Nugaros atlošas gali būti trijų padėčių. Jei keltuvas turi nedidelį vairą, galima pasinaudoti rankos atlošu, kuris suteikia daugiau komforto darbo metu ir gali būti atlenktas, kad būtų lengviau įlipti ir išlipti iš operatoriaus kėdės.

A. Amortizatoriaus reguliavimas: amortizatorius reguliuojamas svirtimi, esančia ant kėdės rėmo už nugarėlės.

B. Kėdės atlošo reguliavimas: naudojant svirtį iš kairės kėdės nugarėlės pusės, galima nustatyti tris skirtingas atlošo pozicijas.

C. Rankos atlošo reguliavimas: varžtu, esančiu rankos atlošo viduje, galima sureguliuoti patogią atlošo poziciją. Aukštis reguliuojamas dviem varžtais, esančiais už rankos atlošo.

D. Kėdės reguliavimas pirmyn/atgal: naudodami rankeną po kėde galite perstumti kėdę į priekį arba atgal.

E. Sėdynės pagalvėlės priekio aukščio reguliavimas: sėdynės pagalvėlės priekio aukštis gali būti trijų skirtingų padėčių. Sėdynės pagalvėlę galima reguliuoti ištrauktą į priekį. Nustatę reikiamą aukštį, įspauskite pagalvėlę atgal į naują poziciją.

Vidutinio vairo reguliavimas (papildoma įranga)

Vidutinis vairas turi tris skirtingas reguliavimo galimybes:

A. Pakėlimas ir nuleidimas: atleiskite svirtį 1, sureguliuokite aukštį ir įtvirtinkite svirtį.

B. Pakreipimas: atleiskite svirtį 1, sureguliuokite kampą ir įtvirtinkite svirtį.

C. Vairo sukimas į šonus: vairo sistemoje sumontuota trinties mova. Vairą pasukite patogiu

kampu.

Saugumo funkcijos

Siekiant sumažinti nelaimingų atsitikimų riziką keltuve įrengta keletas saugumo funkcijų:

- Automatinis greičio mažinimas važiuojant su pakeltomis šakėmis.
- Automatinis pagreičio/greičio mažinimas, kai fiksuojamas stiprus vairo judesys — taip išvengiama apvirtimo rizikos.
- Sumažintas greitis važiuojant šakių kryptimi (papildoma įranga).
- Automatinis stabdymas, kai nustatoma klaida elektros sistemoje.
- Akumuliatorius gali būti prijungtas tik tada, kai akumuliatoriaus užraktas yra užrakintas.

Akumuliatoriaus priežiūra

1. Ištraukite akumuliatoriaus jungtį.
2. Pakelkite akumuliatoriaus užraktą.
3. Ištraukite akumuliatorių. Atkreipkite dėmesį į tai, kad pusiau ištraukus akumuliatorių įsijungia apsauginis stabdis.
4. Atlikite akumuliatoriaus priežiūros darbus, žr. skyrių „Priežiūros instrukcijos“.
5. Atlikę priežiūros darbus įdėkite akumuliatorių atgal.
6. Užrakinkite akumuliatorių su akumuliatoriaus užraktu ir įstatykite akumuliatoriaus jungtį.

Važiavimas

1. Įeikite į operatoriaus kabiną ir paleiskite keltuą laikydamiesi nurodymų, pateikiamų keltuovo ekrane. Žr. skyrių ATLET krautuvo kompiuteris ATC t4“. Jei keltuve įrengtas elektrinis užraktas (papildoma įranga): įjunkite elektros tiekimo užraktą, pozicija ON.

PASTABA! Apsaugos funkcija blokuoja keltuovo įjungimą, jei bent viena iš svirčių yra įjungta.

2. Kaire ranka paaimkite ratą arba laikykite ranką ant vairo, kaip nurodyta 3 punkte. Laikykite dešinę ranką ant rankos atramos, kairę koją ant kojų atramos (toliausios į kairę) taip, kad kojos pedalas būtų nuspaustas, o dešinę koją — ant stabdžio (viduryje).

3. Jei keltuve įrengtas miniatiūrinis vairas, padėkite visą kairės rankos plaštaką ant violetinės miniatiūrinio vairo rankenos ir patogiai padėkite ranką ant rankos atramos. Rankos atrama yra reguliuojama priklausomai nuo judesių, kuriuos atliekate. Apie rankos atramos reguliavimą skaitykite skyriuje „Operatoriaus sėdynės reguliavimas“. Keltuve vietoj miniatiūrinio vairo gali būti įrengtas vidutinis vairas. Žr. „Vidutinio vairo reguliavimas“.

4. Kai padedate kairę koją ant kairės kojos pedalo ir pasirenkate važiavimo kryptį, atleidžiamas pastatymo stabdis. Čia įprastos pastatymo stabdžių svirties nėra.

5. Keltuvas pradeda važiuoti, kai vienu metu paspaudžiamas pagreičio pedalas (toliausias į dešinę) ir važiavimo į priekį arba atgal pedalo mygtukas ar ranka valdomas mygtukas. Kuo daugiau bus nuspaustas pagreičio pedalas, tuo didesnis bus greitis. Saugokite pavarą ir vežamus krovinius, pradėkite važiuoti lėtai ir staigiai nekeiskite keltuvo pagreičio.

6. Judėjimo kryptis gali būti keičiama spaudžiant važiavimo į priekį ir atgal jungiklius ant pagreičio pedalo. Kai kurie keltuvai turi rankinius jungiklius (pvz., keltuvai, skirti darbui šaldymo zonose, arba keltuvai, galintys daryti 360 laipsnių posūkius). Valdymas miniatiūriniu vairu yra progresyvus, t.y. kuo lėčiau keltuvas juda, tuo labiau kiekvieno pasukimo momentu veikiamas ratas. Ypač lėti vairo judesiai nedaro poveikio vežimėlio valdymui.

PASTABA! Keltuve gali būti įdiegta įranga, leidžianti jam apsisukti 360 laipsniu kampu, vadinasi, važiavimo kryptis gali būti atvirkščia pasirinktajai. Keičiant pagreitį, strėlytės ekrane rodo keltuvo važiavimo kryptį.

7. Yra dar daugiau būdų sustabdyti keltuvą:

- Keltuve įdiegta automatinė stabdymo funkcija (variklio stabdis), ji veikia, kai sumažėja pagreičio pedalo spaudimas. Stabdymo efektas būna švelnus, todėl ši funkcija turėtų būti naudojama pirmiausia.
- Atleiskite pagreičio pedalą, pasirinkite priešingą važiavimo kryptį ir vėl paspauskite pagreičio pedalą reikiamam stabdymo efektui (atbulinis stabdymas).
- Atleiskite pagreičio pedalą ir paspauskite stabdį. Naudojamas tik tuomet, kai nėra stabdymo alternatyvos (avarinis stabdymas).

8. Visuomet laikykite kairę koją ant kojos atramos taip, kad kairės kojos jungiklis būtų nuspaustas, ir spauskite pagreičio pedalą; atitinkamai stabdymo pedalą spauskite dešine koja.

9. Keltuve įrengta sistema, kuri perduoda energiją atgal į akumuliatorių, kai įsijungia variklio stabdis sumažėjus pagreičio pedalo spaudimui. Darbo metu pagreičio pedalą judinkite minimaliai, tuomet važiuosite tolygiai.

10. Jei avarinėje situacijoje reikia išjungti elektros tiekimo šaltinį: ištraukite akumulatoriaus jungtį arba paspauskite avarinį stabdymo mygtuką.

PASTABA! Jei įmanoma, transportuojant krovinius, keltuvas turi važiuoti kryptimi, priešinga šakių kryptčiai. Tuomet užtikrinamas geresnis vaizdas operatoriui ir keltuvas gali lengviau manevruoti. Važiuojantis šakių kryptimi keltuvas sunkiai valdomas staigiuose posūkiuose. (Palyginama su važiavimu automobiliu atbulomis.)

Keltuvo stabdymas (papildoma įranga)

Jei keltuve įrengtas keltuvo stabdymo mechanizmas, keltuvas bus stabdomas iš anksto nustatytame aukštyje ir ekranelyje bus rodomas $\wedge$ simbolis. Jei yra atnaujinimo funkcija, keltuvo darbas gali būti atnaujintas.

Bendros pastabos dėl pakrovimo ir iškrovimo darbų

Atsakomybė už krovinį

Krautuvo operatorius už vežamą krovinį atskaitingas aikštelės vadovui. Transportavimo metu neturi būti krovinio pavirtimo arba nuslydimo rizikos. Krautuvo operatorius turi teisę atsisakyti vežti krovinį, kai akivaizdžiai keliamas pavojus saugumui. Perskaitykite informaciją, pateikiamą techninių duomenų lentelėje, kad žinotumėte krautuvo galimybes.

Atsakomybė už aplinkinius

Valdykite krautuvą taip, kad nekeltumėte sužalojimo rizikos kitiems. Niekam neleistina stovėti ar eiti po pakeltu keltuvu, nesvarbu, ar šis su kroviniu, ar be jo. Operatorius turi teisę ir pareigą stebėti, kad būtų laikomasi šių nurodymų.

Maksimalus krūvis

Niekada negalima viršyti maksimalios krautuvo krovimo galios. Atkreipkite dėmesį į svorio centro įtaką kėlimo galiai. Kruopščiai patikrinkite, ar nepasikeitė krautuvo kėlimo galia papildžius įrenginį papildoma įranga.

Krovinio paėmimas

Visuomet imkite krovinį taip, kad jis atsidurtų kiek įmanoma arčiau stiebo.

PASTABA! Atkreipkite dėmesį į poslinkius dėl pasikeitusio svorio centro.

Dvigubas kroviny

Ši dalis taikytina krautuvams, kurie turi reguliuojamas išorines įkabas, leidžiančias paimti iš karto 2 padėklus. Suderinkite nuleidimo greitį pagal grindinio sąlygas, krūvio pasiskirstymą ir dėdami krovinį į kampą. Atminkite, kad kuo aukščiau yra svorio centras, tuo nestabilesnis tampa krautuvas. Visuomet stenkitės krovinį laikyti kuo žemiau, visuomet su sunkiausiu kroviniu apačioje.

Bendros pastabos dėl paėmimo ir padėjimo darbų

Padėjimas

1. Privažiokite prie rietuvės su kroviniu, nuleistu iki apačios.

2. Išorinės įkabos (jei tokios yra sumontuotos) turi būti ištrauktos, kai šakės nuleistos. Prieš ištraukdami išorines įkabas patikrinkite, ar joms yra pakankamai vietos. Niekada nepradėkite kelti krovinio, kol neužsidegė indikatorius šviesos.
3. Krovinį pakelkite pakankamai, kad nekliudytų rietuvės ar lentynos, ir važiuokite rietuvės link.
4. Kai krovinys yra tinkamos padėties, nuleiskite jį ant rietuvės arba lentynos.
5. Nuleiskite šakes taip, kad krūvis/padėklas nuo jų atsilaisvintų. Prieš važiuodami atbulomis patikrinkite, ar plotas už krautuvo tuščias.
6. Nuleiskite šakes į važiavimo poziciją.
7. Įtraukite išorinių įkabų stabilizatorius. Krautuvai su pavertimo funkcija

1. Privažiuokite prie rietuvės su nuleistu krovinio ir atgal paverstu stiebu.
2. Pakeiskite stiebo poziciją į vertikalią, pakelkite krovinį taip, kad jis negalėtų kliudyti rietuvės ar lentynos.
3. Važiuokite prie rietuvės ir nuleiskite ant jos krovinį.
4. Nuleiskite šakes taip, kad krūvis/padėklas nuo jų atsilaisvintų. Atlaisvinti krovinį lengviau, jei stiebas paverstas į priekį. Prieš važiuodami atbulomis patikrinkite, ar plotas už krautuvo yra tuščias.
5. Nuleiskite šakes į važiavimo poziciją ir paverskite stiebą atgal.
6. Kai vežate krovinį nuo rietuvės, vykdykite šiuos nurodymus atbuline tvarka.

Paėmimas

1. Privažiuokite prie lentynos.
2. Pakelkite operatoriaus platformą iki reikiamo lygio.
3. Ištraukite krovinį arba padėkite jį.
4. Nuleiskite, tada važiuokite prie kitos lentynos ir t.t.
5. Važiuojant nedidelius atstumus, tiesiai ir kai kelias tuščias, operatoriaus platformos galima ir nenuleisti. Krautuvai turi automatinę sumažinto greičio valdymo sistemą.
6. Važiuodami visuomet užtikrinkite sau gerą priešakinį vaizdą. Įsitikinkite, kad priešais nėra jokių kliūčių.

Priežiūros instrukcijos:

Kasdienė priežiūra (prieš kiekvieną pamainą)

Atsakomybė: Operatorius

PASTABA! Atvira ugnis ir rūkymas vežant chemines medžiagas ir jų mėginius griežtai draudžiami.

PASTABA! Keičiant arba tikrinant akumuliatorių būtina turėti omenyje krovimo darbų ergonomiką.

1. Apie akumuliatoriaus tikrinimą — žr. akumuliatoriaus gamintojo pateikiamas priežiūros instrukcijas.
 2. Patikrinkite, ar akumuliatoriaus kabeliai, jungtys ir dangčiai tinkamai pritvirtinti ir nesugadinti.
 3. Užtikrinkite, kad akumuliatorius būtų saugiai įtvirtintas savo dėkle.
 4. Patikrinkite, ar krautuve nėra tepalų nuotėkio žymių.
 5. Patikrinkite transportą ir saugumo ženklus.
 6. Patikrinkite stabdžių ir pastatymo stabdžių funkcionalumą.
 7. Patikrinkite, ar nėra išorinių ratų pažeidimų žymių.
 8. Krautuvus, kurie turi kompiuterius, tikrinkite pagal aprašytą procedūrą. Įsitikinkite, kad ekranas nerodo klaidų pranešimų.
 9. Reikia patikrinti kompiuterius turinčių krautuvų akumuliatoriaus indikatorius.
- PASTABA! Apie gedimus, pastebėtus kasdienės priežiūros metu, būtina pranešti aikštelės vadovui.

Kasdienė priežiūra (prieš kiekvieną pamainą)

Atsakomybė: Operatorius

Akumuliatoriaus įkrovimas

Akumuliatoriaus priežiūrą turi atlikti tik kvalifikuoti meistrai. Mokymai organizuojami per krautuvo valdymo kursus. Tačiau įkrauti akumuliatorių gali ir kitas personalas, jei akumuliatoriui įkrauti naudojamos specialios jungtys. Akumuliatorių reikia krauti laikantis gamintojo rekomendacijų. Galima naudoti tik visiškai automatinius kroviklius. Jei naudojamas nesuderintas kroviklis, tikrinkite akumuliatoriaus įkrovimo lygį matuodami rūgščių kiekį narveliuose.

PASTABA! Naudojant automatinį kroviklį rūgšties kiekis taip pat turi būti tikrinamas. Papildomos informacijos apie akumuliatorių ir automatinį kroviklį rasite akumuliatoriaus ir kroviklio priežiūros instrukcijose.

Savaitinė priežiūra (30 darbo valandų)

Atsakomybė: Operatorius

1. Išvalykite akumuliatorių, žr. akumuliatoriaus gamintojo nurodymus.
2. Ištraukę visus hidraulinius cilindrus iki jų ribinių padėčių, patikrinkite tepalų lygį hidraulinėje sistemoje. Vėliau patikrinkite, ar iškeliant keltuvus į maksimalų aukštį siurblys neįtraukia oro.
3. Patikrinkite, ar ratai tinkamai pritvirtinti, taip pat padangas.
4. Apie akumuliatoriaus tikrinimą — žr. akumuliatoriaus gamintojo pateikiamas priežiūros instrukcijas. Bendrai taikytinos pastabos: Visiškai įkrauto akumuliatoriaus rūgšties lygio reikšmė

turi būti nuo 1,25 iki 1,28 (25° C). Rūgšties lygis neturi būti mažesnis kaip 1,16 (25° C), t.y. turi likti mažiausiai 20 % akumulatoriaus talpos.

5. Krautuvo išorė turi būti nuvalyta. Nupūskite suspaustu oru nešvarumus ir drėgna šluoste nuvalykite operatoriaus darbo vietą. Būkite atsargūs naudodamiesi žarna ir vandeniu. Plovimo metu elektrinis skydas ir elektroniniai komponentai visuomet turi būti apsaugoti nuo vandens.

Nuolatinė priežiūra

B aptarnavimas

Atsakomybė: Aikštelės vadovas

Žr. EN 1726 arba ISO 3691

B aptarnavimą atlieka ATLET aptarnavimo specialistai arba specialiai paruošti meistrai. B aptarnavimas paprastai atliekamas išdirbus 250 valandų, kas 3 mėnesius arba darbo sąlygos ir aplinkybės nustato kitą aptarnavimo darbų intervalą. Dirbant šaltoje aplinkoje rekomenduojamas aptarnavimo darbų intervalas yra 100 valandų. B aptarnavimą daugiausia sudaro suvartojamų komponentų patikrinimas, siekiant išlaikyti aukščiausius darbų saugos standartus.

B aptarnavimą sudaro:

- Valdymo įrenginių darbo būsenos patikrinimas
- Garsinio signalo patikrinimas
- Važiavimo į priekį, atgal ir į šoną bandymas
- Pavaros bloko patikrinimas
- Ratų patikrinimas
- Stabdžių patikrinimas
- Tepalų lygio ir tepalų nuotėkio patikrinimas
- Hidraulinės sistemos, vamzdžių, žarnų patikrinimas
- Cilindrų patikrinimas
- Darbinis bandymas, pakėlimas ir nuleidimas
- Tepimas, kaip nurodyta tepimo lentelėje
- Akumulatoriaus įkrovimo lygio ir įkrovimo funkcijos matavimai ir tikrinimas.

A aptarnavimas

Atsakomybė: Aikštelės vadovas

Žr. EN 1726 arba ISO 3691

A aptarnavimą atlieka ATLET aptarnavimo specialistai arba specialiai paruošti meistrai. A aptarnavimas paprastai atliekamas išdirbus 500 valandų, kas 6 mėnesius arba darbo sąlygos ir aplinkybės nustato kitą aptarnavimo darbų intervalą. A aptarnavimą sudaro viso krautuvo įrangos patikrinimas dėl asmeninio saugumo ir darbo saugos. A aptarnavimą sudaro B aptarnavimas ir papildomai:

- Tepalų ir filtro keitimas pagal instrukcijose pateikiamus nurodymus
- Galimų važiuoklės pažeidimų patikrinimas
- Jungčių patikrinimas
- Suvirinimo siūlių patikrinimas
- Šakių patikrinimas Aptarnavimo darbus privalo atlikti specialiai paskirti ir kvalifikuoti meistrai, turintys puikias krautuvo funkcijų, panaudojimo ir priežiūros žinias.

Kad pasiektumėte geriausių krautuvo darbo rezultatų ir jūsų investicija būtų saugi, rekomenduojame susisiekti su ATLET aptarnavimo skyriumi ir pasirašyti aptarnavimo darbų sutartį.

Saugaus darbo reikalavimai

DĖMESIO! Jei po krautuvo pristatymo pirkėjui krautuve montuojama papildomos įrangos arba kitų priedų, kurie gali turėti įtakos krautuvo stabilumui, būtina susisiekti su ATLET AB arba įgaliotu atstovu.

Operatorius turi teisę ir atsakomybę atsisakyti dirbti su krautuvu šiais atvejais:

- Jei krautuvus kelia akivaizdų pavojų saugumui.
- Jei krovinys kelia akivaizdų pavojų saugumui.
- Jei krautuvus buvo remontuojamas, pakeistas arba papildytas be aikštelės vadovo patvirtinimo.
- Jei krautuvo operatoriaus fizinė arba psichologinė būklė kelia pavojų saugumui.

Operatorius turi teisę:

- Drausti neįgaliotiems asmenims naudotis krautuvu, už kurį jis/ji yra atsakingas (–a). Neįgaliotas asmuo yra bet kas, negavęs leidimo iš aikštelės vadovo ar neišėjęs kursų.
- Drausti bet kam vaikščioti arba stovėti po pakeltu keltuvu, tuščiu arba su krovinium.

DĖMESIO! Mechanizmų skyriuje būkite labai atsargūs dėl karštų paviršių ir kt.

Bendrosios eismo taisyklės

Laikykitės bendrosios ir įprastos eismo tvarkos bei vietos kelių eismo taisyklių viešose zonose (ir kitose vietose, kur taikytinos šios taisyklės, taip pat privačiose valdose, pramoninėse zonose ir t.t.)

Važiavimas viešose zonose

Krautuvas neturi važinėti viešose vietose už specialiai jam skirtos zonos.

Atstumas iki kitų transporto priemonių

Atsiminkite, kad priešais jus esanti transporto priemonė gali netikėtai sustoti. Išlaikykite saugų atstumą.

Keleiviai

Krautuvas neturi vežioti keleivių, nebent tokia galimybė būtų nurodyta ant krautuvo.

Pravažiavimo aukštis

Atsiminkite, kad krautuvas negali važiuoti ten, kur pravažiavimo aukštis yra mažesnis už kabinos aukštį, krovinį arba stiebą.

Krautuvas lifte

Krautuvas gali važiuoti į liftą tik tuomet, jei šis specialiai tam skirtas. Įsitikinkite, kad nebūtų viršytas lifto pajėgumas. (Krautuvo svoris plius krovinio svoris). Krautuvas pirmiausia turi įvežti į liftą krovinį. Niekada nestatykite krautuvo ir nedėkite krovinio lifto rizikos zonos. Užtikrinkite, kad krautuvo stabdžiai būtų įjungti prieš liftui pradedant judėti!

PASTABA! Akumuliatoriaus svoris skaičiuojamas papildomai.

Grindinio apkrova

Įdėmiai perskaitykite pastabas ir nurodymus dėl maksimalios grindinio apkrovos arba maksimalaus rato spaudimo ir užtikrinkite, kad šios reikšmės nebūtų viršytos. Krautuvo svoris — žr. įrenginio duomenų lentelę!

PASTABA! Akumuliatoriaus svoris skaičiuojamas papildomai.

Garsinio signalo naudojimas

Norėdami atkreipti kitų dėmesį naudokite garsinį signalą.

Sumažėjęs matomumas

Privažiudami prie sankryžų ar kitų vietų, kur sumažėja matomumas, sumažinkite greitį. Stenkitės nevažiuoti šakių kryptimi, nes krovinys gali užstoti dalį vaizdo. Suraskite ką nors, kas jums pagelbėtų, jei yra sumažėjęs matomumas.

Pirmenybė — krautuvams, vežantiems krovinius

Susitinkant sankryžose arba siauruose tarpuose, pakrautas krautuvas turi pirmumo teisę prieš nepakrautą krautuvą.

Transportas

Normaliomis sąlygomis važiavimas su iškeltomis šakėmis draudžiamas, išskyrus krovinio kėlimą arba paėmimą iš lentynos ir pan. Sėdimaisiais arba stovimaisiais keltuvais reikia važiuoti šakėmis priešinga kryptimi. Tai užtikrins geresnį matomumą ir manevringumą. Važiavimas šakių kryptimi gali sukelti netikėtų krautuvo judesių. (Palyginama su važiavimu automobiliu atbulomis.)

Greitis

Priderinkite greitį pagal grindinio sąlygas, matomumą ir darbo saugą. Venkite didelio pagreičio, staigaus stabdymo ir posūkių važiuodami dideliu greičiu, nes kils rizika apsiversti ar numesti krovinį!

Važiavimo erdvė

Užtikrinkite, kad turite pakankamai erdvės krautuvui, vairuotojui ir kroviniui važiuoti per siaurus tarpus. Siaurus vartus, kur draudžiama važiuoti dviem krautuvams iš karto, reikia kirsti per patį jų centrą. Atminkite, kad galinė krautuvo dalis reikalauja daugiau erdvės darant posūkį. Laikykitės specialių žymų, žyminčių krautuvų važiavimo zonas.

Rizikos zonos

Nevažiukite arti platformos pakraščio, laiptelių ir kt. vietų, kur yra rizika nuvažiuoti žemyn arba apsiversti. Būkite atsargūs dirbdami netoli specialiai pažymėtų krautuvų darbo zonų krašto.

Apsivertimas

Jei krautuvas pradeda virsti, laikykitės įsikibę į vairą arba rankeną. Nešokite iš krautuvo!

Krautuvai kitų autotransporto priemonių platformose arba trapuose

Prieš išveždami krautuvą iš sunkvežimio arba vagono platformos arba užveždami ant platformos, visuomet patikrinkite maksimalią trapo apkrovos galią. Taip pat reikia pasirūpinti priemonėmis, kurios apsaugotų trapą nuo išslydimo. Jūs taip pat turite patikrinti autotransporto priemones, ant kurios norite užvežti krautuvą, kėlimo galią. Reikia naudoti įtaisus (pvz., stabdžių kaladėles), kurios apsaugotų transporto priemonę nuo judėjimo. Krautuvo svoris — žr. įrenginio duomenų lentelę!

PASTABA! Akumuliatoriaus svoris skaičiuojamas papildomai.

Važiavimo kryptis važiuojant nuolydžiais

Atvirkštinio balanso krautuvai

Šie krautuvai nuolydžiais ar kalnais visuomet vairuojami su nukreiptomis į viršų šakėmis.

Krautuvai su išorinėmis įkabomis

Tokie krautuvai, kai iškrauti, visada vairuojami su nukreiptomis į nuolydžio arba kalnelio apačią šakėmis.

Rietuvai

Rietuvai nuolydžiais ar kalnais visuomet vairuojami su nukreiptomis į viršų šakėmis ir su nuleistu bei paverstu kroviniu.

Normalios darbo sąlygos

Krovimo darbai turi būti vykdomi, kai stiebas yra vertikalios pozicijos, šakės — įtvirtintos, horizontalios padėties, taip pat turi būti dirbama ant švaraus ir lygaus grindinio. Važiuokite su nuleistu kroviniu ir stiebu arba šakėmis paverstais atgal (jei krautuvai turi pavertimo funkciją) švarių, lygių ir kietų grindinių. Krovinio svorio centras turi sutapti su išilginiu krautuvo centru.

Išskirtinės darbo sąlygos

Kai darbo sąlygos skiriasi nuo normalių, turite laikytis toliau pateiktų nurodymų:

- Jei darbo sąlygos yra ilgalaikės, reikia pasirašyti sutartį su priežiūros organais ir bet kuria kita susijusia šalimi.
- Jei darbo sąlygos yra trumpalaikės, naudokite didesnę vežimėlį arba tinkamai sumažinkite krovinio svorį.

Darbas pavoje aplinkoje

Krautuvai, dirbantys aplinkoje, kurioje yra gaisro ar bet koks kitas pavojus, turi būti specialiai įrengtas tam tikslui.

PASTABA! Standartiškai krautuvai nėra įrengiami tokioms sąlygoms.

Pastatymas

Krautuvai neturi būti palikti be priežiūros tam neskirtose vietose. Krautuvai visuomet turi būti statomi ant lygaus paviršiaus. Jei yra įrengtas pastatymo stabdis, statant krautuvą jį visuomet reikia naudoti. Šakės turi būti nuleistos iki žemiausios pozicijos, taip, kad niekas negalėtų už jų užkliūti. Visuomet išjunkite krautuvą (jungiklio pozicija „OFF“). Jei krautuvai turi kompiuterį, išjungiant

krautuvą reikia naudoti funkciją „OFF“ arba spausti „K“. Neįgaliesiems asmenims naudotis krautuvu draudžiama — palikdami krautuvą visuomet ištraukite paleidimo raktą iš spynelės. Paminos pabaigoje tikrinama, ar raktas yra ištrauktas iš spynelės. Patikrinkite! Jei krautuvą paliekamas nenaudojamas ilgesniam laikui ir nekraunamas jo akumulatorius, pvz., tarp dviejų pamainų, akumulatoriaus jungtis turi būti atjungta.

PASTABA! Krautuvu arba kroviniu neblokuokite prieigos prie priešgaisrinės įrangos ar avarinių išėjimų.

Kai keliate krautuvą

Krautuvą gali būti keliamas tik naudojant kėlimo kilpas, specialiai skirtas šiam tikslui.

Atsargiai!

Visuomet matykite šalia dirbančius asmenis dirbdami su krautuvu.

Siūbuojantys kroviniai

Krautuvai nėra skirti siūbuojantiems kroviniams tvarkyti.

Avarinių situacijų metu

Apie visas avarines situacijas nedelsdami praneškite aikštelės vadovui. Jei įmanoma, palikite krautuvą ten, kur jis ir buvo. Jei įmanoma, darykite ką galite, kad sumažintumėte žalą, ypač jei sužalojami žmonės. Venkite veiksmų, kurie galėtų apsunkinti avarinės situacijos tyrimą. Iš principo jūs turite laukti aikštelės vadovo sprendimo.

Triukšmo lygis

Triukšmo lygis operatoriui yra mažesnis kaip 70 dB (A) pagal Europos standartą EN12053.

Virpesiai

Korpuso virpesiai yra nuo 0,1 iki 1,1 m/s², priklausomai nuo krautuvo tipo ir grindinio paviršiaus pagal Europos standartą EN 13059. Ant plokščio grindinio paviršiaus korpuso virpesiai yra mažesni nei 0,5 m/s².

Darbo platformos

Reikia laikytis darbo platformų nacionalinių taisyklių arba rekomendacijų, laikinai keliant asmenis su kėlimo krautuvais.

Apsauginė avalynė

Dirbant su krautuvais, pagal Europos standarto EN-345:1-S1 reikalavimus privaloma dėvėti apsauginę avalynę.

Papildomi įrengimai/priekabos

Jei po krautuvo pateikimo krautuve montuojama papildomos įrangos arba kitų priedų, kaip, pvz., priekabų lino kabliai, kurie gali turėti įtakos krautuvo stabilumui arba stabdymo jėgai, būtina susisiekti su ATLET AB arba įgaliotu atstovu.

Lazeris

Jei krautuve įdiegti lazerį naudojančios komponentai, pvz., pozicionavimui, reikia laikytis šių nurodymų: nežiūrėkite į spindulį.

Nuleidimas naudojant gelbėjimosi lyną

Keltuvuose, kurių kėlimo aukštis didesnis kaip 3 metrai, yra gelbėjimo lynas, skirtas žmonėms ar daiktams nuleisti avarinėse situacijose. Visada pirmiausia išbandykite avarinį nuleidimą, žr. atitinkamo krautuvo naudojimosi instrukcijas.

Kai kabina negali būti nuleista avarinio nuleidimo būdu, iš dėklo, esančio po operatoriaus apsauginiu stogeliu, ištraukite gelbėjimo lyną.

1. Pritvirtinkite gelbėjimo lino kilpą prie operatoriaus apsauginio stogelio.
2. Pritvirtinkite diržą prakišę po pažastimis. Suveržkite sagtį.
3. Numeskite ritinį ant grindų.
4. Stabdykite lino judesį pakišę lyną po stabdžiu. Tolygiai atleiskite lyną.
5. Kitas asmuo turi traukti lyną į viršų, atkabinti nuo kilpos ir pritvirtinti kitą galą prie kilpos. Išmeskite laisvą galą. Dabar lynas paruoštas naudoti vėl.
6. Norėdami nuleisti sužalotąjį, neįgalųjį ar netekusį sąmonės asmenį, visuomet valdykite nuleidimo procesą nuo žemės.
7. Panaudotą lyną patikrinkite. Pakeiskite lyną, jei jis susidėvėjęs.

Instrukcijų užsakymas

ATLET automatiškai nesiunčia atsarginių dalių katalogų kartu su parduodamais krautuvais. Jūs galite užsisakyti „Master Manual“ (pagrindines instrukcijas) iš vietinio gamintojo atstovo. Numatomas pristatymo laikas — maždaug trys savaitės.

STELAŽAI

Sandėlis – tai patalpa, kurioje saugomos įvairios prekės ir vykdomas jų išdavimas vartotojui. Nors kokia didelė bebūtų sandėliavimo patalpa, be būtinos įrangos, būtent sandėlio stelažų, maksimaliai efektyvus jo naudojimas negalimas.

Įvairių grupių prekės reikalauja skirtingų sandėliavimo sąlygų, atitinkamai yra privalomi ir skirtingi stelažai joms laikyti. Įvairių tipų stelažų buvimas leis optimaliai organizuoti sandėlio erdvę. Šiuo metu stelažų pasirinkimas tam tikrame rinkos segmente gana platus. Tai ir lengvi metaliniai stelažai, ir daugiapakopės (daugiaaukštės) stelažų konstrukcijos, o taip pat frontaliniai stelažai.

Universalūs [sandėlio stelažai](#) idealiai tinka krovinius apdorojant rankiniu būdu. Jie lengvai ir greitai surenkami ir taip pat lengvai išmontuojami. Paprasta konstrukcija ir nesudėtingas montažas leidžia bet kuriuo metu reorganizuoti sandėlio plotą. Tokie stelažai komplektuojami iš atskirų elementų, o tai leidžia stelažus naudoti tiek dideliuose, tiek mažuose sandėliuose, taip pat kaip prekybinę įrangą. Šiuo metu tarp sandėlių savininkų labai populiarūs stelažai-mezoninai. Tai daugiapakopiai (daugiaaukščiai) stelažai, turintys pakopinius tarpus ir praėjimus. Tokių stelažų dydį apsprendžia sandėlio dydis ir aukštis. Šie stelažai leidžia optimaliai išnaudoti sandėlio plotą, ypač tais atvejais, kai trūksta vietos ir saugomoms prekėms nereikalingas itin didelis aukštis. Stelažų lygiams sujungti naudojamos kopėčios, keltuvai ir liftai. Praėjimai tarp stelažų įrengiami, atsižvelgiant į sandėlyje naudojamą pakrovimo bei iškrovimo įrangą. Tokie sandėlio stelažai patogūs ir tuo, kad ant jų galima įrengti pagalbines patalpas, komplektacijos zonas, rūbines ir darbo zonas. Šių stelažų konstrukcijos tvirtinamos varžtais. Skiriamasis tokių stelažų ypatumas – jie nėra serijinės gamybos produktas. Nepaisant to, kad naudojamas standartinis elementų rinkinys, kiekvieną kartą surenkamos visiškai skirtingos konstrukcijos, kurios projektuojamos pagal konkrečius užsakovo reikalavimus.

Tuose sandėliuose, kur naudojamas rankinis krovimo būdas, tinka vidutinės apkrovos stelažai. Jie lengvai surenkami ir išardomi, turi gana įvairias panaudojimo galimybes. Šių stelažų konstrukcijoje naudojami vertikalūs stovai ir horizontalios lentynos, kurios gali būti pagamintos iš metalo, suvirinto tinklo, drožlių plokštės, faneros.

Ilgiam kroviniams sandėliuoti ir esant neriboto priėjimo prie prekių poreikiui dažniausiai naudojami konsoliniai stelažai. Konsolinių stelažų konstrukcija leidžia naudoti juos kaip stelažus su lentynomis, kurie neturi lentynos ilgio apribojimų. Be to, ant jų bazės galima sumontuoti giluminius stelažus negabaritiniais kroviniams. Jei į konsolinius stelažus įmontuojamos kreipiančiosios, tai juos galima naudoti prekėms ant pakabų laikyti. Konsoliniai sandėlio stelažai gali būti vieningi ir dvipusiai.

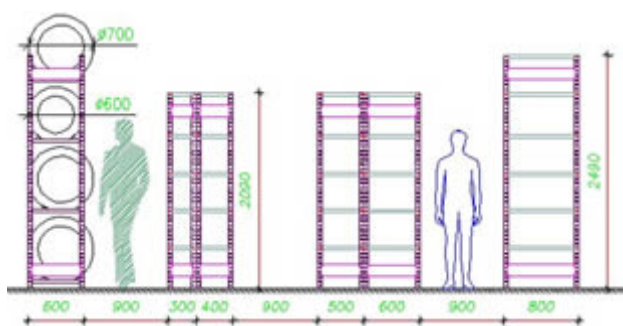
Konsoliniai stelažai yra optimali įranga stambiagabaričių, ilgų ir nestandartinių krovinių sandėliavimui. Dėka specialios konstrukcijos ant šios rūšies stelažų tuo pačiu metu galima racionaliai sandėliuoti skirtingo svorio, tipo ir dydžio krovinius – pavyzdžiui, įvairius medienos gaminius, lengvas plastikines grindjuostas, kampukus ir plokštes, o taip pat sunkius plieno ir betono vamzdžius, metalo gaminius, įvairias medžiagas, supakuotas ilgose dėžėse arba ritiniuose. Papildomai sumontavus kreipiančiąsias ir lentynas, konsolinius stelažus galima naudoti produkcijai ant pakabų laikyti ir kaip lentyninius.

Konsoliniai stelažai numato frontalinę prekių pakrovimą ir iškrovimą, todėl jų aptarnavimui naudojama speciali sandėlio technika su šoninio paėmimo galimybe. Vienas iš pagrindinių tokių stelažų privalumų yra tas, kad jie beveik neturi priėjimo apribojimų prie bet kokios rūšies krovinio. Konstrukcinės stelažų savybės: surenkama-išardoma metalo konstrukcija, susidedanti iš atskirų elementų- vertikalių stovų, horizontalių laikančiųjų konsolių, sistemos jungčių ir atsparų, užtikrinančių didesnę konstrukcijos ilgaamžiškumą ir patikimumą. Stovai gali būti tiek vienvisiai, tiek ir dvipusiai. Stelažo stovai ir konsolių laikikliai gaminami iš metalinio profilio su perforuotomis kiaurymėmis kas 50 mm. Esant poreikiui, tai leidžia reguliuoti konsolių išdėstymo aukštį.

Giluminiai stelažai naudojami vienaarūšei produkcijai ant padėklų sandėliuoti. Šiuo atveju panaudojama erdvė, kuri turėtų būti tarp stelažų, ir tokiu būdu padidėja sandėliavimo plotas. Taip pat sumažėja erdvė, reikalinga krautuvų pravažiuojimui, nes, naudojant giluminius stelažus, krautuvai tiesiog įvažiuoja į stelažą, palaipsniui jį užkraudami. Konstrukcinis giluminių stelažų ypatumas yra tas, kad prekė, kuri pirmiausia pakraunama, bus iškraunama paskutinė. Tokie stelažai turi apsauginius įtaisus, apsaugančius juos nuo atsiktinių krautuvų smūgių. Dėl ypač efektyvaus sandėlio ploto išnaudojimo giluminiai stelažai yra ekonomiškiausias bet kokių prekių ir krovinių saugojimo variantas.

Europadėklų stelažai – universalūs, stabilūs, greitai surenkami. Šie stelažai puikiai tinka norint racionaliai išnaudoti sandėlių, saugyklų, paruočių, servisų patalpas. Gaminami iš 3mm konstrukcinio plieno skardos. Paviršius padengtas poliesterine, karščiui, trinčiai ir korozijai atsparia danga.

Lengvai surenkami ir išardomi, reguliuojamas aukštis kas 100mm.



6 MOKYMO ELEMENTAS. SAVARANKIŠKA UŽDUOTIS

6.1. Užduočių aprašymas ir vertinimo kriterijai

UŽDUOTIES APRAŠYMAS:

1. Pagal pateiktus prekių užsakymus suformuoti prekių pristatymo į parduotuves maršrutą, sudaryti prekių tiekimo grafiką.
2. Sukomplektuoti prekes pagal 1 užsakymą, išduoti jas iš sandėlio.

Užduoties atlikimui skiriamos 2 valandos.

Užduoties vertinimo kriterijai:

1. Užduotis atlikta per jai skirtą laiką.
2. Užduotis atlikta kokybiškai, laikantis technologinių reikalavimų.
3. Užduotis atlikta savarankiškai.